PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2023

Señor (a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4508048**
Líder Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4508048 del año 2023

LEYDY GABRIELA RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.226.369 de Ragonvalia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de (4.663.750). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 79318080394 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto(a) Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica de la línea de Biotecnología y Nanotecnología del TecnoParque Nodo Atlántico apoyando la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ELABORAR LAS FICHAS TÉCNICAS PARA LA COMPRA DE EQUIPOS, MATERIALES DE FORMACIÓN Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	Elaboración de las fichas de necesidad de compra de los materiales a utilizar en la línea.	Formato necesidad diligenciada. Correo con requerimiento enviado.

	NECESARIOS PARA LA LÍNEA TECNOLÓGICA		
2	APOYAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR Y DE MERCADO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS FICHAS TÉCNICAS CONSTRUIDAS.	Solicitud de cotizaciones para realizar estudio de mercado.	Correo con solicitud formal de cotizaciones listado de materiales.
3	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE BIOSEGURIDAD DEL NODO.	Inducción con los temas requeridos	Certificado generado de la inducción.
4	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CORRECTO ORDEN Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA (PLANTA FÍSICA, EQUIPOS, MAQUINARIAS, INSUMOS, COMPUTADORES, HERRAMIENTAS, MUEBLES, ENSERES, ENTRE OTROS) DEL NODO, Y TENER A SU CARGO LOS EQUIPOS QUE FIGURAN EN EL INVENTARIO DEL LABORATORIO DE LA LÍNEA TECNOLÓGICA A LA CUAL ESTÁ VINCULADO.	Trámite solicitud de traspaso de inventario, verificación de este en laboratorio de biotecnología.	Evidencia fotográfica, correo de envío revisión inventario para traspaso.
5	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO, SEGUIMIENTO DE METAS, Y PROCESOS OPERATIVOS DEL NODO.	Participar en reuniones del nodo para planeación estratégica en funcionamiento	Evidencia fotográfica.
6	ACOMPAÑAR, ASESORAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA QUE LOS TALENTOS ASIGNADOS DESARROLLEN LOS PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA (PBT).	Reunión de apertura de proyectos en plataforma redtecnoparque con los diferentes talentos asignados para desarrollo de proyecto.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7866523225 de la planilla, operador nuevo SOI y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

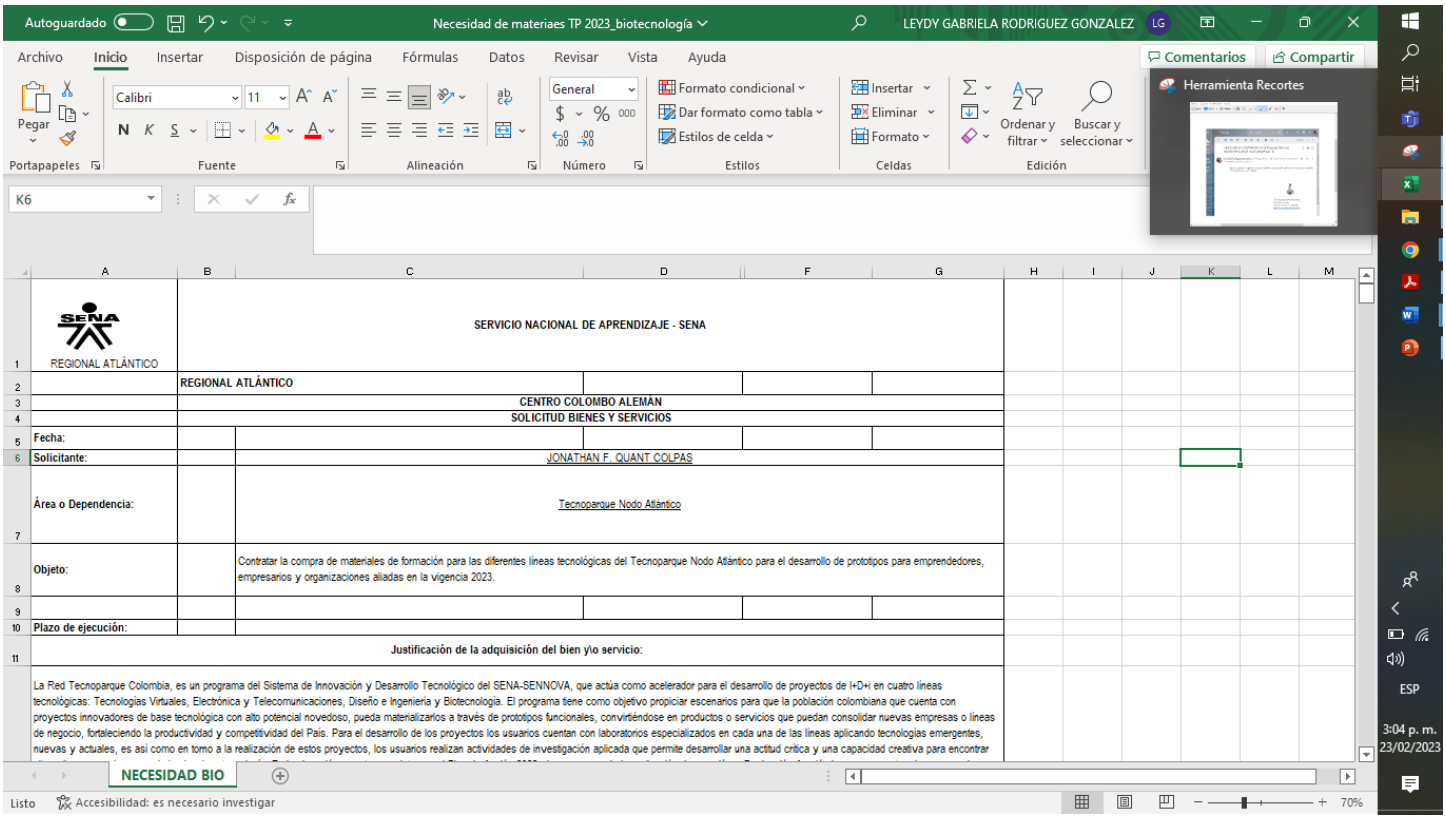
LEYDY GABRIELA RODRIGUEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1.090.226.369

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato 4508048 de 2023
Líder Sennova

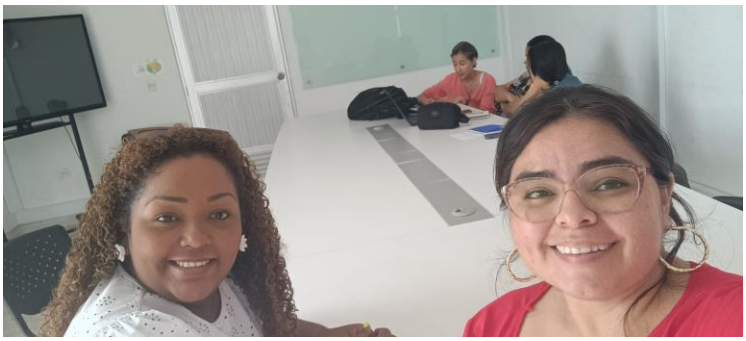
ELABORAR LAS FICHAS TÉCNICAS PARA LA COMPRA DE EQUIPOS, MATERIALES DE FORMACIÓN Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO NECESARIOS PARA LA LÍNEA TECNOLÓGICA.





ACOMPAÑAR, ASESORAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA QUE LOS TALENTOS ASIGNADOS DESARROLLEN LOS PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA (PBT).





PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO, SEGUIMIENTO DE METAS, Y PROCESOS OPERATIVOS DEL NODO.





DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CORRECTO ORDEN Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA (PLANTA FÍSICA, EQUIPOS, MAQUINARIAS, INSUMOS, COMPUTADORES, HERRAMIENTAS, MUEBLES, ENSERES, ENTRE OTROS) DEL NODO, Y TENER A SU CARGO LOS EQUIPOS QUE FIGURAN EN EL INVENTARIO DEL LABORATORIO DE LA LÍNEA TECNOLÓGICA A LA CUAL ESTÁ VINCULADO.



