PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 21 de Febrero 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023
Coordinador
Académico Jornada
Madrugada Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018

			Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64576564 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo Febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

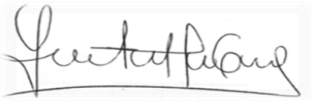
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



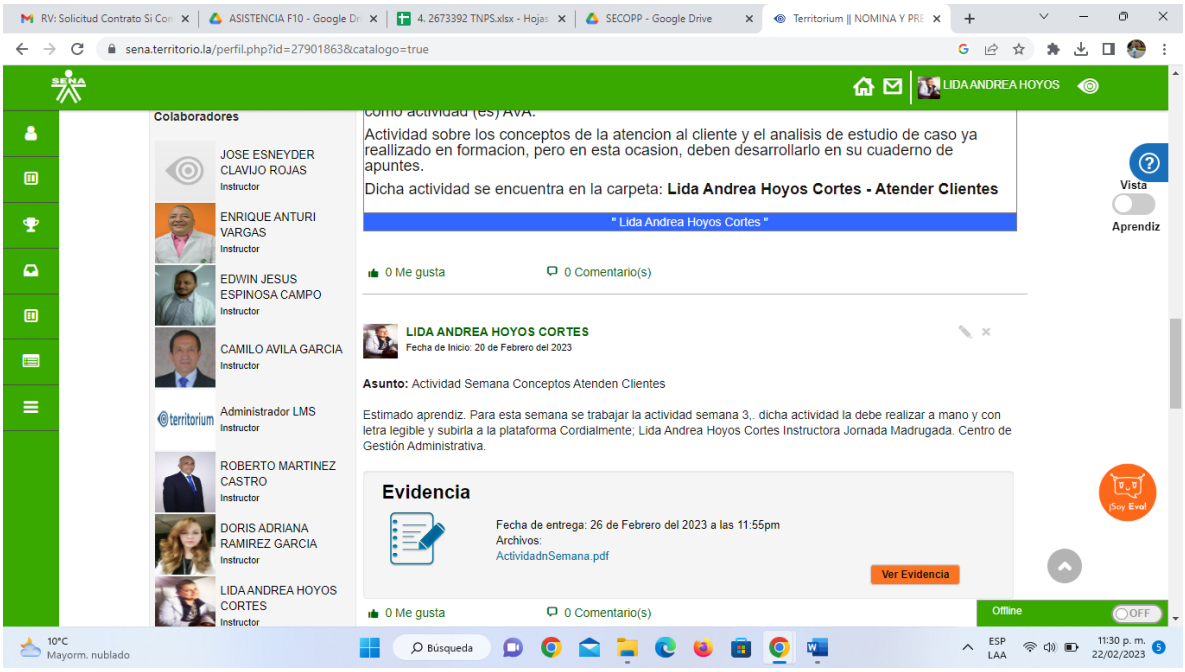
Firma
Lida Andrea Hoyos Cortes
Contratista
C.C. No. 39.577.604.

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023
Coordinador Academico.

