PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor:Instructor G20
Dependencia Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 01 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4548712 del año 2023

LUZ DELLY DIAZ MARIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35261089 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para la contración la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte ($3380,000) B) nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte $1.430,000 pesos

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Reunion de concertación de trabajo con Directivos y docentes par de I.E Kuwei	Evidencias fotográficas al final del informe.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, de acuerdo a su perfil .	en el Municipio de Puerto Gaitan	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concerto los horarios para la formacion e impartio formacion profesional en SST con las fichas 2481803 y 2482887 del técnico en producción agropecuaria en la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan	Evidencias fotográficas al final del informe
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica".	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica".
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro de este informe las fichas 2481803 y 2482887 del Tecnico en Producción Agropecuaria se encuentran en formación y en etapa lectiva, la verificación se realizara cuando se cuente con el rol de instructor en Sena sofia plus	Se anexa captura de pantalla de la plataforma sofia plus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se apoyó en la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan.	Capturas de Pantalla al final de este informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se promociono en redes sociales el calendario de Formación Titulada Presencial y Virtual.	Capturas de pantalla al final de este informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	Para el presente mes se reportarón 144 horas.	Reporte horas mes de febrero emitido por el

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	a la programación de la formación del Centro.		aplicativo SENA Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas cito a reunión el día 6 de febrero de 2023.	Lista de asistencia e imágenes al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..	de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato...
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8365293287 de la planilla, compensar y periodo mes de Enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LUZ DELLY DIAZ MARIN
Contratista
C.C. No. 35261089

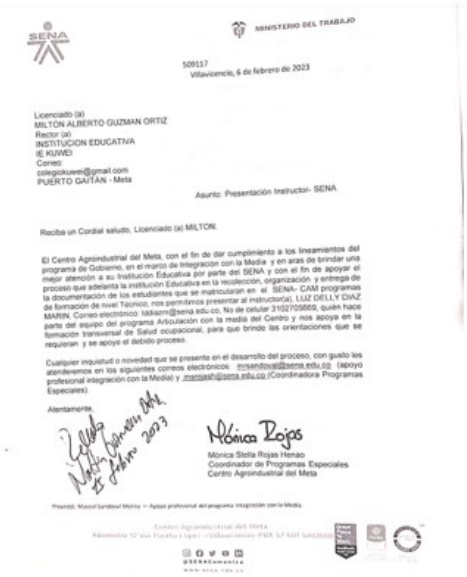
Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBLIGACION 1. Reuniones de concertación de trabajo con Directivos y carta de presentación como en la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan





MINISTERIO DEL TRABAJO

509117
Villavicencio, 6 de febrero de 2023

Licenciado (a)
MILTON ALBERTO GUZMAN ORTIZ
Rector (a)
INSTITUCION EDUCATIVA
IE KUWEI
Correo
colegiokuwei@gmail.com
PUERTO GAITÁN - Meta

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado (a) MILTON

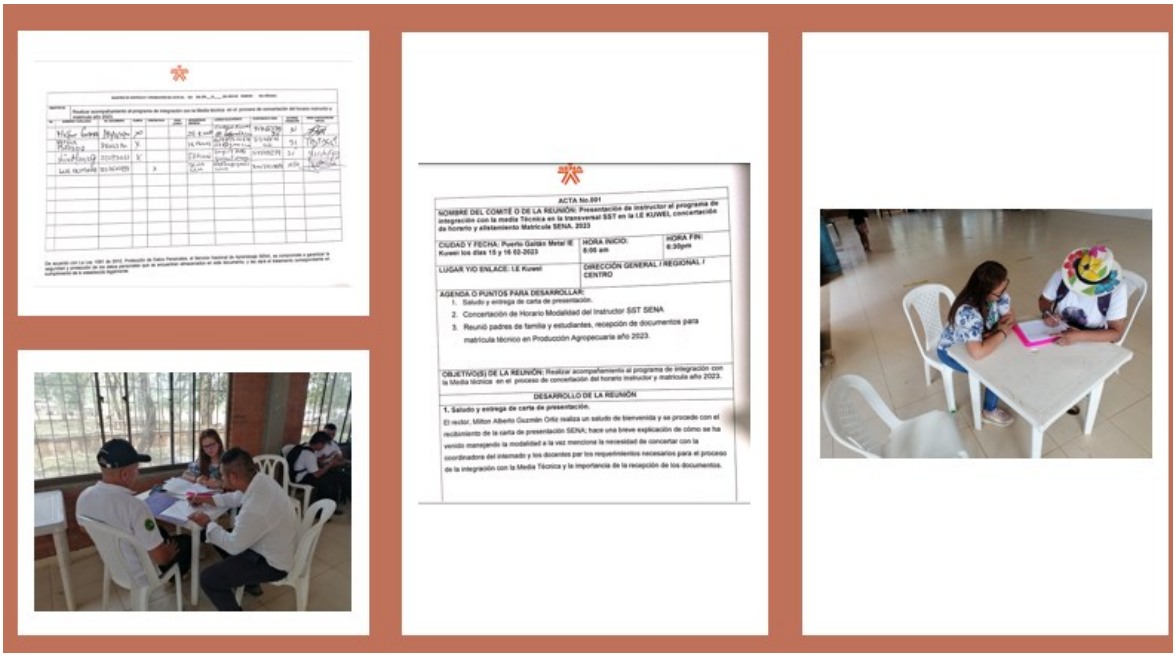
El Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA y con el fin de apoyar el proceso que adelanta la institución Educativa en la recolección, organización y entrega de la documentación de los estudiantes que se matricularan en el SENA- CAM programas de formación de nivel Técnico, nos permitimos presentar al instructor(a). LUZ DELLY DIAZ MARIN. Correo electrónico: ldiazm@sena.edu.co, No de celular 3102705869, quién hace parte del equipo del programa Articulación con la media del Centro y nos apoya en la formación transversal de Salud ocupacional, para que brinde las orientaciones que se requieran y se apoye el debido proceso.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: mrsandoval@sena.edu.co (apoyo profesional integración con la Media) y mcrojash@sena.edu.co (Coordinadora Programas Especiales)

Atentamente,

Mónica Rojas
Mónica Stella Rojas Henao
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

OBLIGACION 4. Se realizo Acta de concertación de horarios con directivas y docentes pares de las fichas2481803 y 2482887 I.E Wukei en el Municipio de Puerto Gaitan



ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de instructor el programa de integración con la media Técnica en la transversal SST en la I.E KUWEI, concertación de horario y afelamiento Matricula SENA. 2023

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán Meta/ IE Kuwei los días 15 y 16 02-2023 | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: 6:30pm

LUGAR Y/O ENLACE: I.E Kuwei | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y entrega de carta de presentación.
2. Concertación de Horario Modalidad del Instructor SST SENA
3. Reunió padres de familia y estudiantes, recepción de documentos para matrícula técnico en Producción Agropecuaria año 2023.

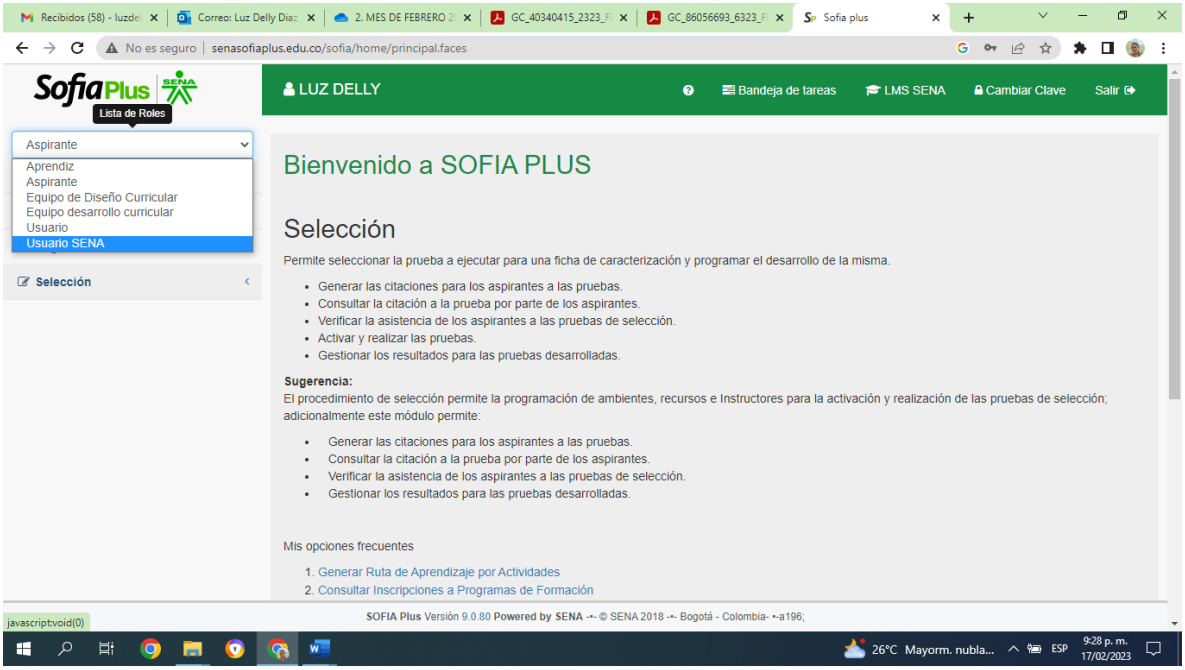
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento al programa de integración con la Media técnica en el proceso de concertación del horario instructor y matrícula año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

