



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Febrero del 2023

Señora

MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4501895**

Cargo del supervisor: Coordinación de Programas Especiales

Ciudad: Villavicencio Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

Edilberto Villegas Rios, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos (\$40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos (\$260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un pago final, once (11) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatro ciento treinta mil pesos M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asigno para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un primer acercamiento con los aspirantes del grado decimo en el proceso de matrícula y con la ficha 2481956 del programa de producción pecuaria de la I.E Alicia Amador Elvira.	Evidencia fotográfica de la intervención con los aspirantes de grado decimo y la ficha 2481956 del programa de producción pecuaria del grado 11-2.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo	Se ejecuto formación profesional con las fichas 2481956, 2482968 fichas de grado once del programa de formación Producción pecuaria. Al los estudiantes del grado once se procedió a la presentación y la creación de los grupos vía WhatsApp para orientar	Evidencia de formación profesional con las fichas 2481956, 2481968 del grado once. Evidencia de los grupos WhatsApp con las fichas 2481956, 2481968 , a asignadas de la I.E Alicia Amador Elvira. Evidencia del programa de formación de los dos programas



	de la formación profesional integral	información pertinente a la formación profesional.	de formación a mi cargo en la I.E. Alicia Amador Elvira.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual para el mes de FEBRERO.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro se ha realizado seguimiento al proceso de matrícula al docente par y director de grado y verificación de listado de estudiantes aspirantes a la matrícula SENA 2023.	Evidencia de envió de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico las listas del grado decimo para inicia con el proceso de matrícula, las fichas de grado 11 se verificarán cuando tengamos rol en Sofia plus.	Evidencia de la verificación de aspirantes del proceso de matrícula 2023. De la I.E Alicia Amador Elvira.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo a la Institución Educativa en el acopio de los documentos para el proceso de matrícula.	Se evidencia en el informe objeto de cobro de febrero.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.



11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA en el manejo de los formatos.	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023 de la IE Alicia Amador Elvira.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación del tecnólogo en producción ganadera se les envió la oferta a los estudiantes del grado 11 de producción pecuaria	Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo en producción ganadera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	Estamos en la espera de los lineamientos de parte	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del



	acuerdo a la programación de la formación del Centro	del programa de articulación con la media.	programa de articulación con la media.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales nos convocó el día 06 de febrero a la sede el Hachón para tratar temas de matrícula y procesos curriculares del programa, además se participó en reuniones orientadas por la institución Educativa Alicia Amador Elvira.	Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón. Evidencia de la participación de la capacitación de docentes del Municipio de Puerto Rico con la jefe de calidad Educativa del Ministerio de Educación Departamental. Reunión de docentes par, Administrativo e instructor Sena.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones de la jefe Mónica y del equipo de apoyo profesional del programa de la media técnica.	Evidencias de orientación de proceso de matrículas y proceso de contratación por parte del equipo de apoyo profesional del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado la gestión debido a que la I.E Alicia Amador Elvira está en jornada de inducción con los estudiantes y docente en genera.	No se presenta evidencia solo se acató orientaciones de la jefe Mónica sobre los materiales de formación vía WhatsApp.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.



	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el proceso de matrícula.	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el procesos de matrícula.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1052001690** planilla Aportes en Línea del mes de Enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

EDILBERTO VILLEGAS RIOS

Contratista

C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor

Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326

Cargo del supervisor: G18

Obligación N° 3: Evidencia fotográfica de la intervención con los aspirantes de grado decimo y la ficha 2481956 del programa de producción pecuaria del grado 11-2.



Aprendices de la Institución Educativa Alicia Amador Elvira

Obligación N° 4: Evidencia de formación profesional con las fichas **2481956**, **2481968** del grado once.





Evidencia de los grupos WhatsApp con las fichas **2481956**, **2481968**, a asignadas de la I.E Alicia Amador Elvira.



- Evidencia del pantallazo de los programas de formación para la Institución Educativa Alicia Amador Elvira.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS PECUARIAS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO PECUARIO
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	PRODUCCION PECUARIA.
1.2. Código Programa:	733290
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 31/07/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas: Etapas Lectiva: 1320 horas Etapas Productiva: 880 horas Total: 2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO
1.8 Justificación	EL PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA SE CREA PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO TALENTO HUMANO CAPACITADO EN LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES PROPIAS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA: ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SANITARIAS, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MANEJO DE RESIDUOS, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO IMPACTO POSITIVO EN EL SECTOR Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico: PRIMARIO Y EXTRACTIVO Sector clase mundial: Sector locomotora:
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportados en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autorreflexión y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

Programa de Producción Pecuaria

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS.
1.2. Código Programa:	733193
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/11/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas: Etapas Lectiva: 1320 horas Etapas Productiva: 880 horas Total: 2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO
1.8 Justificación	El mundo enfrenta el reto de cumplimiento de sus metas productivas y económicas en procura de evitar el deterioro ambiental ocasionado por actividades de conservación. La necesidad de producir alimentos y adaptarse al cambio climático es uno de los principales desafíos que enfrenta la agricultura (Muller-Gastinger, FIBL, 2012). Los sistemas agropecuarios ecológicos en su implementación generan un aporte importante a la seguridad alimentaria de muchas comunidades, además de las estrategias de acción frente a estos efectos, la diversificación de la producción (Smith et al., 2011), la reducción del riesgo financiero por reducción de insumos externos (IFOM EUI Group, 2010) y la resiliencia a los efectos del cambio climático (Muller-Gastinger, FIBL, 2012). Lo cual representa oportunidades potenciales de desarrollo para los egresados, ya que soportan las tendencias de producción agropecuaria que deberá implementarse al sector primario a raíz de los cambios generados por la variabilidad climática y las tendencias de la ocupación o del campo de acción específico. Por una parte el mercado crece. Las ventas de los productos ecológicos, estimado al 2011 fue de US\$ 63 millones, liderado por Estados Unidos y la Unión Europea, muy superior a los US\$ 59 millones del 2010 (Monitor Orgánico, 2013). El 80% de los productores orgánicos se encuentran en países en vía de desarrollo. América Latina tiene el 16% de los 37 millones de hectáreas con técnicas ecológicas en el mundo. Resultados del último estudio global, conducido por el Instituto de Investigación de Agricultura Orgánica evidencian un crecimiento continuo (Fao 2013). Se estima en 200.000 nuevos productores orgánicos en el mundo (IFOM, 2013). La Agricultura Ecológica y la Agroforestería se encuentra entre las actividades que generan 30% más de empleo (UNEP, 2012). En Colombia, según el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural quien riga el marco legal, se pasó de 25 mil hectáreas en el 2001 a un registro de 34 mil hectáreas certificadas, y una producción total de 7,5 millones de toneladas de productos agropecuarios ecológicos en el 2012; este crecimiento considera unas 7 mil hectáreas en Conversión (MADR, 2013). Magdalena, Cesar, Santander, Valle del Cauca presentan las mayores áreas. Con otros esquemas de certificación la estimación puede sobrepasar las 100 mil hectáreas. De otro lado, Colombia es uno de los países estratégicos en la geografía mundial y regional. Hace parte de los países ricos en Biodiversidad representada por fauna, flora, recursos hídricos y forestales, entre otros, que invita a aprovecharlos como ventajas competitivas. En ese sentido la Agricultura Ecológica se ubica dentro del Biotecnología y es un sector potencial según la oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En ese contexto, para Colombia, los Sistemas Agropecuarios Ecológicos representan una oportunidad

Programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Obligación N° 7: Evidencia de envío de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos a los directores de grado..





Obligación N°8: Evidencia de la verificación de aspirantes del proceso de matrícula 2023. De la I.E Alicio Amador Elvira.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALICIO
AMADOR ELVIRA**
PUERTO RICO - META

SEDE: ALICIO AMADOR ELVIRA JORNADA: MAÑANA GRADO: DECIMO

DOCENTE: _____

No	NOMBRE	Tip Doc	DOCUMENTO	1	2	3	4	5	6	7	8
1	CANTOR JIMENEZ ANGIE ALEJANDRA	T.I.	1120924726	OK							
2	CHAVES ANDRADE TANNIA	T.I.	1069726103								
3	CRUZ SANCHEZ DUVERNEY	T.I.	1121417859	OK							
4	DIAZ BELTRAN MARY MAR	T.I.	1063284195	OK							
5	GARIBELLO MILLAN SERGIO ANDRES	T.I.	1144724386	OK							
6	GARZON VEGA MAIRA ALEJANDRA	T.I.	1079175675	OK							
7	GUTIERREZ TRIANA SHAROL VANESSA	T.I.	1069729653	OK							
8	HERNANDEZ RIOS SOLANYI	T.I.	1121417846	OK							
9	HERREÑO VALENCIA SEBASTIAN	T.I.	1121417760	✓							
10	LAMUS CIPAGAUTA BRAYAN STIVEN	T.I.	1121417850	✓							
11	LARROTA RAMIREZ MARIETT DAYANA	T.I.	1123435050	No							
12	MONSALVE SALINAS JUAN PABLO	T.I.	1122515519	No							
13	MORENO CEPEDA PAULA FERNANDA	T.I.	1121417883	✓							
14	MORENO JIMENEZ JAROL JULIAN	T.I.	1120361120	✓							
15	RAMIREZ YATE FERNANDO	T.I.	1120361506	OK							
16	RODRIGUEZ GONZALEZ MABEL YULIANA	T.I.	1121417723	Nuevo							
17	ROJAS PERDOMO MAICOLL STIVEN	T.I.	1121868940	No							
18	RUEDA RODRIGUEZ LEIDY JOHANA	T.I.	1121417632	OK							
19	SALINAS MORENO MARTHA YULIANA	T.I.	1122925836	No							
20	SANDOVAL GONZALEZ YURLEY ELIANA	T.I.	1122677615	Repitente							
21	SAZA OSPINA JAIDER ALEJANDRO	T.I.	1120360444	OK							
22	TAPIAS PAYAN NELSON ALEXANDER	T.I.	1144724360	OK							
23	TORRES CORTES YURANI VALENTINA	T.I.	1120956263	OK							
24	TORRES PINZON LESLY JULIANA	T.I.	1025323867	OK							
25	URIBE RODRIGUEZ YEIMY TATIANA	T.I.	1122516876	OK							
26	VALDERRAMA RIVERA CARLOS ANDRES	T.I.	1120361834	OK							
27	VARGAS GRIMALDO MARIA JOSE	T.I.	1121417884	OK							

Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Obligación N° 12: Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023 de la IE Alicio Amador Elvira.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	07-02-2023	CIUDAD / MUNICIPIO:	Puerto Rico Meta
REGIONAL:	Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	agromineral del Meta
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	producción pecuaria	No. DE FICHA:	233290

Yo Yuridia Jimenez, identificada con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería No. 40305808 de Guaranda Meta declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Javal Julian Moreno Jimenez, identificado con la tarjeta de identidad número 1120361120, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que ofrece el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del SENA.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Javal Julian Moreno Jimenez, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/serviciociudadano/POBS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ:	Tipo y No. Documento de Identidad:
<u>Javal Julian Moreno Jimenez</u>	<u>TID 1120361120</u>
FIRMA DE LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)	Tipo y No. Documento de Identidad:
<u>Yuridia Jimenez</u>	<u>CC: 40305808</u>
Correo electrónico:	<u>Javal.moreno.981@gmail.com</u>
Dirección de contacto:	<u>3108622544</u>

www.sena.edu.co

GFPI-F-129 V.1





Obligación N° 14 : Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo en producción ganadera.



Obligación N° 19: Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 06 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023											
OBJETIVO (S)											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	17335306		X		CAM	alejandro.contreras.rey@sena.edu.co	3133131217	N/A		
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17335446		X		CAM	alvaro.gutierrez.cruz@sena.edu.co	3115370461	N/A		
3	ALEXANDRA MARIA HOJAS	63343086		X		CAM	alexandra.hojas@sena.edu.co	3217581802	N/A		
4	ANDREA MACIAS	112036783		X		SENA CAM	andrea.macias@sena.edu.co	3125912743	N/A		
5	ANGELA SOFIA RAMOS	1121834296		X		SENA CAM	angela.sofia.ramos@sena.edu.co	3127440202	N/A		
6	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40217003		X		SENA CAM	angelica.maria.sanchez@sena.edu.co	3129510069	N/A		
7	ANGELICA RUSTES PAEZ										
8	BALMARY SLENKA BOHORQUEZ	90411395		X		SENA CAM	balmary.slenka.bohorquez@sena.edu.co	342708277	N/A		
9	CARLOS ANDRES BOTIA	96081347		X		SENA CAM	carlos.andres.botia@sena.edu.co	310883238	N/A		
10	CIELO MARIA TORRES	0340415		X		SENA CAM	cielo.maria.torres@sena.edu.co	310477415	N/A		
11	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA CAM	daniel.felipe.rubio@sena.edu.co	3142762706	N/A		
12	DANILO BARRETO	77809746		X		SENA CAM	daniilo.barreto@sena.edu.co	3218286903	N/A		
13	DAVID RENE CACERES CELIS	88260181		X		SENA CAM	dauid.caceres@sena.edu.co	312944664	N/A		
14	DERIAN DUVAN FRANCO										
15	DIANA CAROLINA CADAVID										
16	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		CAM	diana.marcela.lopez.linares@sena.edu.co	311238120	N/A		
17	DORA LILIANA QUIROGA	110403466		X		CAM	dora.liliana.quiroga@sena.edu.co	3143130353	N/A		
18	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120569872		X		CAM	edilberto.villegad.rios@sena.edu.co	314444464	N/A		
19	EDISON STEVEN MASMELA	1121894199		X		CAM	edison.steven.masmela@sena.edu.co	32202526	N/A		
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816574		X		SENA CAM	esther.julia.martinez@sena.edu.co	314385025	N/A		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

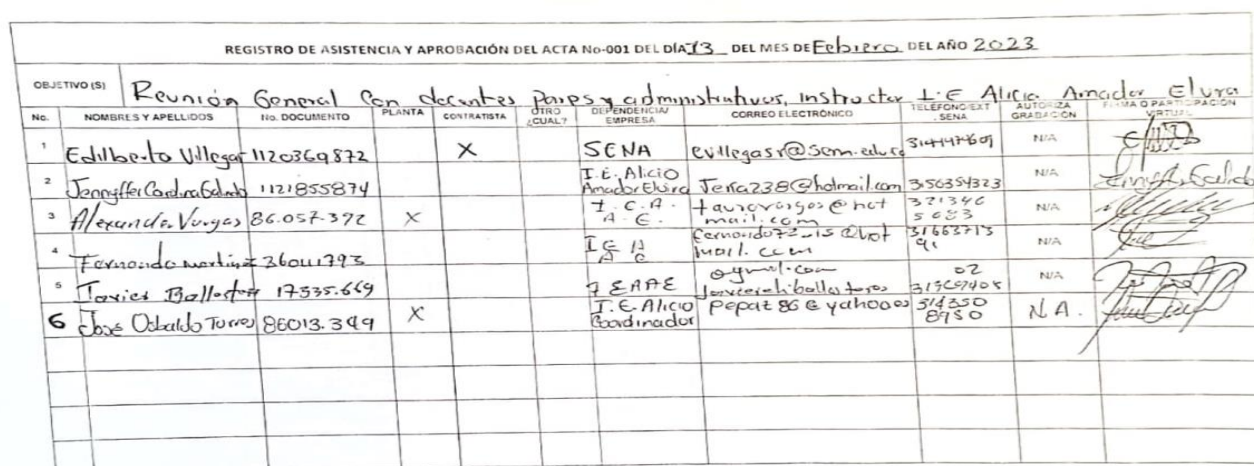
- Participación en el proceso de capacitación de docentes del municipio de Puerto Rico, con la Gerente de calidad educativa de la secretaria de Educación del Meta.



MUNICIPIO PUERTO RICO Y PUERTO CONCORDIA
de febrero de 2023

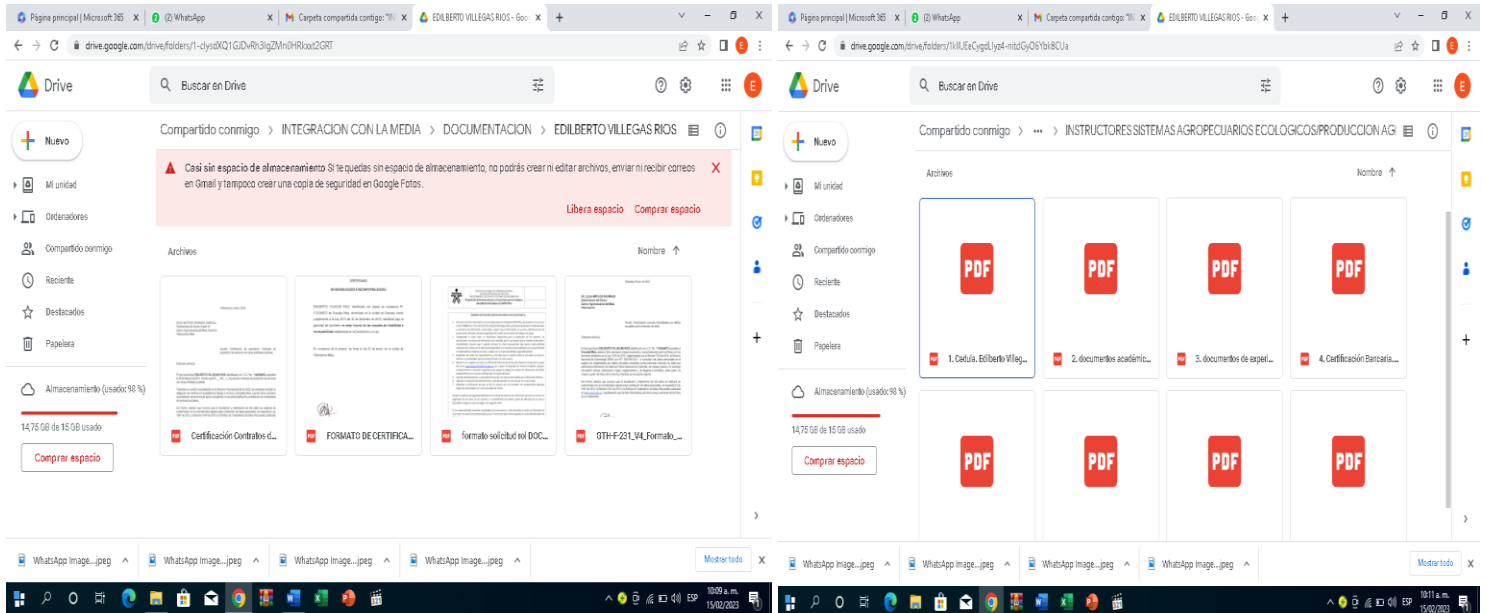
Relación de asistencia al primer encuentro pedagógico y recreativo de docentes y directivos del municipio de Puerto Rico. AÑO 2023

[illegible]



GD-F-007 V04

- Cargue de documentos proceso de contratación.



- Orientaciones de matrícula 2023 por parte de la profesional de apoyo Massiel Del Roció.

Massiel Del Rocio Sandoval Molina

para Freddy, Dora, Gloria, Edison, Jose, Lilian, Yenny, Angela, Libardo, Angelica, Gustavo, Rodrigo, Danilo, Jorge, Esther, Ricardo, Jina, Carlos, Angelica, Luz, y

5:51 (hace 4 horas)

☆ ↶ ⋮

Buen día Compañeros,

Me permito dar las siguientes orientaciones cuentas de cobro Enero y febrero 2023 para que rinda la revisión y podamos entregar en los tiempos que nos han solicitado.

1) Por favor subir estos documentos en el PDF en este orden (Recordar que estos documentos van en el GF - después de la planilla de cobro y pagos de seguridad social acorde a requisitos primera cuenta que ay les fue socializado)

- **Constancia de Inducciones en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA**
- **RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.**
- **Certificado de afiliación a ARL.**
- **Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales, no mayor a 3 años.**
- **Certificación bancaria no superior a 30 días**
- **Acta de inicio**
- **Registro presupuestal (RP) Firmado**
- **Póliza completa con el clausulado**



2) Las evidencias como actas realizadas en las instituciones educativas deben estar debidamente diligenciadas con fecha vigente de la cuenta de cobro y con registro de asistencias.

Las evidencias las deberán subir al Portafolio del instructor- ya les cree las carpetas falta solo compartírselas- lo cual hare antes de las 8:30 am si Dios permite. - de igual manera mientras se ajusta lista de chequeo portafolio del instructor por favor crear las carpetas correspondientes donde suban las evidencias- PARA ACTAS SERIA LA CARPETA ACTAS DE PROCESO - **DENTRO DE ESTA CARPETA CREAN LA CARPETA DE ENERO- FEBRERO- MARZO ETC.** y dentro de la carpeta del mes correspondiente suben el acta. (Adjunto Lista de chequeo de carpetas a crear en el portafolio Instructor)

3) La Hora de cierre se amplia hasta las 7:00 pm del día de hoy 15 de febrero de 2023- **Tenemos muy encima la fecha de entrega de cuentas a contabilidad-** de igual manera esto da el espacio para que hoy salgan más actas de Inicio.

NOTA: TODOS PODEMOS SUBIR EL GC al OneDrive (1ra y segunda cuenta a quienes corresponda 2 cuentas) y del GF mientras habilitan SI CONTRATISTA o los que no tengan planilla de cobro por favor subir los documentos anexos a la primera cuenta incluido los requisitos de pagos de seguridad social

- Orientación en el proceso de matricula correo emitido por la Líder Massiel Del Roció profesional de apoyo del programa.

Fwd: FORMATOS MATRICULA Recibidos x

 **massiel del rocio sandoval** <massielsandoval@gmail.com>
para fyriinon23, liloquic, gloriaegp29, stevencore, rodolfoaramirez32, yecoape, yenny.perezfsch, sarasofia2009, limubrand, angelikuda.a, lpatavoreyes, rodrigomasmela, barretomarti, leandro.D8romeroran

lun, 6 feb, 20:30 (hace 9 días) ☆ ↶ ⋮

🌐 inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

----- Forwarded message -----
De: Aida Rocio Montañez Bohorquez <amontanezb@sena.edu.co>
Date: lun, 6 feb 2023 a las 11:01
Subject: FORMATOS MATRICULA
To: Monica Stella Rojas Henao <msrojas@sena.edu.co>, massielsandoval@gmail.com <massielsandoval@gmail.com>

Cordial saludo

Me permito enviar formatos editables, de acuerdo a lo solicitado por los Instructores.

Igualmente las Diapositivas de la induccion para su conocimiento

Quedo atenta,



Aida Rocio Montañez Bohorquez
Centro Agroindustrial del Meta - Oficinista G02
amontanezb@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 DE ENERO DEL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501895
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	\$ 40.690.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Puerto Rico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 DIAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 36.530.000
PRÓRROGA No. x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A



FORMA DE PAGO:	N/A
-----------------------	-----

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asigno para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo un primer acercamiento con los aspirantes del grado decimo en el proceso de matrícula y con la ficha 2481956 del programa de producción pecuaria de la I.E Alicia Amador Elvira.	Evidencia fotográfica de la intervención con los aspirantes de grado decimo y la ficha 2481956 del programa de producción pecuaria del grado 11-2.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	<p>Se ejecuto formación profesional con las fichas 2481956, 2482968 fichas de grado once del programa de formación Producción pecuaria y la ficha. 733193 del grado decimo del programa de formación en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Además, se realizó verificación del programa de formación de las fichas.</p> <p>Al los estudiantes del grado once se procedió a la presentación y la creación de los grupos vía WhatsApp para orientar información pertinente a la formación profesional.</p>	<p>Evidencia de formación profesional con las fichas 2481956, 2481968 del grado once.</p> <p>Evidencia de los grupos WhatsApp con las fichas 2481956, 2481968, 733290 y 733193 a asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira.</p> <p>Evidencia del programa de formación de los dos programas de formación a mi cargo en la I.E Alicio Amador Elvira.</p>
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual para el mes de FEBRERO.



7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro se ha realizado seguimiento al proceso de matrícula al docente par y director de grado y verificación de listado de estudiantes aspirantes a la matrícula SENA 2023.	Evidencia de envió de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico las listas del grado decimo para inicia con el proceso de matrícula, las fichas de grado 11 se verificarán cuando tengamos rol en Sofia plus.	Evidencia de la verificación de aspirantes del proceso de matrícula 2023. De la I.E Alicio Amador Elvira.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo a la Institución Educativa en el acopio de los documentos para el proceso de matrícula.	Se evidencia en el informe objeto de cobro de febrero.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de



	convivencia del Centro de Formación	documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA en el manejo de los formatos.	matrícula año 2023 de la IE Alicio Amador Elvira.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación del tecnólogo en producción ganadera se les envió la oferta a los estudiantes del grado 11 de producción pecuaria	Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo en producción ganadera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de	Estamos en la espera de los lineamientos de parte	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del



	Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	del programa de articulación con la media.	programa de articulación con la media.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales nos convocó el día 06 de febrero a la sede el Hachón para tratar temas de matrícula y procesos curriculares del programa, además se participó en reuniones orientadas por la institución Educativa Alicia Amador Elvira.	Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón. Evidencia de la participación de la capacitación de docentes del Municipio de Puerto Rico con la jefe de calidad Educativa del Ministerio de Educación Departamental. Reunión de docentes par, Administrativo e instructor Sena.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones de la jefe Mónica y del equipo de apoyo profesional del programa de la media técnica.	Evidencias de orientación de proceso de matrículas y proceso de contratación por parte del equipo de apoyo profesional del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado la gestión debido a que la I.E Alicia Amador Elvira está en jornada de inducción con	No se presenta evidencia solo se acató orientaciones de la jefe Mónica sobre los materiales de formación vía WhatsApp.



	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	los estudiantes y docente en genera.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el proceso de matrícula.	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el procesos de matrícula.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	02	\$ 3.900.000	\$4.160.000	\$ 36.530.000	10,2%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

.Elaboro: **MONICA STELLA ROJAS HENAO**

Reviso: