PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 28 de febrero de 2023.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS (INSTRUCTOR G19)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4555605
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE LA ELECTRICIDAD, LA ELECTRONICA, Y LAS TELECOMUNICACIONES DEL SENA (CEET), REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
CIUDAD

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4555605 del año 2023.

CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7690399 de NEIVA (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada y/o complementaria (en forma presencial y/o virtual) del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES PESOS M/CTE ($ 10.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 1.866.667). b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a JUNIO de 2022, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE. ($ 2.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($133.333).
.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electronica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2669885 (Grupo 01)	Planilla de control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	A) Desarrollo de actividades virtuales de tipo “Taller” (y “Cuestionarios”) asignadas; refentes a las temáticas: - INDUCCION. - ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC. - ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS. - OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA. B) Desarrollo de clases y actividades presenciales de tipo “Taller” (y “Cuestionarios”); referentes a las temáticas: - INDUCCION.	Planilla de control diario de actividades.

		- ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC. - ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS. - OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	a) Planeacion pedagógica. b) Guias de aprendizaje.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	A) Programa de formacion: “MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION”. B) Competencias impartidas en el mes: - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, Y CON LA NATURALEZA, EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1). - ALISTAR RECURSOS PARA EL	

		MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	A) Desarrollo de clases y actividades presenciales de tipo “Taller” (y “Cuestionarios”) en los aprendices SENA (apoyado en la “Virtualidad” cuando la situación lo exija, lo requiera, y/o lo amerite); **de los siguientes resultados de aprendizaje:** - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	

		METODOLOGIA DE FORMACION, DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, CON BASE EN LA POLITICA INSTTITUCIONAL. - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. - RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE - RAE3: REALIZAR PLANEACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, TALENTO HUMANO,	

		TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES. - RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACION, DIAGNOSTICO Y REPARACION DE SISTEMAS ELECTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. - RAE4: REALIZAR LOS ESQUEMAS ELECTRIOS, MECANICOS E HIDRAULICOS DE SISTEMAS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Registro de juicios evaluativos de aprendizaje previos, y registro de calificación de actividades en la plataforma electrónica de “SOFIA PLUS”.	Copia de Reporte de Juicios Evaluativos de Aprendizaje, del curso tecnico de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION del CEET (SENA). Se anexa copia en formato digital ”EXCEL” de dicho documento.

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Presentación del presente informe de actividades, correspondiente al mes de FEBRERO del año 2023.	Informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO del año 2023, en donde se incluyen las respectivas evidencias de gestión del Instructor SENA, la planilla de control diario de actividades, las actividades desarrolladas por lo aprendices SENA, los documentos de capacitación impartidos a dichos aprendices SENA.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Con motivo de la pandemia provocada por la proliferación del letal virus: COVID-19, **el curso se ha venido desarrollando de manera presencial**, guardando las medidas de Bioseguridad que amerita el caso (apoyado en la "Virtualidad" de ser necesario) atraves de medios electrónicos (plataformas "TERRITORIUM" y "MEET"), correos electrónicos, y comunicación via celular (incluida la aplicación "WHATSAPP")……Se vienen desarrollando dichas clases presenciales (en el horario "NOCTURNO") en la sede de "ALAMOS", los días: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes……..	Con motivo de la pandemia provocada por la proliferación del letal virus: COVID-19, **el curso se ha venido desarrollando de manera presencial**, guardando las medidas de Bioseguridad que amerita el caso (apoyado en la "Virtualidad") atraves de medios electrónicos (plataformas "TERRITORIUM" y "MEET"), correos electrónicos, y comunicación via celular (incluida la aplicación "WHATSAPP")……Se vienen desarrollando dichas clases presenciales (en el horario "NOCTURNO") en la sede de "ALAMOS", los días: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes……..
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad		

	establecidos para el Centro de Formación.	A) Búsqueda e implementación de nuevo material de capacitación con información actualizada, que resulte ser mucho más didáctica y pedagógica, en lo que respecta a la capacitación de los Aprendices SENA, en circuitos eléctricos. B) Desarrollo de clases y actividades presenciales de tipo "Taller" (y "Cuestionarios") en los aprendices SENA (apoyado en la "Virtualidad" cuando la situación lo exija, lo requiera, y/o lo amerite); de los siguientes resultados de aprendizaje: - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE	A) Utilización del documento electrónico: "FUNDAMENTOS EN ELECTRICIDAD BASICA" (Manual de Contenido del Principiante). Se anexa al presente informe, copia del documento en mención en formato digital "PDF". B) Videos tutoriales provenientes de la plataforma digital: "YOUTUBE". C) Elaboración por parte de los aprendices SENA de las actividades virtuales asignadas (resolución de "CUESTIONARIOS" a partir de VIDEOS TUTORIALES)……. D) Resolución y/o elaboración por parte de los aprendices SENA, de las actividades presenciales (Teoricas y Practicas) asignadas. E) Planilla de control diario diligenciada.

		APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION, DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, CON BASE EN LA POLITICA INSTTITUCIONAL. - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. - RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE - RAE3: REALIZAR PLANEACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS,	

		TALENTO HUMANO, TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES. - RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACION, DIAGNOSTICO Y REPARACION DE SISTEMAS ELECTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. - RAE4: REALIZAR LOS ESQUEMAS ELECTRIOS, MECANICOS E HIDRAULICOS DE SISTEMAS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. Para lo cual se ha hecho uso de las clases presenciales, y de los procesos de “Enseñanza-Aprendizaje” “Virtuales” (cuando la situación lo exija, lo amerite, y/o lo requiera); apoyados en recursos electrónicos e informáticos, tales como: Los correos electrónicos, la	

		telefonía celular (incluida la aplicación “WHATSAPP”), y las plataformas electrónicas: “MEET”, “TEAM”, y “TERRITORIUM” del SENA……	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	En este aspecto, se ha seguido los protocolos de bioseguridad implementados, con el fin de propender por un optimo funcionamiento de todos los estamentos del CEET…..	Asistencia tomada por parte de la Coordinacion Academica del CEET del SENA de la Regional Distrito Capital.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentación del presente informe de actividades, correspondiente al mes de FEBRERO del año 2023.	Informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO del año 2023, en donde se incluyen: Las respectivas evidencias de gestión del Instructor SENA, la planilla de control diario de actividades, las actividades desarrolladas por los aprendices SENA, los documentos de capacitación impartidos a dichos aprendices SENA, las novedades de retiro de los aprendices SENA del curso técnico en cuestion (si estas se han presentado)……
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	A) En este aspecto, se ha seguido los protocolos de bioseguridad implementados, con el fin de propender por un optimo funcionamiento de todos los estamentos del CEET. B) Se han acatado las recomendaciones y	A) Correos electrónicos a mi remitidos en las fechas relacionadas; por parte de las mencionadas dependencias del CEET del SENA de la ciudad de Bogota D.C. B) Presentacion de toda la

		directrices impartidas por: - La Coordinacion Academica (Electronica) del CEET del SENA de la ciudad de Bogota D.C; referentes a la “Ficha RVC titulada 2669885”; lo cual me fue notificado (via correo electrónico) el dia 08 de Febrero del presente año (2023). En dicho correo electrónico se imparten instrucciones (directrices) sobre el incio de la Formacion del curso técnico “RVC” en cuestión (curso técnico arriba señalado)……..	documentación requerida, para efectos del tramite de la cuenta de cobro por conceptos de honorarios (como instructor), correspondiente al mes de FEBRERO del año 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y la planilla numero: **8365449814**, del operador: **I miplanilla (Compensar)** y periodo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO_X__** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (113) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Murcia Castañeda
CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. 7'690.399 Neiva

Recibi a satisfacción:

LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4555605 del año 2023..
(Instructor G19)



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA
No. Identificación: CC7690399
Dirección: DIAGONAL 54 # 15-98
Telefono: 8625669
Correo: carlosmurcia1701@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8365449814

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA
Tipo y número de identificación	CC7690399
Número de planilla	8365449814
Fecha pago	2023-02-20
Número de autorización pago	77305593
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	330600
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8365449814

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	185600	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 7690399
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230201	1160000	1160000	0	0	145000	0	185600	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA **C.C.: 7690399** **MES: 08 AL 28 DE FEBRERO** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
08/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO Y CON LOS DEMAS, Y CON LA NATURALEZA, EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1).	INDUCCION.	
09/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC.	
10/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC.	
13/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC.	
14/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC.	
15/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS EN EQUIPOS RVC.	
16/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS.	
17/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS.	
20/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS.	
21/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS.	
22/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	ANALIZAR INFORMACION TECNICA DE LOS EQUIPOS.	
23/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA.	
24/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA.	
27/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA.	
28/02/2022	PRESENCIAL	2669885 (GRUPO 01)	NOCTURNO	4	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (36278).	OPERACIONES METALMECANICAS Y DE MAMPOSTERIA.	
TOTAL HORAS DEL MES				**60**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** *Carlos Alberto Murcia Castañeda*	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7690399 realizó el día 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7690399 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -