**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510622**
A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

**Referencia:** No 4510622 del año 2023

JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.607.031 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 19748335296 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor virtual para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Gestionar actividades de formacion con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. | Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones , generando acciones motivacionales y fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentacion de forma y fondo la evidencias, las evalua en | 2699003-2699004-2699005-2699006. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | maximo 48 horas habiles y las habilita para su reenvio cuando hay problemas. | |
| 2 | 2. alistamiento. | Publicaciones de anuncios mensajes de orientacion y seguimiento al programa , configuracion de herramientas y areas de contenido, centro de calificaciones y asociacion de aprendices a sofiaplus. | 2699003-2699004-2699005-2699006. |
| 3 | 3. ejecución. | Seguimiento al desarrollo del programa retroalimentacion en foros tematicos y evidencias enviadas. Motivacion permanente y orientacion sobre dudas e inquietudes en el manejo de la plataforma. | 2699003-2699004-2699005-2699006. |
| 4 | 4. capacitaciones. | sobre la plataforma territorium anuncio y cierre de curso. | 2699003-2699004-2699005-2699006. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9446696121 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS**
**Contratista**
**C.C. No. 1.065.607.031**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 4510622 de 2023**
**A.V.A y bilingüismo**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/02/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2699003 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2699005 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2699004 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2699006 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 28,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 112,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS

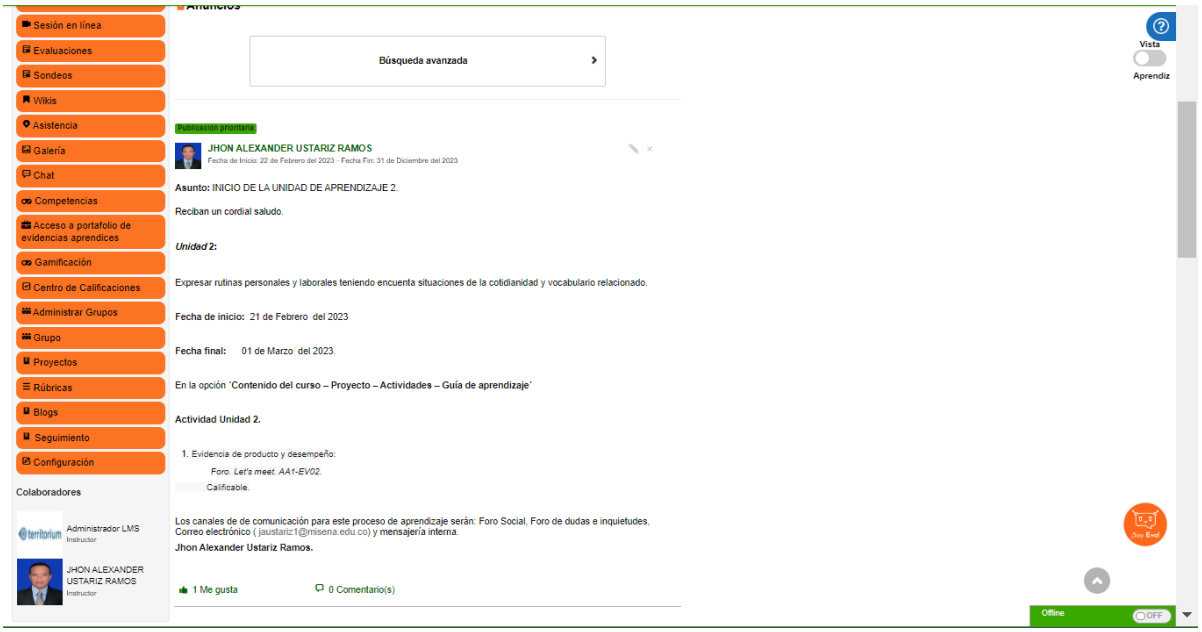
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

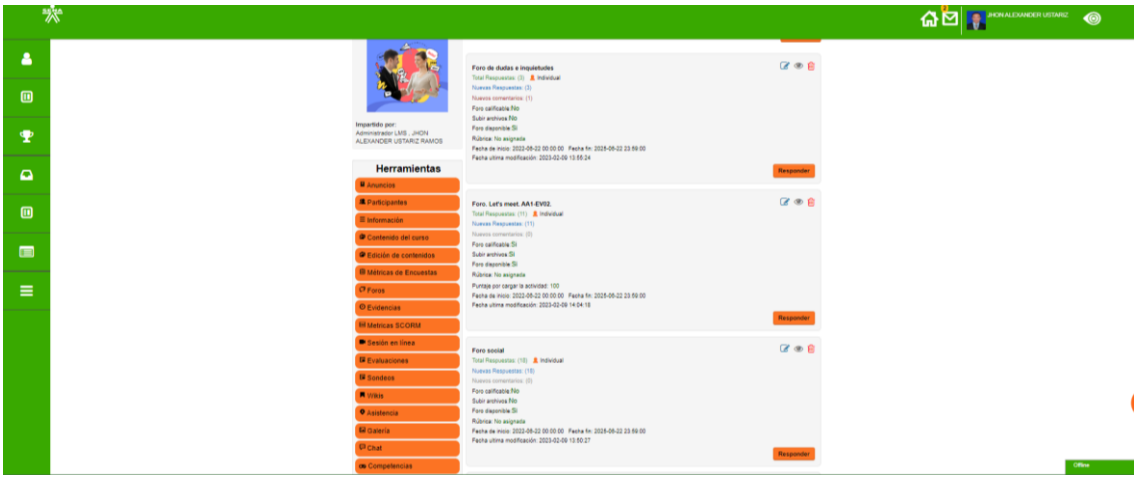
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN– SENA BARRANQUILLA**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:** | ***09/02/2023*** |
| **FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:** | ***12/03/2023*** |

| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Actividades iniciales** | **N/A** | **N/A** | Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***. | 09/02/2023 | 10/02/2023 |
| | | | Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***. | 09/02/2023 | 10/02/2023 |
| | | | Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***. | 09/02/2023 | 10/02/2023 |
| **AA1.** Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | **240202501- RAP 01.** Identificar información básica apartir de expresionesde uso frecuente y vocabulario. | **17/02/2023** | **Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***. | 11/02/2023 | 20/02/2023 |
| | **240202501-RAP 02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo encuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. | **27/02/2023** | **Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***. | 21/02/2023 | 01/03/2023 |






JHON ALEXANDER USTARIZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Foro de dudas e inquietudes
Foro. Let's meet. AA1-EV02.
Foro social
Responder


JHON ALEXANDER USTARIZ
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS
ANDREA MARIA CASTRO GALLO
JHON ALEXANDER USTARIZ RAMOS
Hi Andrea,
Good, you are developing almost all your activities and I hope to be of help.
Jhon Ustariz.
Comentar
ELIANA ALEJANDRA ROMERO ALGARIN
JESUS DAVID PADILLA TINOCO
Vista
Aprendiz
Regresar