Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ		**Número de Documento:**	1019019459	
Correo Electrónico:	aldrin00@hotmail.com		**Número Telefónico:**	321347945	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6505-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4311296	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-07-07		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-08-15
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-08-16	2022-09-08	1	$ 2155649	2215
2	2022-09-08	2022-09-30	2	$ 3161618	2481
3	2022-10-01	2022-11-30	3	$ 4311295	2928
4	2022-11-01	2022-12-31	4	$ 4311297	3332
5	2022-12-01	2023-01-31	5	$ 4311297	3724

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	$ 4311297	3848
7	2023-01-01	2023-01-31	7	$ 4311297	3848
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4311297	3848
9	2023-01-01	2023-03-26	9	$ 8047754	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	JULIO	$ 3305327
2	AGOSTO	$ 4311297
3	SEPTIEMBRE	$ 4311297
4	OCTUBRE	$ 4311296
5	NOVIEMBRE	$ 4311297
6	DICIEMBRE	$ 4311297

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6610655	$ 45843456	$ 24861811	$ 20981645

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización de la estrategia Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.	-Elaboracion del plan de acción en cada una de las actividades dispuestas para el mes.	- Correo electrónico, DRIVE y actas
2	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y 2022 de la estrategia Intramural.	-Seguimiento al plan de acción en cada una de las actividades dispuestas desde nivel central durante el mes	- Correo electrónico, DRIVE y actas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Realizar asistencia técnica en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV), estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados; generando compromisos en las IPS públicas, privadas, partos, particulares, pediatras y equipo extramural evaluando el cumplimiento de coberturas de vacunación población sujeto del Programa. Visita realizada en conjunto con el técnico de sistemas.	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	-Actas de articulación , actas de reunión y asistencias tecnicas.
4	Realizar el inventario de red de frio establecido por la entidad territorial.	-Sin eventualidades	-Correo electrónico
5	Implementar y realizar seguimiento de planes de mejora si la IPS ha incumplido los compromisos generados en la primera visita. Los planes de mejora se deben cerrar en un plazo máximo de 2 meses y en caso de ser necesario se notificará al área de calidad.	-No se ha evidenciado ni implementado plan de mejora a las IPS visitadas, solo se han instaurado compromisos con resolución inmediata, es decir realizaron el correctivo durante la asistencia técnica.	-Acta visita (Asistencia técnicas)
6	Verificar, consolidar y evaluar los informes mensuales de dosis administradas y los informes de movimiento de biológicos de las IPS asignadas y tableros de control.	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	-Actas de articulación , actas de reunión y formatos de seguimiento.
7	Diagnóstico de la capacidad almacenamiento versus la necesidad mensual de los biológicos, dispositivos médicos e insumos por IPS y centro de acopio.	-Sin eventualidad.	-Correo electrónico
8	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y formulación del plan de acción del 2022 de la estrategia extramural.	-Participación en reunión de equipo GPAISP, en AT convocada desde nivel central y diferentes espacios relacionados con la SSR -	--Lista de asistencia
9	Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialice lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo a lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria.	-Participación en reunión de equipo GPAISP, en AT convocada desde nivel central y diferentes espacios relacionados con la SSR	-Actas de reuniones locales y distritales

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Cónsolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tacticas de la estrategia extramural Casa a Casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y vacunación domiciliaria. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Enviar los 5 primeros días calendario al correo del líder de localidad para su posterior envió en los 7 primeros días del mes.	-Actividad no correspondiente a componente -	-Actividad no correspondiente a componente
11	Realizar verificación seguimiento, supervisión y monitoreo de los controles diarios de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural.	-Actividad no correspondiente a componente	-Actividad no correspondiente a componente
12	Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información sea coincidente con el informe de dosis aplicadas, a través del kárdex diario (movimiento de biológico con verificación política frascos abiertos, causales de perdidas).	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	-Actas de articulación , actas de reunión y formatos de seguimiento.
13	Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.	--En las IPS visitadas, no se hallaron EAPV notificados, de igual forma se retroalimenta el evento, el cual es de interés en Salud Pública. -	-Lista de chequeo
14	Verificación diaria de estado de salud de talento humano vacunador ante riesgo COVID-19 y entrega de elementos de protección individual.	-Se verifica y notifica estado de salud diaria al líder . - -	-Se verifica y notifica estado de salud diaria al líder
15	Consolidar y entregar la población afiliada identificada de las EPS Contributiva con esquema tardío al líder de la localidad.	--Actividad no correspondiente a componente	- Actividad no correspondiente a componente
16	Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación extramural en temas de los componentes del PAI.	-Actividad no correspondiente a componente -	-Actividad no correspondiente a componente
17	Depurar las bases de datos de las cohortes menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte.	--Actividad no programada para el mes de Diciembre. --	-Actividad no programada para el mes de Diciembre.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	Realizar programación diaria de las rutas y optimización de los recorridos, en conjunto con profesionales de las diferentes tácticas de vacunación extramural. Y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" de acuerdo con el número de equipos por localidad (con una meta mínima diaria de 16 menores efectivos para vacunar) para la táctica de domiciliario por equipo (bina).	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural -Actividad no correspondiente a modalidad intramural	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural
19	Seguimiento de la asistencia del talento humano y flota vehicular asignado a la subred por parte de la EAPB en el convenio Marco en salud 027 componente vacunación sin barreras y notificación al líder de localidad de las novedades por correo antes de las 9 a.m.	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural -	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural
20	Seguimiento diario a las dosis ingresadas a los aplicativos PAI por parte de los digitadores.	-Actividad asignada al Técnico en Sistemas --	-Actividad asignada al Técnico en Sistemas
21	Activar los procesos de referencia y contrarreferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización).	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural --	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural
22	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-No se presentaron novedades en el mes de Diciembre	-Notificación de ausencia de novedades en el mes de Diciembre
23	Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores.	-Se notifica cualquier novedad al lider , según conducto regular --	-Lista de chequeo
24	Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental.	-Gestión ,monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores en el mes de Diciembre.	-Correo electrónico, actas de monitoreo y control.
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor del servicio	-Diferente a las asistencias técnicas y actividades plasmadas, no se ha solicitado otras actividades. -	--Diferente a las asistencias técnicas y actividades plasmadas, no se ha solicitado otras actividades.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 4311297
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	64134193			
2022	DICIEMBRE	2022	12	19				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1724519	$ 275923	$ 276000
Salud					SÁNITAS		$ 215565	$ 215600
ARL				3	POSITIVA		$ 42009	$ 42100
Caja de Compensación				NO		Total	$ 500490	$ 533700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570005570374040

Edwin Aldrin Medina S.

EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ
1019019459

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019019459	EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ		CL 148A 95B 48	3213479451	aldrin00@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-12	1	19/12/2022	64134193	$533.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	215.600	0		0		0	0	0	0	215.600	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	276.000	0	0	0	0	0	0		276.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.100				42.100	0	0	42.100			421	42.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.600	215.600
Pensión	1	276.000	276.000
Riesgos Laborales	1	42.100	42.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	533.700	533.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019019459	EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ	CL 148A 95B 46	3213479451	aldrin00@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTA, D.C.	NO

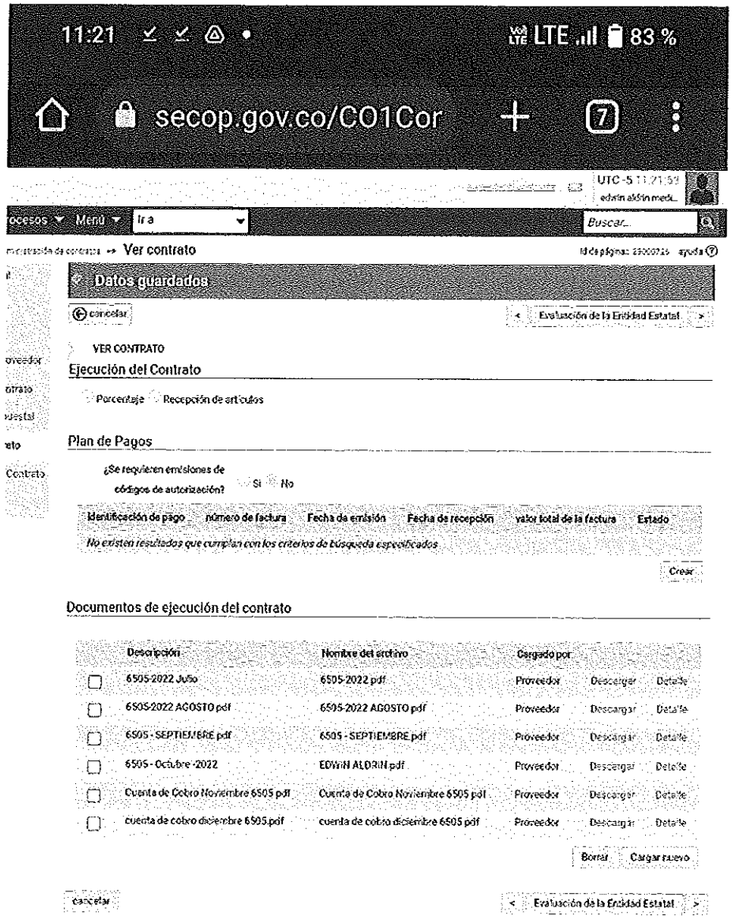
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	19/12/2022	84134183	$533,700	

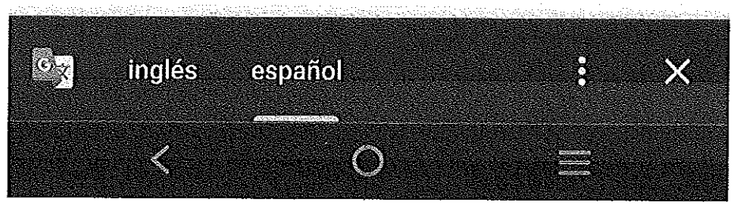
DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ocupación	Subtipo	Extranjero en Colombia	Rep	IGE	LMA	VSP	TDP	TAE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	COR	CODIGO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019019459	MEDINA SANCHEZ EDWIN ALDRIN	57	0		N															230201	1.724.518	276.000	0	0	0	0	EPS005	1.724.518	215.600	14-23	1.724.518	3	42.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


11:21
LTE 83 %
secop.gov.co/CO1Cor
UTC -5 11:21:59
edwin aldrin medi...
ocesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Id de página: 65000715
ayuda
Datos guardados
cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
6505-2022 Julio
6505-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
6505-2022 AGOSTO.pdf
6505-2022 AGOSTO.pdf
6505 - SEPTIEMBRE.pdf
6505 - SEPTIEMBRE.pdf
6505 - Octubre -2022
EDWIN ALDRIN.pdf
Cuenta de Cobro Noviembre 6505.pdf
Cuenta de Cobro Noviembre 6505.pdf
cuenta de cobro diciembre 6505.pdf
cuenta de cobro diciembre 6505.pdf
Borrar
Cargar nuevo
cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >


inglés
español