PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de Febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505881
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505881 del año 2023

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente almes de FEBRERO de 2023, por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Siete pesos ($2.954.607) COP. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos ($1.074.403)) COP.

Plazo: Será hasta el 8 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con lasituación actual de salud; protocolos de salud y seguridad.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación

			-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentospertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA) .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así	Tomar la preparación respectivajunto con la prueba de certificación	**No aplica para el mes objeto de cobro**

	como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de formatos en tiempos oportunos.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma de formación virtual.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación

			Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Acta / Certificación NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

			-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Uso de bata, carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, aportes en línea mes. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

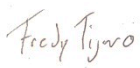
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

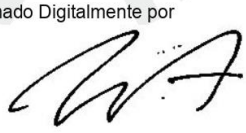


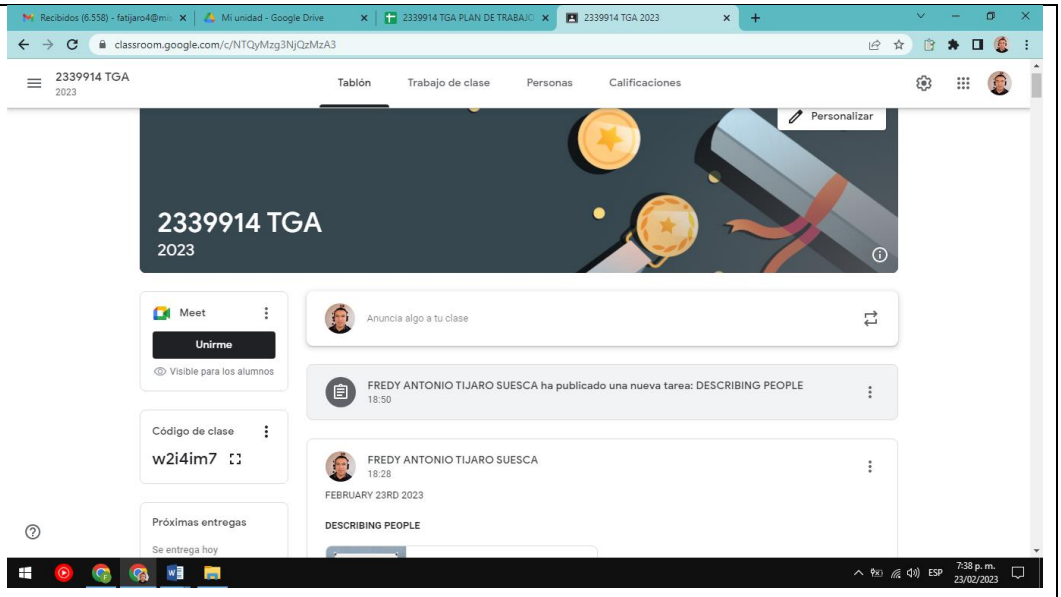
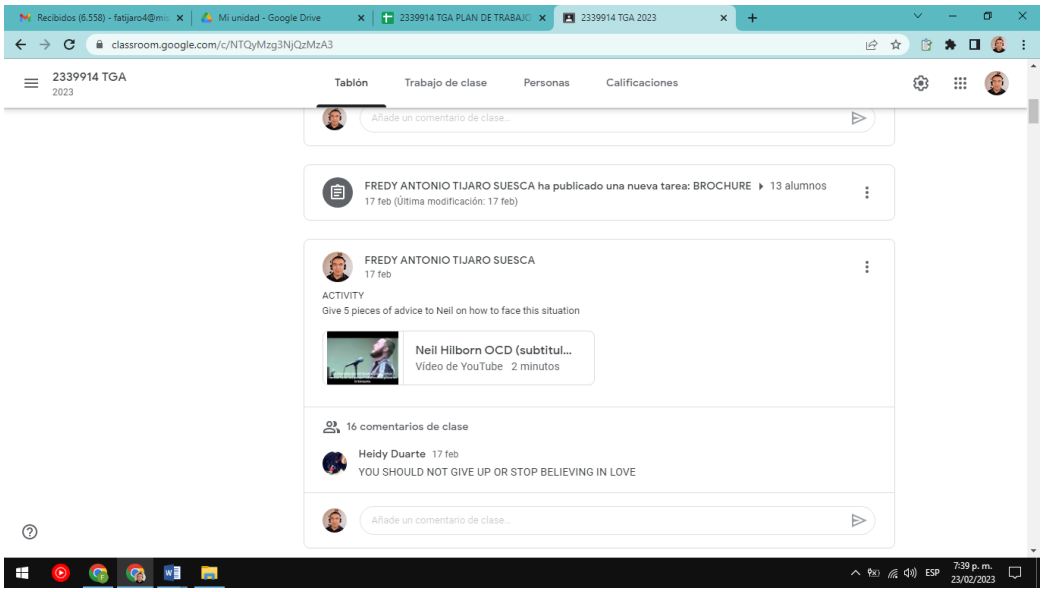
Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

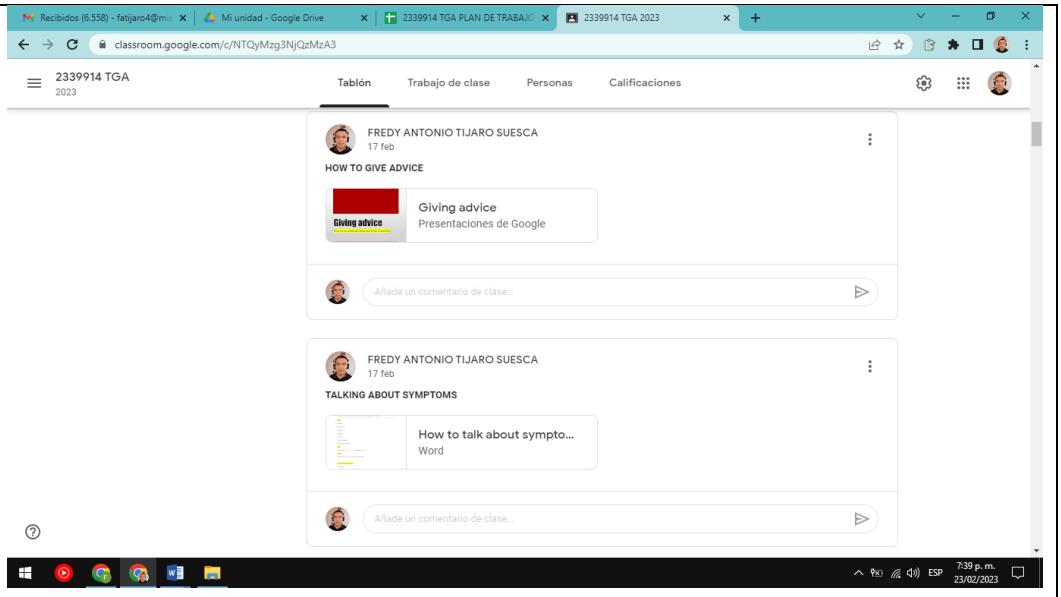
Recibí a satisfacción:

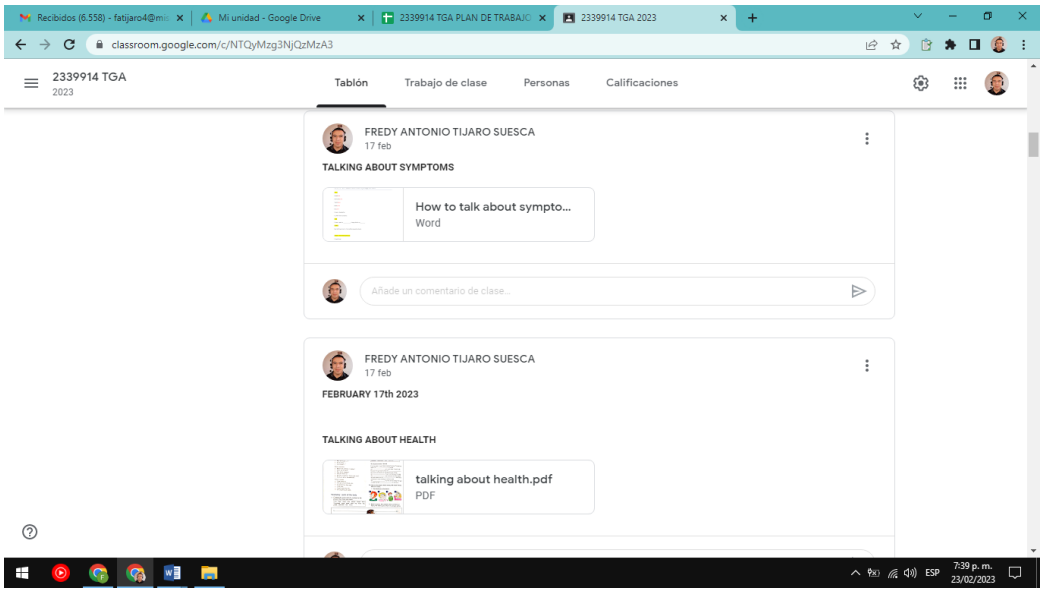
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505881 **de 2023**
Coordinadora Académica

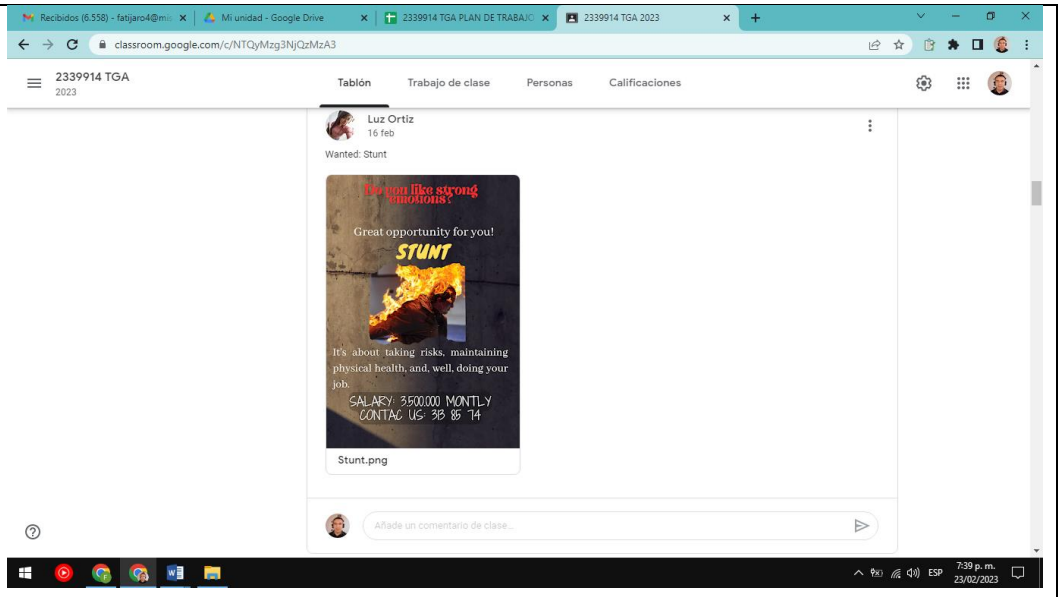
EVIDENCIAS – Fredy Antonio Tíjaro Suesca

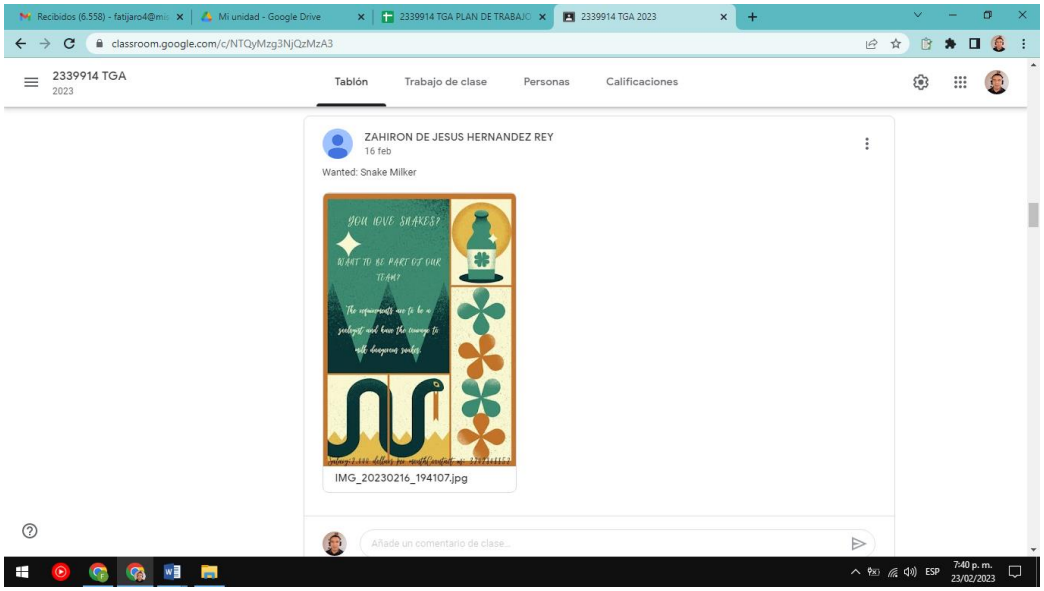
N° Obligación	Evidencias
1,2,4,6,7,9	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658589014874&or=OWA%2DNT&cid=fb9807a6%2D50ab%2D61a4%2Dfec2%2Df764b5410965&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FTIJARO%20SUESCA%20FREDY%20ANTONIO%2F2%2E%20SEGUNDO%20TRIMESTRE
5	 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1033682034 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por  1482446 - 06/12/2022 No Y FECHA REGISTRO WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Vigencia: hasta el 6 de Diciembre de 2025 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC1033682034C.
3,8,10	No aplica

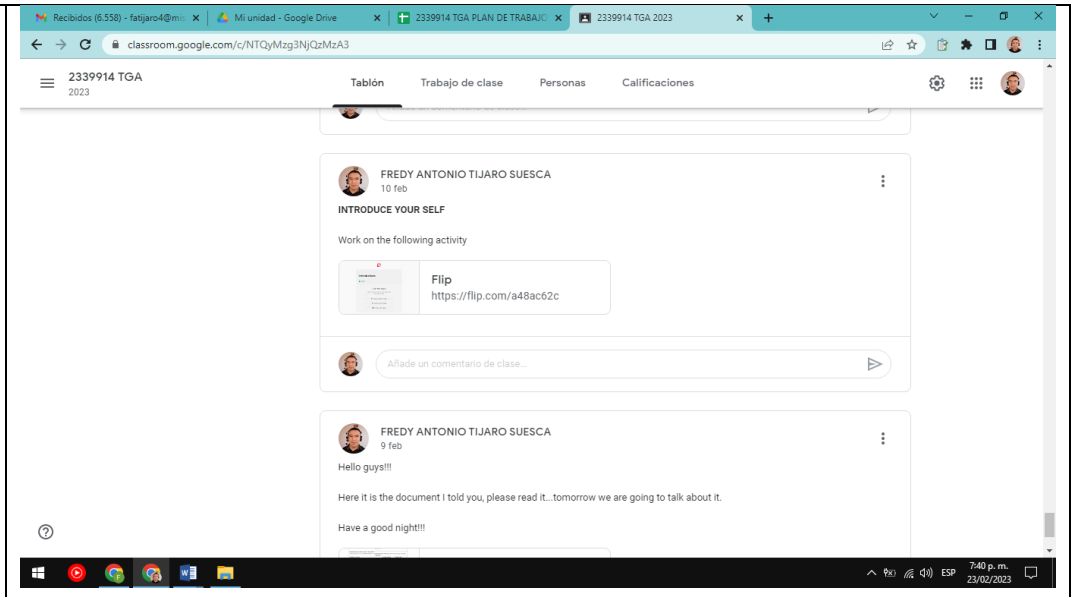
11	classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3 2339914 TGA 2023 Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones Personalizar 2339914 TGA 2023 Meet Unirme Visible para los alumnos Código de clase w2i4im7 Próximas entregas Se entrega hoy Anuncia algo a tu clase FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: DESCRIBING PEOPLE 18:50 FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA 18:28 FEBRUARY 23RD 2023 DESCRIBING PEOPLE ESP 7:38 p. m. 23/02/2023 classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3 2339914 TGA 2023 Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones Añade un comentario de clase... FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: BROCHURE 13 alumnos 17 feb (Última modificación: 17 feb) FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA 17 feb ACTIVITY Give 5 pieces of advice to Neil on how to face this situation Neil Hilborn OCD (subtitul... Vídeo de YouTube 2 minutos 16 comentarios de clase Heidy Duarte 17 feb YOU SHOULD NOT GIVE UP OR STOP BELIEVING IN LOVE Añade un comentario de clase... ESP 7:39 p. m. 23/02/2023

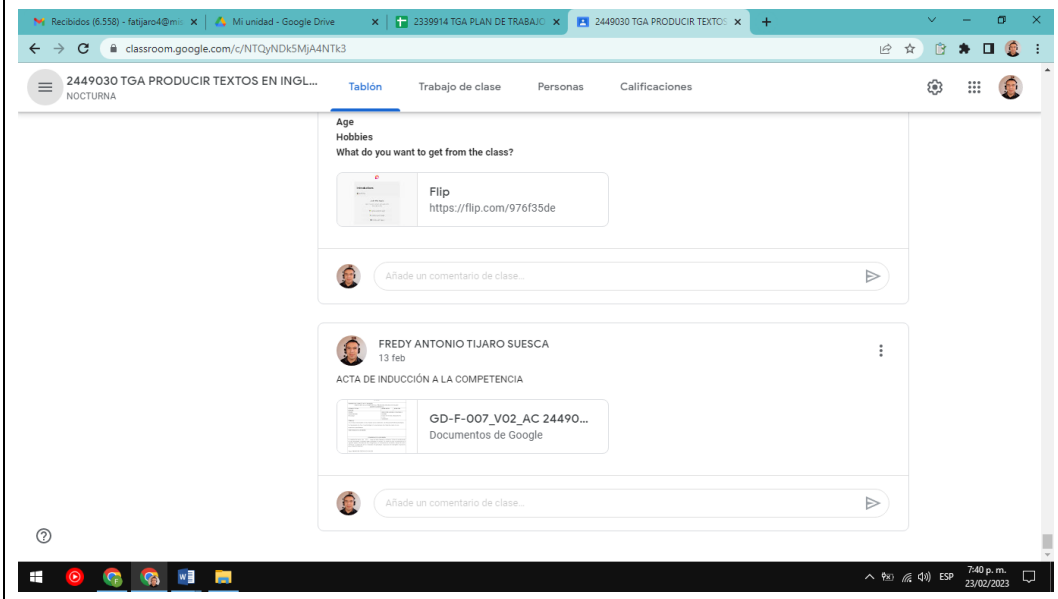

classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3
2339914 TGA
2023
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
17 feb
HOW TO GIVE ADVICE
Giving advice
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
17 feb
TALKING ABOUT SYMPTOMS
How to talk about sympto...
Word
Añade un comentario de clase...
ESP
7:39 p. m.
23/02/2023

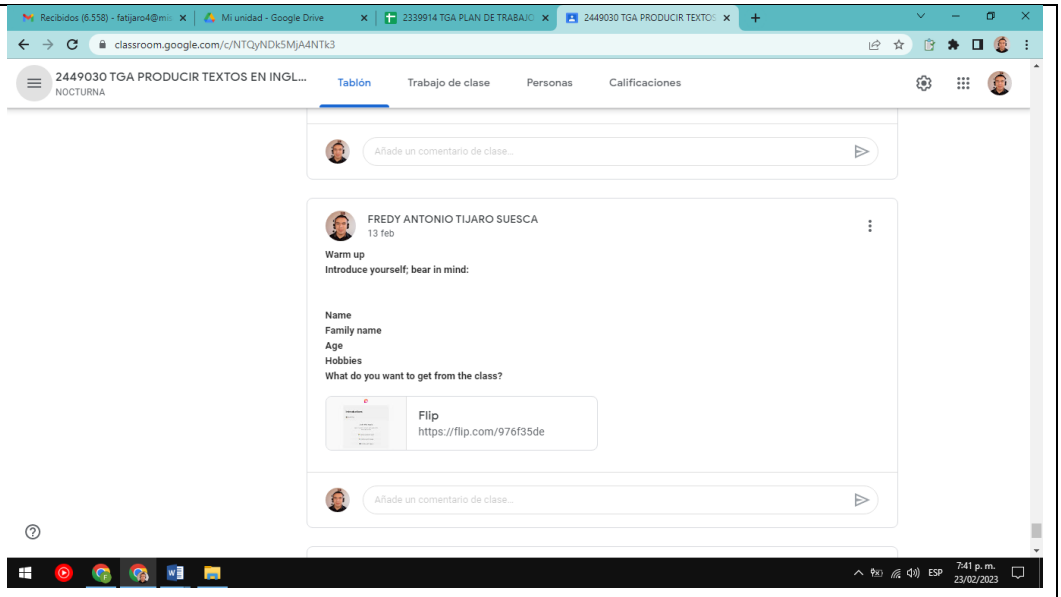

classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3
2339914 TGA
2023
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
17 feb
TALKING ABOUT SYMPTOMS
How to talk about sympto...
Word
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
17 feb
FEBRUARY 17th 2023
TALKING ABOUT HEALTH
talking about health.pdf
PDF
ESP
7:39 p. m.
23/02/2023

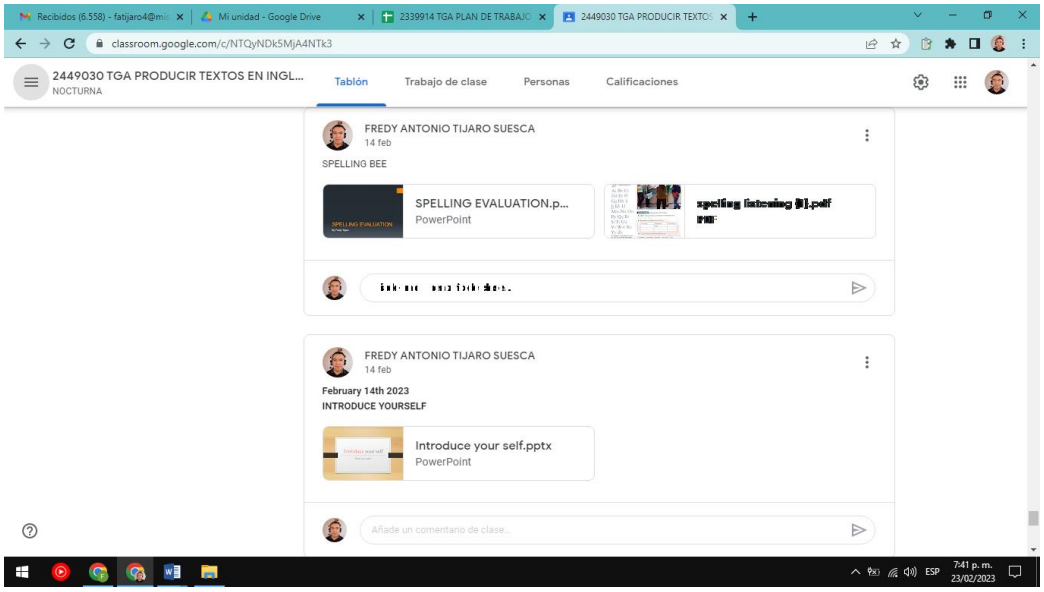

classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3
2339914 TGA
2023
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Luz Ortiz
16 feb
Wanted: Stunt
Do you like strong emotions?
Great opportunity for you!
STUNT
It's about taking risks, maintaining physical health, and, well, doing your job.
SALARY: 3500.000 MONTLY
CONTAC US: 38 85 74
Stunt.png
Añade un comentario de clase...
ESP
7:39 p. m.
23/02/2023

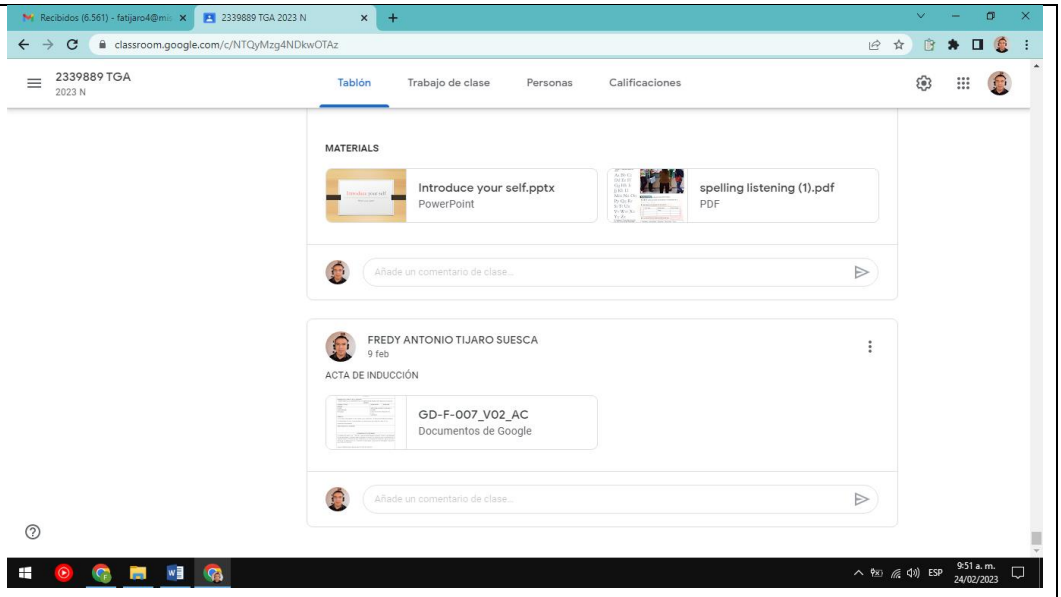

classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3
2339914 TGA
2023
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
ZAHIRON DE JESUS HERNANDEZ REY
16 feb
Wanted: Snake Milker
YOU HAVE SNAKES?
WANT TO BE PART OF OUR TEAM?
IMG_20230216_194107.jpg
Añade un comentario de clase...
ESP
7:40 p. m.
23/02/2023

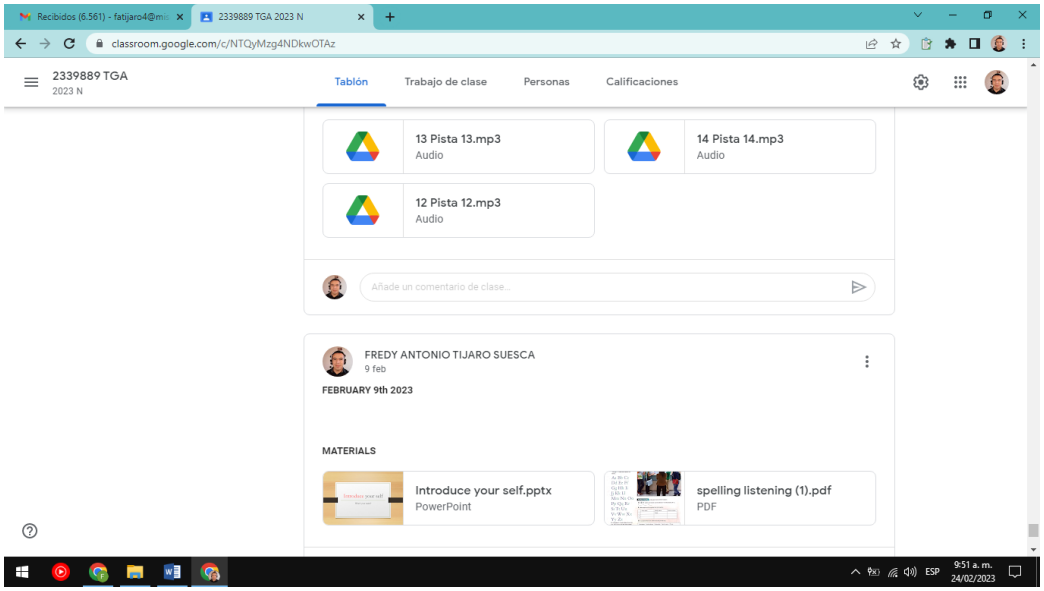

classroom.google.com/c/NTQyMzg3NjQzMzA3
2339914 TGA
2023
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
10 feb
INTRODUCE YOUR SELF
Work on the following activity
Flip
https://flip.com/a48ac62c
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 feb
Hello guys!!!
Here it is the document I told you, please read it...tomorrow we are going to talk about it.
Have a good night!!!
ESP
7:40 p. m.
23/02/2023

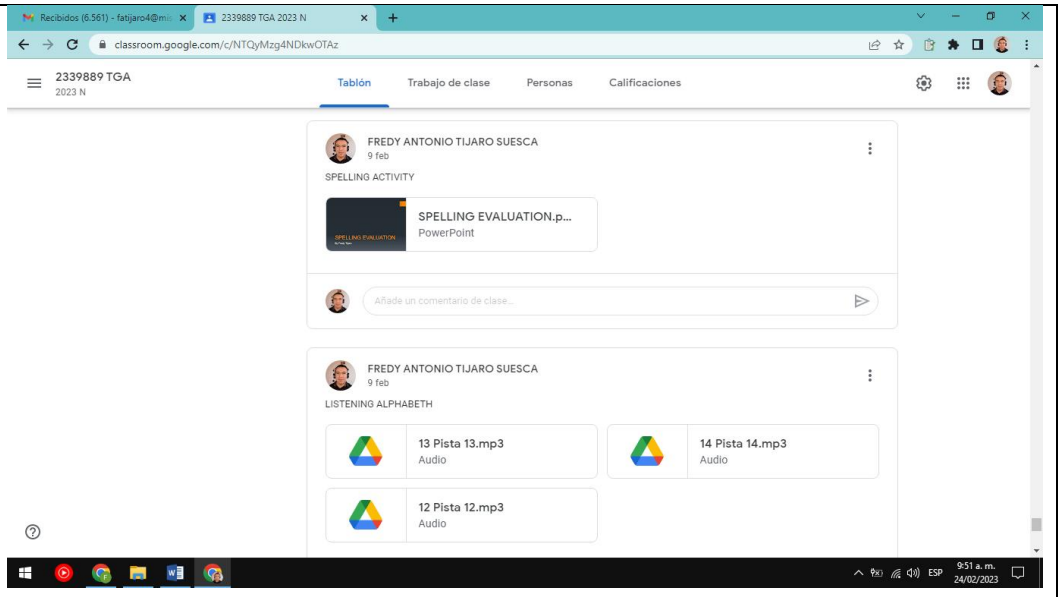

classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS EN INGL...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Age
Hobbies
What do you want to get from the class?
Flip
https://flip.com/976f35de
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 feb
ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
GD-F-007_V02_AC 24490...
Documentos de Google
Añade un comentario de clase...
ESP
7:40 p. m.
23/02/2023

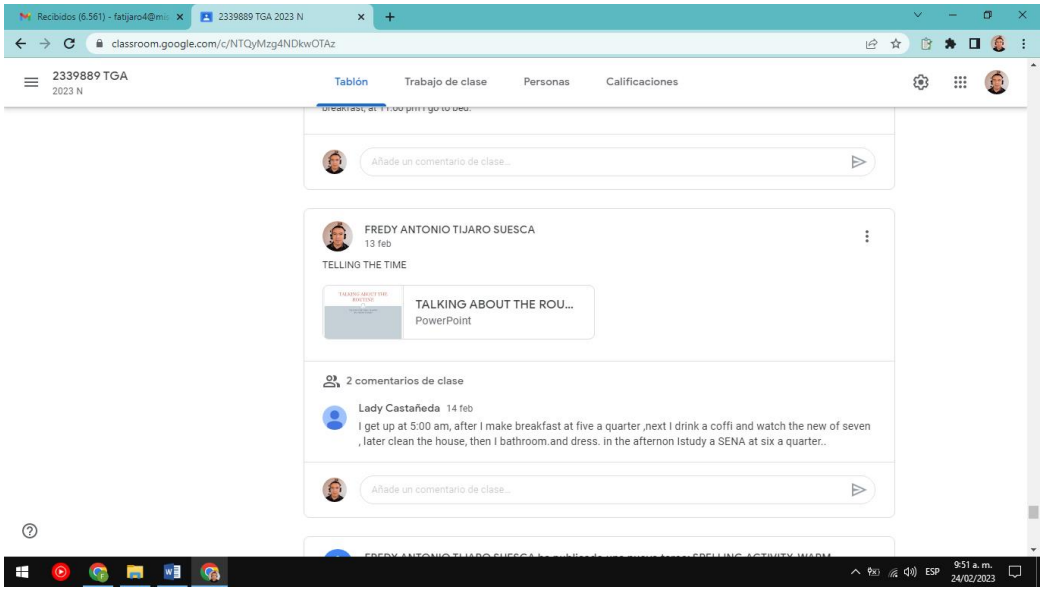

classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS EN INGL...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 feb
Warm up
Introduce yourself; bear in mind:
Name
Family name
Age
Hobbies
What do you want to get from the class?
Flip
https://flip.com/976f35de
Añade un comentario de clase...
ESP
7:41 p. m.
23/02/2023

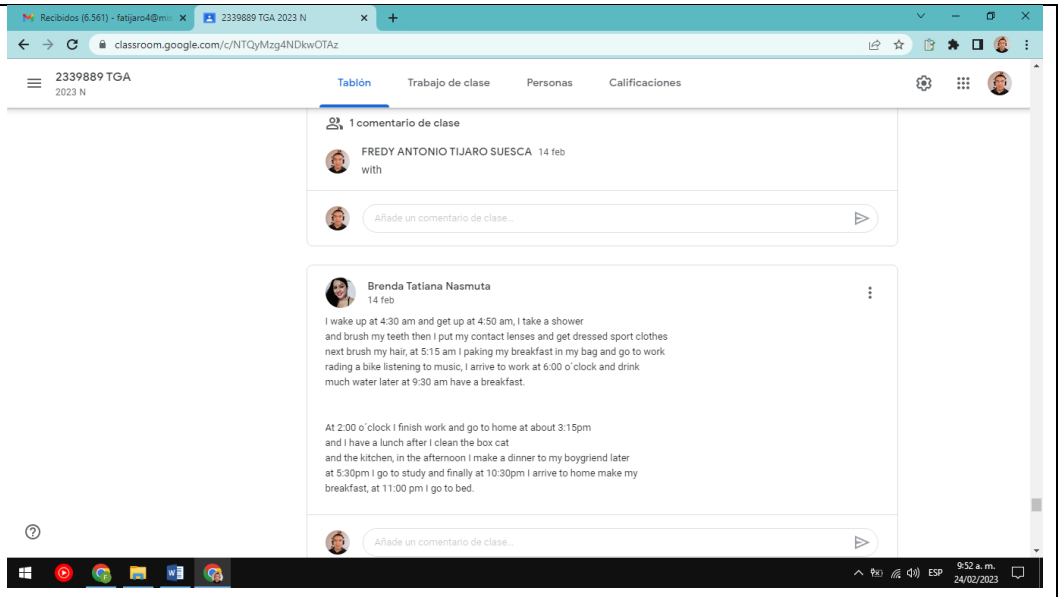

classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS EN INGL...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
14 feb
SPELLING BEE
SPELLING EVALUATION.p...
PowerPoint
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
14 feb
February 14th 2023
INTRODUCE YOURSELF
Introduce your self.pptx
PowerPoint
Añade un comentario de clase...
ESP
7:41 p. m.
23/02/2023

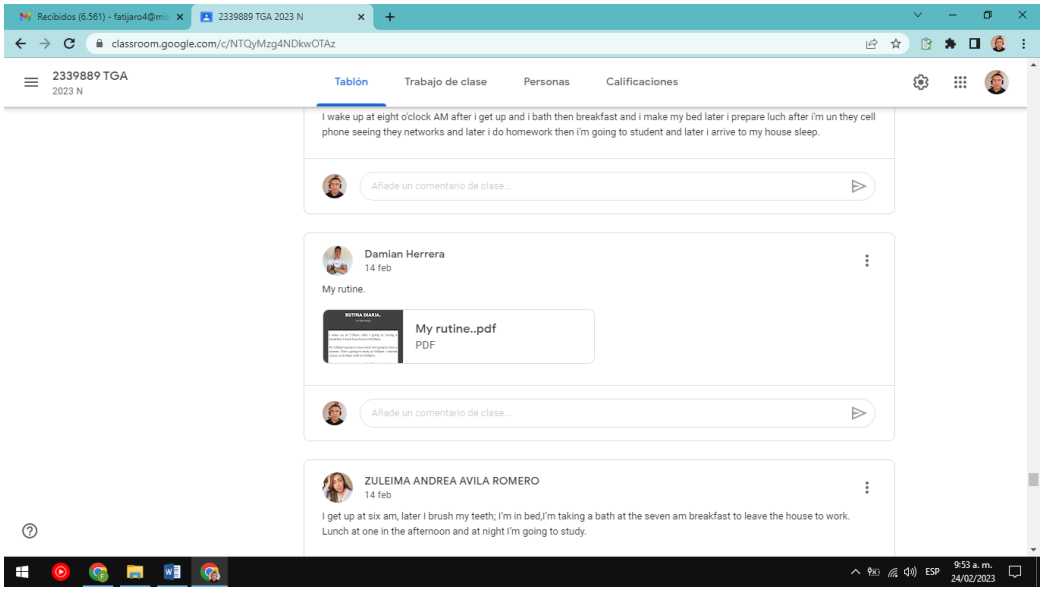

2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
MATERIALS
Introduce your self.pptx
PowerPoint
spelling listening (1).pdf
PDF
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 feb
ACTA DE INDUCCIÓN
GD-F-007_V02_AC
Documentos de Google
Añade un comentario de clase...

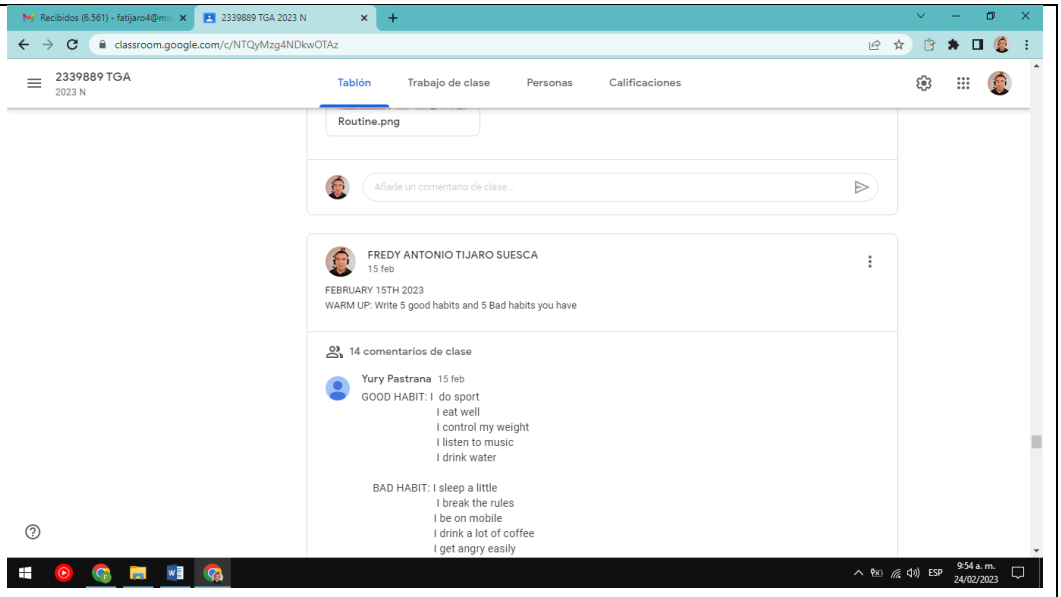

2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
13 Pista 13.mp3
Audio
14 Pista 14.mp3
Audio
12 Pista 12.mp3
Audio
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 feb
FEBRUARY 9th 2023
MATERIALS
Introduce your self.pptx
PowerPoint
spelling listening (1).pdf
PDF

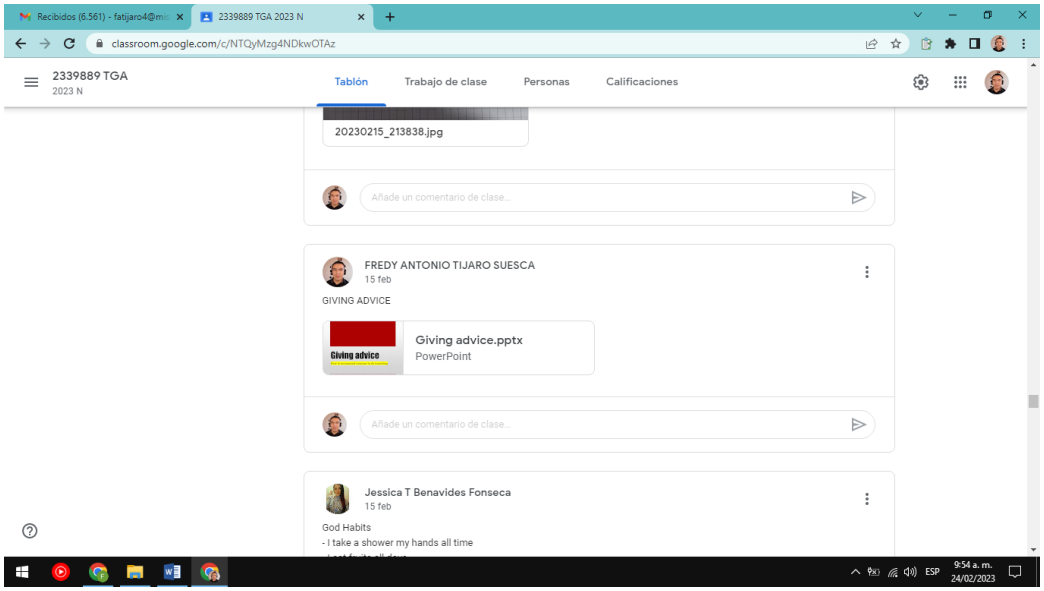

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 feb
SPELLING ACTIVITY
SPELLING EVALUATION.p...
PowerPoint
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 feb
LISTENING ALPHABETH
13 Pista 13.mp3
Audio
14 Pista 14.mp3
Audio
12 Pista 12.mp3
Audio
ESP
9:51 a. m.
24/02/2023

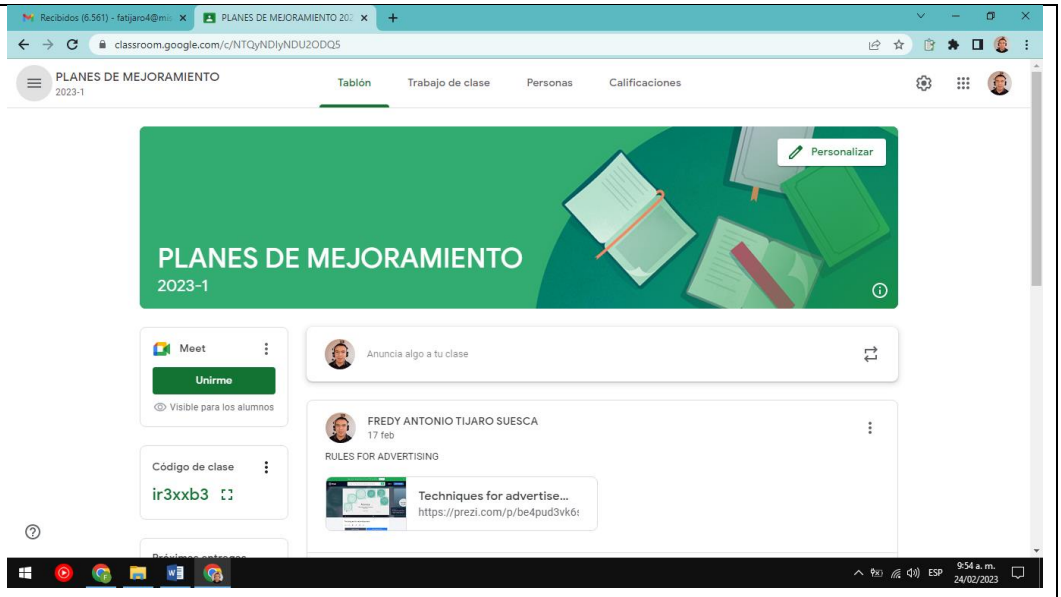

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 feb
TELLING THE TIME
TALKING ABOUT THE ROU...
PowerPoint
2 comentarios de clase
Lady Castañeda 14 feb
I get up at 5:00 am, after I make breakfast at five a quarter ,next I drink a coffi and watch the new of seven , later clean the house, then I bathroom.and dress. in the afternon Istudy a SENA at six a quarter..
Añade un comentario de clase...
ESP
9:51 a. m.
24/02/2023

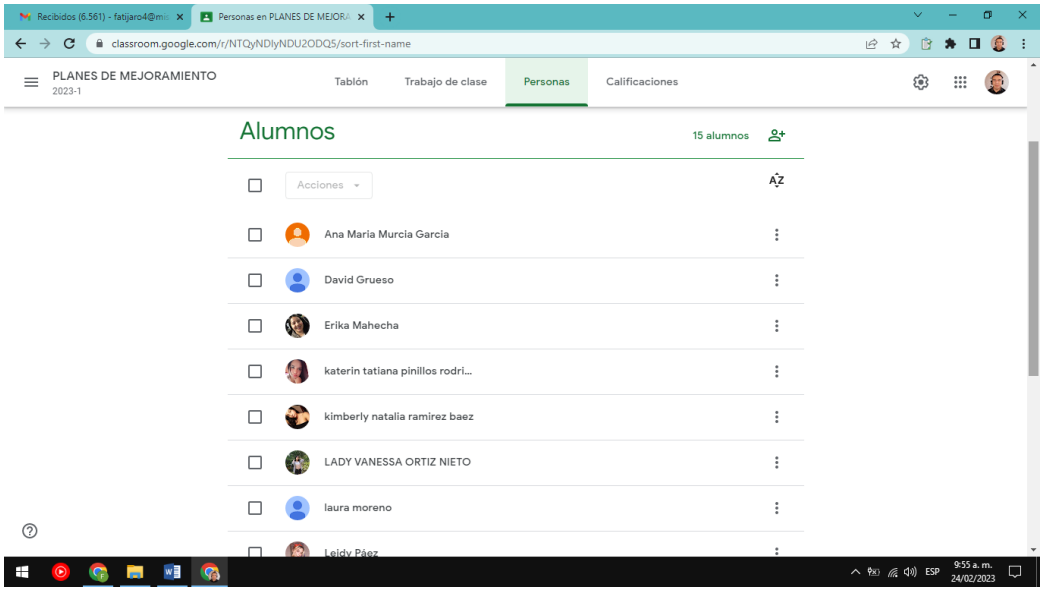

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1 comentario de clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA 14 feb
with
Añade un comentario de clase...
Brenda Tatiana Nasmuta
14 feb
I wake up at 4:30 am and get up at 4:50 am, I take a shower
and brush my teeth then I put my contact lenses and get dressed sport clothes
next brush my hair, at 5:15 am I paking my breakfast in my bag and go to work
rading a bike listening to music, I arrive to work at 6:00 o´clock and drink
much water later at 9:30 am have a breakfast.
At 2:00 o´clock I finish work and go to home at about 3:15pm
and I have a lunch after I clean the box cat
and the kitchen, in the afternoon I make a dinner to my boygriend later
at 5:30pm I go to study and finally at 10:30pm I arrive to home make my
breakfast, at 11:00 pm I go to bed.
Añade un comentario de clase...
ESP
9:52 a. m.
24/02/2023

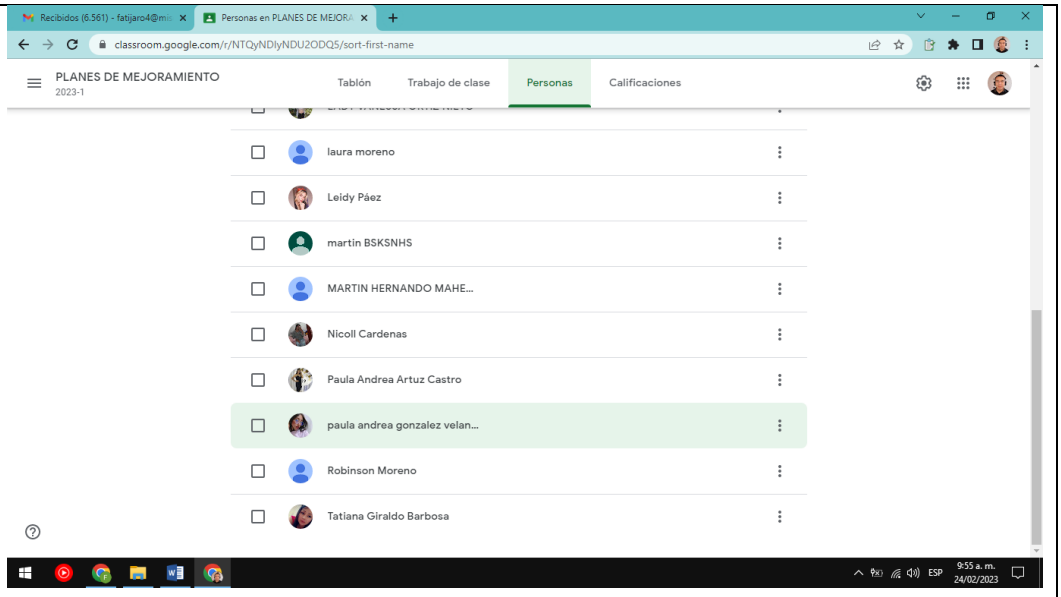

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I wake up at eight o'clock AM after i get up and i bath then breakfast and i make my bed later i prepare luch after i'm un they cell
phone seeing they networks and later i do homework then i'm going to student and later i arrive to my house sleep.
Añade un comentario de clase...
Damian Herrera
14 feb
My rutine.
My rutine..pdf
PDF
Añade un comentario de clase...
ZULEIMA ANDREA AVILA ROMERO
14 feb
I get up at six am, later I brush my teeth; I'm in bed,I'm taking a bath at the seven am breakfast to leave the house to work.
Lunch at one in the afternoon and at night I'm going to study.
ESP
9:53 a. m.
24/02/2023

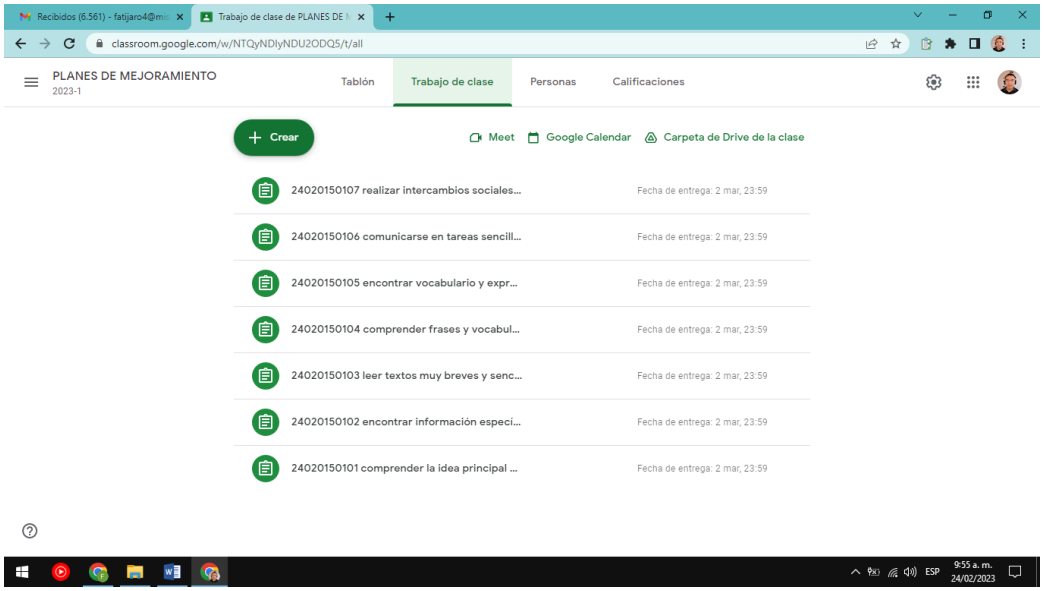

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Routine.png
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
15 feb
FEBRUARY 15TH 2023
WARM UP: Write 5 good habits and 5 Bad habits you have
14 comentarios de clase
Yury Pastrana 15 feb
GOOD HABIT: I do sport
I eat well
I control my weight
I listen to music
I drink water
BAD HABIT: I sleep a little
I break the rules
I be on mobile
I drink a lot of coffee
I get angry easily

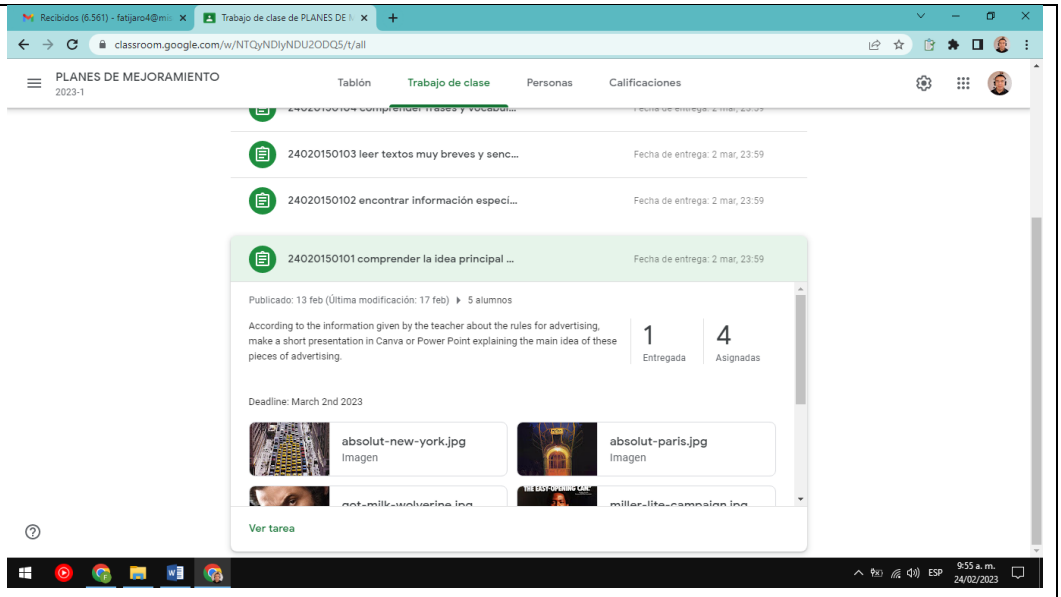

classroom.google.com/c/NTQyMzg4NDkwOTAz
2339889 TGA
2023 N
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
20230215_213838.jpg
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
15 feb
GIVING ADVICE
Giving advice.pptx
PowerPoint
Jessica T Benavides Fonseca
15 feb
God Habits
- I take a shower my hands all time

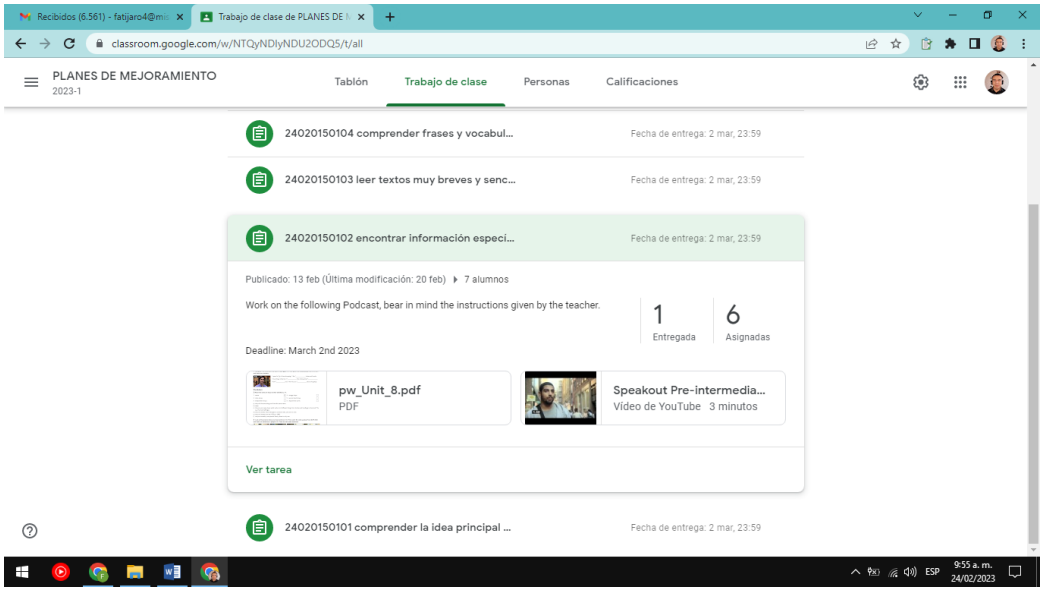

classroom.google.com/c/NTQyNDIyNDU2ODQ5
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Meet
Unirme
Visible para los alumnos
Código de clase
ir3xxb3
Anuncia algo a tu clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
17 feb
RULES FOR ADVERTISING
Techniques for advertise...
https://prezi.com/p/be4pud3vk6
ESP
9:54 a. m.
24/02/2023


classroom.google.com/r/NTQyNDIyNDU2ODQ5/sort-first-name
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Alumnos
15 alumnos
Acciones
Ana Maria Murcia Garcia
David Grueso
Erika Mahecha
katerin tatiana pinillos rodri...
kimberly natalia ramirez baez
LADY VANESSA ORTIZ NIETO
laura moreno
Leidy Páez
ESP
9:55 a. m.
24/02/2023


Recibidos (6.561) - fatijaro4@mi
Personas en PLANES DE MEJORA
classroom.google.com/r/NTQyNDIyNDU2ODQ5/sort-first-name
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
laura moreno
Leidy Páez
martin BSKSNHS
MARTIN HERNANDO MAHE...
Nicoll Cardenas
Paula Andrea Artuz Castro
paula andrea gonzalez velan...
Robinson Moreno
Tatiana Giraldo Barbosa
ESP
9:55 a. m.
24/02/2023


Recibidos (6.561) - fatijaro4@mi
Trabajo de clase de PLANES DE
classroom.google.com/w/NTQyNDIyNDU2ODQ5/t/all
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
24020150107 realizar intercambios sociales...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150106 comunicarse en tareas sencill...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150105 encontrar vocabulario y expr...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150104 comprender frases y vocabul...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150103 leer textos muy breves y senc...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150102 encontrar información especi...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150101 comprender la idea principal ...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
ESP
9:55 a. m.
24/02/2023


classroom.google.com/w/NTQyNDIyNDU2ODQ5/t/all
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
24020150103 leer textos muy breves y senc...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150102 encontrar información especi...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150101 comprender la idea principal ...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
Publicado: 13 feb (Última modificación: 17 feb) 5 alumnos
According to the information given by the teacher about the rules for advertising, make a short presentation in Canva or Power Point explaining the main idea of these pieces of advertising.
1
Entregada
4
Asignadas
Deadline: March 2nd 2023
absolut-new-york.jpg
Imagen
absolut-paris.jpg
Imagen
Ver tarea
ESP
9:55 a. m.
24/02/2023


classroom.google.com/w/NTQyNDIyNDU2ODQ5/t/all
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
24020150104 comprender frases y vocabul...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150103 leer textos muy breves y senc...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
24020150102 encontrar información especi...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
Publicado: 13 feb (Última modificación: 20 feb) 7 alumnos
Work on the following Podcast, bear in mind the instructions given by the teacher.
1
Entregada
6
Asignadas
Deadline: March 2nd 2023
pw_Unit_8.pdf
PDF
Speakout Pre-intermedia...
Vídeo de YouTube 3 minutos
Ver tarea
24020150101 comprender la idea principal ...
Fecha de entrega: 2 mar, 23:59
ESP
9:55 a. m.
24/02/2023