PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAPARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4530720
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. .4530720 del año 2023.

Laura Milena Gómez Molina, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1032462500 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTAY UN MILOONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA M/CTE ($ 41.333.330) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales ya cancelados correspondiente a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES M/CTE. ($ 4.000.000) b.) (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIETOS TREINTA Y TRESMIL M/CTE ($ 1.333.330).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	fichas: 2500651 Y 2497355 Diseño e integración multimedia Fase ejecución	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. Temas	fichas: 2500651 Y 2497355 Diseño e integración multimedia Fase ejecución Se ejecuta la guía de desarrollo de guion para pre producción audiovisual Ejercicio de reconocimiento de género cinematográfico y realización guiones.	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Actividades técnico en diseño e integración multimedia las fichas 2500651 Y 2497355	Planilla de control diario de actividades. Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Actividades de Formación a las fichas: 2500651 Y 2497355 Diseño e integración multimedia Fase ejecución VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN	Planilla de control de actividades de acuerdo con la planeación de pedagógica.

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	fichas: 2500651 Y 2497355 Diseño e integración multimedia Fase ejecución DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y en la LMS.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de inducción y formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del Primer Trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. Registrar y publicar en plataforma LMS actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia

	Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistir al entrenamiento de protocolos de bioseguridad y dar cumplimiento a los protocolos.	Registro de Asistencia a la capacitación de protocolos de bioseguridad.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 9446780515 de la planilla expedido por aportes en linea correspondiente al mes de enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar

documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del
periodo objeto de cobro.
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Laura Milena Gómez Molina
Contratista
C.C. No. 1.032.462.500

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4530720 **de 2022**
Coordinadora Académica

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11a sur 1 31 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1929352505	9446780515	I	2023/01/03	2023/02/21	BANCO DAVIVIENDA	49	$348,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,116,000	$178,600			$1,116,000	$139,500			$0	$0			$1,116,000	$11,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,116,000	$178,600			$1,116,000	$139,500			$0	$0			$1,116,000	$11,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,116,000	$178,600			$1,116,000	$139,500			$0	$0			$1,116,000	$11,700		$0	$0
1	CC	1032462500	GOMEZ LAURA	230301	30	$1,116,000	$178,600	EPS008	30	$1,116,000	$139,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,116,000	$11,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,116,000	$178,600			$1,116,000	$139,500			$0	$0			$1,116,000	$11,700		$0	$0

2023/02/21 10:32 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11a sur 1 31 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1929352505	9446780515	I	2023/01/03	2023/02/21	BANCO DAVIVIENDA	49	$348,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,600	$10,100	$0	$188,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$178,600	$10,100	$0	$188,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,700	$700	$0	$12,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,700	$700	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$139,500	$7,900	$0	$147,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$139,500	$7,900	$0	$147,400
TOTAL				1	$329,800	$18,700	$0	$348,500

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GÓMEZ MOLINA **C.C.: 1032462500** **MES: 1 AL 28 de febrero** **AÑO:** 202

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS		
1/02/2023				10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
2/02/2023				10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
3/02/2023				10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
6/02/2023				10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
7/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
7/10/2022		ficha 10 luis eduardo mora osejo	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
8/10/2022		ficha 10 colegio fe y alegria	07-00_5:00 pm	10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
9/02/2023		ficha 10 colegio rodrigo lara bonilla	06-00-11:00 am	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
9/02/2023		2500651	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
9/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
10/02/2023		ficha 10 luis eduardo mora osejo	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
13/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
13/02/2023		2500651	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
14/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
14/02/2023		ficha 10 luis eduardo mora	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
15/02/2023		ficha 10 colegio fe y alegria	07-00_5:00 pm	10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
16/02/2023		ficha 10 colegio rodrigo lara bonilla	06-00-11:00 am	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
16/02/2023		2500651	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
17/02/2023		ficha 10 luis eduardo mora	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
20/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
20/10/2022		ficha 10 luis eduardo mora osejo	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
22/10/2022		ficha 10 colegio fe y alegria	07-00_5:00 pm	10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
23/02/2023		ficha 10 colegio rodrigo lara bonilla	06-00-11:00 am	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
23/02/2023		2500651	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
24/02/2023		ficha 10 luis eduardo mora osejo	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
27/02/2023				10	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
28/02/2023		2497355	06-00-11:00 am	5	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN
28/02/2023		ficha 10 luis eduardo mora osejo	12-00-5:00 pm	5	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia	planeación pedagogica del técnico de diseño e integración multimedia
TOTAL HORAS DEL MES				**180**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**

Hace constar:

Que el Sr(a) LAURA MILENA GOMEZ MOLINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032462500 realizó el día 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LAURA MILENA GOMEZ MOLINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032462500 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -