



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de Febrero de 2023

Señor (a)
Aalba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4562315 de 2023
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4562315 del año 2023

César René Rvera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., (\$2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., (\$4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., (\$2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

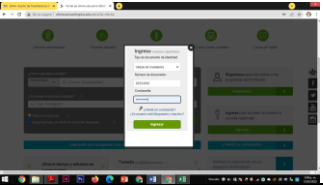
OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias	Se cumple	Sin reportes organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir información en el CTCM a las fichas 2654122, 2400244, 2397660, 2428020, 2428009, 2614378, 2614373.; con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o Zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062-V09 Marzo de 2023, Informe Ejecutivo adjunto 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	SI CUMPLE	Reunión 23 de febrero de 2023 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza la seguridad de la reserva de información 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple, Registro información SECOP II	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	



9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple,	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y se subió a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsisistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple, El 10 de febrero 2022 se realizó el proceso inducción en SST.	Se anexo (Pantallazo) 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual diciembre de 2022 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los Niños	Se cumple	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Se cumple	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica



	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica

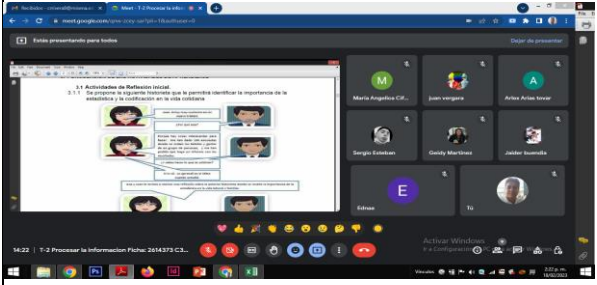


	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. .4562315 del año 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, Formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Ficha 2654122 Contabilidad Ficha 2428009 Formulación de proyectos Ficha 2400244 Formulación de proyectos Ficha 2428020 Formulación de proyectos Ficha 2397660 Formulación de proyectos Ficha 2614378 Contabilidad Ficha 2614373 Procesar la información.
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

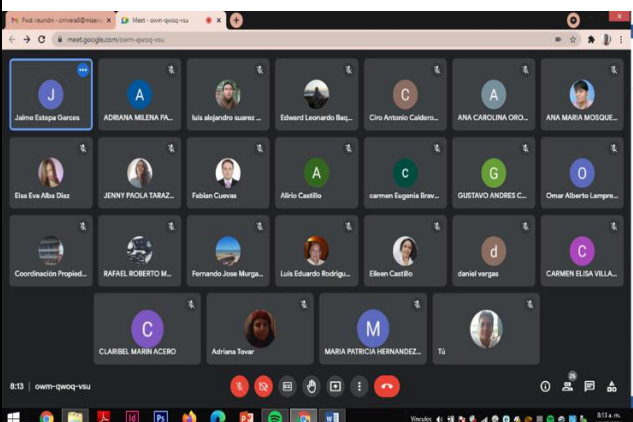


No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
	formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo,la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquíevidenciar el materialde apoyo y lasestrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de biencomún	Entrega de soporte 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A disponibilidad	
8	Participar activamente en el Plan de	A disponibilidad	

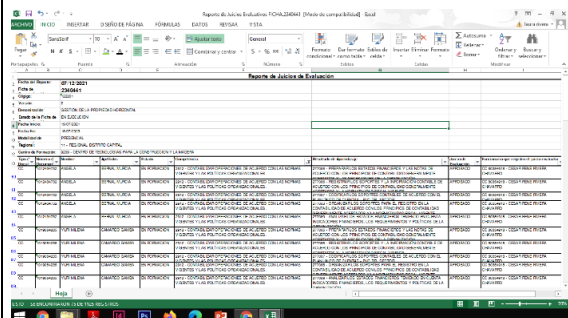
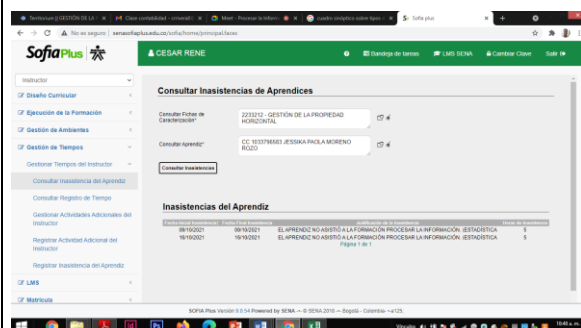


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta

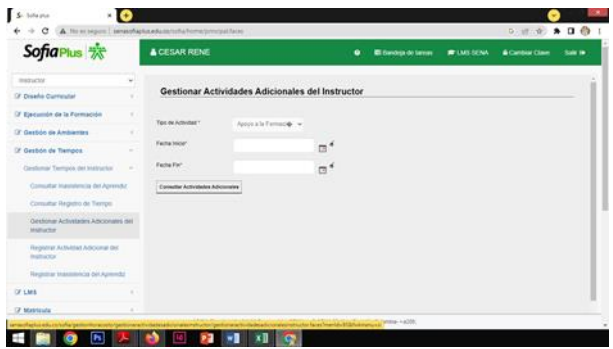


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y alas clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se cumple	Se participa de manera activa 
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación académica 



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica 
19	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se cumple	Se evalúa en Sofia Plus  



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje ,material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato (Diligenciamiento delInforme Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientesvirtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus	No aplica	No aplica



I

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9445163208) de la planilla, expedida por aportes en linea.com correspondiente al mes de Diciembre del año 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro S_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

César René Rivera Chavarro
Contratista
C.C. No. 80.354.918 de Tocaima, (Cundinamarca).

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato .4562315 de 2023
Coordinador de Empeñamiento.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

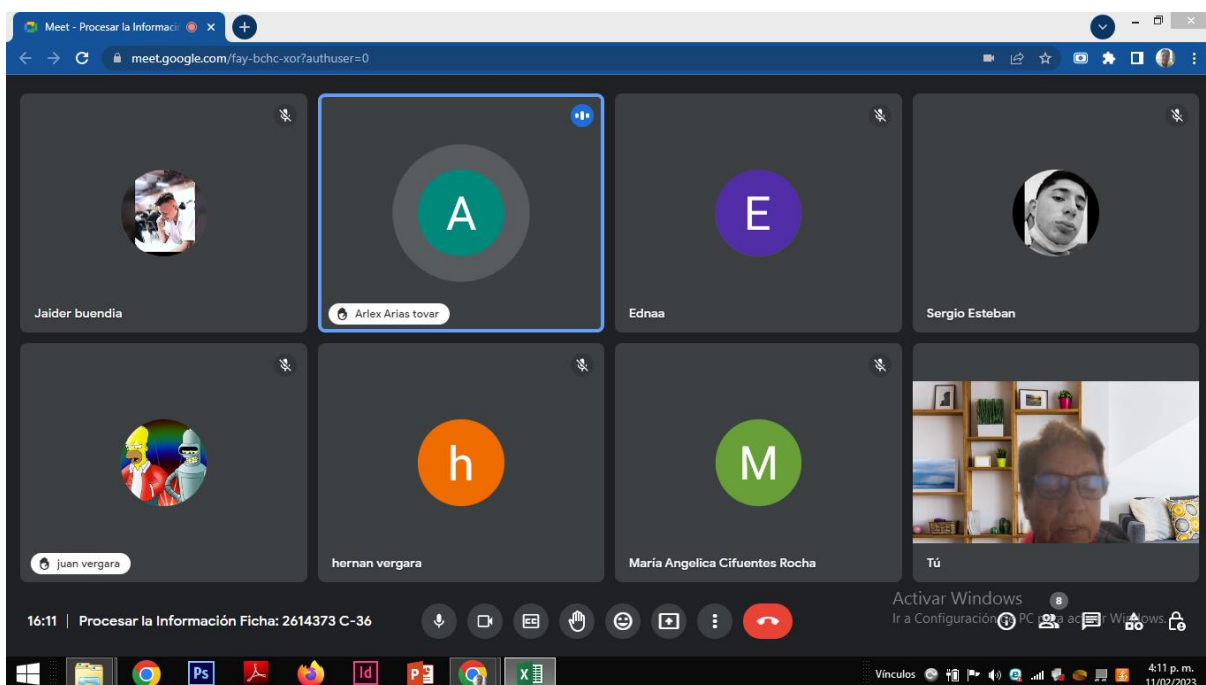
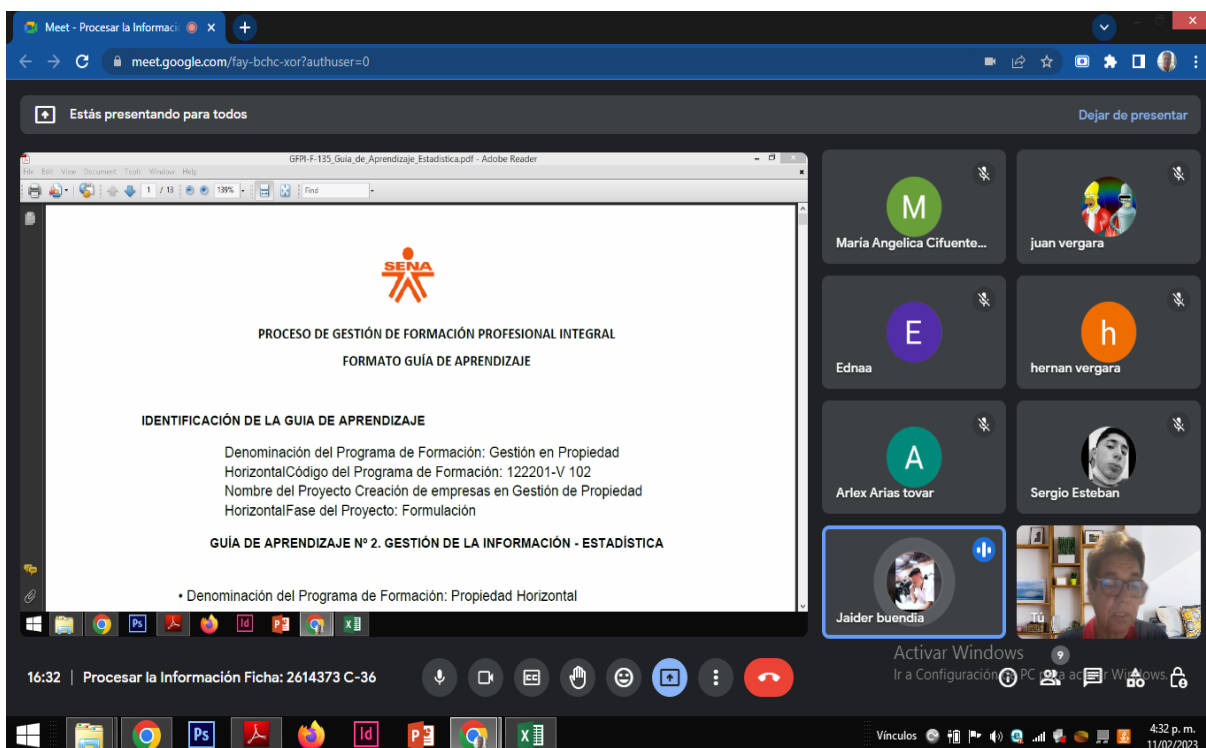
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

EVIDENCIAS FEBRERO DE 2023



Recibidos - crivera@misena.edu X Meet - Fase Analisis T-2 Con LA PROPIEDAD HORIZONTAL D meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

21:08 | Fase Analisis T-2 Contabilizar Operaciones Fic...

Activar Windows
Ir a Configuración

Vinculos 9:08 p.m. 13/02/2023

Recibidos - crivera@misena.edu X Meet - Fase Analisis T-2 Con LA PROPIEDAD HORIZONTAL D meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

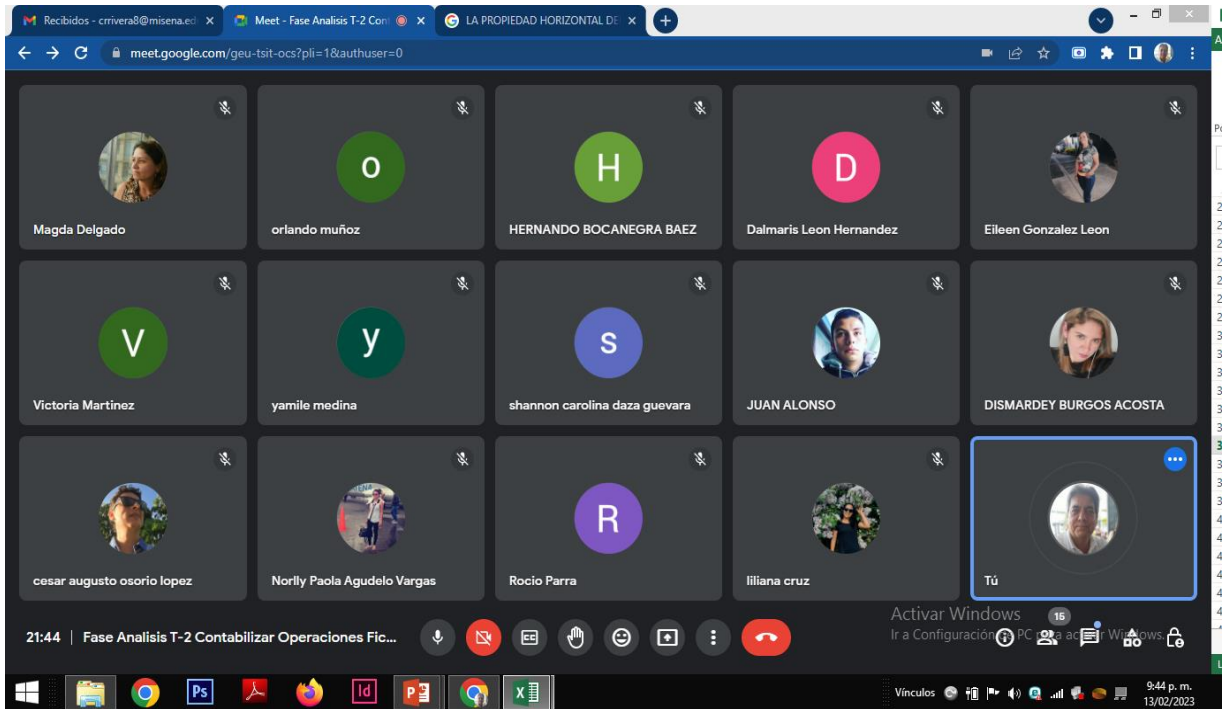
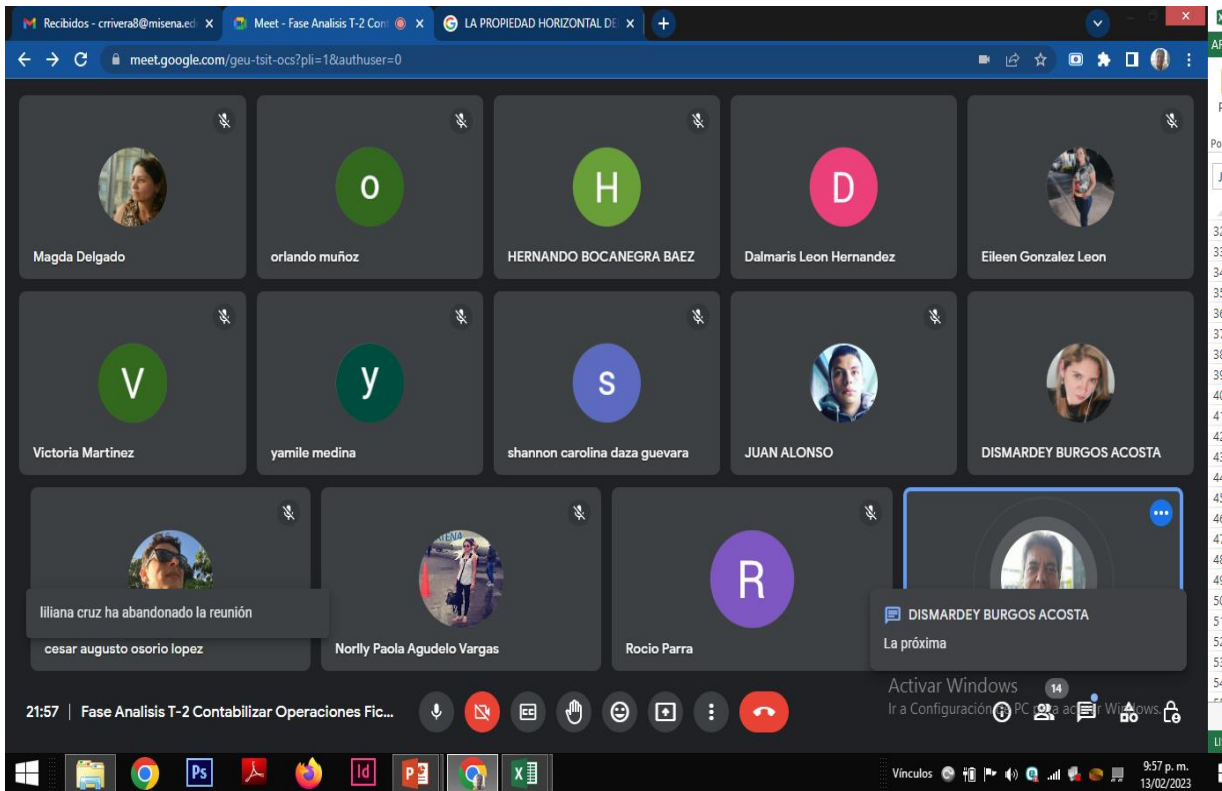
Estás presentando para todos Dejar de presentar

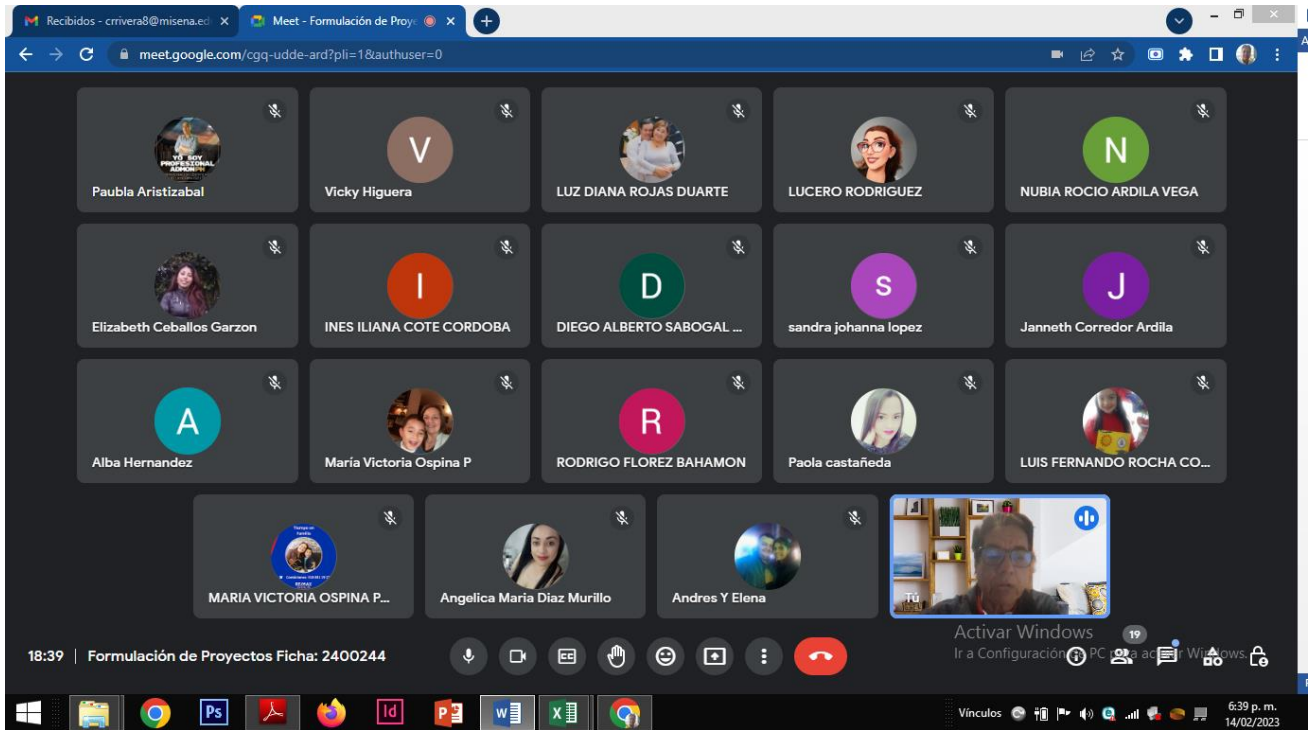
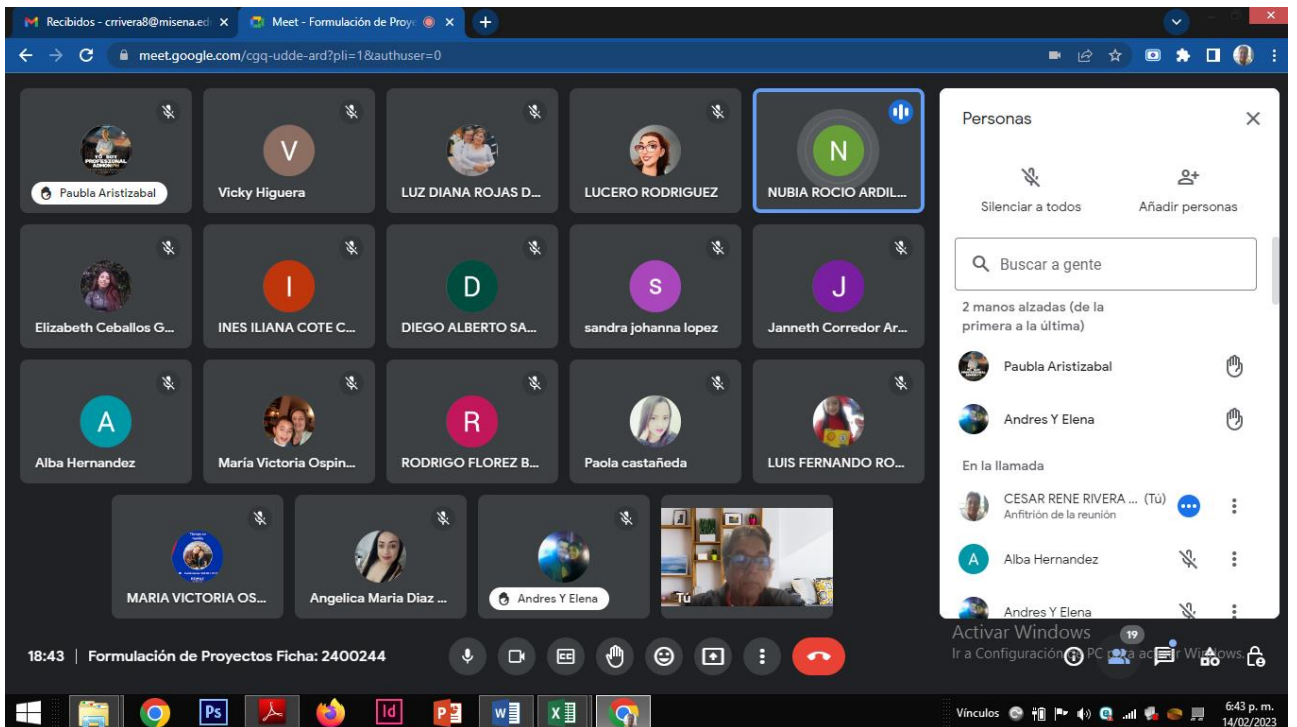
21:41 | Fase Analisis T-2 Contabilizar Operaciones Fic...

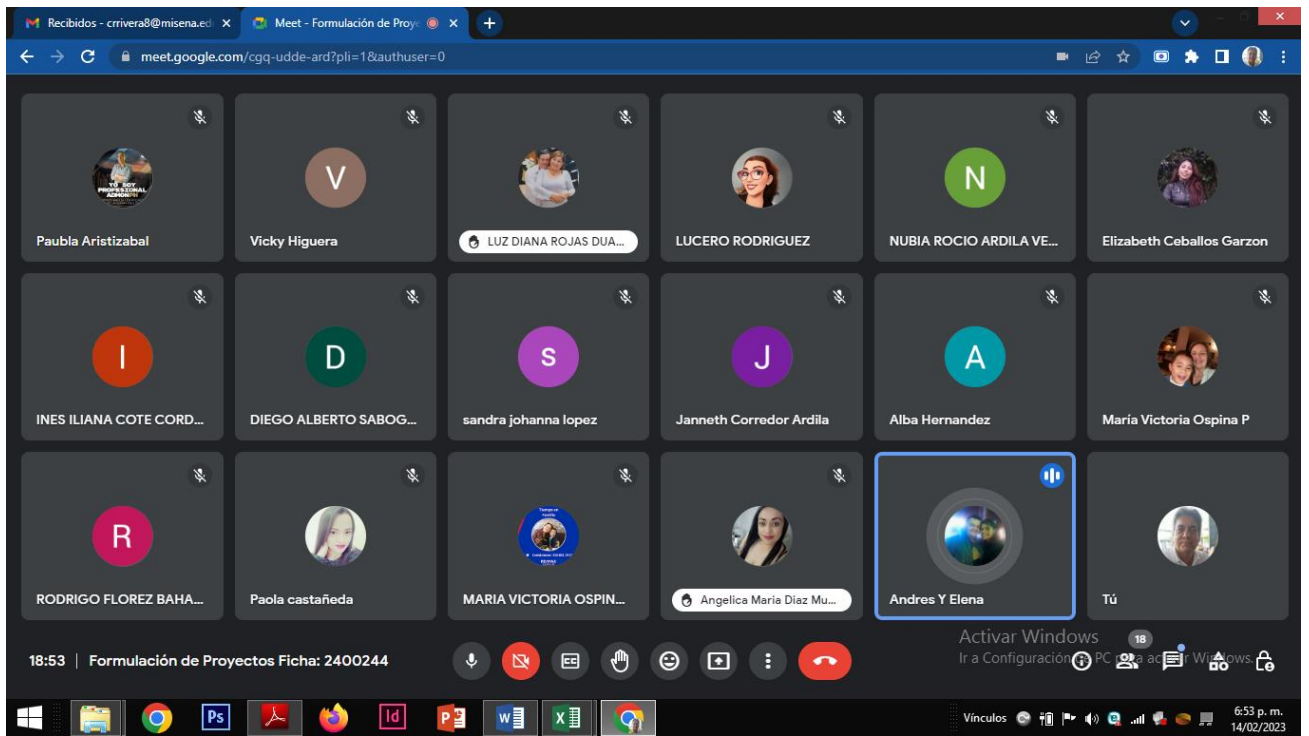
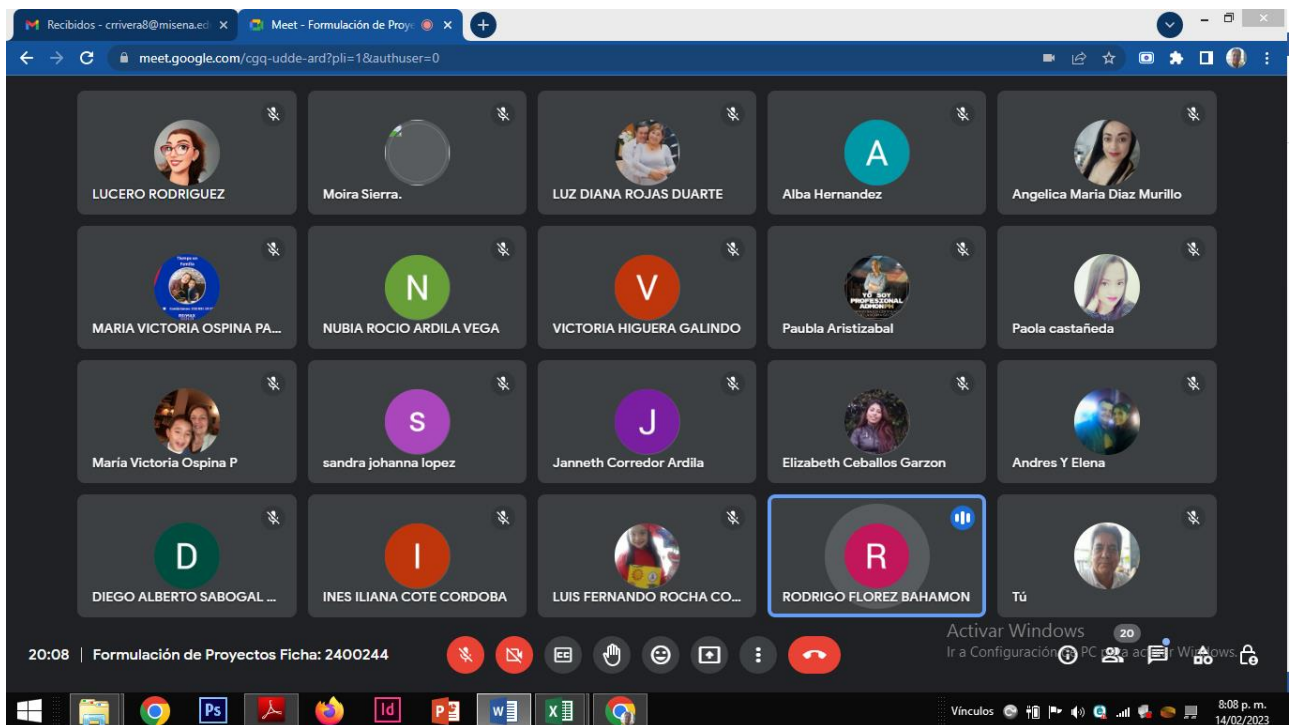
Activar Windows
Ir a Configuración

Vinculos 9:41 p.m. 13/02/2023

Concepto de Bienes a Depreciar	% de Depreciación Fiscal Anual	Vida Útil en Años
Construcciones y Edificaciones	2.22%	45.05
Acueducto, Plantas y Redes	2.50%	40.00
Vías de Comunicación	2.50%	40.00
Flota y Equipo Aéreo	2.33%	42.92
Flota y Equipo Férreo	5.00%	20.00
Flota y Equipo Fluvial	6.67%	14.99
Armamento y Equipo de Vigilancia, Equipo Eléctrico, Flota y Equipo de Transporte Terrestre, Maquinaria y Equipo y Muebles y Enseres	10.00%	10.00
Equipo Médico Científico	12.50%	8.00
Envases, Empaques y Herramientas	20.00%	5.00
Equipo de Computación, Redes de procesamiento de datos y, Equipo de comunicación	20.00%	5.00







Recibidos - crrivera8@misena.edu x Meet - Formulación de Proy x

meet.google.com/cgq-udde-ard?pli=1&authuser=0

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Estudio de Mercado para Pequeños Emprendedores bien facil

ESTUDIO DE MERCADO

Para Pequeños Emprendedores

0:01 / 3:14 Desliza hacia abajo para ver más detalles

21:23 | Formulación de Proyectos Ficha: 2400244

Activar Windows Ir a Configuración

Vinculos 9:23 p. m. 14/02/2023

Andres Y Elena NUBIA ROCIO ARDILA V... Angelica Maria Diaz Muri... Alba Hernandez Moira Sierra... RODRIGO FLOREZ BAHAMON 12 más Tú



Recibidos - crrivera8@misena.edu x Meet - Formulación de Proy x

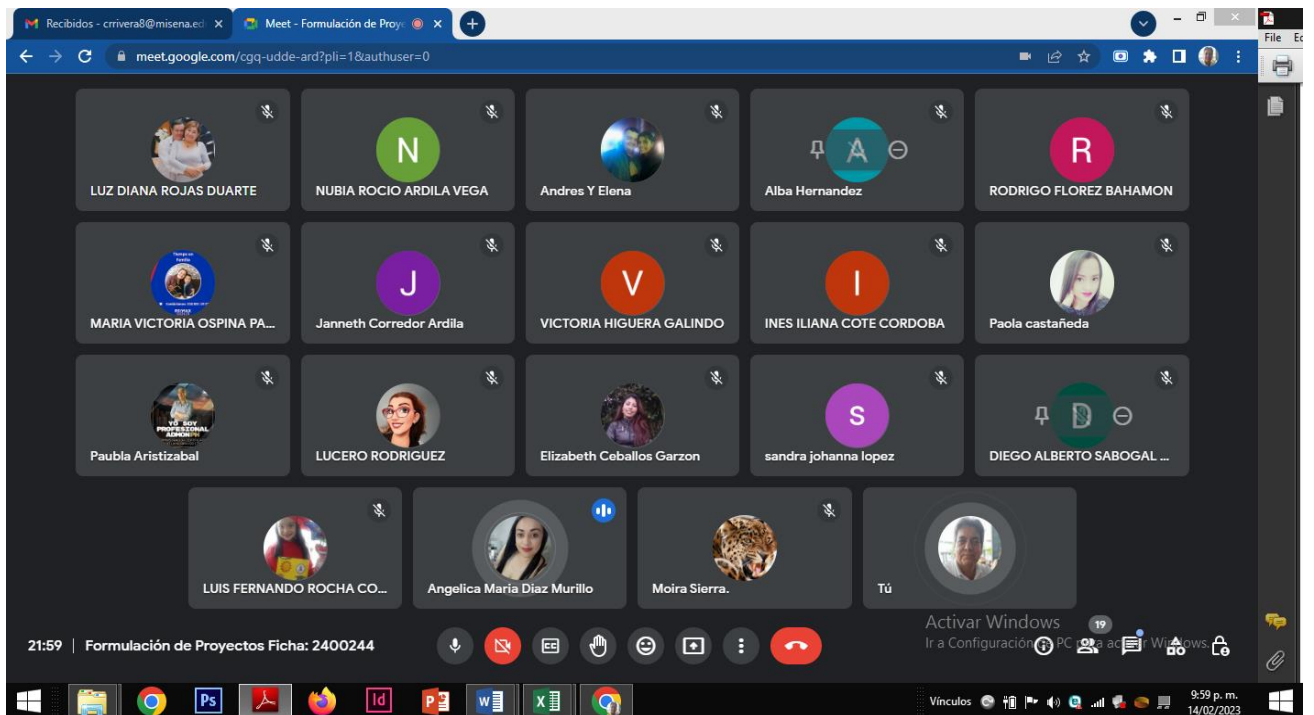
meet.google.com/cgq-udde-ard?pli=1&authuser=0

LUZ DIANA ROJAS DUARTE NUBIA ROCIO ARDILA VEGA Andres Y Elena Alba Hernandez RODRIGO FLOREZ BAHAMON MARIA VICTORIA OSPINA PA... Janneth Corredor Ardila VICTORIA HIGUERA GALINDO INES ILIANA COTE CORDOBA Paola castañeda Paubla Aristizabal LUCERO RODRIGUEZ Elizabeth Coballos Garzon sandra johanna lopez DIEGO ALBERTO SABOGAL ... LUIS FERNANDO ROCHA CO... Angelica Maria Diaz Murillo Moira Sierra. Tú

21:59 | Formulación de Proyectos Ficha: 2400244

Activar Windows Ir a Configuración

Vinculos 9:59 p. m. 14/02/2023



Recibidos - crivera@misena.edu.co x Meet - Formulación de Proyecto x

meet.google.com/qnb-bxmy-jix?pli=1&authuser=0

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Formulación de proyectos PRIMER CLASE Resultado final de actividades de planeación

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico.

WIBNNY LORENA SANC... Sharon Barrera Joan Molina

Fernando Suarez adel elena evan Estefani Solar julio

Maritza Olaya Mayerly Olaya Fernanda Castelblanco

Alisson Moreno Tú

7:10 | Formulación de Proyectos Ficha: 2428009 C31

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Activar Windows Ir a Configuración

Vinculos 7:10 a.m. 17/02/2023

Recibidos - crivera@misena.edu.co x Meet - T-2 Procesar la inform x

meet.google.com/qnw-zcey-sar?pli=1&authuser=0

juan vergara María Angelica Cifuentes Rocha Sergio Esteban Arlex Arias tovar

Geidy Martinez Jaider buendia Tú

13:51 | T-2 Procesar la información Ficha: 2614373 C3...

Activar Windows Ir a Configuración

Vinculos 1:51 p.m. 18/02/2023

Recibidos - crivera8@misena.edu.co | Meet - T-2 Procesar la inform... | meet.google.com/qnw-zcey-sar?pli=1&authuser=0

Estás presentando para todos | Dejar de presentar

3.1 Actividades de Reflexión inicial.
3.1.1 Se propone la siguiente historieta que le permita identificar la importancia de la estadística y la codificación en la vida cotidiana

Juan: ¡Muy muy contenta en mi nuevo trabajo!
(Por qué Ana?)
Porque hay cosas interesantes para hacer: me han dado 100 encuestas donde se miden los hábitos y gustos de un grupo de personas, y me han pedido que haga un informe con los resultados.
¿Y sabes hacer lo que te solicitan?
Sí lo sé: lo aprendí en el SEMA cuando estudié.
Ana y Juan se inclinan a realizar una reflexión sobre la anterior historieta donde se resalte la importancia de la estadística en la vida laboral o familiar.

14:22 | T-2 Procesar la información Ficha: 2614373 C3...

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows

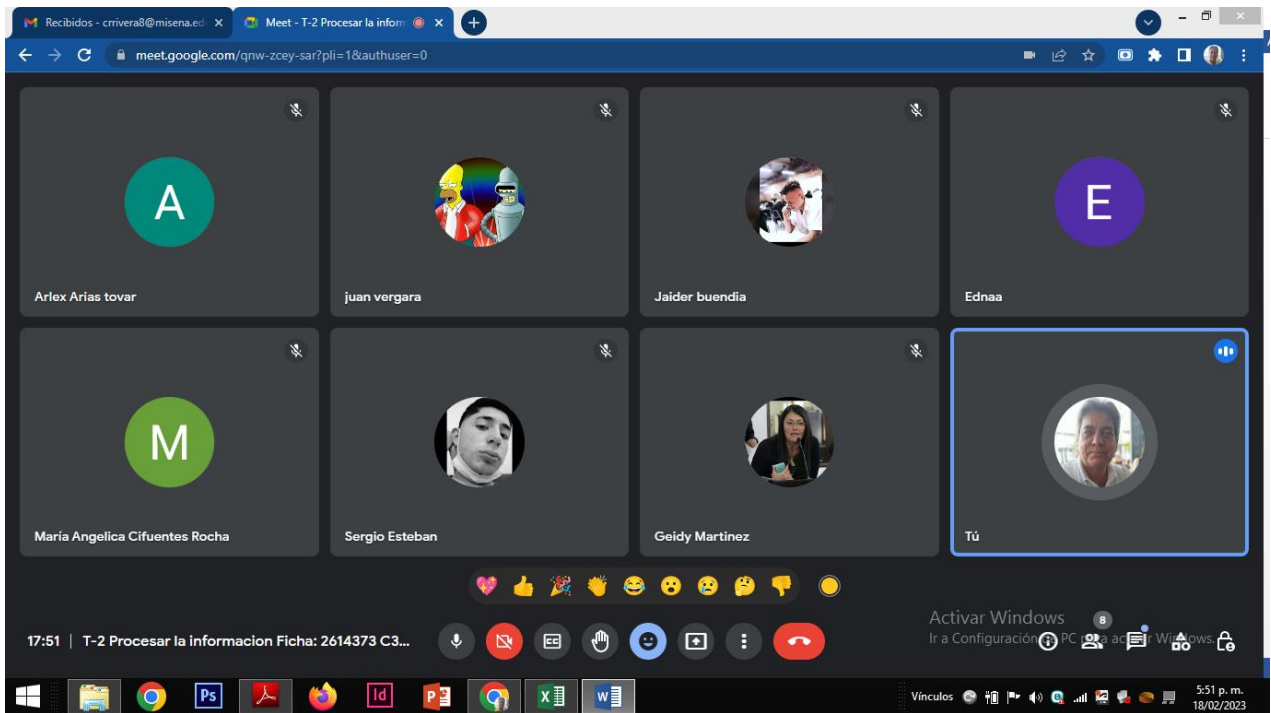
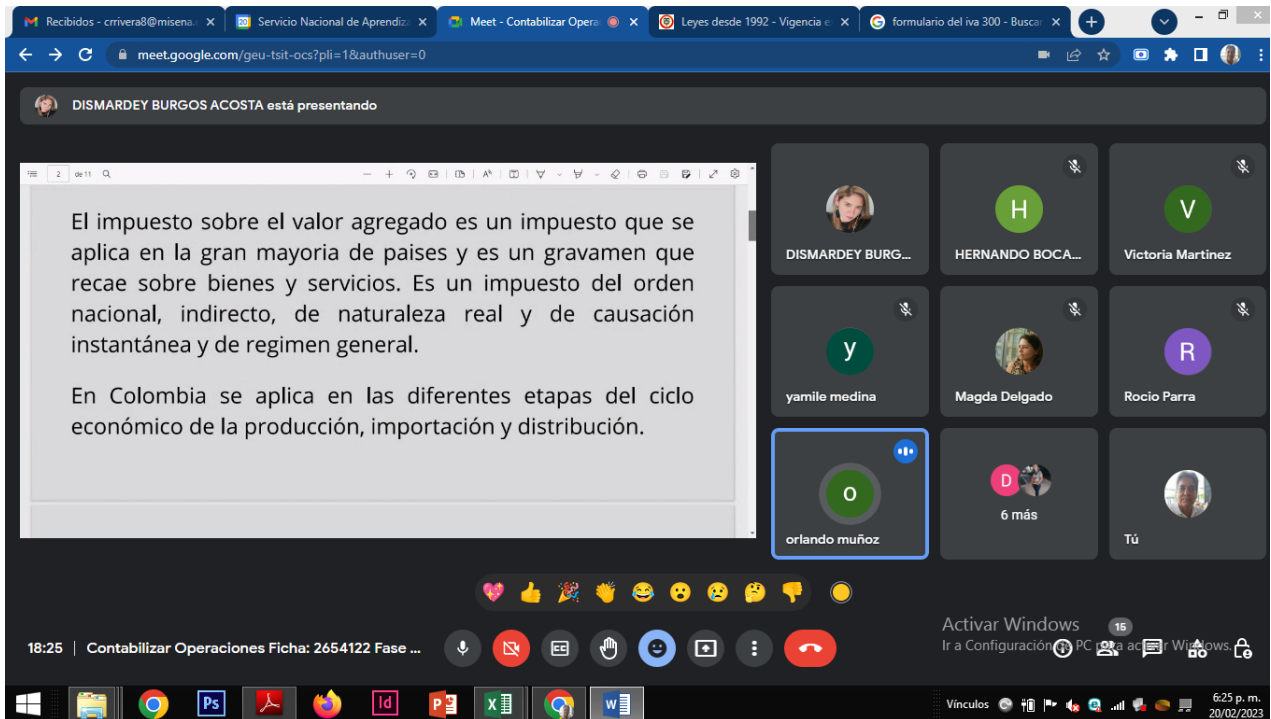
Vinculos | 2:22 p. m. 18/02/2023

Recibidos - crivera8@misena.edu.co | Meet - T-2 Procesar la inform... | meet.google.com/qnw-zcey-sar?pli=1&authuser=0

17:25 | T-2 Procesar la información Ficha: 2614373 C3...

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows

Vinculos | 5:25 p. m. 18/02/2023



Recibidos - crivera8@... x Servicio Nacional de A... x Meet - Contabiliza... x Leyes desde 1992 - Vig... x Impuestos para empre... x Impuestos Para Empre... x

meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

Norlily Paola Agudelo Vargas está presentando

ICA RETEICA

APRENDICES:
PAOLA AGUDELO
VICTORIA MARTINEZ
LILIANA CRUZ

DOCENTE:
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

20 DE FEBRERO DE 2023
IBAGUE-TOLIMA

Victoria Martinez
Norlily Paola Agude...
orlando muñoz
Rocio Parra
Magda Delgado
HERNANDO BOCA...
yamil medina
5 más
Tú

18:42 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase...

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows

Vinculos 6:42 p. m.
20/02/2023

Recibidos - crivera8@... x Servicio Nacional de A... x Meet - Contabiliza... x Leyes desde 1992 - Vig... x Impuestos para empre... x Impuestos Para Empre... x

meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

Norlily Paola Agudelo Vargas está presentando

¿Cuándo declarar y pagar el impuesto ICA?

Las personas pertenecientes al régimen común deberán declarar y pagar de forma bimestral o anual (dependiendo del municipio) dicho impuesto en las fechas estipuladas según el Calendario Tributario

Victoria Martinez
Norlily Paola Agude...
orlando muñoz
Rocio Parra
Magda Delgado
HERNANDO BOCA...
yamil medina
5 más
Tú

18:43 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase...

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows

Vinculos 6:43 p. m.
20/02/2023

Recibidos - crivera8@misena x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Contabilizar Operaciones x Leyes desde 1992 - Vigencia e Impuestos que pagan las emp x

meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

HERNANDO BOCANEGRA BAEZ está presentando

RETENCIÓN EN LA FUENTE

Qué es?

- Figura que permite al Estado recaudar anticipadamente impuestos (de Renta, IVA, ICA)
- Porcentaje de dinero que se retiene de los ingresos de personas naturales o jurídicas al momento de adquirir un bien o servicio
- Recauda periódico, mensual. Valor retenido es cero no se presenta declaración

19:21 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase ...

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

7:21 p. m.
20/02/2023

Recibidos - crivera8@misena x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Contabilizar Operaciones x Leyes desde 1992 - Vigencia e Impuestos que pagan las emp x ¿Estás obligado a declarar?

meet.google.com/geu-tsit-ocs?pli=1&authuser=0

HERNANDO BOCANEGRA BAEZ está presentando

AUTORRETENEDOR DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA

- Persona natural ser residente en el país, persona jurídica tener domicilio en el país
- Inscripción RUT sea igual o superior a tres años, activo e información actualizada
- Ingresos brutos año gravable anterior superiores a 130.000 UVT vigentes a la fecha solicitud. O ingresos brutos año gravable anterior superiores a 630.000 UVT sin cumplir número de clientes mínimos exigibles
- Tener más de 50 clientes que le practiquen retención en la fuente
- No proceso liquidación, reorganización, reestructuración
- No presentar pérdidas fiscales en los últimos cinco periodos gravables a la presentación solicitud
- Estar al día cumplimiento obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias (presentación y pago) a la fecha solicitud
- No encontrarse dentro de las causales de suspensión para actuar autorretenedor (numerales 2 y 3 del art. 4 Res. 005707 del 05 agosto del 2019)

19:33 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase ...

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

7:33 p. m.
20/02/2023

HERNANDO BOCANEGRA BAEZ está presentando

EJEMPLO

EL 08 DE FEBRERO DEL 2022, COMPRAMOS UN COMPUTADOR A COMPUTECENTRO S.A.S. POR VALOR DE \$3.000.000 PESOS + IVA DEL 19%, SEGÚN FACTURA ELECTRÓNICA No. TY-263, PAGAMOS CON EL CHEQUE No. AB-895674 DEL BANCO DE BOGOTÁ

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	DETALLE	DÉBITO	CRÉDITO
20/06/2021	1528	EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMPRA COMPUTADOR A HEWLETT PACKARD	3.570.000	
	236540	RETEFUENTE COMPRAS	RETEFUENTE COMPRAS 2.9%		75.000
	111005	BANCOS MONEDA NACIONAL	PAGO FACTURA TY-263 COMPRA COMPUTADOR A COMPUTECENTRO	3.495.000	
		SUMAS IGUALES		3.570.000	3.570.000

19:37 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase ...

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

7:37 p. m.
20/02/2023

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Diagrama de flujo de retención:

```

graph TD
    Estado[Estado Único Municipio] --> Comprador[COMPRADOR AGENTE RETENEDOR]
    Comprador --> Vendedor[VENDEDOR SUJETO DE RETENCION]
    Vendedor --> Estado
    Comprador --> Estado
    Estado --> Vendedor
    
```

Diagrama de flujo de retención:

COMPRADOR AGENTE RETENEDOR

VENDEDOR SUJETO DE RETENCION

PRODUCTOS O SERVICIOS

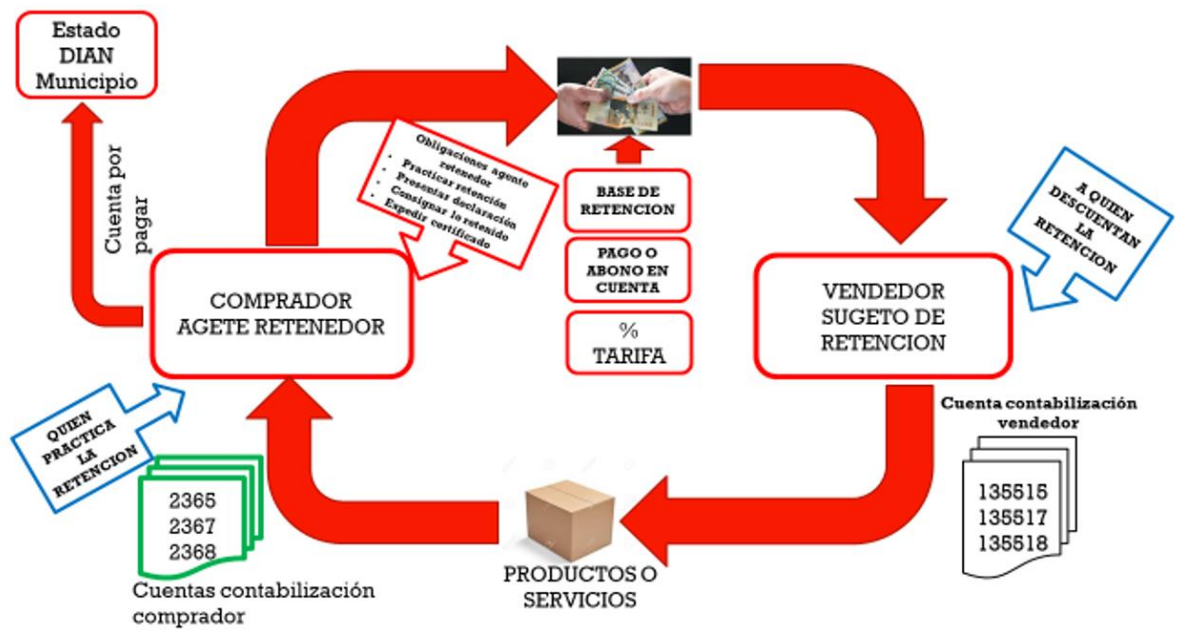
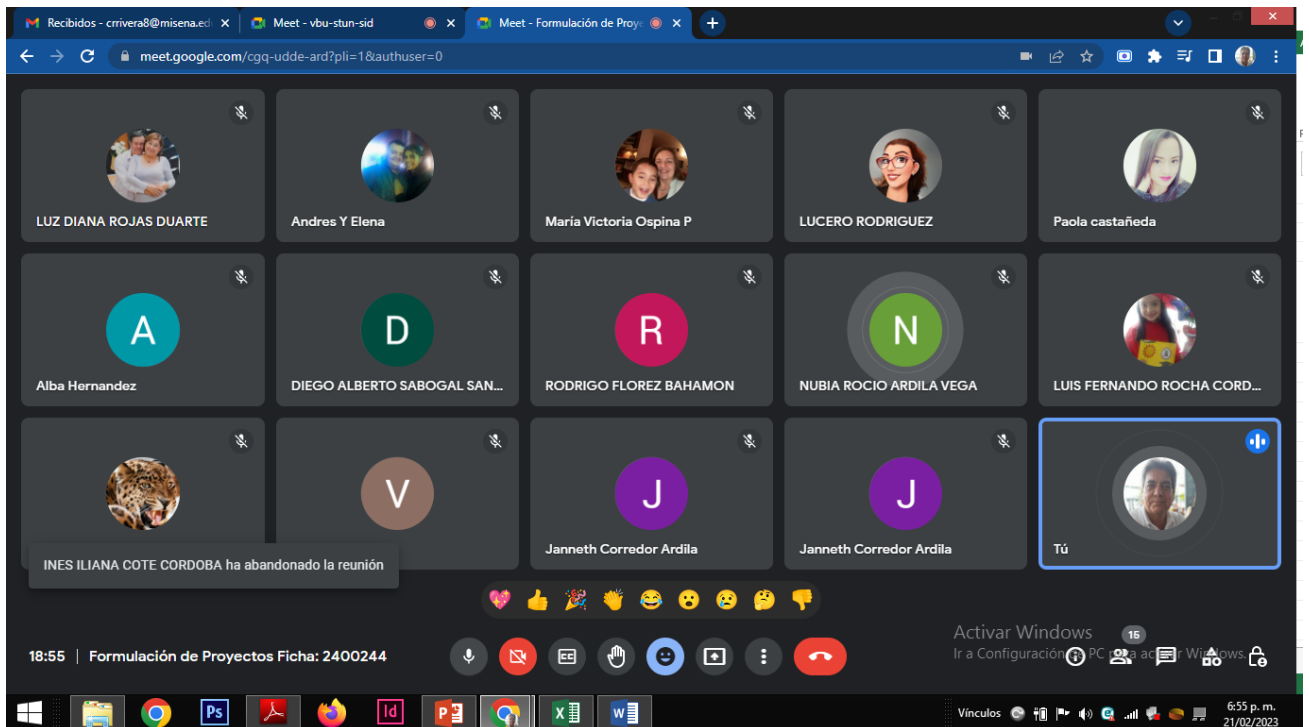
12:05 | Contabilizar Operaciones Ficha: 2654122 Fase ...

Desactivar micrófono (Ctrl + D)

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

9:05 p. m.
20/02/2023



Recibidos - crivera8@misena.edu.co Meet - vbu-stun-sid Meet - Formulación de Proyecciones

meet.google.com/vbu-stun-sid?pli=1&authuser=0

Paola castañeda está presentando

10 ESTRATEGIAS DE MERCADO

CONCEPTO DEL PRODUCTO: Ofrecer a las comunidades una plataforma que permita mejorar el nivel de la propiedad intelectual en especial al conjunto académico... haciendo uso de nuevas tecnologías que permitan la posibilidad de tener bases de datos actualizadas que faciliten la gestión administrativa aumentando la confianza en los residentes, personal interno, y comunidad en general, es por esto por lo que diseñamos varias líneas de negocio.

- ✓ Actualización de datos
- ✓ Consultar estados de cuentas
- ✓ Generar póliz y saldos
- ✓ Realizar PQRS
- ✓ Sistema de recordatorios de actividades próximas a realizar para administradores, líderes, organizados, etc.
- ✓ Base de datos de familias cercanas a los residentes
- ✓ Asistente virtual de dudas en el cual el tiempo de respuesta sea de 3 días
- ✓ Capacitaciones de uso de manejo de residuos, medio ambiente, causas actuales con el fin de que la gente genere ingresos desde casa

11 SEGMENTO DE CLIENTES

18:57 | vbu-stun-sid

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

6:57 p. m.
21/02/2023

Recibidos - crivera8@misena.edu.co Meet - vbu-stun-sid Meet - Formulación de Proyecciones

meet.google.com/vbu-stun-sid?pli=1&authuser=0

VICTORIA HIGUERA GALINDO está presentando

13 COMPETENCIA

CONOCIMIENTO DE LA TECNOLOGIA PARA EL MANEJO DE RECURSOS

DEBERES

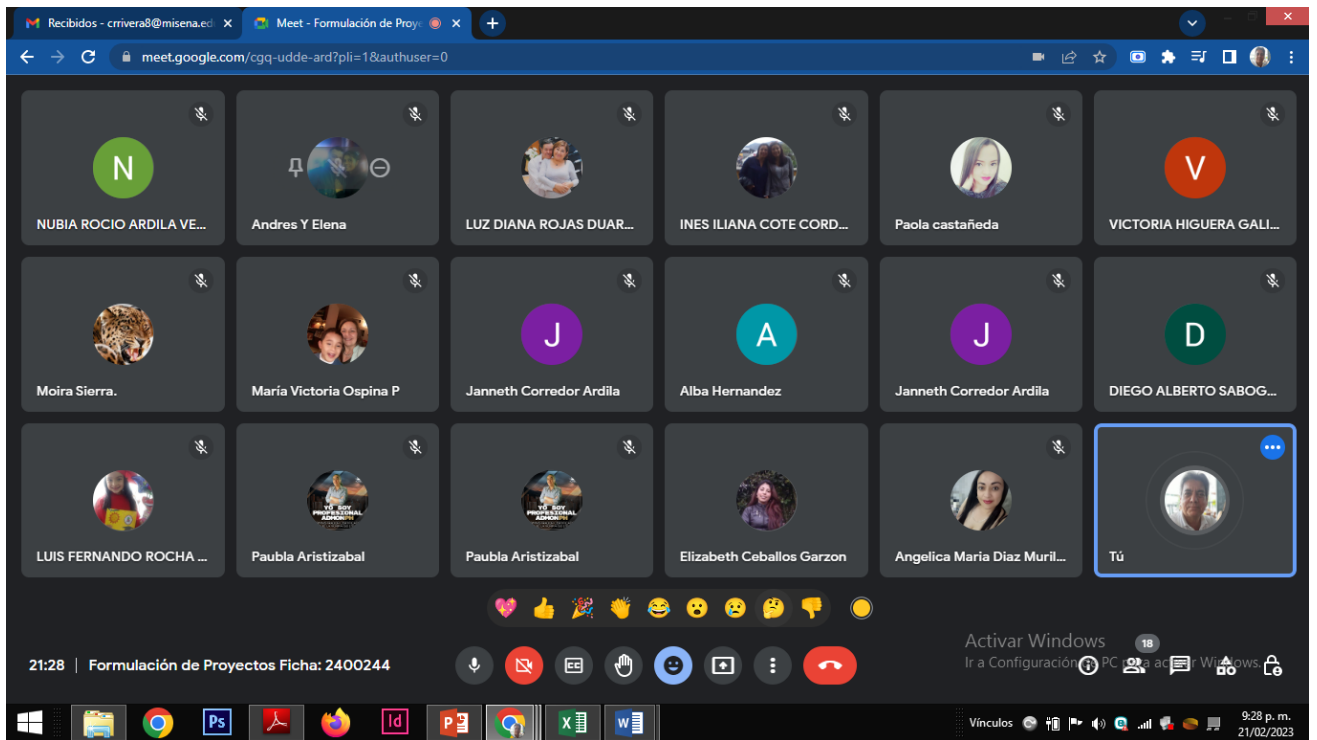
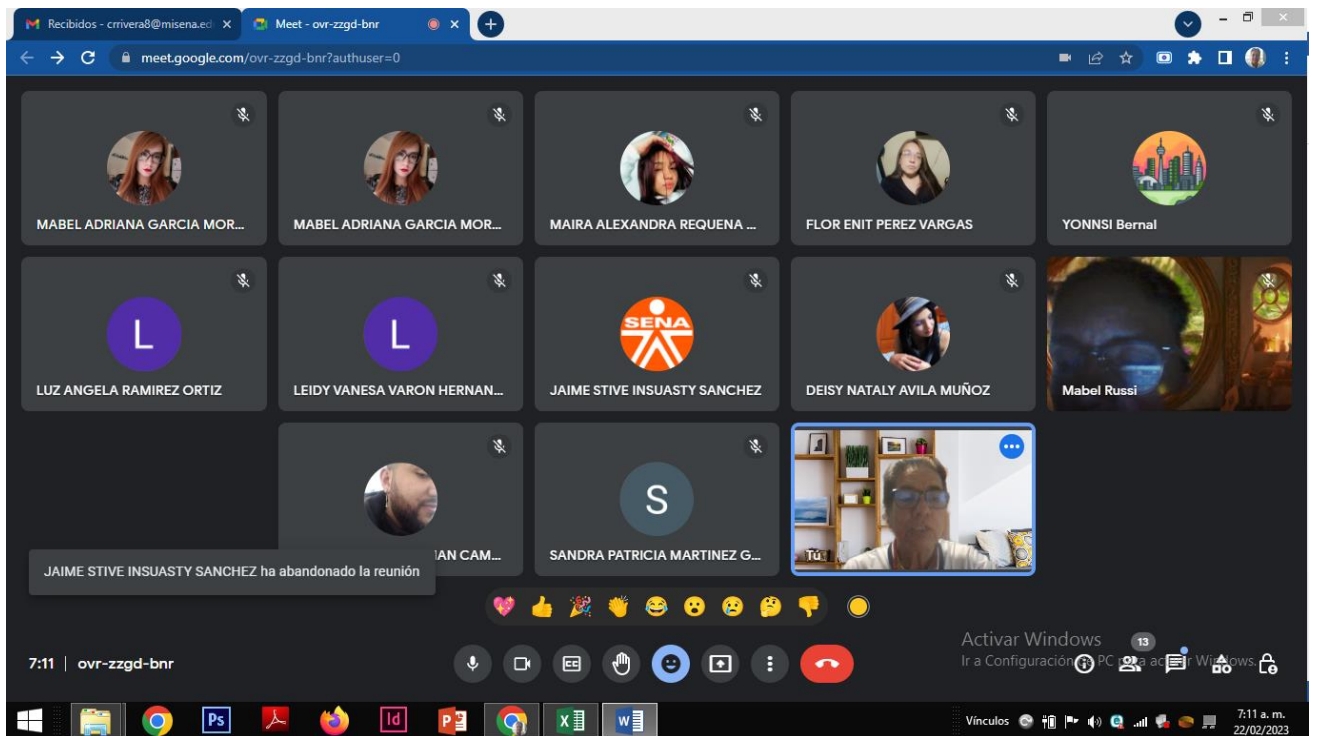
14

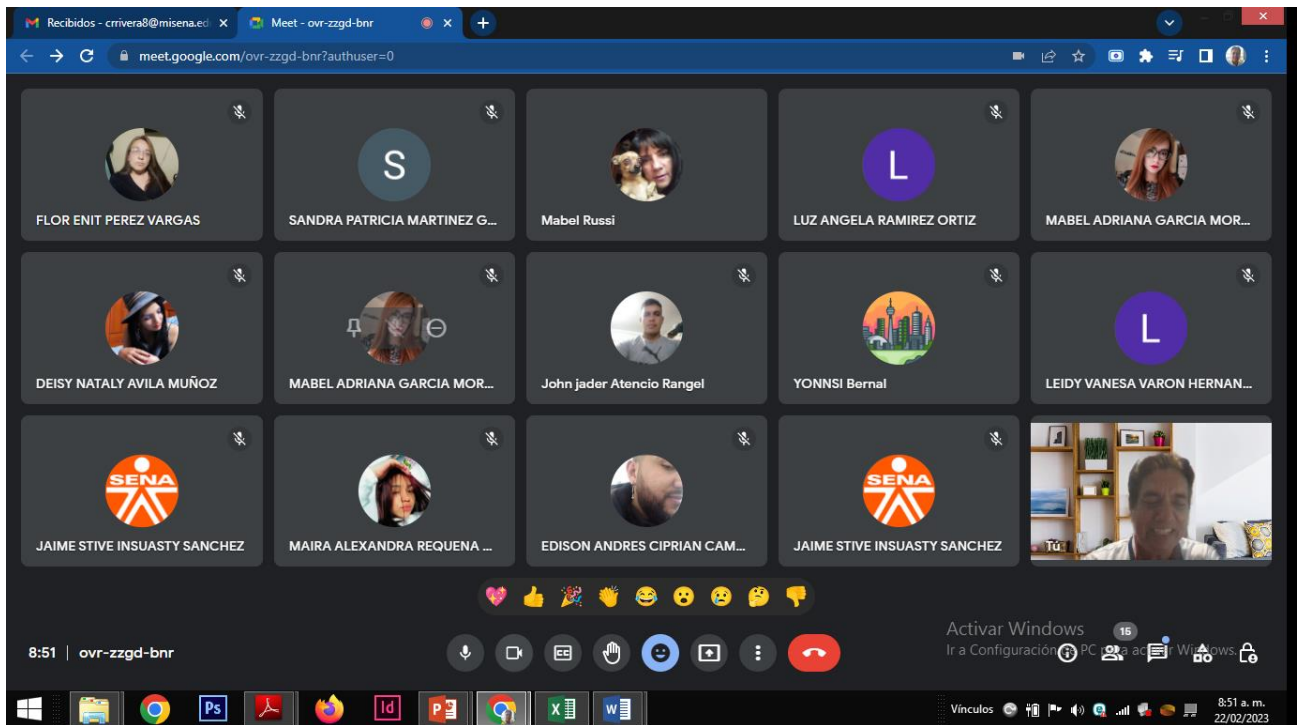
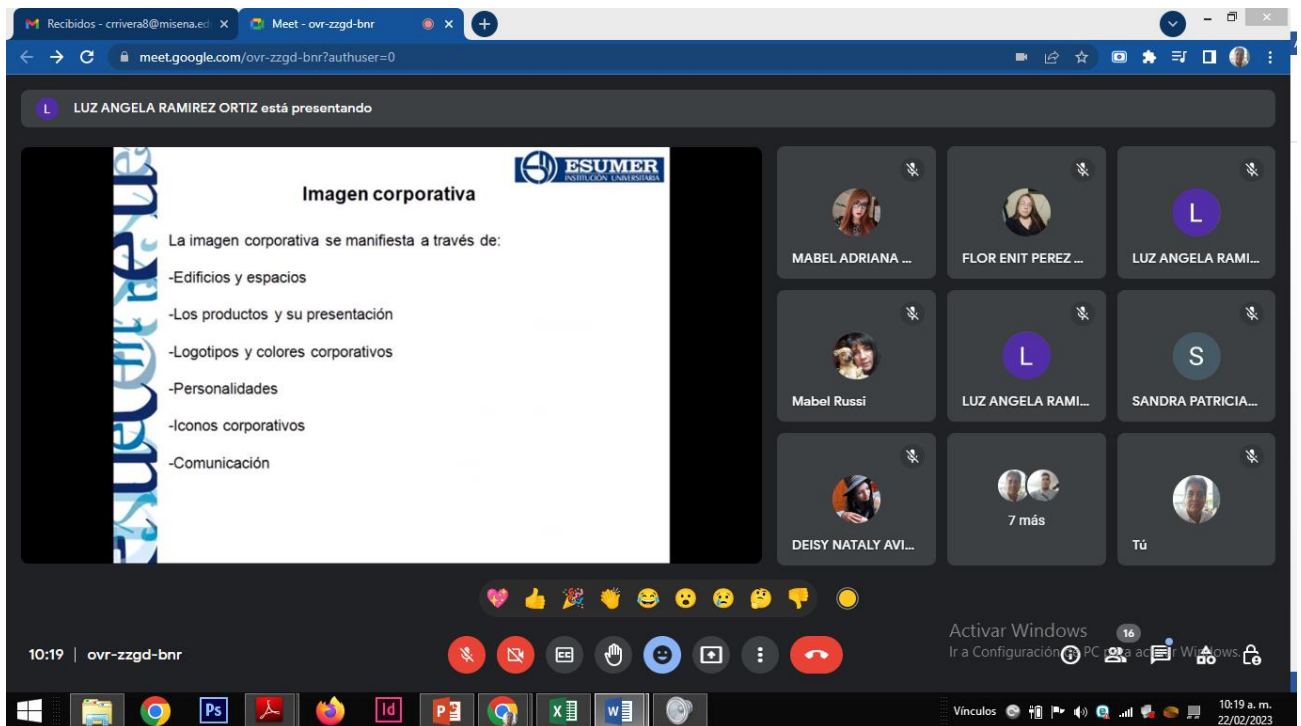
20:47 | vbu-stun-sid

Activar Windows
Ir a Configuración

Vínculos

8:47 p. m.
21/02/2023





Microsoft Teams interface showing a meeting titled "(4) Reunión | Microsoft Teams" with the status "REPRODUCIENDO". The URL bar displays the meeting link: https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_YjcxOGJmDgtMDcxYy00YTcxLTg4ZGMtOTBiNjY0?context=...

The main content area displays a slide titled "Agenda" with the SENA logo. The agenda items are:

- Bienvenida
- Reconocimiento de la interfaz principal
- Perfil del instructor
- Menú Herramientas
- Configuración
- Participantes
- Anuncios
- Foros
- Portafolio del aprendiz
- Edición de contenidos - Portafolio del Instructor
- Centro de calificaciones
- Ponderaciones
- Evidencias
- Evaluaciones

The slide also features an illustration of a notepad and a pencil. The bottom of the slide shows a toolbar with icons for chat, share, and other meeting controls. The name "Edgar Francisco Gaitán Martínez" is visible at the bottom left of the slide.

The bottom of the interface shows a taskbar with various application icons (Chrome, Photoshop, etc.) and a system tray with the date and time: 11:08 a.m. 23/02/2023.

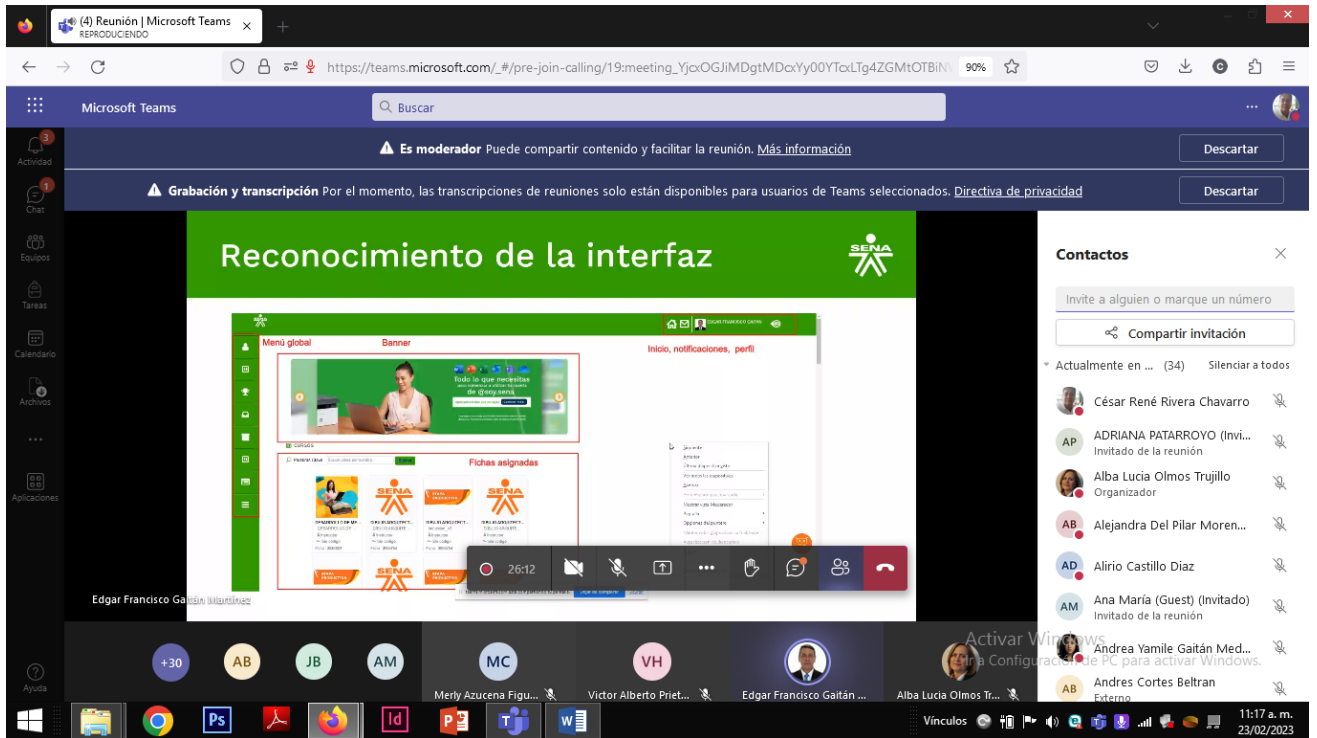
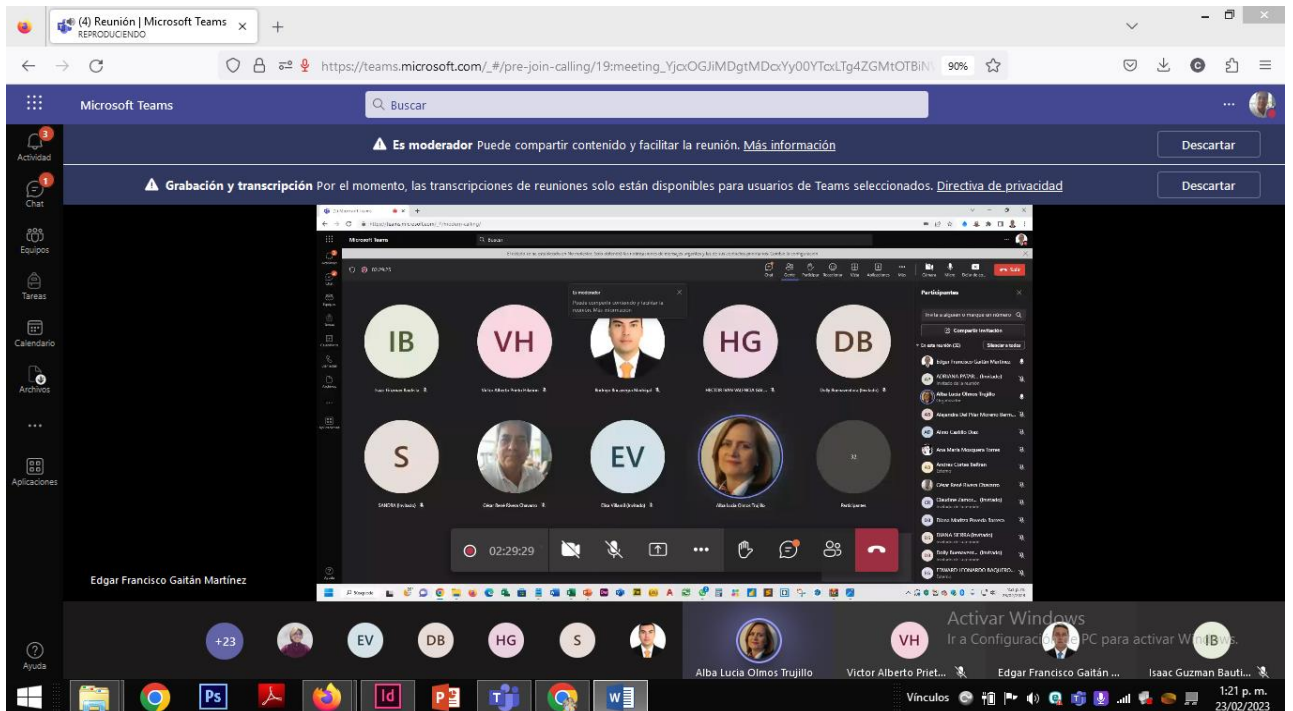
Microsoft Teams interface showing a meeting titled "(4) Reunión | Microsoft Teams" with the status "REPRODUCIENDO". The URL bar displays the meeting link: https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_YjcxOGJmDgtMDcxYy00YTcxLTg4ZGMtOTBiNjY0?context=...

The main content area displays a slide titled "Agenda" with the SENA logo. The agenda items are:

- Bienvenida
- Reconocimiento de la interfaz principal
- Perfil del instructor
- Menú Herramientas
- Configuración
- Participantes
- Anuncios
- Foros
- Portafolio del aprendiz
- Edición de contenidos - Portafolio del Instructor
- Asistencia
- Centro de calificaciones
- Ponderaciones
- Evidencias
- Evaluaciones

The slide also features an illustration of a notepad and a pencil. The bottom of the slide shows a toolbar with icons for chat, share, and other meeting controls. The name "Edgar Francisco Gaitán Martínez" is visible at the bottom left of the slide.

The bottom of the interface shows a taskbar with various application icons (Chrome, Photoshop, etc.) and a system tray with the date and time: 11:12 a.m. 23/02/2023.



Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DE LA PR x

sena.territorio.la/perfil.php?id=16027612&catalogo=true

SENIA CESAR RENE RIVERA

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices

CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 23 de Febrero del 2023

ESTUDIO ADMINISTRATIVO

Archivos
Estudionadministrativo.pdf
0 Me gusta 0 Comentario(s)

CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 23 de Febrero del 2023

ESTUDIO TECNICO

Archivos
7nnESTUDIONTECNICO.pdf

Offline OFF

2. Informe_Apoyo_...pdf

Mostrar todo

Correo: César René Rivera Chav...

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADfNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFlO

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos
Elementos enviados
Borradores 6
Elementos eliminados 81
Agregar favorito

Carpetas
Bandeja de entrada 1083
Borradores 6
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 81
Correo no deseado
Archivo

Bandeja de entrada Filtrar

Alba Lucia Olmos Trujillo
Información cuenta de cobro contr... Mié 15:10
11-9209 Soacha, 22 de febrero de 2023 Cor...

C.I.(IMG)-01-3-... +2

Alba Lucia Olmos Trujillo
> EDT socialización LMS Territorio Mié 15:00
No hay vista previa disponible.

Mes pasado

CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Notificación deserción, Aprendiz L... Mar 31/01
Forwarded message - De: Luz Marina Buitrag...

2022

Comunicaciones Regional
Te invitamos a leer las noticias de... 23/12/2022

Información cuenta de cobro contratistas CTCM 2023 Públi

3 archivos adjuntos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/02/2033 15:10

Alba Lucia Olmos Trujillo
Para: Marlen Herrera Perez; Rodrigo Bocanegra Madrigal y 31 más Mié 22/02/2023 15:10

C.I.(IMG)-01-3-2023-00000... 314 KB
GTH-F-062-V09FORMATOIN... 46 KB
Formato de ANALISIS CONTR... 48 KB

3 archivos adjuntos (407 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Vinculos 9:24 p. m. 23/02/2023

Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DE LA PR x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Formulación_de_Proyectos_César_René_R...	Carpeta	☒ ☐

Regresar

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

9:35 p. m.
23/02/2023

Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DE LA PR x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	☒ ☐
 GUIA DE APRENDIZAJE	Carpeta	☒ ☐
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	☒ ☐
 OTROS	Carpeta	☒ ☐

Regresar

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

9:36 p. m.
23/02/2023

Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DE LA PR x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...

SENIA

CEGAR RENE RIVERA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / GUIA DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

Regresar

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Vínculos 9:37 p. m. 23/02/2023

Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DE LA PR x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...

SENIA

CEGAR RENE RIVERA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE NEGOCIOS	Recurso	
 GUIA-NORMA APA-7ma edicion	Recurso	 
 FLUJO GRAMA Y FICHA TECNICA EJEMPLO	Recurso	
 ESTUDIO TECNICO	Recurso	
 ESTUDIO ADMINISTRATIVO	Recurso	

Regresar

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Vínculos 9:37 p. m. 23/02/2023

Reporte de asistencia fichas febrero

REPORTE APRENDICES FICHA-2614373-ESTADISTICA-200-Trimestre - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

AD6

Reporte de Aprendizices Asistencia							
Ficha de Caracterización:		2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD					
Estado:		HORIZONTAL					
Fecha del Reporte:		11/02/2023					
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	3118845393	shivivi618@hotmail.com	EN FORMACION
2	TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	3142338407	jaiderbuendia@gmail.com	EN FORMACION
3	CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	3203172063	geidy.martinez239@gmail.com	EN FORMACION
4	TI	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PENALOZA	3223309866	sergioesteban072000@gmail.com	EN FORMACION
5	CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	3003081948	ariasovavarlex@gmail.com	EN FORMACION
6	CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	3132714250	hermanveramirez@hotmail.com	EN FORMACION
7	CC	90656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	3108144801	jvergasa@hotmail.com	EN FORMACION
8	TI	1001052537	EDNA	ZIPA ZIPA	3138529849	ednitazipa@gmail.com	EN FORMACION
9	TI	1007708797	RICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	3163813972	ricardojavier.garcescardenas@gmail.com	EN FORMACION

Activar Windows

Hoja LIS-1ER TRI Hoja1

LISTO

Vinculos 8:51 p. m. 23/02/2023

REPORTE APRENDICES FICHA-2614373-ESTADISTICA-200-Trimestre - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

AA10

Reporte de Aprendizices Asistencia							
Ficha de Caracterización:		2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD					
Estado:		HORIZONTAL					
Fecha del Reporte:		11/02/2023					
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	3118845393	shivivi618@hotmail.com	EN FORMACION
2	TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	3142338407	jaiderbuendia@gmail.com	EN FORMACION
3	CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	3203172063	geidy.martinez239@gmail.com	EN FORMACION
4	TI	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PENALOZA	3223309866	sergioesteban072000@gmail.com	EN FORMACION
5	CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	3003081948	ariasovavarlex@gmail.com	EN FORMACION
6	CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	3132714250	hermanveramirez@hotmail.com	EN FORMACION
7	CC	90656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	3108144801	jvergasa@hotmail.com	EN FORMACION
8	TI	1001052537	EDNA	ZIPA ZIPA	3138529849	ednitazipa@gmail.com	EN FORMACION
9	TI	1007708797	RICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	3163813972	ricardojavier.garcescardenas@gmail.com	EN FORMACION

Activar Windows

Hoja LIS-1ER TRI Hoja1

LISTO

Vinculos 9:01 p. m. 23/02/2023

Reporte de Aprendizices Ficha 2400244 - FORMULACION PROYECTOS 2do TRI - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A30

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	14/02/2023	21/02/2023
1	CC	1.015E+09	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	3123865096	paublaristi@gmail.com	EN FORMACION	A	A
2	CC	1.015E+09	MARIA ELENA	CANON RODRIGUEZ	3213087032	manena1995@gmail.com	EN FORMACION	A	A
3	CC	1.019E+09	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	3134913274	anripe35@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
4	CC	1.021E+09	BETH PAOLA	CASTANEDA MELO	3102674240	ibethpao25@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
5	CC	1.025E+09	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	3124248904	lizcamila_22@hotmail.es	EN FORMACION	A	A
6	CC	19272296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	3158313906	ghurtado152020@gmail.com	EN FORMACION	A	A
7	CC	36581526	INES ILLIANA	COTE CORDOBA	3124068580	icote@misena.edu.co	EN FORMACION	A	A
8	CC	51774537	LUZ DIANA	ROJAS DUARTE	3134092974	ldrojas7@misena.edu.co	EN FORMACION	A	A
9	CC	51791800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	3138867768	nubia1964@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
10	CC	51847164	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	3163360070	alba.hernandez1967@gmail.com	EN FORMACION	A	A
11	CC	51858022	YANETH	CORREDOR ARDILA	3219667317	jajonipa_081@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
12	CC	52030168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	3134221667	vickysita_illiana@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
13	CC	52088719	LUCERO	RODRIGUEZ	3108136929	lurodrigcla@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
14	CC	52176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	3194699976	sandrajohanna@gmail.com	EN FORMACION	A	A
15	CC	52691194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	3188311927	maria.ospina119@misena.edu.co	EN FORMACION	A	A
16	CC	52899716	MORA YENNY	SIERRA HERNANDEZ	3175747879	leoparda.mora@gmail.com	EN FORMACION	A	A
17	CC	53082413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	4456137	angelidimu@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
18	CC	7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	3183396018	rodrigomercadeocomercial@yahoo.co	EN FORMACION	A	A
19	CC	80736259	DIEGO ALBERTO	SABOGAL SANTANDER	3212629406	diegoabertosabogal@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
20	CC	80745252	LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	3192920306	fernando.rocha1083@gmail.com	EN FORMACION	A	A

Hoja1 Hoja2 Hoja3

RECuento: 0 SUMA: 0

Vínculos

9:03 p. m. 23/02/2023

Reporte de Aprendizices Ficha 2428009 - FORMULACION 1ER TRIMESTRE - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 12 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

K1

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	17/02/2023	24/02/2023
1	CC	1000774663	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	3123856948	yuranyherrera1907@gmail.com	EN FORMACION	A	
2	CC	1000993367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	3006841915	fernanda.casduarte@gmail.com	EN FORMACION	A	
3	CC	1001116282	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	3024949761	santiago.pulido2@misena.edu.co	EN FORMACION	N	
4	CC	1006150712	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	3042137741	mayerlyolaya689@gmail.com	EN FORMACION	A	
5	CC	1007756697	SHARON CAMILA	BARRERA QUIROGA	3114601282	sharito712@hotmail.com	EN FORMACION	A	
6	CC	1012448577	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	3222734968	Sebastianmolina0100@gmail.com	EN FORMACION	A	
7	CC	1110180009	MARITZA	OLAYA LOAIZA	3118896720	maritza98y@hotmail.com	EN FORMACION	A	
8	CC	1193550124	ESTEFANY	SOLAR JULIO	3187592564	solarjulioestefani@gmail.com	EN FORMACION	A	
9	CC	37837051	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	3178283929	adelelenaeavan@gmail.com	EN FORMACION	A	
10	CC	79331994	FERNANDO EUVIN	SUAREZ SARMIENTO	3118054528	feruvin@gmail.com	EN FORMACION	A	
11	TI	1032357536	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	3133993685	morenoaliss000@gmail.com	EN FORMACION	A	
12	TI	1032796366	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	3124270214	lorenassanchez325@gmail.com	EN FORMACION	A	

Hoja5 Hoja1 Hoja4 Hoja8 Hoja2

PROMEDIO: 45009 RECuento: 93 SUMA: 315063

Vínculos

9:07 p. m. 23/02/2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 22 DE 02 DE 2023

OBJETIVO (S)		FOMENTACIÓN DE PROYECTOS		FICHA 2025070		C-35		6 PM. 10 PM		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Donela JONES	1022449279	-	-	Aprendiz	-	dl632565@gmail.com	3505053 919	N.A	Donela Jones
2	Genel Alvaraz	52366053	-	-	Aprendiz	-	Genelalvaraz1306@hotmail.com	322904915	N.A	Genel Alvaraz
3	Luisa Teller	5425072	-	-	Aprendiz	-	luisateller@gmail.com	3155209443	NA	Luisa Teller
4	Angela Fagua	401909091	-	-	Aprendiz	-	angela.fagua@gmail.com	3123030442	NA	Angela Fagua
5	Nilsa Ycauch	8051653	-	-	Aprendiz	-	nilsa-2009@hotmail.com	3115564564	NA	Nilsa Ycauch
6	Karel Aporib	1036034	-	-	Aprendiz	-	Karelanguabiz@gmail.com	301440583	N.A	Karel Aporib
7	Polerky	5181494	-	-	Aprendiz	-	weswande@hotmail.com	3112705778	NA	Polerky
8	Andrés Beltrán	3144584	-	-	Aprendiz	-	Kelvin@gmail.com	3156397744	N.A	Andrés Beltrán
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 22 DE 02 DE 2023

OBJETIVO (S)		FOMENTACIÓN DE PROYECTOS		FICHA 2025070		C-35		6 PM. 10 PM		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Donela JONES	1022449279	-	-	Aprendiz	-	dl632565@gmail.com	3505053 919	NA	Donela Jones
2	Genel Alvarado	52366053	-	-	Aprendiz	-	Genelalvarado1306@hotmail.com	322904915	NA	Genel Alvarado
3	Luisa Teller	5425072	-	-	Aprendiz	-	luisateller@gmail.com	3155209443	NA	Luisa Teller
4	Angela Fagua	401909091	-	-	Aprendiz	-	angela.fagua@gmail.com	3123030442	NA	Angela Fagua
5	Nilsa Ycauch	8051653	-	-	Aprendiz	-	nilsa-2009@hotmail.com	3115564564	NA	Nilsa Ycauch
6	Karel Aporib	1036034	-	-	Aprendiz	-	Karelangarib178@gmail.com	301440083	NA	Karel Aporib
7	Polerky	51814904	-	-	Aprendiz	-	weswaine@hotmail.com	3112705778	NA	Polerky
8	Carolina Rodriguez	3144584	-	-	Aprendiz	-	Karolcarolina@gmail.com	3156397744	NA	Carolina Rodriguez
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Inasistencias mes de febrero 2023

Ficha 2654122

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 40928584 YAIR MAIRZULEY GOMEZ CUIEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=j# 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204;

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 38260947 VILMA CONSTANZA CALDERON RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1110476109 GABRIEL FERNANDO BERNAL BARRETO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1110481121 KARINA MARCELA GONZALEZ HERNANDEZ

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 

Consultar Aprendiz* CC 1110483247 SANDY JHOANNA CRUZ AGUDELO 

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos          7:53 p. m.
23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 

Consultar Aprendiz* CC 1015423163 EDUARD ASDRUBAL VALERO VANEGAS 

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos         7:54 p. m.
23/02/2023

FCICHA 2428020

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/03/2022	21/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/03/2022	28/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos | 8:19 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/12/2021	03/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD.	4
10/12/2021	10/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos | 8:20 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

sofiaPlus

CESAR RENE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1015450926 FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/12/2021	10/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
18/04/2022	18/04/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
25/04/2022	25/04/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
09/05/2022	09/05/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
16/05/2022	16/05/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL  

Consultar Aprendiz* CC 1016029228 JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA  

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos                       

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/12/2021	03/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
10/12/2021	10/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos 8:23 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/12/2021	10/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos 8:24 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1083897210 JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos 8:24 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 31447954 CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRI QUICENO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos 8:25 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52843464 ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos | 8:26 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/03/2022	21/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/03/2022	28/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos | 8:26 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE  Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 

Consultar Aprendiz* CC 80164762 JOHN FREDY SANCHEZ LARA 

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/12/2021	10/12/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
07/02/2022	07/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
14/02/2022	14/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
21/02/2022	21/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
28/02/2022	28/02/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
07/03/2022	07/03/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE  Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 

Consultar Aprendiz* CC 8051657 VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY 

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/06/2022	13/06/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
15/02/2023	15/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

FICHA 2400244

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [Gestionar Tiempos del Instructor](#)
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- [Consultar Registro de Tiempo](#)
- [Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#)
- [Registrar Actividad Adicional del Instructor](#)
- [Registrar Inasistencia del Aprendiz](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 39579510 CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/02/2023	14/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [Gestionar Tiempos del Instructor](#)
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- [Consultar Registro de Tiempo](#)
- [Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#)
- [Registrar Actividad Adicional del Instructor](#)
- [Registrar Inasistencia del Aprendiz](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52081453 MARIA EUGENIA ORTIZ SUTACHAN

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/02/2023	14/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79308586 RICARDO POVEDA PRIAS

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/02/2023	14/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos | 8:39 p. m. 23/02/2023

FICHA 2614378

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1073719502 VERONICA HERRERA MORENO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/11/2022	19/11/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
26/11/2022	26/11/2022	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DEL PERFIL CONTABILIDAD	4
18/02/2023	18/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Vínculos | 8:42 p. m. 23/02/2023

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1104068917 ERIKA JOHANA GARCIA LOPEZ

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/02/2023	18/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Vínculos | 8:43 p. m. 23/02/2023

FICHA 2614373

Recibidos (65) - cesarenrivera

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

CESAR RENE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1007708797 AICARDO JAVIER GARCES CARDENAS

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/02/2023	11/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN. (ESTADÍSTICA)	5
18/02/2023	18/02/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN. (ESTADÍSTICA)	5

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a153;

Vínculos | 8:57 p. m. 23/02/2023