PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4503233**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4503233 del año 2023

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.591.655 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027270045126 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de software de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Programar las actividades de enseñanza? aprendizaje? evaluación de conformidad con	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2382466) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la formación,foros de buzón	Plataforma territorium

	los de formación y el calendario institucional y el Manual de procedimientos para la ejecución	de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2382440) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la formación, foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE(2547385) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la formación, foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2547482) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la formación, foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446209516 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 22.591.655

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4503233 de 2023
Titulada Virtual


BELKIS MILENA GUELL
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
JOHNATAN ESCORCIA BADILLO
Instructor
OSCAR FERNANDO VANEGAS PERDOMO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023
Asunto: Inicio de Ap.5
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.
Estimados Aprendices:
Damos inicio a la AP5. Preparar los servicios y aplicaciones en la nube de la fase de aplicación.con fecha de Inicio 22 de Febrero y termina el 03 de Abril de 2023, esta consta de 8 actividades de aprendizaje.
Para el desarrollo de las actividades de clic en el link contenido del curso, carpeta proyecto, carpeta Módulo 5: preparar los servicios y aplicaciones en la nube las cuales contiene 11 evidencias descritas en el cronograma..
Equipo de instructores
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF


BELKIS MILENA GUELL
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Instructor
ZULEIMA DEL ROSARIO TORRES ARANGO
Instructor
WENDY PAOLA GOMEZ MORIKAWA
Instructor
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Instructor
JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
Instructor
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023
Asunto: Inicio de Ap.10
Estimados Aprendices:
Damos inicio a la AP10 de la fase de inmplantación: AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información, con fecha de Inicio 22 de Febrero y termina el 03 de marzo de 2023 + tiempo extra del 4 de marzo al 10 de marzo 2023, esta consta de 1 actividad de aprendizaje. AA11. Validar el proceso de implantación de la solución informática desarrollada, teniendo en cuenta las especificaciones del diseño y la documentación para su operación según normas y protocolos de la organización.
Para el desarrollo de las actividades de clic en el link contenido del curso, carpeta proyecto, carpeta Fase implementación, Actividad de proyecto 10. las cuales contiene 3 evidencias: descritas en el cronograma.
Equipo de instructores
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF