PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4566815**
Coordinador Académico Automotriz
Automotriz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4566815 del año 2023

INGRID DEL CARMEN BERDUGO CERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.303.527 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (2.889.014). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 811-87156-0 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: GESTION, CONFECCIONES Y CALZADO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación con las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.

2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento y Evaluación a los Aprendices del Programa de Confección y Gestión en Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: CAÑAMO SAS - POINTER SAS - SENA - JAMAR SA - UNION VITAL - MI CORRAL - INDUCOL.	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva Formato de Visitas a empresas Capacitación de Formato de Bitácoras Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorar de la calidad de la Institución.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de esta por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofia plus los Aprendices del Programa de CONFECCION , GESTION.	Evaluaciones a los siguientes Aprendices: OLGA LUCIA MARTINEZ GARCIA HEYDYS ELIANA SALAS DE LA HOZ YULY PAOLA RIVEROS JULIO DANIELA SOFIA RODRIGUEZ DE LA HOZ DAYANA MARIA SANDOVAL RIVERA NARYEBIS CAROLINA BELTRAN JIMENEZ KEINDYTH RIVERA CAMPO ANGELICA RUIZ MIRANDA DURLEY ESTER PARDO CENTENO KATERINE RIHER IRIARTE

			JESICA PAOLA MENDOZA PATERNOSTRO KATTY VANESSA CABALLERO SANDOVAL MERY HELEN MUÑOZ MUÑOZ YAMILE ESTHER GONZALEZ BACCA THALIA ALEJANDRA MARRIAGA KALIL LEADYTH MILENA GARCIA MARTINEZ SARAY CASTRO LLANOS LUIS ALBERTO LOPEZ SANCHEZ SHADIA JASSIBIS OLIVARES JIMENEZ LINDA NAYELIS REMOLINA GARZON DINA PAOLA SALDARRIAGA GARCIA SARAY ESTHER ACONCHA LOZADA ARACELY LEAL ROMERO YUCELIS JOHANA ROPAIN RODRIGUEZ NATHALIE VASQUEZ GONZALEZ RUBIELA ROJAS GARCIA HEIMY LORENA HERRERA HERNANDEZ MARIA JOSE MENDOZA CHAVEZ

			VALERIA ISABEL CERA RAMIREZ MILETH DEL CARMEN ARRIETA SARMIENTO EILEN PAOLA GOMEZ HIDALGO JULIAN DAVID HERNANDEZ ORTEGA KATERIN DANIELA JIMENO CANTILLO YANETH CABARCAS NIEBLES GLADYS MARIA MIRANDA PEREZ BRAYAN JESUS GUERRERO CARPINTERO GELEN GIOMAR SALCEDO FRUTO NAYELIS CELENE RODRIGUEZ ROJAS DYLAND ANDRES COELLO ARRIETA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486930439 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

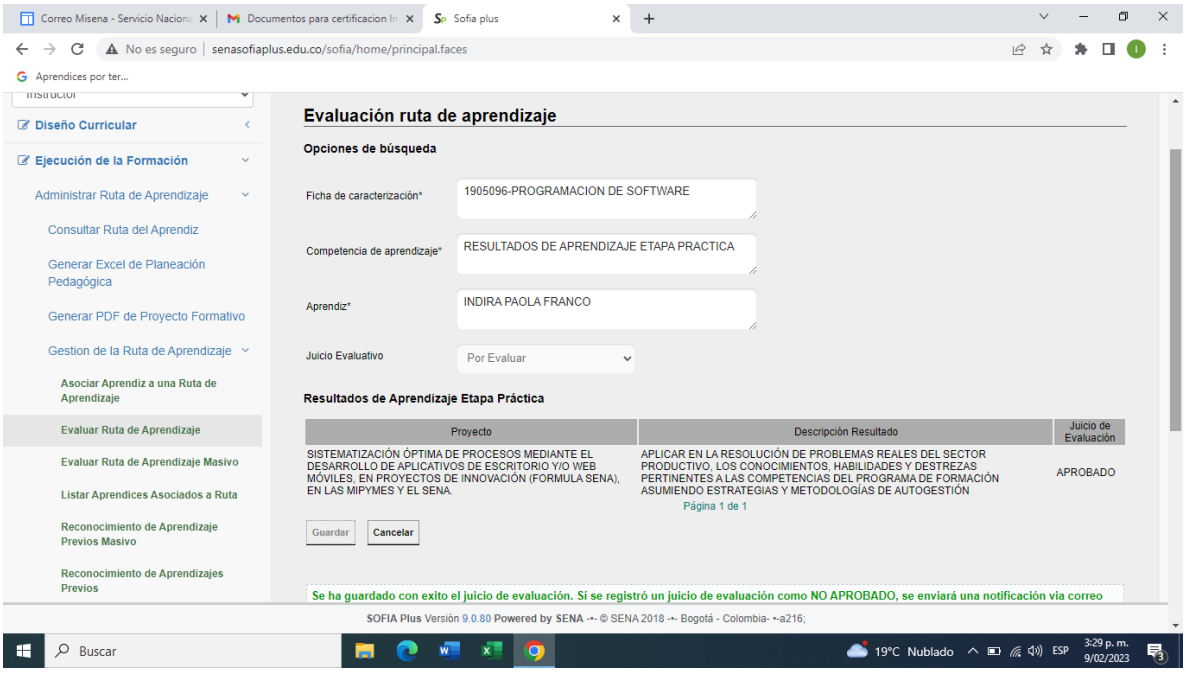


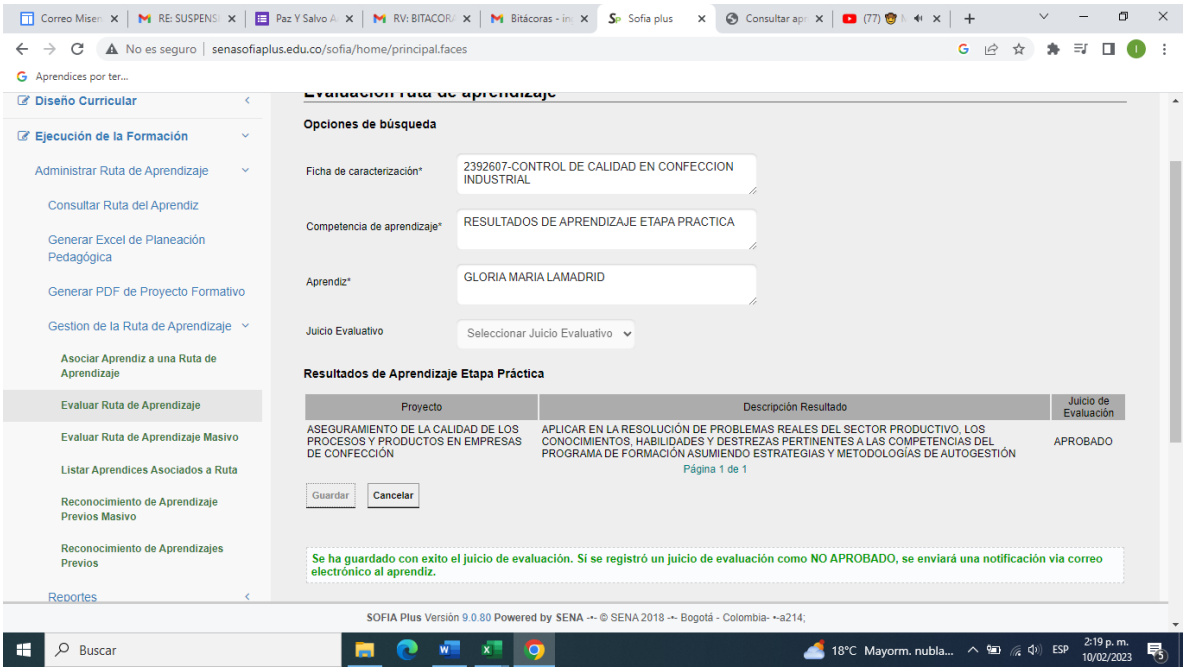
INGRID DEL CARMEN BERDUGO CERA
Contratista
C.C. No. 55.303.527

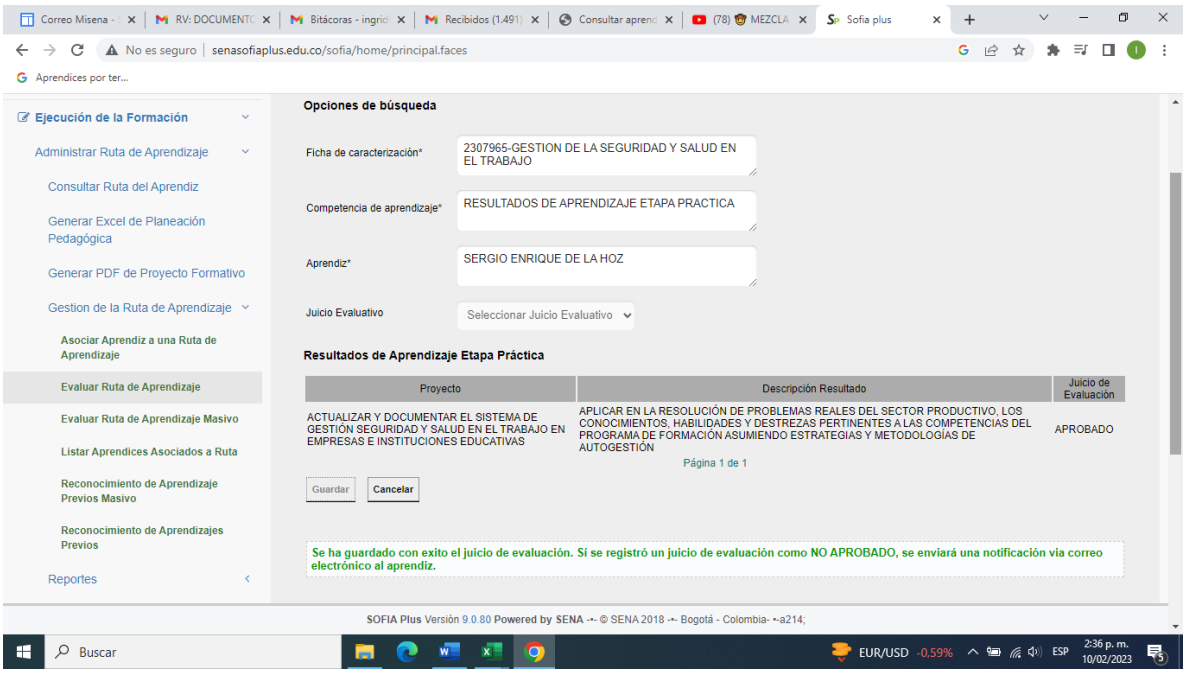
Recibí a satisfacción:

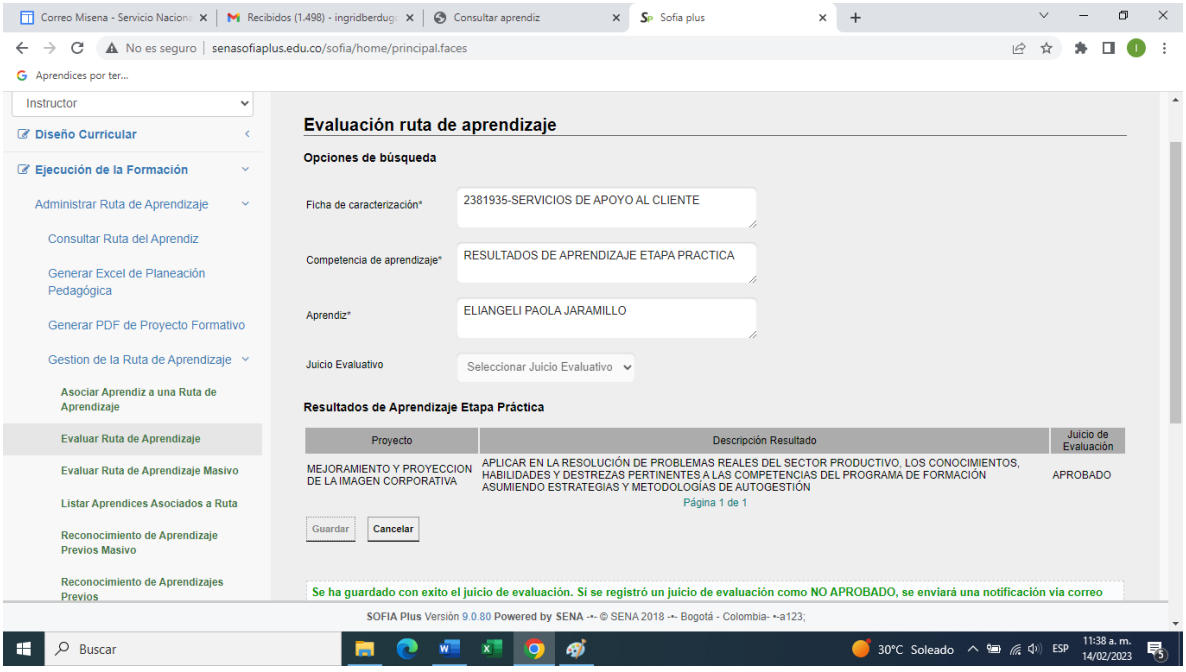
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
Supervisor(a) Contrato 4566815 de 2023
Coordinador Académico Automotriz

EVALUADOS FEBRERO 2023

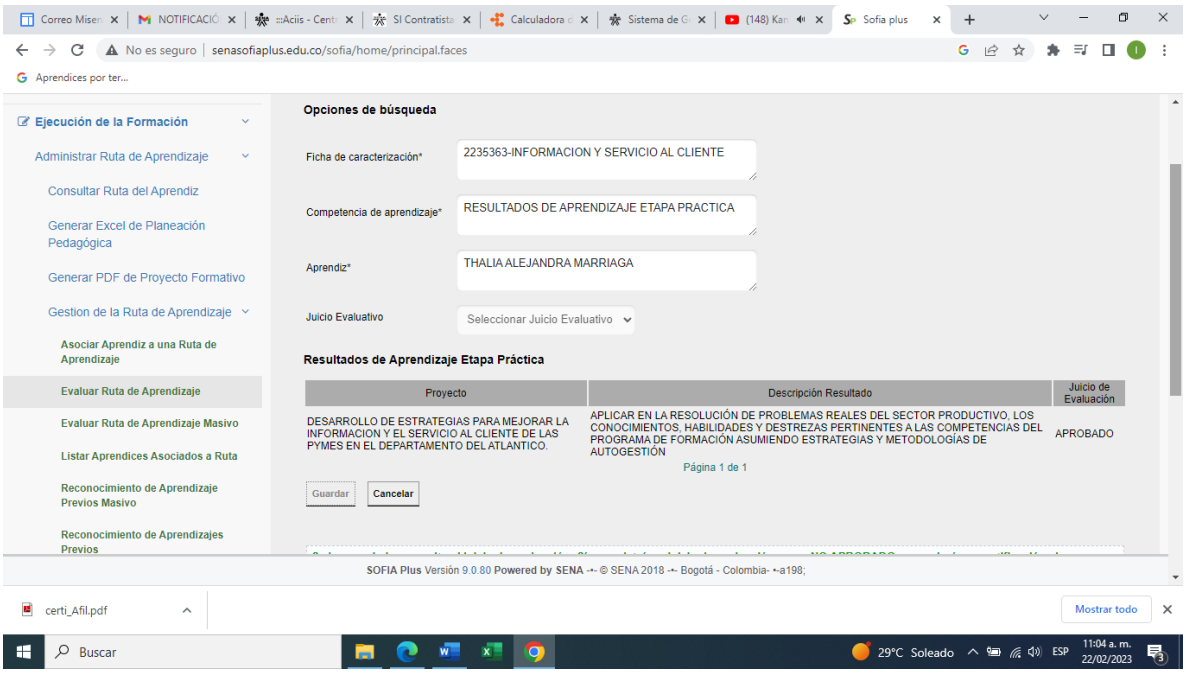


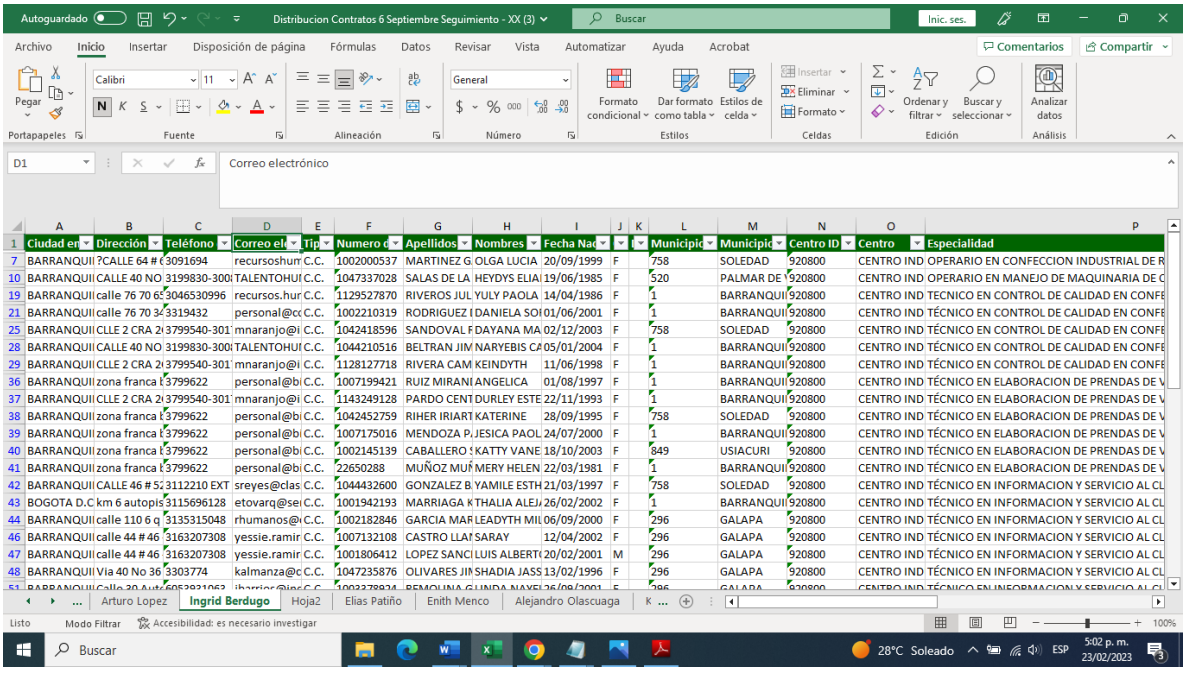


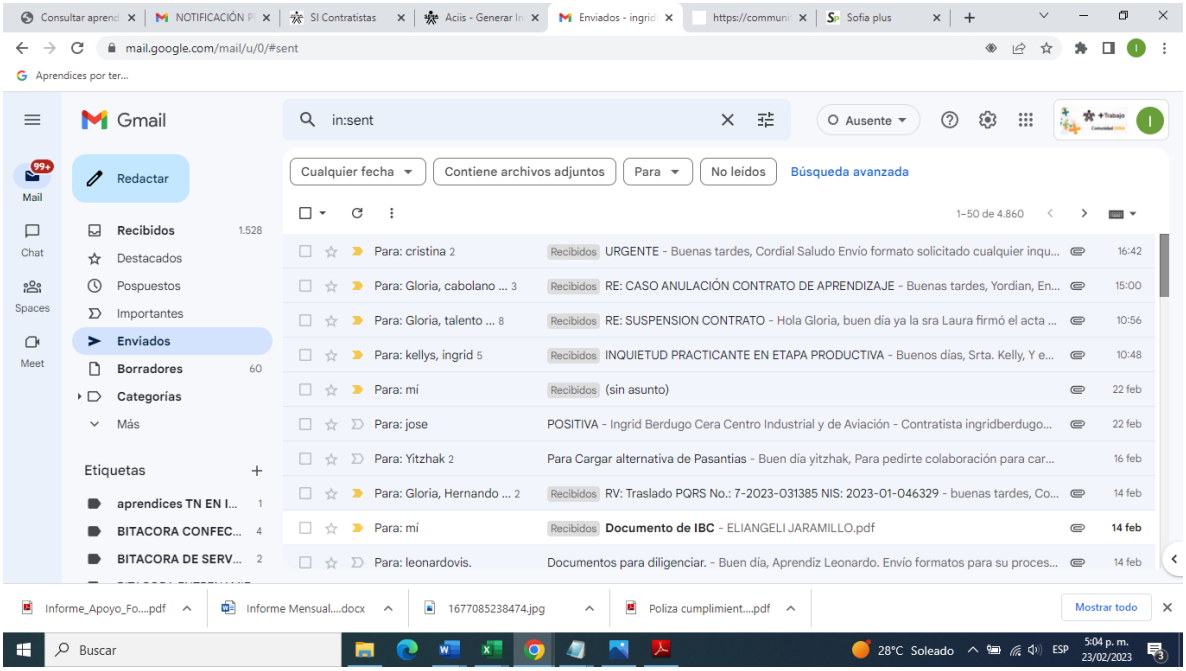




Reunión Nodo de Construcción para revisar listado de aprendices de Proyecto Productivo.
15 de feb 2023.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2235363-INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* THALIA ALEJANDRA MARRIAGA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA INFORMACION Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE LAS PYMES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
certi_Afil.pdf
Mostrar todo
Buscar
29°C Soleado
ESP
11:04 a. m.
22/02/2023


Autoguardado
Distribucion Contratos 6 Septiembre Seguimiento - XX (3)
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
D1
Correo electrónico
Ciudad en
Dirección
Teléfono
Correo el
Tip
Numero d
Apellidos
Nombres
Fecha Nac
Municipio
Municipio
Centro ID
Centro
Especialidad
BARRANQUI ?CALLE 64 # 3091694 recursoshum C.C. 1002000537 MARTINEZ G OLGA LUCIA 20/09/1999 F 758 SOLEDAD 920800 CENTRO IND OPERARIO EN CONFECCION INDUSTRIAL DE R
BARRANQUI CALLE 40 NO 3199830-300 TALENTOHUI C.C. 1047337028 SALAS DE LA HEYDYS ELIA 19/06/1985 F 520 PALMAR DE V 920800 CENTRO IND OPERARIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE C
BARRANQUI calle 76 70 65 3046530996 recursos.hur C.C. 1129527870 RIVEROS JUL YULY PAOLA 14/04/1986 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFE
BARRANQUI calle 76 70 34 3319432 personal@cc C.C. 1002210319 RODRIGUEZ I DANIELA SO 01/06/2001 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFE
BARRANQUI CLLE 2 CRA 2 3799540-301 mnaranjo@i C.C. 1042418596 SANDOVAL F DAYANA MA 02/12/2003 F 758 SOLEDAD 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFE
BARRANQUI CALLE 40 NO 3199830-300 TALENTOHUI C.C. 1044210516 BELTRAN JIM NARYEBIS CA 05/01/2004 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFE
BARRANQUI CLLE 2 CRA 2 3799540-301 mnaranjo@i C.C. 1128127718 RIVERA CAM KEINDYTH 11/06/1998 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFE
BARRANQUI zona franca t 3799622 personal@bi C.C. 1007199421 RUIZ MIRANI ANGELICA 01/08/1997 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI CLLE 2 CRA 2 3799540-301 mnaranjo@i C.C. 1143249128 PARDO CENT DURLEY ESTE 22/11/1993 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI zona franca t 3799622 personal@bi C.C. 1042452759 RIHER IRIART KATERINE 28/09/1995 F 758 SOLEDAD 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI zona franca t 3799622 personal@bi C.C. 1007175016 MENDOZA P JESICA PAOL 24/07/2000 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI zona franca t 3799622 personal@bi C.C. 1002145139 CABALLERO S KATTY VANE 18/10/2003 F 849 USIACURI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI zona franca t 3799622 personal@bi C.C. 22650288 MUÑOZ MUÑ MERY HELEN 22/03/1981 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE V
BARRANQUI CALLE 46 # 52 3112210 EXT sreyes@clas C.C. 1044432600 GONZALEZ B YAMILE ESTH 21/03/1997 F 758 SOLEDAD 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
BOGOTA D.C km 6 autopis 3115696128 etovarq@sei C.C. 1001942193 MARRIAGA K THALIA ALEJ 26/02/2002 F 1 BARRANQUI 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
BARRANQUI calle 110 6 q 3135315048 rhumanos@c C.C. 1002182846 GARCIA MAR LEADYTH MIL 06/09/2000 F 296 GALAPA 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
BARRANQUI calle 44 # 46 3163207308 yessie.ramir C.C. 1007132108 CASTRO LLA SARAY 12/04/2002 F 296 GALAPA 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
BARRANQUI calle 44 # 46 3163207308 yessie.ramir C.C. 1001806412 LOPEZ SANCI LUIS ALBERT 20/02/2001 M 296 GALAPA 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
BARRANQUI Via 40 No 36 3303774 kalmanza@cc C.C. 1047235876 OLIVARES JIN SHADIA JASS 13/02/1996 F 296 GALAPA 920800 CENTRO IND TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CL
Arturo Lopez
Ingrid Berdugo
Hoja2
Elias Patiño
Enith Menco
Alejandro Olascuaga
Listo
Modo Filtrar
Accesibilidad: es necesario investigar
100%
Buscar
28°C Soleado
ESP
5:02 p. m.
23/02/2023


Consultar aprend
NOTIFICACIÓN P
SI Contratistas
Aciis - Generar In
Enviados - ingrid
https://communi
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Aprendices por ter...
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 1.528
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 60
Categorías
Más
Etiquetas
aprendices TN EN I... 1
BITACORA CONFEC... 4
BITACORA DE SERV... 2
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 4.860
Para: cristina 2 Recibidos URGENTE - Buenas tardes, Cordial Saludo Envío formato solicitado cualquier inqu... 16:42
Para: Gloria, cabolano ... 3 Recibidos RE: CASO ANULACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE - Buenas tardes, Yordian, En... 15:00
Para: Gloria, talento ... 8 Recibidos RE: SUSPENSION CONTRATO - Hola Gloria, buen día ya la sra Laura firmó el acta ... 10:56
Para: kellys, ingrid 5 Recibidos INQUIETUD PRACTICANTE EN ETAPA PRODUCTIVA - Buenos días, Srta. Kelly, Y e... 10:48
Para: mí Recibidos (sin asunto) 22 feb
Para: jose POSITIVA - Ingrid Berdugo Cera Centro Industrial y de Aviación - Contratista ingridberdugo... 22 feb
Para: Yitzhak 2 Para Cargar alternativa de Pasantias - Buen día yitzhak, Para pedirte colaboración para car... 16 feb
Para: Gloria, Hernando ... 2 Recibidos RV: Traslado PQRS No.: 7-2023-031385 NIS: 2023-01-046329 - buenas tardes, Co... 14 feb
Para: mí Recibidos Documento de IBC - ELIANGELI JARAMILLO.pdf 14 feb
Para: leonardovis. Documentos para diligenciar. - Buen día, Aprendiz Leonardo. Envío formatos para su proces... 14 feb
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe Mensual....docx
1677085238474.jpg
Poliza cumplimient....pdf
Mostrar todo
Buscar
28°C Soleado
ESP
5:04 p. m.
23/02/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___23_____ DEL MES DE___FEBRERO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REVISAR CASO DEL APRENDIZ YORDIAN ELIECER BUSTILLO ZUÑIGA CC. 1002033705 **FICHA: 2451716** **TECNICO MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESSICA AMARIS DIAZ				X	Empresa MCC INGENIERIA S.A.S	admon@mccingeniera.com.co	6053091797	x	
2.	INGRID BERDUGO CERA			X		Relaciones Corporativas	ingridberdugo@misena.edu.co	3012396840	x	
3.	YORDIAN ELIECER BUSTILLO ZUÑIGA	1002033705			X	Aprendiz	Yordianbustillo80@gmail.com	3242587181	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE**		
CIUDAD Y FECHA: **B/quilla, Febrero 23 de 2023**	**HORA INICIO:** **8: 00 a. m**	**HORA FIN:** **9: 00 a. m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Empresa** MCC INGENIERIA S.A.S	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Calle 77b No. 57 -141 piso 5 of 501	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión caso del caso de Aprendiz YORDIAN ELIECER BUSTILLO ZUÑIGA CC. 1002033705 ficha: 2451716 2. Contextualización 3. Análisis 4. Medidas a Implementar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y análisis del caso de Etapa productiva del Aprendiz YORDIAN ELIECER BUSTILLO ZUÑIGA, el joven incurrió en una fala grave.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El aprendiz en mención inició su etapa productiva el día 15 de noviembre de 2022 y debía culminarla el 14 de mayo de 2023. La señora Jessica Amaris jefe de Recursos Humanos, nos informa en primerá instancia que el aprendiz fue contratado para mantenimiento de vehículos, esa era su labor diaria. En el mes de diciembre se le entrego un memorando porque el jefe de servicios logísticos le pedía favores en otra área de cargue y descargue de materiales utilizados por la compañía, y ya el joven se le había aclarado que no podía ayudar en otra área por seguridad. Después de está situación el aprendiz no acato órdenes y siguió colaborando porque él dice que no quería tener inconvenientes con el jefe de Logística. Un día según dice el aprendiz le dijeron que ayudara a cargar el camión con unos materiales que ya estaban oxidados y que supuestamente no servían, resulta que dichos materiales fueron vendidos y el dinero recibido fue repartido entre las personas implicadas entre ellas el aprendiz que recibió la suma de $60.000.oo La empresa se da cuenta de está faltante con el inventario se hizo la investigación respectiva y con los trabajadores directos se tomó una investigación con sus abogados, con el aprendiz solicitaron de manera urgente la visita del instructor de seguimiento para dar por Terminado su Contrato de aprendizaje por la falta realizada hacia la compañía. Según los compromisos dados y el **Reglamento del aprendiz ARTÍCULO 24**. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS. Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas: Están relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y gestionar procesos de		

aprendizaje autónomo. Se configura la falta académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Faltas Disciplinarias: Están relacionadas directamente con factores comportamentales del Aprendiz. Se configura la falta disciplinaria cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de sus derechos de carácter comportamental.

Se da por Terminado el Contrato de aprendizaje Unilateralmente, el aprendiz será citado a comité en el SENA INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN

CONCLUSIONES

Terminar Unilateralmente por justa causa a partir del 23 de febrero de 2023, el contrato de Aprendizaje suscrito entre la empresa MCC INGENIERIA S.A.S y el aprendiz YORDIAN ELIECER BUSTILLO ZUÑIGA.

El Sena realizará un comité de Evaluación de Etapa Productiva, avisándole a la aprendiz para que asista a la reunión con el Coordinador de Automotriz el Señor Cesar Bolaño.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar Acta de la reunión de Etapa Productiva	**SENA**	**Febrero 23 de 2023**
Dar por terminado el contrato en Caprendizaje	**Empresa**	**Febrero 23 de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE___FEBRERO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **REVISAR CASO DEL APRENDIZ** MAYRA CECILIA RUA CANTILLO CC. 1.001.963.684 **FICHA: 2472932** **OPERARIO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA SANDOVAL				X	Empresa	talentohumano_20@hotmail.com		x	
2.	INGRID BERDUGO CERA			X		Relaciones Corporativas	ingridberdugo@misena.edu.co	3012396840	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE**		
CIUDAD Y FECHA: **B/quilla, Febrero 13 de 2023**	**HORA INICIO:** **2: 00 p. m**	**HORA FIN:** **3: 30 p. m**
LUGAR Y/O ENLACE: **SENA y Empresa** COMERCIALIZADORA POINTER S.A.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Calle 30 No. 3 -164	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión caso del caso de Aprendiz MAYRA CECILIA RUA CANTILLO CC. 1.001.963.684

2. Contextualización
3. Análisis
4. Medidas a Implementar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión y análisis del caso de Etapa productiva del Aprendiz MAYRA CECILIA RUA CANTILLO, la joven abandono su puesto de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El aprendiz en mención inició su etapa productiva el día 5 de diciembre de 2022 y debía culminarla el 4 de marzo de 2023.

La señora Laura Sandoval Asistente RRHH informaron que la aprendiz no regresó a laboral desde el 1 de Enero del 2023, en esos momentos la instructora de seguimiento Ingrid Berdugo se encontraba de Vacaciones por eso se deja por sentado en el día de hoy que la aprendiz no culminó su etapa productiva.

La joven se ausento sin justa causa, ella recibía sus pagos del apoyo de sostenimiento por ende debe responder a la empresa según los compromisos dados y el **Reglamento del aprendiz Artículo 23. Deserción:** En formación titulada presencial, virtual y a distancia en etapa productiva: Inasistencia injustificada durante tres (3) días consecutivos a la empresa con la que desarrolla la alternativa establecida o por no presentar las evidencias según plan de trabajo establecido para las respectivas alternativas y no dar cumplimiento con un (1) plan de mejoramiento establecido por el ente responsable.

En este periodo trascurrido la empresa informo al SENA lo sucedido y así a su vez revisar el caso con anticipación viendo que el joven no se presentó a cumplir sus funciones.

Es por ello que se da por Terminado el Contrato de aprendizaje Unilateralmente.

CONCLUSIONES
Terminar por justa causa a partir del 3 de Enero de 2023, el contrato de Aprendizaje suscrito entre Comercializadora Pointer S.A y la aprendiz, MAYRA CECILIA RUA CANTILLO. El Sena realizará un comité de Evaluación de Etapa Productiva, avisándole a la aprendiz para que asista a la reunión con el Coordinador de Confección el Señor Cesar Bolaño.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Acta de la reunión de Etapa Productiva	**SENA**	**Febrero 13 de 2023**
Dar por terminado el contrato en Caprendizaje	**SENA (Gloria Sarmiento)**	**Febrero 14 de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.