INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5

PARA: Delegado de la Contratación

FECHA: 02 de julio de 2019

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO Nº ENV-16-09-0123-19

FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO: 11 de marzo de 2019

CONTRATISTA/ASOCIADO: KARINA LONDOÑO PARRA

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO: 32242467

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 39.365.482

VALOR ADICION: **N/A**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 39.365.482

FECHA DE ADICIÓN: **N/A**

FECHA DE INICIO[1]: 11 de marzo de 2019

PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]: EL plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de nueve

---

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

meses (9) meses y ocho días (8) y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **Desde el 01 de junio al 30 de junio de 2019**

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	***N/A***	***N/A***

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1	Apoyar profesionalmente la atención y orientación a las víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en	La contratista atendió 35 personas en el mes de mayo, realizó remisión a diferentes programas del Municipio de Envigado y entes descentralizados, se da orientación sobre las rutas de atención de acuerdo a la ley 1448 de

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

	ley de víctimas y decretos reglamentarios).	2011.
2.	Apoyar la programación y la realización de catedra de paz.	La contratista cumplió esta obligación en el mes de abril. Catedra de Paz, realizada el día 26 de abril de 2019 de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., en el CEC El Escobero, en la articulación con la Agencia Colombiana para la Reincorporación ARN.
3.	Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas, apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial).	Esta evaluación se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas del 01 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019.
4.	Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT.	Esta actividad se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas del 01 de enero al 30 de junio de 2019.
5.	Apoyo Diligenciamiento FUT	Esta actividad se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas del 01 de enero al 30 de junio de 2019.
6.	Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Victimas y Organización de Víctimas.	La contratista realizo apoyo en gestión de transporte para la MPV al Municipio de Bello, reunión con la MPV para socializar iniciativas de PPP el 28 de junio y además se realizaron 4 orientaciones a la Mesa de Participación de Víctimas MPV, Organizaciones de Víctimas y asesoría al Coordinador de la MPV.
7.	Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio).	La contratista aún no tiene clave de acceso para realizar las caracterizaciones de víctimas, para el cumplimiento de esta actividad se requiere acceso a los software de la Unidad para la Atención a Víctimas.

8.	Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación.	La contratista realiza apoyo y acompañamiento al retorno a cuatro (4) familias víctimas del conflicto armado residentes en Envigado, se firma acta de voluntariedad y se les da la orientación en la ruta de retorno.
9.	Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM.	Aún se está a la espera de instrucciones del Ministerio del Interior y la Unidad para las Víctimas para direccionar las acciones por parte del municipio de Envigado. Se realiza gestión de CDP para realizar conmemoración de pueblo ROM.
10.	Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos.	La contratista realiza orientación en las rutas de atención para la obtención de la Libreta Militar a dos (2) jóvenes víctimas del conflicto armado, se apoya en la inscripción y registro en la página del ejército nacional. Se envía correo a la UARIV para la gestión de las libretas.
11.	Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual.	Aun no se han presentado solicitudes que requieran realizar visitas domiciliarias por parte de la contratista.
12.	Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual.	La contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, solicitudes y gestión de espacios como apoyo a la MPV, informes del programa de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, apoyo en el subcomité del Plan Operativo de Sistemas de información POSI el día 12 de junio de 2019, Organización de contratos y

		archivo, apoyo en solicitudes de CDP para el Plan de Contingencia, Mambrú no va a la guerra, salida pedagógica para las solicitud de CDP de proyectos precarios, apoyo en proceso de empleabilidad con la alianza soluciones, apoyo en proceso de subsidiaridad de Ayuda Humanitaria Inmediata, apoyo en reunión con ONG y Unidades ejecutoras del Municipio de Envigado para rutas de atención de población venezolana, asistencia en reunión de la red de familia el 19 de junio y apoyo en la semana de la familia y el buen trato en caminata el día 09 de junio, asistencia y apoyo en reunión de la mesa de infancia y adolescencia el día 20 de junio elaboración el acta del Comité Territorial de Justicia Transicional el día 24 de mayo, informe de procesos contractuales a la Directora de Bienestar Social, informe y seguimiento a indicadores de enviproyect, asistencia a reunión de riesgos y procedimientos, apoyo en la elaboración y actualización de riesgos en G+, apoyo en proceso contractual con la Universidad de Antioquia para el convenio de Memoria Histórica, asistencia a reunión de PPP el 26 de junio para viabilización de iniciativas ciudadanas, reunión 28 de junio con la MV para socialización de las iniciativas de PPP, elaboración del acta de la reunión.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	x	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número	7724102394		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	junio				
Fecha de pago	27de junio de 2019		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1.658.000				
Salud	$ 207.300		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	$ 265.300		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	1	$ 8.700	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ **4.143.734**
2	Glosa[5](+)(-)	$0
Valor Total a Pagar		$ **4.143.734**

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

2.6

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	---	***$ 39.365.482***	---	---
Pago acta 1	**54**	***$2.900.613***	7,36%	01-04-19
Pago acta 2	**55**	**$4.143.734**	10.52%	01-05-19
Pago acta 3	**56**	**$4.143.734**	10.52%	13-06-19
Pago acta 4	**57**	**$4.143.734**	10.52%	
Valor total actas de pago		***$15.331.815***	38.94%	
Valor por ejecutar del contrato/convenio		***$24.033.667***	**61.06%**	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

2.10 Concepto de supervisión:

La contratista cumple con las actividades del contrato.

2.10.1 Requerimientos:

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

FIRMA

ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA
Líder de Programa
Supervisor
Bienestar Social y Comunitario

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.