PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4484671**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4484671 del año 2023

MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.520.851 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 387129760 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Procesos de Manufactura de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	17-02-23: Inducción vigencia 2023 por parte de Equipo pedagógico y equipo de seguimiento etico de la sede. Socialización de elementos indispensables previo a impartir formación (incluye portafolio de instructor). Revisión de Planeación pedagógica, programas de formación.	Planeación Pedagogica TPM6 (Febrero 2023) Firma de asistencia a Inducción vigencia 2023

2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	04-02-23: Apertura de complementario por parte de la Fundación Sanimax. Orientado a su población (Nombre del curso complementario: BPM en el sector de alimentos y bebidas 48 Horas). 11-02-23: Apertura de complementario aprendices TPM5 nombre: Auditorias a los sistemas de gestión 40 Horas). Ambos cursos están a la espera de creación en sofiaplus (La solicitud se efectúo por correo el pasado 13-02-23).	Se atiende a los cursos complementarios mencionados. A la espera de la creación del mismo para elaborar ruta y asociar aprendices.
3	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	13-02-23: Creación de ruta de aprendizaje y asociación de 20 aprendices a la ficha de formación 2672230.	Los aprendices recibieron correo de confirmación de la ficha 2672230.
4	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	01-02-23: Formación y desarrollo de las actividades a los aprendices, reconocimiento de la sede metalmecánica (salidas de emergencia, accesos restringidos. 15-02-23: Elección de líder y Colíder del grupo (actividad apoyada por el área de Bienestar al aprendiz).	Presentación power point y talleres desarrollados en el aula. Se realiza reconocimiento de la sede y Bienestar participa en el escrutinio de representantes de la ficha.
5	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	08-02-23: Acompañamiento a los aprendices para la creación de correos corporativos soy.sena. Pruebas y listado de cuentas del grupo.	Se reciben correos de prueba por parte de los aprendices. Quedando pendiente la creación de 3 cuentas.
6	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	17-02-23: Seguimiento a deserciones de los grupos TPM3 y TPM4.	Correos reenviados para el trámite oportuno de deserciones de fichas que se encuentran en etapa productiva

7	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	21-02-23: Presentación de informes de gestión mensuales (Enero y Febrero) del año 2023 según instrucciones del Equipo de contratación CNCA	Cuentas e Informes correspondiente a los meses Enero y Febrero de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447038379 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

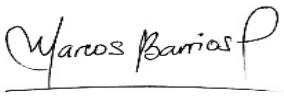
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA
Contratista
C.C. No. 1.129.520.851

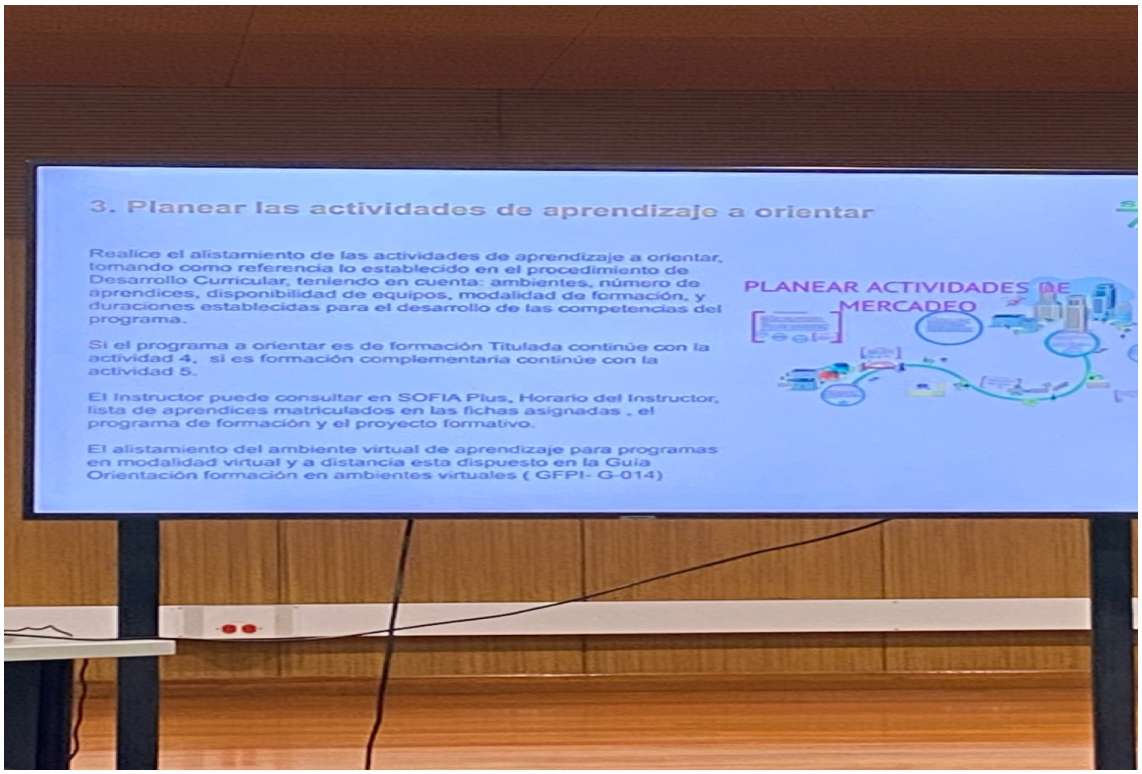
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4484671 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

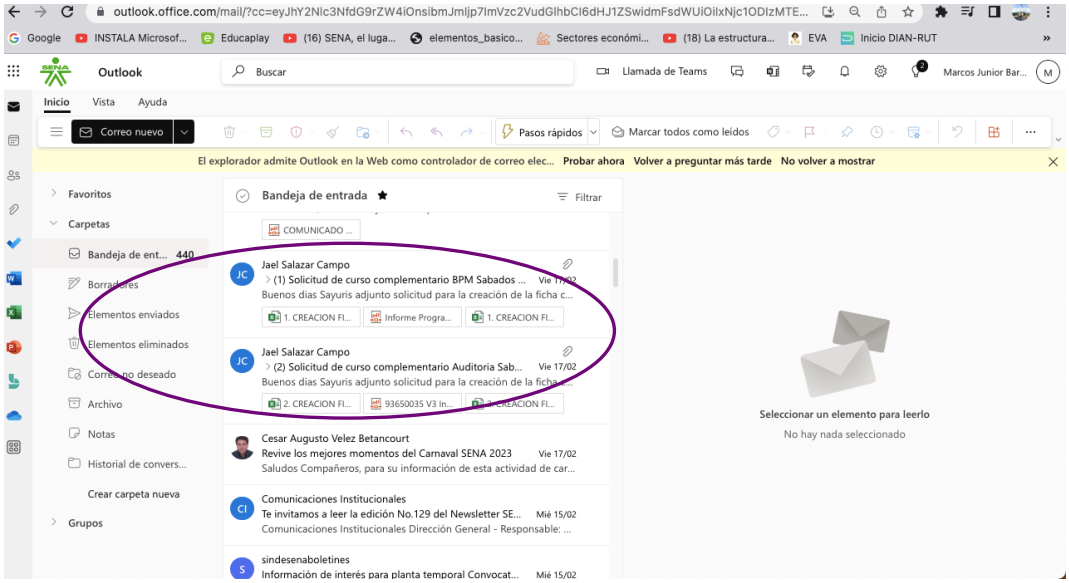
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS — Sanimax

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	N° DOC IDENT	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Edwin romero tatis	MASCULINO	1193472559	3005900856	edwin2000-20@hotmail.com
2	LEDy Patricia Castro caballero	FEMENINO	1002229000	3225682013	castroledys964@gmail.com
3	Patricia Esther Polo Paredis	FEMENINO	32865316	3145311349	patriciaparedis@gmail.com
4	Oswaldo Junior Torres Ortiz	MASCULINO	1042433644	3007127198	Osvaldotorresortiz@hotmail.com
5	Andrea carolina pedraza carranza	FEMENINO	1002232814	3012376903	ap3948171@gmail.com
6	Nayelis Paola Osorio Martinez	FEMENINO	1048269060	3243056771	nayelisosorio09@gmail.com
7	Angie Escobar	FEMENINO	1045751408	3166329305	escobarangie11@gmail.com
8	Karina Andrea montealegre herrera	FEMENINO	1002028094	3007176684	2020karina25herrera@gmail.com
9	Karina Andrea montealegre herrera	FEMENINO	1.002.028.094	3007176684	2020karina25herrera@gmail.com
10	Yirzak Gemayel Agudelo Arias	MASCULINO	72.346.345	320 5700576	yirzakagu@gmail.com
11	Ramiro Andrés Orozco Gutiérrez	MASCULINO	1067593539	3004570662	andrex230r@gmail.com
12	Angie Valeria Merchán Acero	FEMENINO	1049610401	3124598082	angievaleriamerchanacero@gmail.com
13	Karen gutierrez	FEMENINO	1042455330	3234913126	Karengutierrezrobles25@gmail.com
14	Milagro Sandoval	FEMENINO	1048265859	3042891453	Yulisandival10@gmail.com
15	Anyelith Paola Jiménez Sandoval	FEMENINO	1043127532	3001094453	jimenezanyelith539@gmail.com
16	Helen Margarita Carrillo Martínez	FEMENINO	1042347464	3053420897	nimar1964@hotmail.com
17	Mildred Johanna Rolong Querales	FEMENINO	1140835377	3007576859	mjrolong7@misena.edu.co
18	Dayana Paola Diaz Correa	FEMENINO	52937156	3175422927	Cdayanad@hotmail.com
19	Jhan Carlos Castro Payares	MASCULINO	1048303573	3015919840	jhan.c.castro@hotmail.com
20	Brigeth Paola Acosta Miranda	FEMENINO	1048268939	3015684116	brigeth022@gmail.com
21	Isabela Martinez Miranda	FEMENINO	Ti: 1048067282	3016448391	martinez isabela1127@gmail.com
22	Jairo Enrique Gutiérrez hernandez	MASCULINO	72 052 332	3008824654	jairogutierrez2212@gmail.com
23	Sara victoria Ruiz de la hoz	FEMENINO	1043141058	3045616541	ruizdelahozsara082@gmail.com
24	Karolay andrea rodriguez jimenez	FEMENINO	1002232024	3127422543	Karotubb9701@ gmail.com
25	Lynes lorena rodriguez jimenez	FEMENINO	1002321666	3127422543	rodriguezjimenezlynes@gmail.com
26	Liseth María Rodríguez manjarres	FEMENINO	1048277913	3202103229	lisethmariarodriguezmanjarres@gmail.com
27	Willian Jefferson López Avendaño	MASCULINO	1002237263	3242432970	josejefferson2725@gmail.com
28	Beatriz Elena flores Pérez	FEMENINO	1007052687	3043052048	florezbeatriz526@gmail.com
29	Jeison José Almeida Velasquez	MASCULINO	1048272315	3016712003	vmarisangelica282@gmail.com
30	Lina Barrios Vásquez	FEMENINO	1051891590	3107187966	lina950804@gmail.com

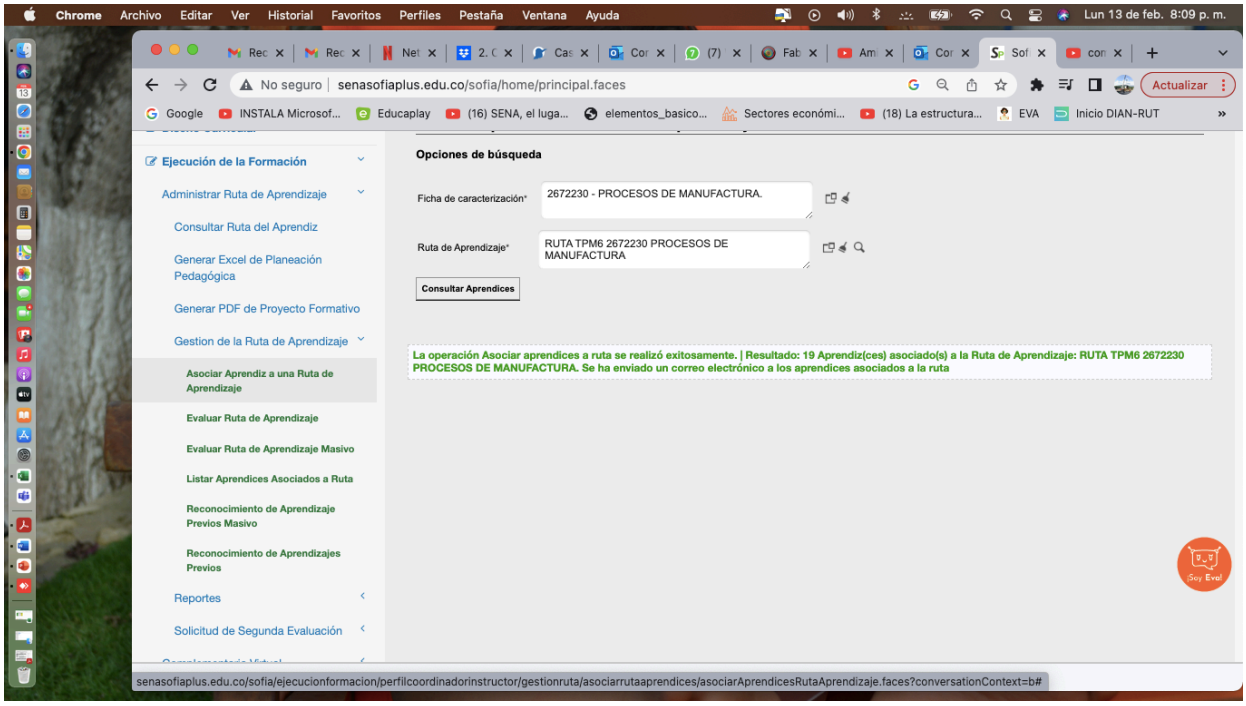
Listado recibido de aprendices inscritos al curso solicitado por la Fundación Sanimax (Municipio de Malambo)



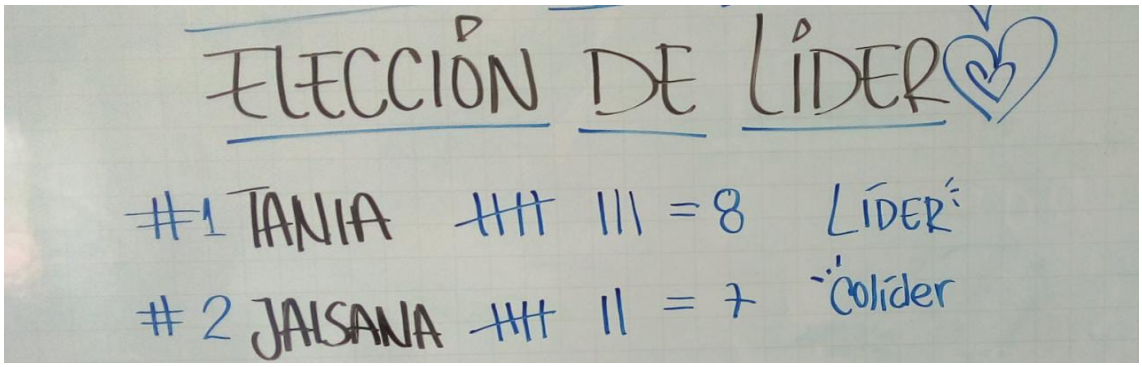
Inducción vigencia 2023 por parte de Equipo pedagógico y equipo de seguimiento etico de la sede.
Socialización de elementos indispensables previo a impartir formación (incluye portafolio de instructor).
Revision de Planeación pedagógica, programas de formación.



Apertura de complementario aprendices TPM5 nombre: Auditorias a los sistemas de gestión 40 Horas).
Ambos cursos están a la espera de creación en sofiaplus (La solicitud se efectúo por correo el pasado 13-02-23).

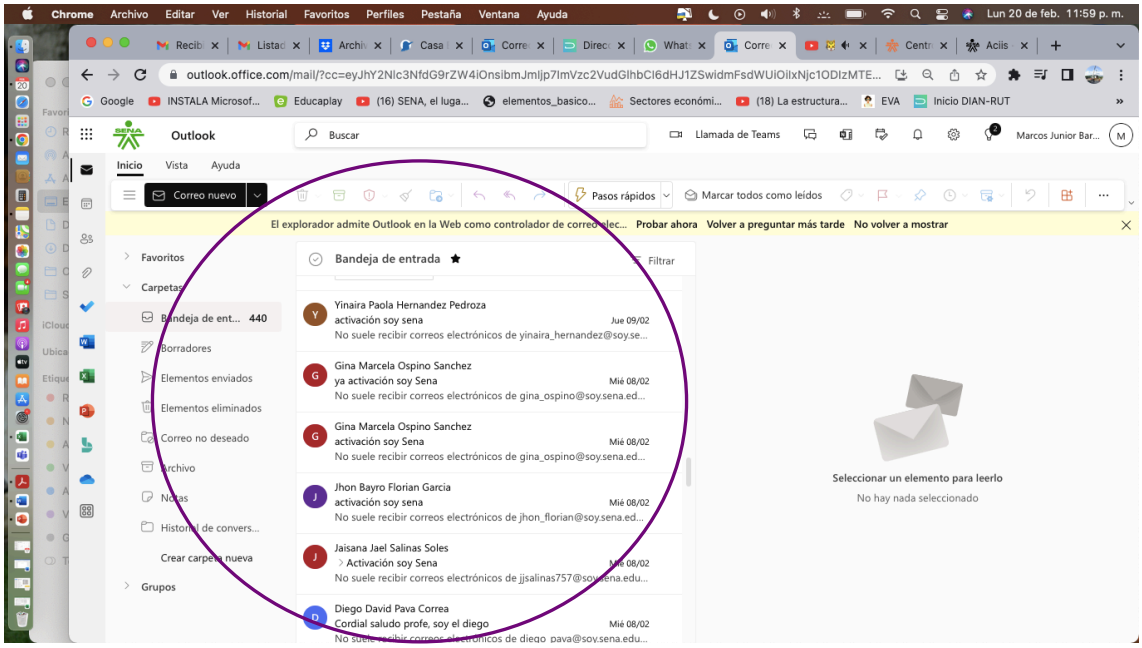


13-02-23: Creación de ruta de aprendizaje y asociación de 20 aprendices a la ficha de formación 2672230.



01-02-23: Formación y desarrollo de las actividades a los aprendices, reconocimiento de la sede metalmecánica (salidas de emergencia, accesos restringidos.

15-02-23: Elección de líder y Colíder del grupo (actividad apoyada por el área de Bienestar al aprendiz).



08-02-23: Acompañamiento a los aprendices para la creación de correos corporativos soy.sena. Pruebas y listado de cuentas del grupo.