PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4469530**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4469530 del año 2023

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (835.846). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didacticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	Firma del contrato 4469530 soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral.	Semana de Alistamiento Planeación pedagogía

Fecha de Elaboración	31/01/2023
Denominación del Programa de Formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	122128 v1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PLANIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN ORGANIZACIONES
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1403663
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JEIMY ALGARIN** — **ATLÁNTICO-CENTF** **GLADYS OÑORO** — **ATLÁNTICO-CENTF** **VIVIANA SIERRA** — **ATLÁNTICO-CENTF** **CARLOS RODRIGUEZ** — **ATLÁNTICO-CENTF** **ANLLY MARTINEZ** — **ATLÁNTICO-CENTF** **PATRICIA ROMERO** — **ATLÁNTICO-CENTF**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Actuación	Desarrollar las actividades de mejora del sistema integrado teniendo en cuenta los resultados de seguimiento y medición	Garantizar el cumplimiento de la normativa y legislación vigente relacionada con los Sistemas de Gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normativa y legislación de acuerdo con los resultados de seguimiento	**Desarrollo Procedimiental** * Elaborar planes de acciones en el SIG teniendo en cuenta los resultados del seguimiento al cumplimiento de la normativa y legislación vigente	115	29	* Análisis de resultado de fichas técnicas de indicadores. * Casos de estudios propuestas de mejoramiento. * Método de los cuatro pasos para desarollor ejercicios practicos. * Ejercicios prácticos * Video-foro sobre indicadores * Caso de estudio de informes de gestión * Gráficas estadísticas del seguimiento de un proceso * Exposición sobre generalidades de los indicadores. * Talleres de acciones correctivas, preventivas y de mejora * Análisis de procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Ambiente de socialización, con medios audiovisuales, con equipos de cómputo, dotado con software para control de documentación. Escenarios con sillas móviles	* Computador portátil o de mesa, dotado con software para control de documentación. * Video beam o Televisor. * Tablero acrílico. * Normas técnicas y libros sobre implementación de los sistemas (Disponibles en la biblioteca del centro). * Sillas con brazo. * Punto ecológico. * Cascos de seguridad. * Material impreso (Casos de estudio, talleres, información general) según sea la actividad. * Borrador de tablero.	Instructor de calidad Instructor de seguridad y salud en el trabajo Instructor en gestión ambiental	* Analiza los resultados del seguimiento de la normatividad y legislación vigente teniendo en cuenta metodologías de análisis de causas y la naturaleza de la organización. * Genera propuestas para mejorar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, de acuerdo con los resultados de seguimiento.
		Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada.	Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA	**Desarrollo Procedimiental** * Elaborar planes de acciones de mejora continua en el SIG, teniendo en cuenta herramientas estadísticas, ciclo PHVA y mediciones objetivas	173	50	* Utilizar herramientas de causas de fallas como Diagrama de Pareto, análisis de causa-efecto (Diagrama de Ishikawa) para analizar puntos de mejora en un proceso. *Socialización de Histogramas, listas de chequeo y ficha técnica del indicador. * Casos de estudios de fallas de un proceso * Ejercicio práctico de análisis de defectos o fallas. * Procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora * Método de los cuatro pasos * Talleres	Ambiente de socialización, con medios audiovisuales, con equipos de cómputo, dotado con software para control de documentación. Escenarios con sillas móviles	* Computador portátil o de mesa, dotado con software para control de documentación. * Video beam o Televisor. * Tablero acrílico. * Normas técnicas y libros sobre implementación de los sistemas (Disponibles en la biblioteca del centro). * Sillas con brazo. * Punto ecológico. * Cascos de seguridad. * Material impreso (Casos de estudio, talleres, información general) según sea la actividad. * Borrador de tablero. * Equipos de medición de higiene industrial (sonómetro, luxómetro, etc.).	Instructor de calidad Instructor de seguridad y salud en el trabajo Instructor en gestión ambiental	* Planifica las actividades para el seguimiento y medición teniendo en cuenta el desempeño de los procesos del SIG y las partes interesadas * Utiliza las técnicas de muestro según las necesidades de la organización y el SIG * Interpreta los requisitos y resultados de verificación y calibración de equipos teniendo en cuenta el plan metrológico y necesidades de la organización * Registra los resultados de seguimiento del plan metrológico de acuerdo con el estado actual de los equipos de medición * Maneja las herramientas estadísticas de forma manual y sistematizada para el análisis de datos teniendo en cuenta los resultados de los indicadores de gestión y los reportes obtenidos del seguimiento y medición del SIG * Informa los resultados obtenidos en el seguimiento y medición del SIG teniendo en cuenta las herramientas estadísticas * Participa en los análisis de resultados para establecer los

			Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG	**Desarrollo Procedimiental** * Elaborar planes de acciones en el SIG teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y medición * Verificar el cumplimiento de los planes de acciones elaborados en el SIG.	58	24	* Construcción de gráficas estadísticas de un caso de estudio utilizando hojas de calculo de excel. * Exposición de la temática planes de ación. * Caso de estudio de acciones correctivas, preventivas y de mejora * Socialización procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora * Aplicación de talleres sobre ejercicios de seguimiento y medición.	Ambiente de socialización, con medios audiovisuales, con equipos de cómputo, dotado con software para control de documentación. Escenarios con sillas móviles	* Computador portátil o de mesa, dotado con software para control de documentación. * Video beam o Televisor. * Tablero acrílico. * Normas técnicas y libros sobre implementación de los sistemas (Disponibles en la biblioteca del centro). * Sillas con brazo. * Punto ecológico. * Cascos de seguridad. * Material impreso (Casos de estudio, talleres, información general) según sea la actividad. * Borrador de tablero. * Equipos de medición de higiene industrial (sonómetro, luxómetro, etc.).	Instructor de calidad Instructor de seguridad y salud en el trabajo Instructor en gestión ambiental	* Participa en análisis de causas y determinación de acciones correctivas y preventivas de acuerdo con las no conformidades detectadas y los procedimientos establecidos. * Orienta en la redacción de las acciones correctivas y preventivas y en la formulación de planes de acción según procedimientos establecidos * Realizar seguimiento y cierre de acciones correctivas y preventivas teniendo en cuenta el plan de acción y los lineamientos de la organización.
		Resultados de aprendizaje de etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		1152						

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

RO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Evidencia de producto Plan de acción para el SIG teniendo en cuenta los incumplimientos idenytificados en el seguimiento a la normativa y legislación **Técnica:** Valoración de productos **Instrumento:** Lista de chequeo	
Evidencia de producto Plan de acción para el SIG teniendo en cuenta los resultados de las mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo PHVA. **Técnica:** Valoración de productos **Instrumento:** Lista de chequeo	Tres (3) guias de aprendizaje

<u>Evidencia de producto</u> Plan de acción para el SIG teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y medición **Técnica:** Valoración de productos **Instrumento:** Lista de chequeo	

	procedimiento y guía de desarrollo curricular. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje de orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendizaje , disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus dispuesto por la entidad. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo coloborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matricula, cancelación de	Grupo: Tsig 25 Y Tsig 27.	

	matricula en el aplicativo SOFI PLUS de acuerdo con los establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, Indice de deserción y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnologia e innovación del Centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo de máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicio evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. Cumplir con la entrega de productos a los que se		

	comprometió en la formulación del proyecto aprobado. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el area y/o proceso en el que intervienen; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. Firma del contrato 886, soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446955613 de la planilla, aportes en línea, Enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Contratista
C.C. No. 1.122.398.740

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 4469530 de 2023
Coordinador Automatización