INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 155 DEL 01 DE JULIO DEL 2022

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico Operativo Grado 25
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACION	**15 DE FEBRERO DE 2023**
NUMERO DE INFORME	**10**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR RECURSO MUNICIPAL				
No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia; en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: *** 35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. *** 3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. ***** Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para 21 hombres y 14 mujeres, servicios separados. ***** Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para 6 hombre mayores dependientes, y 6 mujeres mayores dependientes.	> Dirigido a **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

2	**VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	* Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **20** hombres personas mayores y **14** mujeres personas mayores. * Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **34** personas mayores. * Se realizo el arreglo de prendas de **34** personas mayores.	Diariamente para **34 personas mayores** de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	> Registro Fotográfico
3	**ALIMENTACIÓN:** que deberá ser suficiente en cantidad y calidad, de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud. Esta alimentación debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico –calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificará la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán estar en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN). Se deberá entregar la minuta y los menús en términos nutricionales avalados por nutricionista. (Desayuno, almuerzo y comida). La zona de preparación y servido deben cumplir con las condiciones de higiene e inocuidad que garantice la prevención de ETA.	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. * Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: fruta guanábana, durazno, piña, mango. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	> Registro Fotográfico > Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

4	**RECREACIÓN** para el cual los centros de bienestar dispondrán de espacios o zonas verdes e implementos necesarios.	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Carreras de relevos con bolitas de pimpón: fomentar la comunicación entre los participantes, incentiva la visión del juego. * Stop: ayuda a tener la memoria activa, agilidad mental, juego de palabras; motiva la estimulación cognitiva haciendo algo divertido. * Juego en actividad en parejas con balón: Mejora progresivamente en el adulto mayor la capacidad funcional mediante ejercicios dirigidos en el miembros superiores e inferiores. * Bailo terapia con bastones: promover la coordinación y movilidad articular en los miembros superiores e inferiores por medio de secuencias. * Tiro al blanco: Mejorar la calidad de vida en el adulto mayor generando espacios de esparcimiento, recreación e interacciones sociales.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS**, 3 días a la semana, para **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO,** la ESAL deberá contar con personal idóneo, en cantidad suficiente para satisfacer en forma permanente y adecuada la atención integral de los residentes, de acuerdo con el número y condiciones físicas y psíquicas. Las cuáles serán determinadas por el Ministerio de la Protección Social conforme al alcance del (centro de protección, día o atención). El personal mínimo **a) DIRECTOR TÉCNICO,** además de las funciones asignadas de conformidad con el articulo 6 de la ley 1315 de 2009, velaran porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema General de Seguridad Social en Salud	**EL DIRECTOR** encargado del **CENTRO DE BIENESTAR** supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores: * Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. * Reuniones y programación de actividades. * Atención a entes gubernamentales	**- EL DIRECTOR,** Asistió diariamente a **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios – directora
5	**b) MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, deberá contar con manipuladores de alimentos capacitados, en número adecuado para preparar el alimento de los residentes. La minuta de la alimentación deberá estar previamente acordada con el Supervisor y la Secretaria de Desarrollo Social. Deben contar con certificado de manipulación de alimentos. residentes.	**El MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario	**- MANIPULADOR DE ALIMENTOS,** asistió diariamente a **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos

COPIA CONTROLADA

5	**c) AUXILIARES DE SERVICIO**. Estarán encargados del **aseo**, **lavandería** y **ropería** en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes.	**AUXILIARES DE SERVICIO.** * Realizaron diariamente la atención en prendas de vestir, lencería de camas para adultos. * Se realizó desinfección con hipoclorito de lencería y área de cocina. * Se realizo diariamente el arreglo de habitaciones, salones y comedores para las actividades de las personas mayores.	**- AUXILIARES DE SERVICIO** asistieron diariamente a **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales
5	**d)** Personal encargado de la **NUTRICIÓN, TERAPEUTA OCUPACIONAL**, y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes	**NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional semestral.	**- NUTRICIONISTA** Asistió diariamente a **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
		TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES: * Elaboración de flores de papel y de tela. *Manualidades: tarjeta de papel. * Trabajo en CD. Dibujo en tela. * Recorte de papel y prensado del mismo; poner en práctica la motricidad fina y gruesa, incluyendo en la terapia ocupacional y cognitiva a aquellas personas mayores dependientes para participación conjunta que les brinde momentos de sano esparcimiento.	- Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** 6 días a la semana, para **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades

COPIA CONTROLADA

5	**ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL**	**PSICOLOGÍA:** Actividad cognitiva, juego de táctica y estrategia: triqui: * Coordinación óculo manual * concentración * razonamiento * destrezas emocionales * destrezas sensoriales * creatividad y creación	Se realizó trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días al mes, para **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología
5	**TERAPIA FÍSICA** para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales, que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes.	**FISIOTERAPIA:** Ejercicios de flexibilidad en extremidades superiores e inferiores: * Prevenir lesiones * Reduce el dolor muscular. * Mejora el desempeño de actividades físicas y la movilidad en la vida diaria. Ejercicios en máquinas: * Ayuda a fortalecer un gran número de músculos. * Evita el riesgo de desarrollar diabetes, hipertensión o estrés. * Protege el sistema cardiovascular. Coordinación de extremidades: * Facilita realizar movimientos más ordenados y dirigidos, mejorando así el gesto técnico y patrones de movimiento. Taller de psicomotricidad: * Favorecer el dominio del movimiento corporal para facilitar la relación y comunicación.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **34 personas mayores** del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

5	**e) AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y LOS CUIDADORES**. Desarrollan las funciones asignadas por el director técnico y además de las que determine el Ministerio de la Protección Social de conformidad con las patologías y condiciones de los residentes.	**AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES** realizaron diariamente el baño y arreglo personal, curaciones de los adultos mayores, toma de tensión, entrega de medicamentos, arreglo de unidad, arreglo de habitaciones, barbería, acompañamiento, apoyo en alimentación y apoyo en citas médicas.	**AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES** asistieron diariamente a **34 personas mayores** en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería
6	**USO DE INTERNET** con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.	Se utilizó diariamente el uso de internet como apoyo a las actividades que se realizaron con los adultos mayores de **CENTRO DE BIENESTAR**, así como el seguimiento en: * Consultas médicas. * Visitas virtuales de familias. * Mediante el uso de WhatsApp se coordinan visitas de profesionales externos para atención en fonoaudiología, nutrición, visitas médicas, toma de laboratorios. * Mediante el uso de WhatsApp se coordinan las visitas de familiares a los adultos del programa.	Se atendieron **34 personas mayores** en modalidad de **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Informe financiero de Ejecución de Recursos.

COPIA CONTROLADA

7	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Las personas mayores se encuentran vinculadas al seguro exequial dispuesto por el municipio de Bucaramanga mediante la Secretaría de Desarrollo Social	Mensualmente se reportan retiros (o fallecimientos) e ingresos de personas mayores que hacen parte del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	Personas mayores inscritas al servicio fúnebre ofrecido por la Secretaría de Desarrollo Social.

CONTRATISTA



FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 155 DEL 01 DE JULIO DEL 2022

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico Operativo Grado 25
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**15 DE FEBRERO DE 2023**
NUMERO DE INFORME	**10**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CENTRO VIDA PARA ADULTO MAYOR RECURSO MUNICIPAL				
#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD (Indicador)	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALIMENTACIÓN**: que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificara la supervisión de la Secretaria de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán están en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN).	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplico el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. > Se suministró alimento preparado desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO VIDA**. Consiste: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: fruta guanábana y bananos.	**Porción servida**, Dirigido diariamente para: **> 30 personas mayores** del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico. **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición. **>** Planillas de atención firmadas por los adultos, semanalmente

COPIA CONTROLADA

1	El centro vida prestará la modalidad de alimentación preparado y servicio en sitio (Desayuno, almuerzo y comida), a los beneficiarios de su institución en cumplimiento de condiciones de calidad, e inocuidad de acuerdo a las condiciones y características especiales de los beneficiarios. Deberá entregar la minuta de los diferentes menús en términos nutricionales y los cronogramas de servido. La zona de preparación y servido deben cumplir con las condiciones de higiene e inocuidad que garanticen la prevención de ETA.	**ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: bocadillo y cuajada. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal. > Se suministró **mercado** para adultos externos siguiendo la minuta sugerida en el Anexo Técnico de Mercados, sugerida por la Secretaría de Desarrollo Social y se complementa con verduras, papa y cebolla cabezona de donaciones que se reciben en la Fundación.	**Mercados**, Dirigido a > **7 personas mayores** del programa **CENTRO VIDA** quienes por su situación medica, no pueden desplazarse a la institución a participar en las actividades diarias del programa, **entregados** 2 veces en el periodo de este informe.	**>** Registro Fotográfico. **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición. **>** Planillas de entrega de mercados, firmadas por los adultos, 1 vez en este periodo.
2	**ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL:** Sera prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surge en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más específica.	Se realizaron talleres grupales a Personas Mayores **CENTRO VIDA**. El profesional encargado cuenta con la idoneidad en el manejo del personal Adulto Mayor. La institución cuenta con un cronograma mensual de actividades para dicha población: > **PSICOLOGÍA:** Se realizó acompañamiento psicológico a las personas mayores, en donde se logró expresión de sus sentimientos mediante:	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** para **37 personas mayores,** del programa **CENTRO VIDA** 1 vez a la semana durante.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

COPIA CONTROLADA

2	**ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL:**	* Coordinación óculo manual * concentración * razonamiento * destrezas emocionales * destrezas sensoriales * creatividad y creación		
3	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD** La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.	>Se brindó atención en salud para Adultos(as) **CENTRO VIDA**, con toma de tensión, curaciones, inyectología agendamiento de citas médicas, corte de uñas, barbería y registro actualizado de notas clínicas.	Se atendieron: > **37 Personas Mayores** del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería
4	**ASEGURAMIENTO EN SALUD.** Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios al régimen subsidiado.	Al ingreso de cada persona mayor, se verificó su estado de afiliación en salud, al régimen subsidiado.	FOSYGA subsidiado para: > **37** personas mayores del **CENTRO VIDA**.	> Se anexo al primer informe financiero, copias de certificación Fosyga de las personas mayores centro vida

COPIA CONTROLADA

5	**CAPACITACIÓN** en actividades productivas de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria**.** **a) TERAPIA FÍSICA (FISIOTERAPIA)** para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales, que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes.	**TERAPIA FÍSICA (FISIOTERAPIA)** Ejercicios de flexibilidad en extremidades superiores e inferiores: * Prevenir lesiones * Reduce el dolor muscular. * Mejora el desempeño de actividades físicas y la movilidad en la vida diaria. Ejercicios en máquinas: * Ayuda a fortalecer un gran número de músculos. * Evita el riesgo de desarrollar diabetes, hipertensión o estrés. * Protege el sistema cardiovascular. Coordinación de extremidades: * Facilita realizar movimientos más ordenados y dirigidos, mejorando así el gesto técnico y patrones de movimiento. Taller de psicomotricidad: * Favorecer el dominio del movimiento corporal para facilitar la relación y comunicación.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **37 personas mayores,** del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

5	**b) TERAPIA OCUPACIONAL (MANUALIDADES)**	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Elaboración de flores de papel y de tela. *Manualidades: tarjeta de papel. * Trabajo en CD. Dibujo en tela. * Recorte de papel y prensado del mismo; poner en práctica la motricidad fina y gruesa.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** 6 días a la semana, para **37 personas mayores** del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades
6	**DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN:** Suministrado por personas capacitadas.	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Carreras de relevos con bolitas de pimpón: fomentar la comunicación entre los participantes, incentiva la visión del juego. * Stop: ayuda a tener la memoria activa, agilidad mental, juego de palabras; motiva la estimulación cognitiva haciendo algo divertido. * Juego en actividad en parejas con balón: Mejora progresivamente en el adulto mayor la capacidad funcional mediante ejercicios dirigidos en el miembros superiores e inferiores.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **37 personas mayores, CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdicas

COPIA CONTROLADA

6	**DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN**	* Bailo terapia con bastones: promover la coordinación y movilidad articular en los miembros superiores e inferiores por medio de secuencias. * Tiro al blanco: Mejorar la calidad de vida en el adulto mayor generando espacios de esparcimiento, recreación e interacciones sociales.		
7	**ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.** En convenio con las instituciones educativas oficiales.	Se abrieron las puertas de la fundación para el ingreso de estudiantes del Colegio Santa Ana y otros benefactores que brindaron compartir emocional con las personas mayores	Actividades con benefactores 2 veces al mes, para **37 personas mayores, CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico
8	**PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO** de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.	Los adultos del programa **CENTRO VIDA** realizaron: * 12 horas de terapia ocupacional presencial a la semana. * 5 horas de terapia física presencial a la semana. * 6 horas de Recreación presencial a la semana. * 2 horas de psicología presencial a la semana.	Actividades de promoción de trabajo asociativo para **37 personas mayores, CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico

COPIA CONTROLADA

9	**PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN** de redes para el apoyo permanente de los adultos mayores.	* Con benefactores que dieron aporte económico al adoptar un adulto. * Otros benefactores que ofrecieron mercados a la institución. * Red de amigos con aportes de refrigerios. * Red de apoyo de benefactores con utensilios de aseo.	> Dirigido a **37 personas mayores** del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico.
10	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Las personas mayores se encuentran vinculadas al servicio exequial dispuesto Jardines La Colina.	Mensualmente se reportan retiros e ingresos de personas mayores que hacen parte del programa **CENTRO DE VIDA.**	> Factura de Jardines La Colina

CONTRATISTA

FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA