San José de Cúcuta, 22-feb-2023

Señor(a):
LITIS DATA LTDA
CL 34 10 49 OF 501 ED TORRES ROVIRA PLAZA GARCIA ROVIRA
Cúcuta

Asunto: Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No.OJ-CD-074-2023

La empresa de acueducto y alcantarillado de Cúcuta SA E.S.P., está interesada en contratar los servicios de una Persona natural o jurídica con matricula mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara De Comercio, según sea el caso, cuyo objeto social u actividad comercial esté relacionado con el objeto del contrato, para desarrollar el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIO VIRTUAL PARA LA REVISIÓN SISTEMATIZADA DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA EIS CUCUTA SA E.S.P, COMO APOYO AL SUBPROCESO DE GESTIÓN LEGAL DENTRO DEL MARCO DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA.** De acuerdo a los siguientes detalles:

En tal sentido, se extiende a Usted la presente solicitud a fin de que presente propuesta ante la Entidad para la realización del objeto contractual anteriormente enunciado, cumpliendo las siguientes actividades:

Autorizado

Actividades Específicas:

1. Revisión de procesos Judiciales que reposen en la base de datos de la EIS CUCUTA SA ESP en la Rama judicial.
2. Remitir diariamente actualización de los estados de los procesos judiciales en tiempo real a la oficina jurídica y apoderados de la Entidad, con el objeto de tramitar en términos cada actuación procesal.
3. Suministrar las piezas procesales de los procesos judiciales que con ocasión al trámite procesal se adelanten en los Despachos judiciales.
4. Apoyar a la Oficina Jurídica en los informes del estado de los procesos judiciales a efecto de mantener actualizado el inventario de procesos en el SIEP JURIDICO de la EIS CUCUTA SA ESP.
5. Efectuar búsqueda de procesos judiciales en cualquier micrositio web, con el fin de identificar y determinar si existen procesos nuevos donde la entidad haga parte o que hasta el momento no tenga conocimiento.
6. Elaboración de informe de la totalidad de los procesos encontrados en los micrositios web donde la EIS CUCUTA SA ESP haga parte.
7. Y las demás actividades que sean requeridas con relación al objeto contractual.

Obligaciones del Contratista:
1. Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo.
2. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.
4. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.
5. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.
6. Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA.
7. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL).
8. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley.
9. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo.

REQUISITOS PARA PROPONER:

El perfil de la persona que requiere la EIS CÚCUTA SA E.S.P. para la prestación del servicio es:

Idoneidad: Persona natural o jurídica con matricula mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara De Comercio, según sea el caso, cuyo objeto social u actividad comercial esté relacionado con el objeto del contrato.

Experiencia: Aportar dos (2) contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto esté relacionado al del presente proceso.

Capacidad Jurídica: No hallarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar conforme a la Constitución y la Ley.

Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS

La duración del Contrato será por 9 Meses y tiene un presupuesto oficial estimado de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS 00/100 M. C/TE. (3,240,000.00) pagaderos así: Un pago único una vez se realice la entrega de las claves de acceso al aplicativo.

Con base en lo anterior y de encontrarse interesado en aceptar la presente invitación, deberá anexar a su propuesta, los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Fotocopia del documento de identidad del proponente, ya sea persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.
3. El proponente persona jurídica o natural deberá acreditar su existencia y Representación legal mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a treinta (30) días previos a la fecha de la presentación de la propuesta.
4. Acreditación del pago de aportes a la Seguridad social y parafiscales: (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003).
5. Registro único tributario. RUT debidamente actualizado y renovado
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios y el Certificado de Antecedentes Fiscales de la empresa.
7. Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, deberán aportar con la propuesta el certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales expedido por la Policía, medidas correctivas y antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica.
8. Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica deberá anexar el Formato Único de Hoja de Vida y de Declaración de Bienes y Rentas debidamente diligenciados conforme los expide el Departamento Administrativo de la Función Pública.
9. Para acreditar la experiencia requerida, deberá aportar copia del acta de liquidación o certificación de contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
10. Documentos del personal requerido (Si aplica).

Atentamente,

KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO
JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS
OFICINA JURÍDICA

Proyectó aspecto jurídico: Sandra Milena Roa Castellanos
Contratista-Oficina De Control Interno Disciplinario, Juridica Y Pqrs

Revisó aspecto jurídico: Lisbeth Katherine Pacheco Sierra
Asesora en Contratación