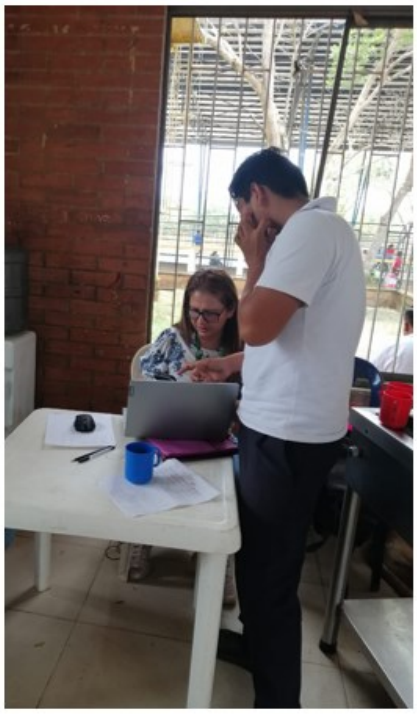
1. Saludo y entrega de carta de presentación.

El rector, Milton Alberto Guzmán Ortiz realiza un saludo de bienvenida y se procede con el recibimiento de la carta de presentación SENA; hace una breve explicación de cómo se ha venido manejando la modalidad a la vez menciona la necesidad de concertar con la coordinadora del internado y los docentes por los requerimientos necesarios para el proceso de la integración con la Media Técnica y la importancia de la recepción de los documentos.

OBLIGACION 9. Para el mes objeto de cobro de este informe las fichas 2481803 y 2482887 del Tecnico en Producción Agropecuaria se encuentran en formación y en etapa lectiva, la verificación se realizara cuando se cuente con el rol de instructor en Sena sofia plus



OBLIGACION 9. Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan.











OBLIGACION 9. Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Kerly Vanesa Gomez Galan

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1.124.821.307
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Tecnico en producción agropecuaria
Ficha de Caracterización No.
Del Centro de Formación: Agroindustrial del meta

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culta, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determina y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ:	No. Documento de Identidad:
Kerly Gomez	1.124.821.307
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	**Tipo y No. Documento de Identidad:**
Genny	30983706

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:	MES:	AÑO:

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Kerly Vanesa Gomez Galan

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1.124.821.307
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Tecnico en producción agropecuaria
Ficha de Caracterización No.
Del Centro de Formación: Agroindustrial del meta

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

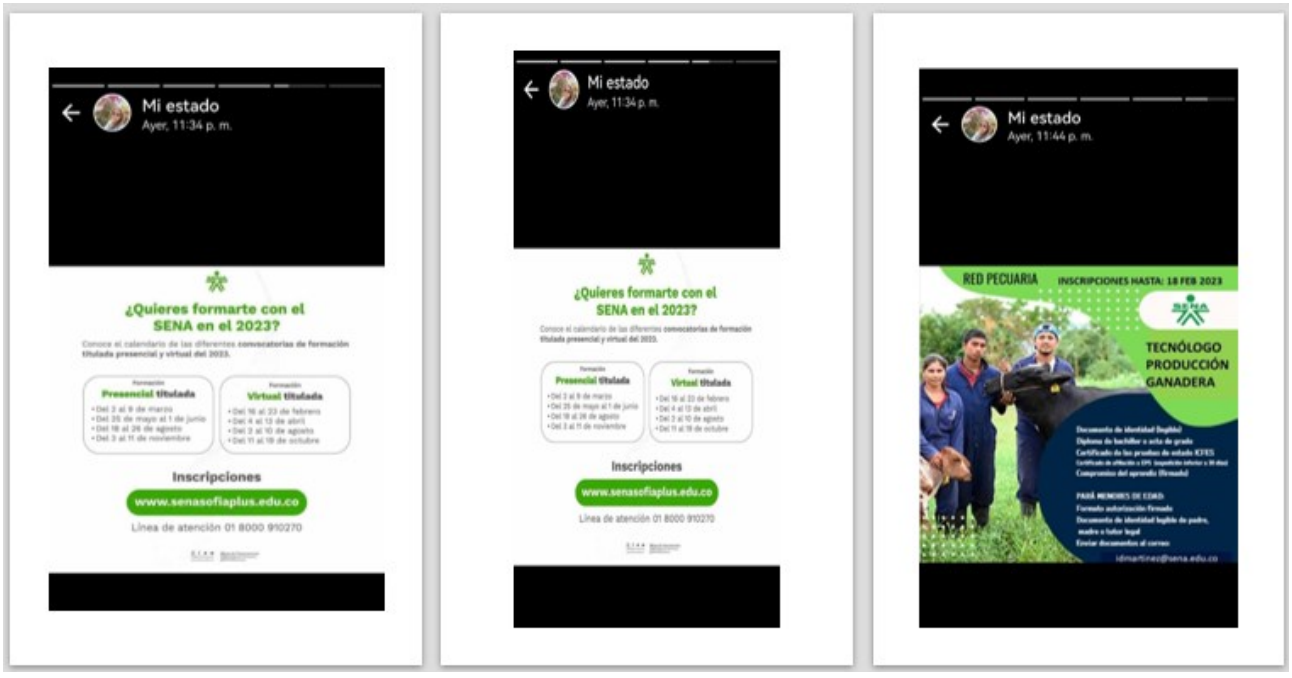
1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culta, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determina y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ:	No. Documento de Identidad:
Kerly Gomez	1.124.821.307
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	**Tipo y No. Documento de Identidad:**
Genny	30983706

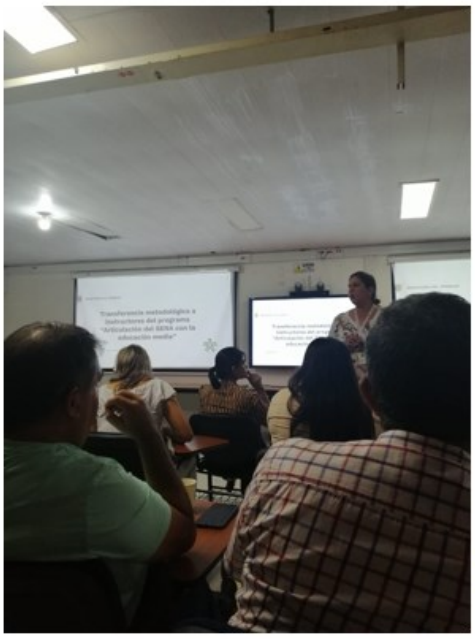
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:	MES:	AÑO:

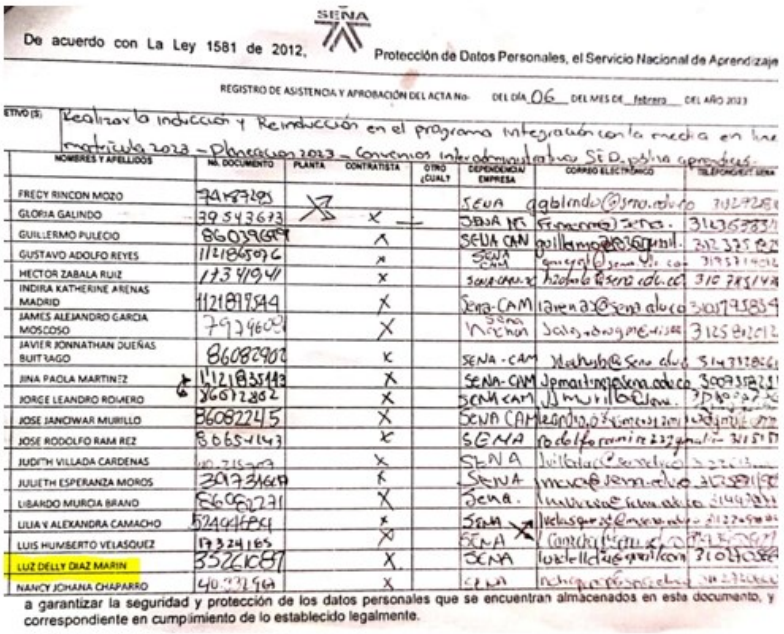
Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

OBLIGACION 14. Para el presente mes objeto de cobro, se promociono en redes sociales el calendario de Formación Titulada Presencial y Virtual.



Obligación 19. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas cito a reunión el día 6 de febrero de 2023.





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 06 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la inducción y Reinducción en el programa integración con la media en las matrículas 2023 - Planeación 2023 - Convenios interadministrativos SED, otros aprendices.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR
FREDY RINCON MOZO	7[illegible]7291				SENA		
GLORIA GALINDO	39543673	X	X		SENA		
GUILLERMO PULECIO	8603[illegible]		X		SENA CAM		
GUSTAVO ADOLFO REYES	1121865[illegible]		X		SENA CAM		
HECTOR ZABALA RUIZ	1734941		X		SENA-CAM		
INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121891849		X		Sena-CAM		
JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	7974609		X		SENA REGIONAL		
JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	8608290[illegible]		X		SENA - CAM		
JINA PAOLA MARTINEZ	1121835143		X		SENA-CAM		
JORGE LEANDRO ROMERO	8607282		X		SENA CAM		
JOSE JANOWAR MURILLO	8608245		X		SENA CAM		
JOSE RODOLFO RAMIREZ	8065143		X		SENA		
JUDITH VILLADA CARDENAS	60.715.[illegible]		X		SENA		
JULIETH ESPERANZA MOROS	3973[illegible]		X		SENA		
LIBARDO MURCIA BRAVO	E6[illegible]271		X		SENA.		
LILIA V ALEXANDRA CAMACHO	52[illegible]		X		SENA		
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	1732[illegible]		X		SENA		
LUZ DELLY DIAZ MARIN	3522[illegible]		X		SENA		
NANCY JOHANA CHAPARRO	40[illegible]		X		[illegible]		

a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL 02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agoindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Monica Stella Rojas Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4548712
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	$39.910.000
CONTRATISTA:	Luz Delly Diaz Marìn
NIT:	35261089
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02/ 2023
FECHA DE INICIO:	03/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 7 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.910.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36.530.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte ($3380,000) B) nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte $1.430,000 pesos

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El Contratista participo en reuniones de concertación de trabajo con Directivos y Pares docentes de I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan	Evidencias fotográficas en el Informe contractual mensual del Contratista ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales. .
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista concerto los horarios para la formacion e impartio formacion profesional en SST con las fichas 2481803 y 2482887 del técnico en producción agropecuaria en la I.E Kuwei en el Municipio de Puerto Gaitan	La contratista anexo registro fotográfico de la actividad
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres	La contratista solicitoel el apoyo de la Coordinación de Programas Especiales para la creación de eventos	Reporto horas mes de febrero emitido por el aplicativo Sofia Plus

(3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	en el Sistema de Gestión Académica".	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe la instructora no cuenta con rol para verificar el estado de los participantes en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe no cuenta con rol de instructor en sena sofiaplus
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El Contratista apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de I.E Kuwei en Puerto Gaitan Meta.	Evidencias fotográficas en el Informe contractual mensual del Contratista ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista divulgo el calendario de la formación virtual y presencial SENA en redes sociales	Registro fotográfico anexoa este informe
15. Realizar seguimiento a etapa productiva,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación

documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.especifica del contrato.	Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.especifica del contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reporta 144 horas.	Reporte horas mes de Febrero emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista asistió a las reuniones citadas por la Coordinación de Programas Especiales el día 6 de febrero de 2023.	Anexo registro fotográfico y firmas de asistencia ala reunion

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	La contratista atendio las orientación de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo para el proceso de matriculas 2023	La contratista anexo registro fotográfico de su participacion
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el Contratista no realizo divulgación ya que no hubo promoción en el Sistema de Bibliotecas SENA. .	A la fecha de este informe el Contratista no realizo divulgación ya que no hubo promoción en el Sistema de Bibliotecas SENA.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .

OBSERVACIONES

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	$3.380.000	$3.380.000	$ 36.530.000	8.46%.	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 8,46 %.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4548712

- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Andris Ballesteros
Revisó: Monica Stella Rojas Henao