PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
Clara Inés Pinzón Gaitán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510632**
Cargo del supervisor: Profesional G01
Dependencia virtualización
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510632** del año 2023

Nadia Gisela Arenas Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63534850 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Area de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOCIENTOS SESENTA, b) Cinco (5) pagos en los meses de febrero a julio de 2023, por valor de Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. c) Quedando un saldo en agosto correspondiente por valor de CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($136.561).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 3033336-1058 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación
según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación
para el área de complementaria virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS MERCADEO Y LOGISTICA) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (VENTAS Y LOGISTICA) y el área temática (MERCADEO Y LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se hace alistamiento del programa de formación de complementaria: Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce de las fichas 2696908, 2696909, 2696910 y 2696911	Programación del área Virtualización. Territorium
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompaña y asesora a los aprendices de las fichas 2696908, 2696909, 2696910 y 2696911	Mensajería interna y Correo electrónico, anuncio en plataforma y whatsaap
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se hacen reporte de juicios de evaluacion a las fichas: 2696908, 2696909, 2696910 y 2696911, la sincronización debe realizarse en marzo.	LMS territorium
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Revisar el material de plataforma, guias de aprendizaje y alistamiento.	Territorium
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se diseñan diferentes estrategias de comunicación y se utilizan las herramientas del LMS con los aprendices.	LMS territorium
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente	Evaluar a tiempo la plataforma, verificar lo aprendido y crear estrategias de mejora.	LMS territorium

	educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.		
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Por medio de las guías de aprendizaje se espera dar apoyo e incitar a la investigación a los aprendices.	guías de aprendizaje
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	No aplica	No aplica
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Por medio de las guías de aprendizaje se dejan evidencias que se ajusten a los requerimientos.	LMS territorium
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Se realiza un diagnóstico de los materiales del programas.	Alistamiento.
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación en las jornadas de capacitación del nuevo LMS Territorium.	Controles de asistencia de los eventos.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Asistencia a reuniones de emprendimiento y bienestar al aprendiz	Controles de asistencia de los eventos.
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realiza inducción a la plataforma y explicación de evidencias.	Sesiones en línea.
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Se revisa el estado de las fichas para dar inicio y ejecución a los programas asignados.	Carpeta de seguimiento en territorium

15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Por medio de las capacitaciones, material y comunicación con los aprendices.	Email, whatsapp.
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se cumple con el cronograma de sesiones en línea para los aprendices.	LMS territorium
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se registran informes de novedades de estado de aprendices desertados, aprobados y no aprobados al finalizar el programa complementario el **9 de marzo de las fichas:** 2696908, 2696909, 2696910 y 2696911	LMS territorium
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Las normas de certificación de competencias se encuentran actualizadas y vigentes.	Certificaciones de competencias laborales
19	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Actualmente nos encontramos trabajando 100% vitrtual.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 7866488411** de la planilla, expedida por nuevosoi del mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

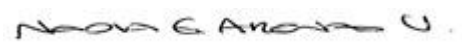
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



_____
Nadia Gisela Arenas Uribe
Contratista
C.C. No. 63.534.850

Recibí a satisfacción:

_____
Clara Inés Pinzón Gaitán
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4510632 de 2023
Cargo del supervisor: Profesional G01
Dependencia virtualización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA GISELA ARENAS URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 02/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696910 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696909 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696911 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696908 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: NADIA GISELA ARENAS URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION