PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 28 Febrero de 2023

Señora
German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4657375
Coordinador Académico
Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4657375del año 2023

Fanny Mojica Sepúlveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.505.087, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:*de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.466.667), b) Tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c)Un último pago correspondiente al mes de junio del 2023 por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.533.333).*

Plazo: Será hasta el 19 de Junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o	1964694- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, 1964703- Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium

	módulos establecidos y programados	(ADSI) 2024455 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2251587 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2468706- SISTEMAS.	Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	1964694- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, 1964703- Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información (ADSI) 2024455 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2251587 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2468706- SISTEMAS. • Seguimiento Etapa productiva→Fichas/aprendices ✓ Inducción ✓ Visto bueno de las competencias de electiva ✓ Bitácoras (territorium) ✓ F- 023 (territorium) ✓ Solución de inconvenientes ✓ Consolidado de Excel en el driveoutlook ✓ Pdf documentos ✓ Verificar juicio evaluativo • Inducción del LIDER EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA, • Induccion plataforma	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva

		Territorium • Reuniones permanentes por teams y Meet • Agendamiento de reuniones para casos de fichas antiguas asignadas • Reunión Virtual 23 de febrero 2023 • Reunión presencial 27 de febreo 2023 • Reunión presencial 28 de febreo 2023 • Presencialidad en la oficina 330 atención Etapa productiva aprendices	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	1964694- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, 1964703- Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información (ADSI) 2024455 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2251587 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2468706- SISTEMAS.	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	1964694- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, 1964703- Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información (ADSI) 2024455 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2251587 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. • 2468706-	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva

		SISTEMAS.RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	1964694- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, 1964703- Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información (ADSI) 2024455 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2251587 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2468706- SISTEMAS.	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Realizar en Sofíaplus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en	Visita por parte de coordinación

	e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismo	cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Académica a los ambientes de formación y el en Salud y Seguridad en el trabajo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.09, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se llevaran a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Se seguirán y cumplirán los ptotocolos de seguridad establecidos en las instituciones donde se imparte formación.	Planilla de asistencia y visto bueno por el equipo de Salud y Seguridad en el trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No., MI PLANILLA de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Fanny Mojica Sepúlveda
Contratista
C.C. No. 37.505.087

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.. CO1.PCCNTR.4657375
Coordinador Academico

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Fanny Mojica Sepulveda **C.C.: 37.505.087** **MES:** 20 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
20/02/2023	TERRITORIUM-EP	1964694	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
21/02/2023	TERRITORIUM-EP	1964703	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
22/02/2023	TERRITORIUM-EP	2024455	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
23/02/2023	TERRITORIUM-EP	2251587	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
24/02/2023	TERRITORIUM-EP	2360564	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
27/02/2023	TERRITORIUM-EP	2468706	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
28/02/2023	TERRITORIUM-EP	1964703	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
TOTAL HORAS DEL MES				**56**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	