PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, febrero 21 de 2023

Señor (a)
Blanca Yanneth Murallas Bueno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635465**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635465 del año 2023

Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de 2023, en mi calidad de Contratista del SENA, en CoordinaciónAcademía de Titulada Regulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS ($27.558.300) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los	Impartir formación técnica de los programas de la Red de Logística en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.	Registro de Asistencias, Registros Fotograficos.

	Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Impartir formación atendiendo esenarios reales y empresas del sector laboral donde se desarrollan las competencias de los programas de formación técnica de la Red de Logística	Talleres, simuladores empresariales y Actividades de Aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar seguimiento y evaluación, en atención a los instrumentos de evaluación, la Plataforma SENA Sofia Plus y Territorio.	Juicios Evativos e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Registrar los Juicios Evaluativos según RUTA, e igualmente las Inasistencias, las Novedades y demás, en la plataforma SENA Sofia Plus.	Juicios Evaluativos, Registro de Asistencia.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución de la formación en los horarios y asignación de fichas por parte de coordinación académica de titulada Regulada, para el cumplimiento de las horas mensuales acordes a los días laborados.	Registro de Asistecia y Registro Fotográficos.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Impartir formación acorde a los programas de la RED de Logística, atendiendo los lineamientos del SENA	Actividades desarrolladas en formación y registro fotográfico.

		y el Manual del Aprendiz SENA.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo y divulgo las ofertas del CSET y del SENA, participo en eventos de socialización.	Publicaciones en Redes Sociales y participación en actividades del Centro.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Fomento y dispongo mi orientación en pro de atender a los aprendices en los diferentes procesos de etapa lectiva y productiva.	Registro fotográfico, registro de asistencias.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependenciadel SENA.	Confirmo que no cuento con otro contrato activo con el SENA	Declaración de bienes y enta y Conflicto de interés.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceraspersonas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Confirmo que no manipulare o entorpeceré la información y/o herramientas que se me brindan por parte del SENA.	Declaración de bienes y enta y Conflicto de interés.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
13	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionadoscon las actividades del contrato.	Conozco y empleo con mi usuario y contraseña, la Plataforma Compromiso del SENA	Plataforma Compromiso.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegadospor la Subdirección de centro.	Participo de manera activa en las reuniones y/o eventos que requiera el CSET.	Registro de Asistencia Apoyo asignada por la Coordinación Académica.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.

16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyo al proceso de activación de contratos de los compañeros Instructores.	Registro Fotográfico y Tabla de Gestión.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuido y velo por las herramienta, materiales y elementos del SENA dentro y fuera del CSET.	Registro Fotográfico.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Confirmo que he realizado los pagos de mi Seguridad Social, Pensión y ARL en los tiempos establecidos por las entidades correspondientes, para soportarles en la ejecución del cto mes a mes.	Pago de Seguridad Social.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Informo y diligencio las platoformas SENA Sofia Plus y Territorio acordes a la ejecución de la formación.	Plataforma Territorio y SENA Sofia Plus.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Manifiesto mi disposición para apoyar los demás procesos que se requieran desde la coordinación académica y el CSET	Regsitro Fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25545345 ASOPAGOS S.A. Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Adrián Mauricio Garnica Suárez
Contratista
C.C. No. 1.104.068.709

Recibí a satisfacción:

Firma
Blanca Yanneth Murallas Bueno
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4635465 del año 2023
Coordinadora Académica CSET

Evidencias Febrero Instructor Adrián Mauricio Garnica Suárez

Ejecución de la Formación Ficha 22559354

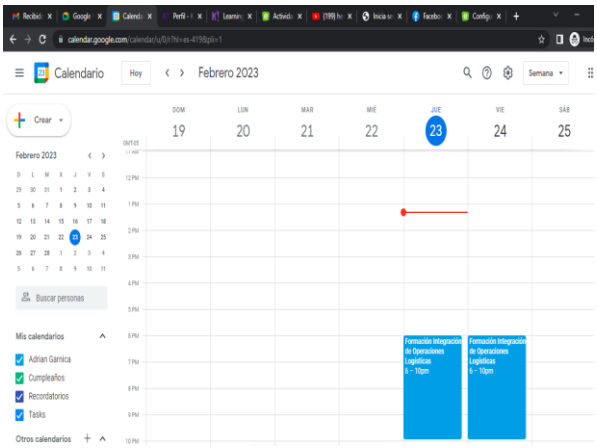






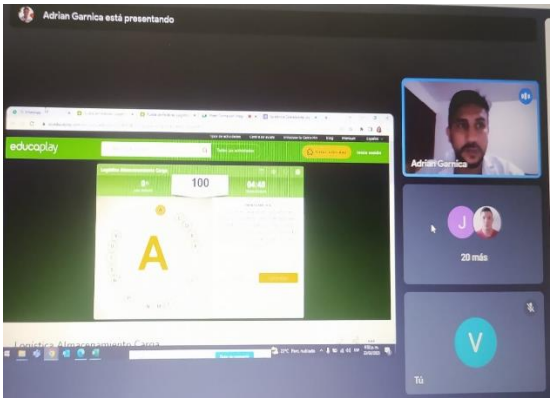


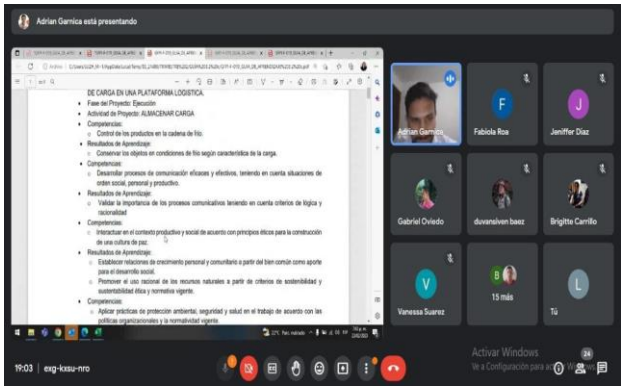





Logisticann Sena 2559354
Tú, Néstor, VOCERO, +57 316 9278687, +57 312 6484725, +57 302 4743902, +57 316 7574306, +5
De esta manera quedaron los gupos gaes nuevamente. 10:39 a. m.
INFORMACIÓN IMPORTANTE: las personas que no han asistido, ya en dos ocasiones, tendrán que reportansen para no quedar en estado Deserción, a excción de los que han reportado las incapacidades. 10:58 a. m.
Ahora eres admin. del grupo.
VOCERO TCL Ficha 22559354 Tan. Integración de Ope...

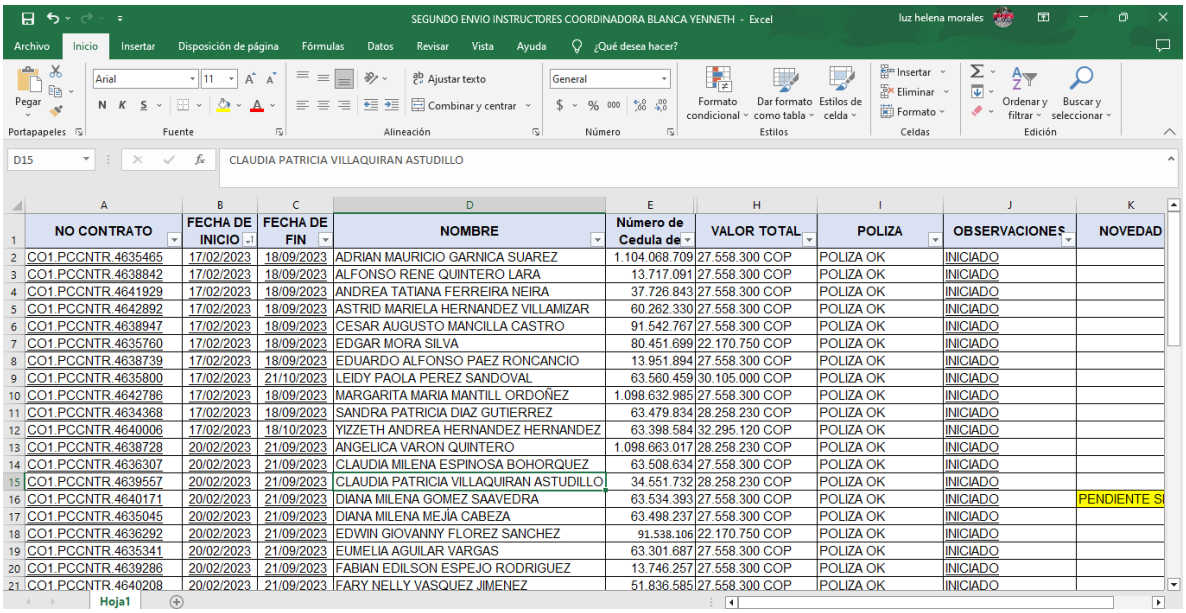



Adrian Garnica está presentando
educaplay
Adrian Garnica
20 más
Tú


Adrian Garnica está presentando
DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
Adrian Garnica
Fabiola Roa
Jeniffer Diaz
Gabriel Oviedo
duvansiven baez
Brigitte Carrillo
Vanessa Suarez
15 más
Tú
19:03 | exg-ksxu-nro
Activar Windows


Yennifer Andrea...
Jhoan Stewart ...
Brayan Alexis Z...
Fabiola Roa
Vanessa Suarez
duvansiven baez
Jhorman Tamayo
Jeniffer Diaz
Gabriel Oviedo
Brigitte Carrillo
Ignacio Galvis r...
Darly Garcia
Jefferson Zafra
Marco Oviedo
Kevin Julian Oli...
Yeison Ortiz Jai...
Jhon jairo Duran
Marcos Perico
daniela rivero
Angie Perez
Leidy Tatiana R...
Gabriel Oviedo ...
Tú
19:15 | Formación Integración de Operaciones Logísti...
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Jhorman Tamayo 18:41
si yo apenas llego
Tú 18:51
https://forms.gle/fBuKySXb9w4uxPua8
Leidy Tatiana Rodríguez Meneses 18:52
si señor
Tú 19:01
https://forms.gle/fBuKySXb9w4uxPua8
Envía un mensaje a todos

Apoyo a los diferentes procesos de Coordinación Académica



	NO CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE	Número de Cedula de	VALOR TOTAL	POLIZA	OBSERVACIONES	NOVEDAD
2	CO1.PCCNTR.4635465	17/02/2023	18/09/2023	ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ	1.104.068.709	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
3	CO1.PCCNTR.4638842	17/02/2023	18/09/2023	ALFONSO RENE QUINTERO LARA	13.717.091	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
4	CO1.PCCNTR.4641929	17/02/2023	18/09/2023	ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA	37.726.843	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
5	CO1.PCCNTR.4642892	17/02/2023	18/09/2023	ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR	60.262.330	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
6	CO1.PCCNTR.4638947	17/02/2023	18/09/2023	CESAR AUGUSTO MANCILLA CASTRO	91.542.767	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
7	CO1.PCCNTR.4635760	17/02/2023	18/09/2023	EDGAR MORA SILVA	80.451.699	22.170.750 COP	POLIZA OK	INICIADO	
8	CO1.PCCNTR.4638739	17/02/2023	18/09/2023	EDUARDO ALFONSO PAEZ RONCANCIO	13.951.894	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
9	CO1.PCCNTR.4635800	17/02/2023	21/10/2023	LEIDY PAOLA PEREZ SANDOVAL	63.560.459	30.105.000 COP	POLIZA OK	INICIADO	
10	CO1.PCCNTR.4642786	17/02/2023	18/09/2023	MARGARITA MARIA MANTILL ORDOÑEZ	1.098.632.985	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
11	CO1.PCCNTR.4634368	17/02/2023	18/09/2023	SANDRA PATRICIA DIAZ GUTIERREZ	63.479.834	28.258.230 COP	POLIZA OK	INICIADO	
12	CO1.PCCNTR.4640006	17/02/2023	18/10/2023	YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HERNANDEZ	63.398.584	32.295.120 COP	POLIZA OK	INICIADO	
13	CO1.PCCNTR.4638728	20/02/2023	21/09/2023	ANGELICA VARON QUINTERO	1.098.663.017	28.258.230 COP	POLIZA OK	INICIADO	
14	CO1.PCCNTR.4636307	20/02/2023	21/09/2023	CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ	63.508.634	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
15	CO1.PCCNTR.4639557	20/02/2023	21/09/2023	CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO	34.551.732	28.258.230 COP	POLIZA OK	INICIADO	
16	CO1.PCCNTR.4640171	20/02/2023	21/09/2023	DIANA MILENA GOMEZ SAAVEDRA	63.534.393	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	PENDIENTE SI
17	CO1.PCCNTR.4635045	20/02/2023	21/09/2023	DIANA MILENA MEJÍA CABEZA	63.498.237	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
18	CO1.PCCNTR.4636292	20/02/2023	21/09/2023	EDWIN GIOVANNY FLOREZ SANCHEZ	91.538.106	22.170.750 COP	POLIZA OK	INICIADO	
19	CO1.PCCNTR.4635341	20/02/2023	21/09/2023	EUMELIA AGUILAR VARGAS	63.301.687	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
20	CO1.PCCNTR.4639286	20/02/2023	21/09/2023	FABIAN EDILSON ESPEJO RODRIGUEZ	13.746.257	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	
21	CO1.PCCNTR.4640208	20/02/2023	21/09/2023	FARY NELLY VASQUEZ JIMENEZ	51.836.585	27.558.300 COP	POLIZA OK	INICIADO	

