PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Santa Rosa de Osos, Febrero 28 de 2023

Señor (a)
Angel Alexander Babativa Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4632684**
Cargo del supervisor: Profesional Programa de Bilinguismo
Dependencia: Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad: Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4632684 del año 2023

Ferney Alexander Herrera Madera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128279218 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($40.133.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.133.333), y (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones de pesos ($2.000.000) este plan de pago se proyecta para 301 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN DE BILINGÜISMO EN EL IDIOMA INGLES EN EL CTGI

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	-Actividades Pedagógicas estipuladas por el equipo pedagógico y coordinador.	Registro de tiempos de SOFIAPLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor,

		- Actividades Pedagógicas y cursos complementarios estipuladas por el equipo pedagógico. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: RECURSOS HUMANOS FICHA: 2652094 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2526221 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO:	Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas. Formato Solicitud curso complementario

		ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FICHA: 2634113 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2645639 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICA: SISTEMAS FICHA: 2668042 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS FICHA: 2665725	

		Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES FICHA: 2585598 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2499705 Horario de las 14:00 –22:00.	
2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. -PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente, para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Registro de tiempos de SOFIAPLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz. Estructura curricular, Proyecto formativo, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación

		-Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal. -encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés. Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.	disponibles en plataforma y en el portafolio del instructor y portafolio del aprendiz.
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación teniendo en cuenta las TDA apropiadas para el desarrollo de las competencias impartidas en formación durante el mes y que se relaciona a continuación. COMPETENCIAS ASOCIADAS -Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común	Estructura curricular, Proyecto formativo, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación disponibles en plataforma y en el portafolio del instructor y portafolio del aprendiz.

		Europeo de Referencia para las lenguas.	
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativo sofiaplus. Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus. Asociación de fichas en el perfil instructor aplicativo sofiaplus.	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus. Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva.
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	-Actividades Pedagógicas de confraternidad estipuladas por el equipo pedagógico. -Actividades pedagogicas programadas por el equipo de Bilingüismo SENA.	-Actas de reunión equipo de bilingüismo. -Reporte de asistencia y registro fotográfico de las actividades ejecutadas y realizadas.
6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	-Actas de finalización -Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus.

		inasistencia aplicativo sofiaplus.	
7.	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus.	Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva. Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus. Correo institucional. Plataforma Territorio.
9.	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realiza ejecución y entrega de formatos estipulados y actualizados del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	-GFPI-F-135-V01 -GTH-F-062 V09 ‘Aplicativo Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A

12.	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	N/A	N/A
13.	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
14.	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación a la ARL (positiva), Rut, Certificado Cuenta Bancaria, Certificado de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y de discapacitados

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1128279218 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
Angel Alexander Babativa Torres
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 4632684 de 2023
Cargo: Profesional Programa de Bilinguismo

SAFETY FIRST COLOMBIA S.A.S
NIT : 900786245-5
LSST No. 0000 del 00/12/2000

Calle 49F # 81-05, Medellín - Antioquia
Teléfono : 5401680
dbaena@safetyfirst.com.co

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión	Realizado en	Tipo Evaluación - Énfasis	Orden Servicio No.
2023-01-27	MEDELLÍN (Antioquia)	Pre-Ingreso, Neurológico, Osteomuscular	**805516**

Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo
FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA	CC 1128279218	Masculino

Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Índice Masa Corporal
1989-07-06	33 años	O+	82.8 kilogramos	174 centimetros	27.35

Dirección Residencia	Teléfonos
CLL 25A # 58BB-75 BELLO	3003607830

Cargo a desempeñar	Empresa Contratante	Empresa Usuaria
INSTRUCTOR	Persona Natural	SENA



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-01-27. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Optometría Ocupacional (2023-01-27), Colesterol De Alta Densidad [Hdl] (2023-01-27), Colesterol Total (2023-01-27), Glucosa En Suero, Lcr U Otro Fluido Diferente A Orina (2023-01-27), Triglicéridos (2023-01-27), Colesterol De Baja Densidad [Ldl] Automatizado (2023-01-27)

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud que ameritan recomendaciones generales .
Neurológico: Sin hallazgos clínicos de patología neurológica aparente.
Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Complementar esquema de vacunación.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Se recomienda incluir al trabajador en los siguientes **Sistemas de Vigilancia Epidemiológica:** Biomecánico.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS, Nutrición y dietética. SE SUGIERE VALORACION CON NUTRICION PARA CONTROL DE PESO Y HABITOS DE ALIMENTACION...

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista
Dra. MARIA ALEJANDRA PADILLA HERNANDEZ
Registro No.: 1047447221
LSST.: 2022060008633

Firma del Usuario
FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA
CC.: 1128279218

Valide este documento en:
https://simeonips.com/validar/cmo/ymd10jgz-9k23-cwd8-2gtx-dc497klr38q5
Fecha Impresión: 2023-01-27 14:48:30 531007

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA** con **CC** No. **1128279218**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Fecha de última cobertura:** 14/02/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 14/02/2023 **Fecha fin de Contrato:** 30/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** INSTRUCTOR **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012446366.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 15 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

Hace constar:

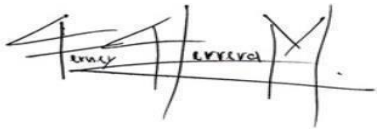
Que el Sr(a) FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128279218 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128279218 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128279218 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas