PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560928
Coordinador Academico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560928 del año 2023.

Diego Hernan Rodriguez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta pesos ($14.859.850) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) un pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de Dos millones doscientos cinco mil diez pesos ($2.205.010)
B) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio por valor de Dos millones ochocientos setenta y seis mil cien pesos ($2.876.100)
C) Un ultimo pago correspondiente a 12 días del mes de Julio por valor de Un millones ciento cincuenta mil cuatrocientos cuarenta pesos ($1.150.440.)

Plazo: Será hasta el doce (12) de julio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.Manejo de maquinas para el trabajo de la madera.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a	Reunión con el encargado de tratamiento y desarrollo del INPEC procesos de formación para el mes de febrero.	Anexo 1. Carta de presentación de Instructor.

	su perfil.		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de febrero no se participó en ningún proceso debido a que se impartió formación complementaria en el área de trabajo en alturas.	No se anexa evidencia debido a que para el mes de febrero se impartió formación complementaria en el área de trabajo en alturas.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de febrero. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC.	Anexo 2. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de febrero. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de febrero dentro de los	Anexo 4.

	programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de febrero.	Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de febrero.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de febrero. Ficha # 2601742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 5. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de febrero.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de febrero en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de febrero.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la fichas # 2691742 asignadas para el mes de febrero en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 6. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de febrero en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de maquinas para el trabajo de la maera.	Anexo 7. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de febrero a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de febrero.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de	No se realizó acompañamiento el mes de febrero	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de

	Bienestar al Aprendiz.		febrero.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se reportan para el mes de febrero 136 horas de formación.	Anexo 8. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de febrero.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada para el día viernes 17 de febrero en el auditorio del CISM	Anexo 9. Fotografía del registro de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y	No fue requerido para el mes de febrero los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.

	desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el INPEC	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podra consultar y descargar mi certificado en la siguiente pagina. http:// oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de febrero.	Anexo 10 Pantallozo formato de eventos.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones	Esta en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se esta realizando la información en el mes de febrero.

	Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1052809269 Planilla simple correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en anexos.

Cordialmente,

Diego Hernan Rodriguez Correa
Contratista
C.C. 86.055.112

Recibí a satisfacción



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023
Coord. Académico de Industria.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560928
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.
VALOR:	Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta Pesos ($14.859.850)
CONTRATISTA:	Diego Hernan Rodriguez Correa
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta Pesos ($14.859.850)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Doce millones seiscientos cincuenta y cuatro mil ochocientos cuarenta pesos. ($12.654.840)

PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el encargado de tratamiento y desarrollo del INPEC procesos de formación para el mes de febrero.	Anexo 1. Carta presentación del Instructor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de febrero no se participó en ningún proceso debido a que se impartió formación complementaria en el área de trabajo en alturas.	No se anexa evidencia debido a que para el mes de febrero se impartió formación complementaria en el área de trabajo en alturas.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de febrero. Ficha # 2691742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC.	Anexo 2. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de	

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	febrero. Ficha # 2691742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de febrero dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de febrero.	Anexo 4. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de febrero.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de febrero. Ficha # 2601742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 5. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de febrero.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de febrero en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de febrero.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de febrero en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 6. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de febrero en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 7. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de febrero a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de febrero.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.

	evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento en el mes de febrero	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se reportan para el mes de febrero 136 horas de formación.	Anexo 8. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de febrero.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada para el día viernes 17 de febrero en el auditorio del CISM	Anexo 9. Fotografía del registro de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de febrero los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de febrero.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el INPEC	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http:// oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de febrero.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se está realizando la información en el mes de febrero.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	01	2.205.010	2.205.010	12.654.840	17%	23

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210--022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1052809269 de Planilla Simple correspondiente al mes de enero de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023

Coord. Académico de Industria.

ANEXOS INFORME SUPERVISION

FEBRERO 2023

ANEXO 1: CARTA REUNION – PRESENTACION INSTRUCTOR



SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

5095324

Villavicencio, 15 de febrero de 2023

16-02-23

Señor
Ct. Malagón Pérez Álvaro Enrique
Director
Penitenciaria de Acacias
Acacias - Meta

Asunto: Presentación Instructores de Convenio SENA - INPEC

Cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para fortalecer el empleo del Departamento de acuerdo de las necesidades del sector productivo.

Amablemente me permito presentar los instructores del convenio SENA -INPEC para tramitar la autorización de ingreso a la Penitenciaria de Acacias con el fin de impartir formación complementaria en los diferentes programas:

N.	NOMBRE Y APAELLIDO	CEDULA	PROGRAMA DE FORMACION
1	Gina del Carmen Chávez Silva	40.443.355	Ética
2	Diego Hernán Rodríguez Correa	86.055.112	Ebanistería

Hasta otra oportunidad,

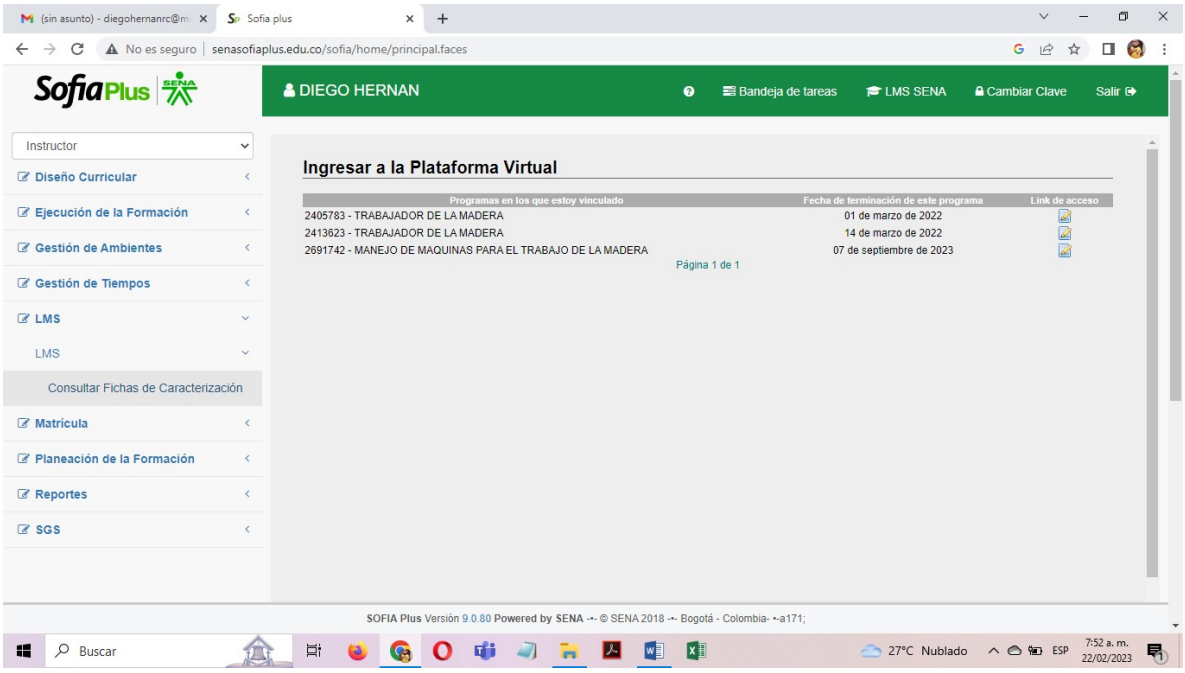
Richar Jhon Elson Parrado Lozano
Coordinador Academico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

Proyectó: Lorena Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo.

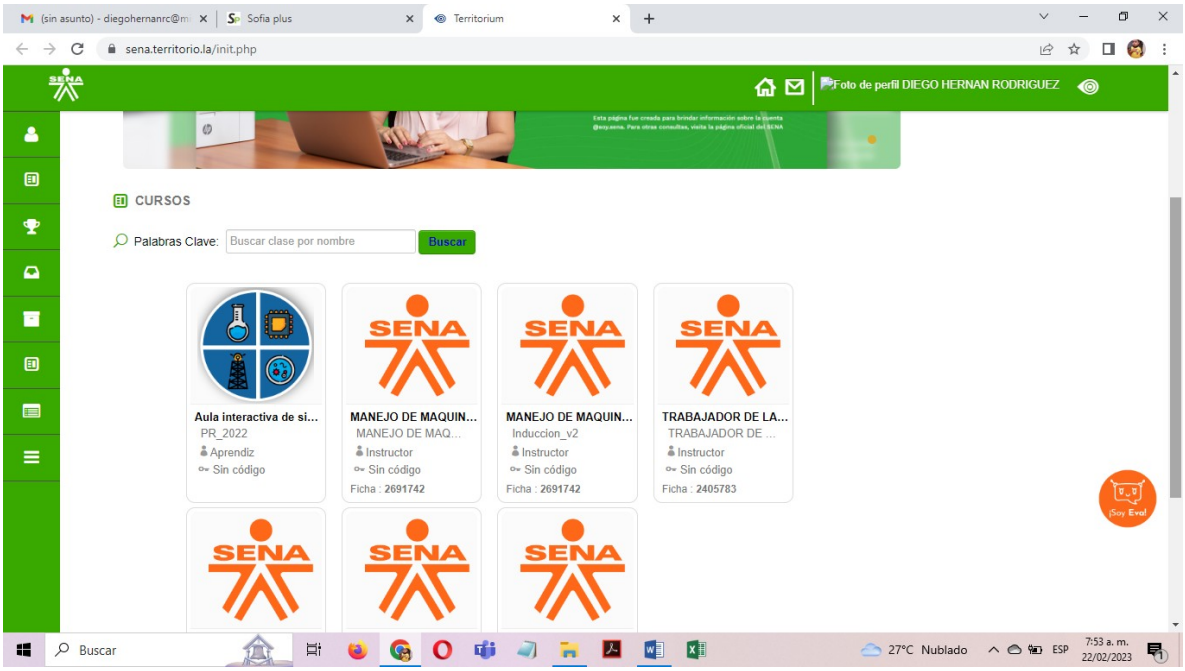
Regional Meta - Centro de Industria y Servicios del Meta
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio. PBX (57 8)

@SENAComunica

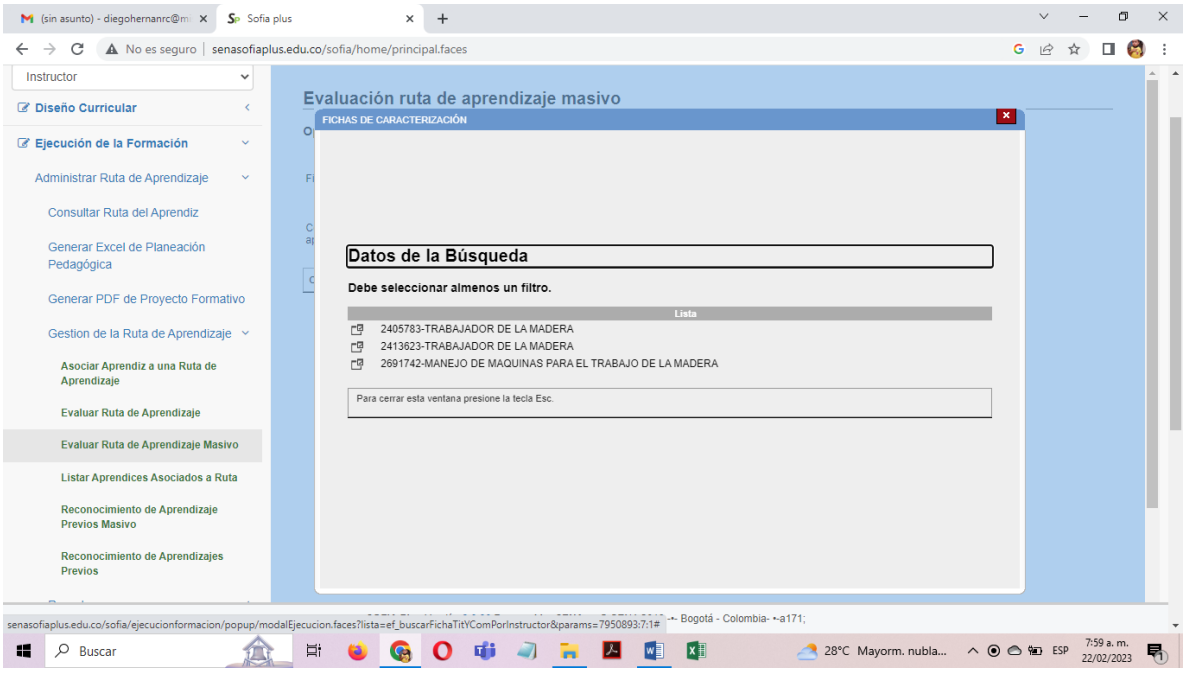
ANEXO 2: FICHAS ASOCIADAS



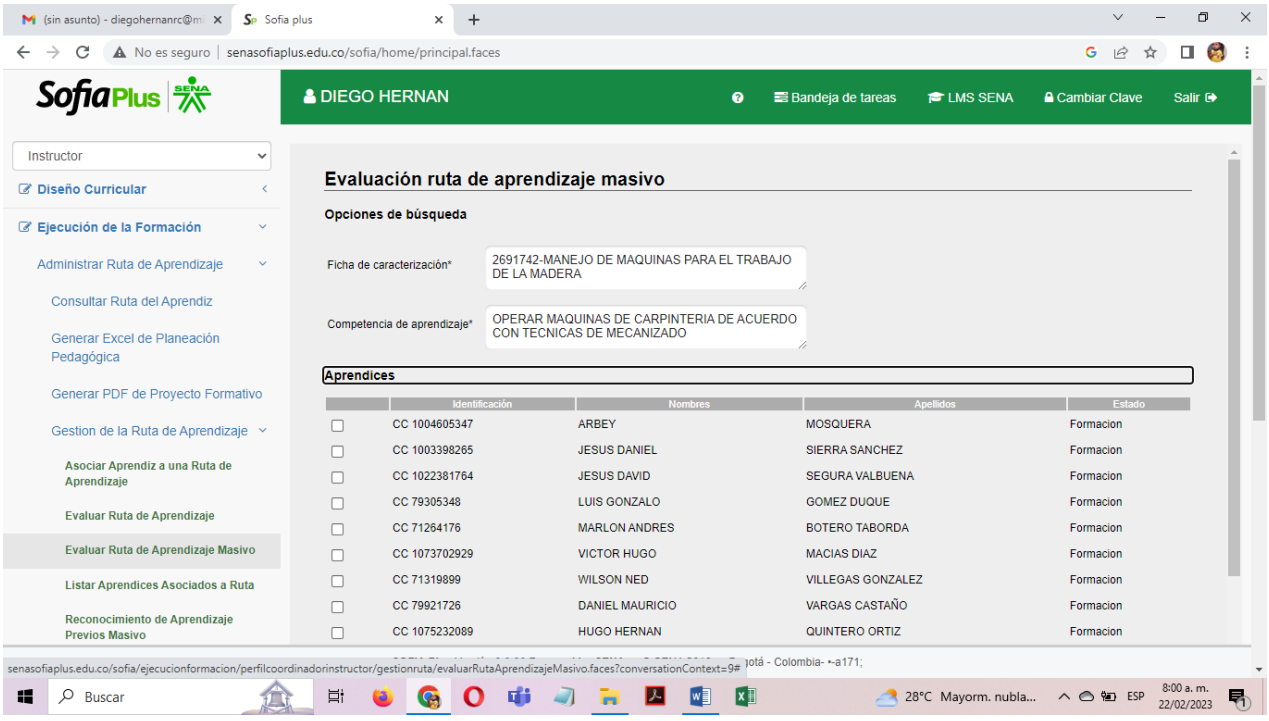
Anexo 3: PANTALLAZO LMS



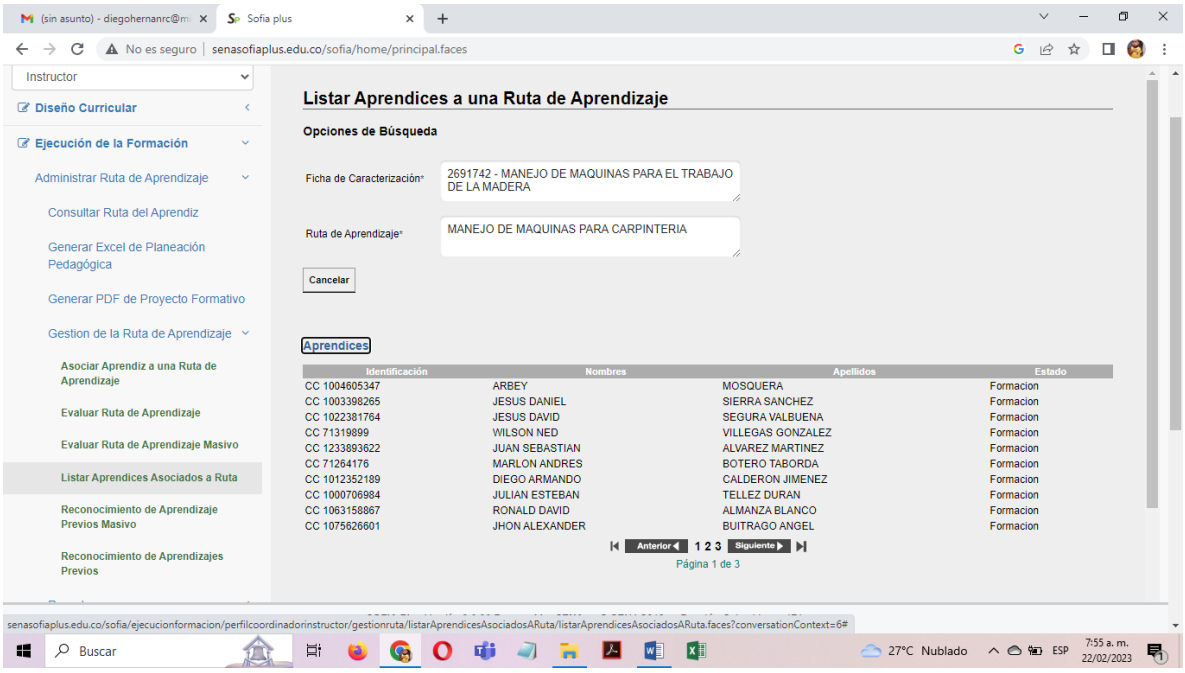
Anexo 4: EVALUACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Anexo 5: EVALUACION



Anexo 6: APRENDICES ACTIVOS



Anexo 7: SOCIALIZACION



Anexo 8: TIEMPO SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 06/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691742 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 9: REUNION – 17 DE FEBRERO 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

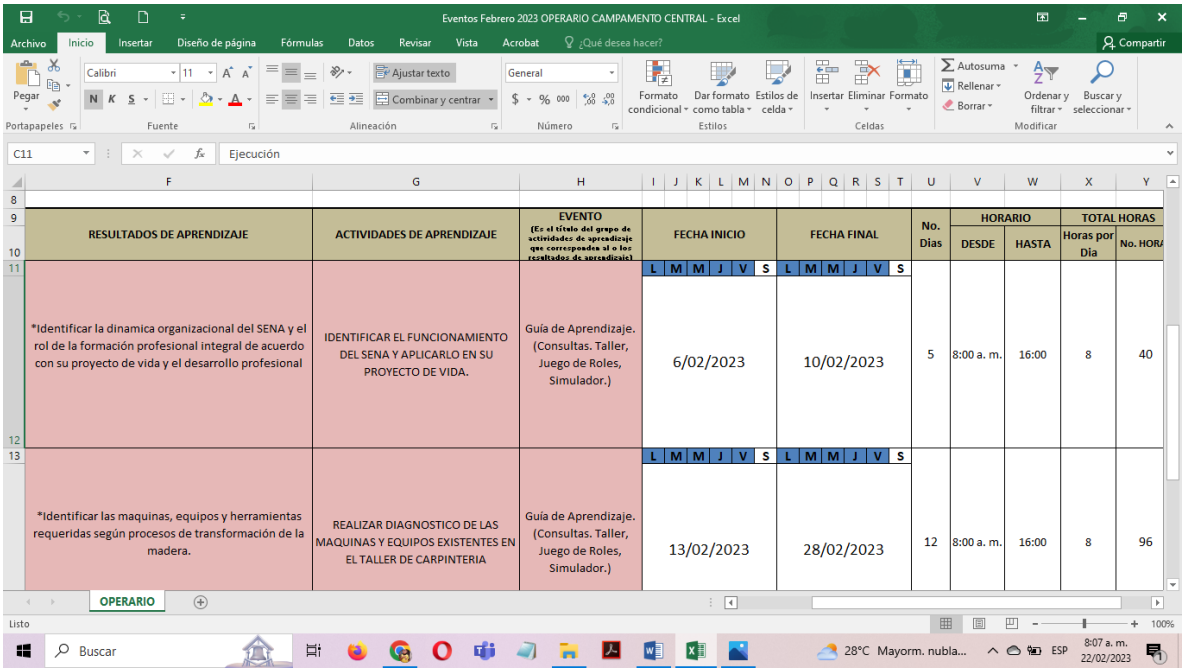
OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPADOR VIRTUAL
89	Sara Castillo	1039[illegible]		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3206[illegible]	X	
90	Alex E Guzmán	86.068.091		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3167708[illegible]	X	
91	Montse Taylor	30937492		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	318 6939732	X	
92	José Pineda	7099[illegible]		X		CISM	[illegible]	310 2[illegible]	X	
93	Antonio Narvaez	10242613		X		CISM	[illegible]	3178013[illegible]	X	
94	Edwin Alirio [illegible]	88.093.[illegible]		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3[illegible]	X	
95	Erick Julian Pardo Bautista	1.116[illegible]		X		CISM	[illegible]@gmail.com	3112693[illegible]	X	
96	Jhoy Herman Rodriguez	86055[illegible]		X		SENA	[illegible]@sena.edu.co	322713 [illegible]	X	
97	Oswaldo Angel Moreno	86052[illegible]		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3103976[illegible]	X	
98	Jesús H. Fagundo	79285[illegible]		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3169940[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V06

Anexo 10: EVENTOS OPERARIO CONVENIO SENA - INPEC



Eventos Febrero 2023 OPERARIO CAMPAMENTO CENTRAL - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

C11 | Ejecución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORA
			L M M J V S	L M M J V S					
*Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SENA Y APLICARLO EN SU PROYECTO DE VIDA.	Guía de Aprendizaje. (Consultas. Taller, Juego de Roles, Simulador.)	6/02/2023	10/02/2023	5	8:00 a. m.	16:00	8	40
*Identificar las maquinas, equipos y herramientas requeridas según procesos de transformación de la madera.	REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS EXISTENTES EN EL TALLER DE CARPINTERIA	Guía de Aprendizaje. (Consultas. Taller, Juego de Roles, Simulador.)	13/02/2023	28/02/2023	12	8:00 a. m.	16:00	8	96

OPERARIO

Listo

Buscar | 28°C Mayorm. nubla... | ESP | 8:07 a. m. 22/02/2023

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA — **Fecha: FEBRERO 2023**

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA — **fecha:**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO
2691742	ACACIAS	22	OPERARIO	INPEC CENTRAL	136	2/6/2023
TOTAL HORAS					136	

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO
TOTAL HORAS					

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO
Desarrollo Curricular			
Otros			
Gestión de Proyectos			
(Evaluación de Competencias Laborales)			
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:			
TOTAL HORAS			

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO
TOTAL HORAS			

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M
COMPENSATORIOS							
PERMISOS							
LICENCIAS-INCAPACIDADES							

TOTAL HORAS MES	136	

INSTRUCTOR	COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

2/6/2023	**Nº Contr**	CO1.PCCNTR4560928

AL

FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2/28/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		

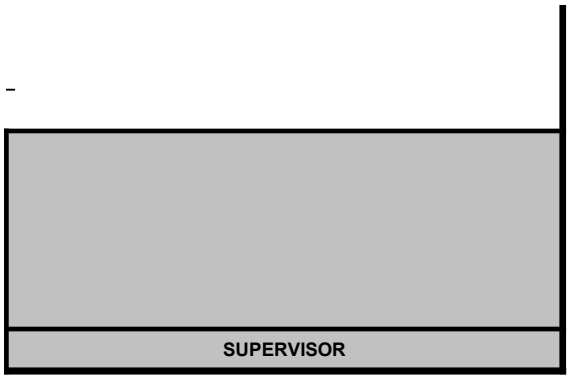
FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D

FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D

J	V	S	D

–


SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 06/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2691742 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META