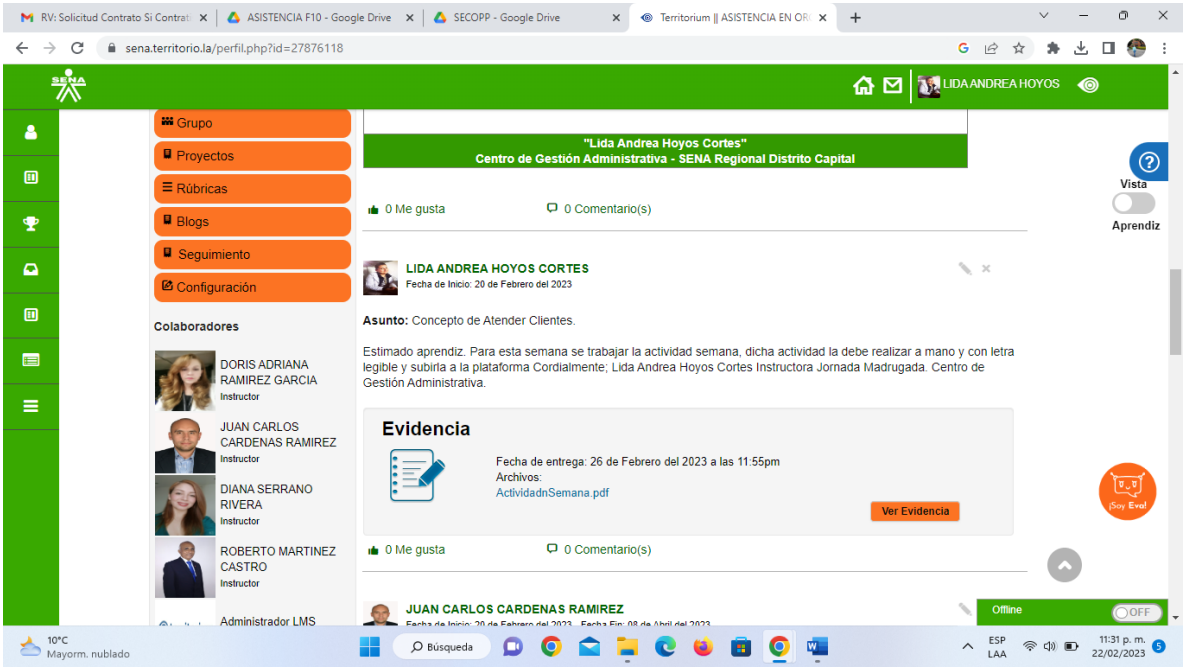
EVIDENCIAS FEBRERO



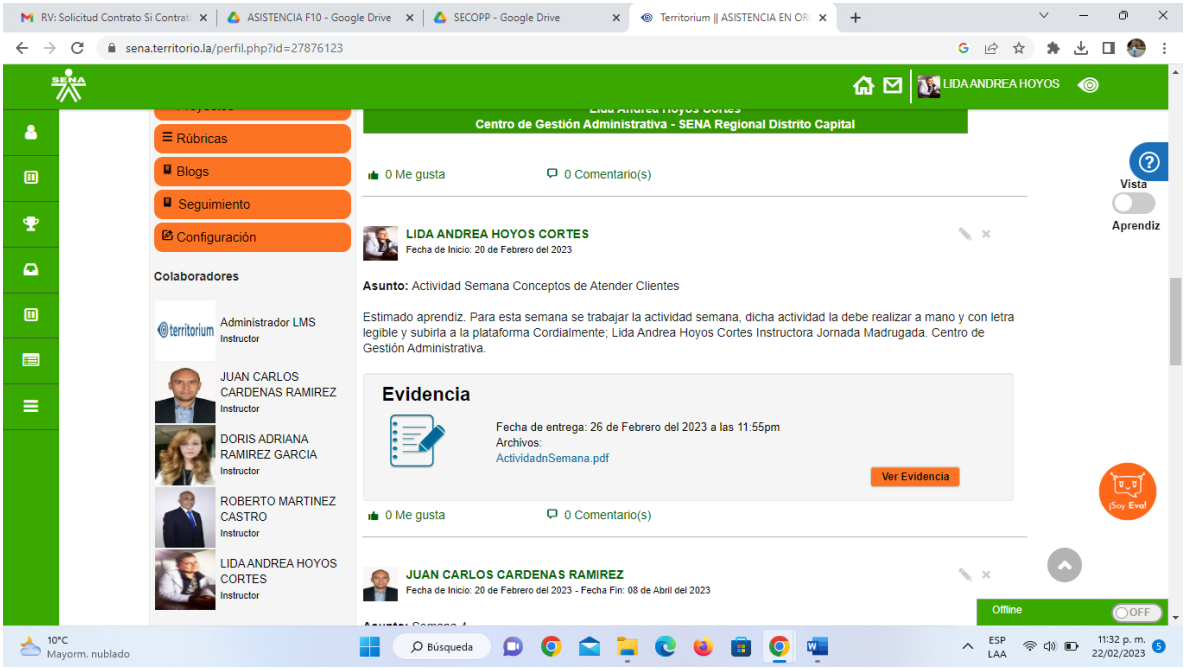



sena.territorio.la/perfil.php?id=27901863&catalogo=true
LIDA ANDREA HOYOS
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE ESNEYDER CLAVIJO ROJAS
Instructor
ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 26 de Febrero del 2023
Asunto: Actividad de la Semana. Competencia "Atender Clientes"
"Atender Clientes"
Semana AVA del 20/02/2023 al 26/02/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana comprendida del 20 al 26 de Febrero, para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:
Actividad sobre los conceptos de la atencion al cliente y el analisis de estudio de caso ya reallizado en formacion, pero en esta ocasion, deben desarrollarlo en su cuaderno de apuntes.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes - Atender Clientes
" Lida Andrea Hoyos Cortes "
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
10°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:30 p. m.
22/02/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27876118
LIDA ANDREA HOYOS
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 26 de Febrero del 2023
Asunto: Actividad de la Semana Competencia Atender Clientes
"Atender Clientes"
Semana AVA : 20/02/2023 al 26/02/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana comprendida del 20 al 26 de Febrero, para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:
Actividad sobre los conceptos de la atencion al cliente y el analisis de estudio de caso ya reallizado en formacion, pero en esta ocasion, deben desarrollarlo en su cuaderno de apuntes.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes - Atender Clientes.
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
10°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:31 p. m.
22/02/2023


RV: Solicitud Contrato Si Contrat
ASISTENCIA F10 - Google Drive
SECOPP - Google Drive
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27876118
LIDA ANDREA HOYOS
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Instructor
DIANA SERRANO RIVERA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
Administrador LMS
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023
Asunto: Concepto de Atender Clientes.
Estimado aprendiz. Para esta semana se trabajar la actividad semana, dicha actividad la debe realizar a mano y con letra legible y subirla a la plataforma Cordialmente; Lida Andrea Hoyos Cortes Instructora Jornada Madrugada. Centro de Gestión Administrativa.
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Febrero del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
ActividadnSemana.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
¡Soy Eva!
Offline
OFF
10°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:31 p. m.
22/02/2023


RV: Solicitud Contrato Si Contrat
ASISTENCIA F10 - Google Drive
SECOPP - Google Drive
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27876123
LIDA ANDREA HOYOS
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 26 de Febrero del 2023
Asunto: Actividad de la Semana. Competencia "Atender Clientes"
"Atender Clientes"
Semana AVA : 20/02/2023 al 26/02/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana comprendida del 20 al 26 de Febrero, para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:
Actividad sobre los conceptos de la atencion al cliente y el analisis de estudio de caso ya reallizado en formacion, pero en esta ocasion, deben desarrollarlo en su cuaderno de apuntes.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes - Atender Clientes.
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
10°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:32 p. m.
22/02/2023


RV: Solicitud Contrato Si Contrat
ASISTENCIA F10 - Google Drive
SECOPP - Google Drive
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27876123
LIDA ANDREA HOYOS
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023
Asunto: Actividad Semana Conceptos de Atender Clientes
Estimado aprendiz. Para esta semana se trabajar la actividad semana, dicha actividad la debe realizar a mano y con letra legible y subirla a la plataforma Cordialmente; Lida Andrea Hoyos Cortes Instructora Jornada Madrugada. Centro de Gestión Administrativa.
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Febrero del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
ActividadnSemana.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 08 de Abril del 2023
Offline
OFF
10°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:32 p. m.
22/02/2023