CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DE FEBRERO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Generales o Especificas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Durante el mes de febrero se proyecta certificación de ASIS municipal actualización 2022 de acuerdo con los requerimientos del MSPS. Se realiza envío a los municipios de los ASIS Avalados y certificados a través de correo electrónico institucional con el fin de tener el soporte necesario ante entes de control y seguimiento de municipios certificados. Se ingresan los ASIS municipales al Contenedor FTP del MSPS y se informa a través del correo electrónico institucional. (Anexo Obligación 1)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de febrero se avanza en la consolidación de cada uno de los aspectos del ASIS departamental se revisan los avances generados por el equipo ASIS, se ingresa la información correspondiente al FTP del MSPS. (Anexo Obligación 2)

3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Durante el mes de febrero se realiza la revisión de los boletines faltantes del año 2022, se envían al observatorio social para su publicación en el apartado para la publicación de acciones SIVIGILA. (Anexo Obligación 3)
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se realiza envio de informe ejecutivo sobre eventos de interés en salud pública en el marco de las ferias y fiestas de Manizales, solicitado por el centro operativo de riesgo nacional, equipo de respuesta inmediata. En este se expresan además de estos eventos, las lesiones de causa externa ocurridas en el marco de las actividades propuestas por la alcaldia municipal de Manizales (Anexo Obligación 4)
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Se asiste a los COVES nacionales de: Parotiditis y difteria semana 4, y Encefalitis en la semana 6 se anexan registros de asistencia. Se proyecta y se envía respuesta al centro nacional de enlace el cual solicito aclaración de posible caso de Chagas en el departamento de Caldas Se asiste a la primera reunión programada por el Ministerio de Salud y protección social frente a vigilancia comunitaria (Anexo Obligación 5)
6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se apoya la supervisión con la revisión de las actividades realizadas por los profesionales del área de vigilancia epidemiológica contratos se consolida la información en formato xls, se verifica la disposición de los soportes en las

	carpetas establecidas. Se realiza seguimiento a la contratación de personas para la vigilancia en cada uno de los municipios, realizando los correspondientes llamados de atención a los municipios que aun no tienen las actividades de VSP contratadas. Se realiza apoyo a la evaluación de los municipios certificados con el diligenciamiento de los puntos referentes a la vigilancia en salud pública 2022 del municipio de Pensilvania. Se realiza informe de gestión de las actividades realizadas por el equipo de vigilancia en salud pública durante el 2022 a solicitud del equipo de planeación. Se proyecta invitación y se realiza su entrega mediante correo electrónico para capacitación de profesionales de vigilancia en salud pública en aspectos transversales como seguimiento a brotes, BAI e IEC. Se realizan gestiones ante el MSPS para aclarar manejo de caso de Influenza en adolescente de 14 años e interrogantes frente a desabastecimiento de oseltamivir. Se revisa la notificación de la semana 7 evidenciando situaciones que deben ser gestionadas por cada uno de los referentes en cuanto a calidad del dato, ajustes e identificación de brotes. Se gestiona ante medicina legal la consecución de datos sobre muerte en menor de 5 años ocurrida en el municipio de Neira.

	Se revisa base de datos RUAF para la identificación de casos de suicidio en el departamento. (Anexo Obligación 6)
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Durante el mes de febrero se realiza asistencia técnica virtual sobre le proceso de realización de BAI y se realiza seguimiento al envio de la BAI semestral de Sarampión – Rubeola (Anexo Obligación 7)
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se proyecta y envía solicitud de curso FTP para el departamento de Caldas ante el instituto nacional de salud de acuerdo con lo descritos en los lineamiento SIVIGILA 2023. Se envía directorio de ERI actualizado al grupo de lineamientos SIVIGILA 2023. Se diligencia encuesta de capacidades básicas en el formato establecido por el Instituto Nacional de Salud y se envían los soportes solicitados. Se proyecta resolución de conformación de comité de expertos territorial se ingresa al SIG para su revisión y al INS como soporte de actividad establecida en lineamientos 2023. Se ingresa al SIG la información correspondiente a los indicadores de plan de acción y plan de desarrollo del mes de febrero (Anexo Obligación 8)
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante la vigencia del contrato del mes de febrero se realizan requerimientos sobre atenciones de salud mental y mortalidad por causas externas.

	Se informa a mesa de ayuda SISPRO los problemas con el acceso a cubos de RIPS Se entregan los ASIS Municipales 2022 que se encuentran listos para su publicación en el tablero de determinantes sociales del observatorio social en salud (Anexo Obligación 9)
10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de febrero se diligencian formatos relacionadas con la capacidad departamental para los procesos de vigilancia COVID19 que incluye seguimiento a georreferenciación, muertes y brotes solicitados por el referente del programa del Instituto Nacional de Salud. (Anexo Obligación 10)
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante el mes de febrero se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo Obligación 11)
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Se realiza reunión con el equipo de atención primaria social con el fin de revisar la circular departamental en la que se priorizan eventos de interés en salud pública para las unidades de análisis de las familias en riesgo alto en el marco de la estrategia APS. Se gestiona para la oficina de prestación de servicios el lugar de residencia de gestantes notificadas como morbilidad materna extrema sin afiliación al SGSSS (Anexo Obligación 12)
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Se proyecta respuesta por requerimiento de la EAPV en liquidación Medimas sobre datos COVID19, se describe

	toda la actividad en el SIG. Se da respuesta a oficio del departamento de epidemiologia y demografía sobre contratación de personal para la vigilancia en salud pública. (Anexo Obligación 13)
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-02-22
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-02-22
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297