PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483878
Coordinadora Academica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4483878** del año 2023

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39549448** de Bogota, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DOCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($12.285.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de Abril de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se preparó, oriento, desarrollo, apoyo, y evaluó el proceso de aprendizaje de las fichas: 2397342- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices). **16 HORAS** 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices). **120 HORAS** **OTROS** **24 HORAS** TOTAL HORAS FEBRERO DE 2023 **160 HORAS**	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se ejecuto la formación y se hizo seguimiento a su proceso revisando en la plataforma SofiaPlus y Territorio en las fichas: **2397342-** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices). **2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices).	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se envia correos solicitando reporte sobre las inasistencias a la formación a aprendices de las fichas: **2397342** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Evidencias de los correos enviados en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C53

		2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	58095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registra juicios de evaluación en la plataforma de territorio a cada aprendiz de las fichas: 2397342- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices). 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices).	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se inicio el debido proceso a los aprendices que no se presentaron a formación por mas de tres días consecutivos. Fichas: 2397342- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices). 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices).	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, en las fichas: 2397342- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices). 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices).	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se pagó la seguridad del periodo de ENERO de 2023. Planilla No. 65348759	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=LK2qNX&cid=ecf7a00c%2D6e0c%2D4ed1%2Daaf8%2Db3ee4c38b830&FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20FEBRERO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65348759 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **ENERO DE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

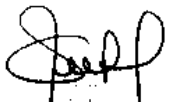
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483878
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

EVIDENCIAS DE LA FORMACION EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO DEL 2023

Sesiones formativas y sincrónicas 01/02/2023 FICHA 2468469

Lista desde el jueves 02 de febrero del 2023

Información para unirse a la reunion de GOOGLE MEET

Vinculo a la video llamada meet.google.com/axw-rujc-its



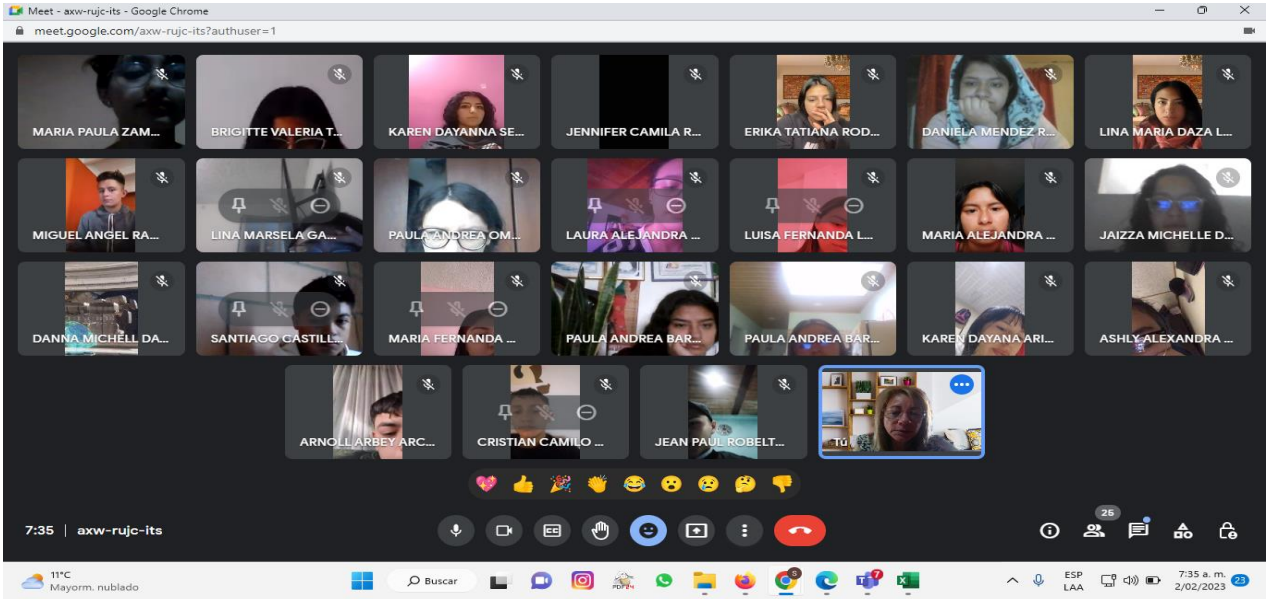
DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

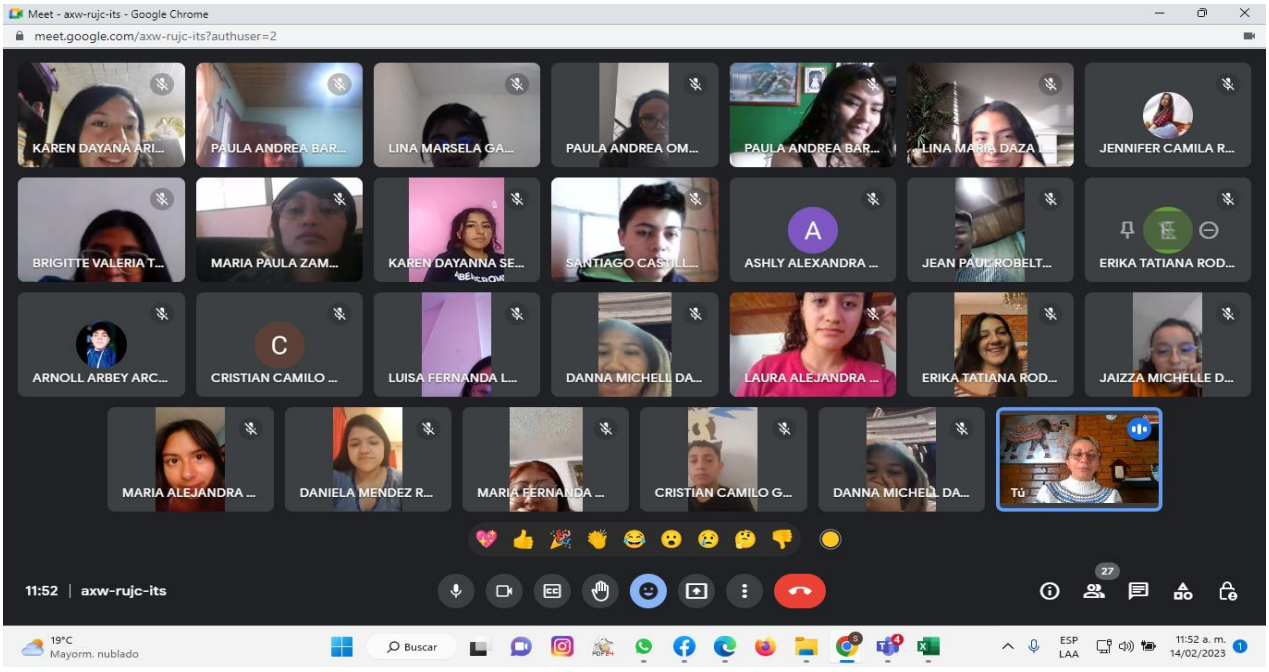
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa	123101	**Jornada:**	LUNES A VIERNES MAÑANA	**Ambiente de Formación:**	AMBIENTE 1202 SEDE CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo					**Fase del Proyecto:**	Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
Número de Ficha:	2468489		**Instructor:**	SANDRA MORA SANCHEZ		**Componente:**	TECNOLOGO

ITEM	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN																			No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
	DATOS DEL APRENDIZ				L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M					
					30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22					
1	1012325444	ARNOLL ARBEY	ARCHILA ORTIZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					del 30/01/23 al 22/02/23
2	1012330588	ASHLY ALEXANDRA	AREVALO RUIZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3	*1013099136*	*KAREN DAYANA*	*ARIAS VALENZUELA*	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4	1012327034	PAULA ANDREA	BARBOSA RUIZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
5	1012328724	PAULA ANDREA	BARRAGAN SALCEDO	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6	1013099785	MARIA FERNANDA	CANCHILA SANCHEZ	En formación	x	x	x	x	x	x	N	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x					
7	1013098064	SANTIAGO	CASTILLO ROMERO	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8	1013099428	DANNA MICHELL	DAVALOS LOPEZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
9	1000379617	LINA MARIA	DAZA LEMUS	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	E	x					SERVICIO AL CLIENTE
10	*1012331401*	*JAIZZA MICHELLE*	*DURAN AMADO*	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
11	1012332141	LINA MARSELA	GAMBOA MOLINA	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
12	1012324890	CRISTIAN CAMILO	GUZMAN TIQUE	En formación	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
13	1013100910	LUISA FERNANDA	LOZADA CEPEDA	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	N	x	x	x	N	x	x	x	x	x					
14	1012326745	LAURA ALEJANDRA	MANRIQUE RIOS	En formación	x	x	N	x	x	x	x	x	x	x	N	x	x	x	x	x	x	x					
15	1013097709	DANIELA	MENDEZ RODRIGUEZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N	x	N	T	x	x					
16	1013099844	PAULA ANDREA	OME MORA	En formación	x	x	x	x	x	x	x	E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
17	1012326288	MARIA ALEJANDRA	QUIASUA DIAZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
18	1013099778	MIGUEL ANGEL	RAMIREZ RODRIGUEZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N	x	x	x	x	x	x					
19	1012325492	JEAN PAUL	ROBELTO DIAZ	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x					
20	1014978114	ERIKA TATIANA	RODRIGUEZ MELO	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x					SERVICIO AL CLIENTE
21	1012337709	JENNIFER CAMILA	ROJAS GALINDO	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
22	1012326104	KAREN DAYANNA	SEDANO JOYA	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
23	1013099654	BRIGITTE VALERIA	TORRES SANTOS	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
24	1013100359	MARIA PAULA	ZAMORA GARZON	En formación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N	x	x	x	x	x					

D: Día **M**: mes **A**: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=1
MARIA PAULA ZAM...
BRIGITTE VALERIA T...
KAREN DAYANNA SE...
JENNIFER CAMILA R...
ERIKA TATIANA ROD...
DANIELA MENDEZ R...
LINA MARIA DAZA L...
MIGUEL ANGEL RA...
LINA MARSELA GA...
PAULA ANDREA OM...
LAURA ALEJANDRA ...
LUISA FERNANDA L...
MARIA ALEJANDRA ...
JAIZZA MICHELLE D...
DANNA MICHELL DA...
SANTIAGO CASTILL...
MARIA FERNANDA ...
PAULA ANDREA BAR...
PAULA ANDREA BAR...
KAREN DAYANA ARI...
ASHLY ALEXANDRA ...
ARNOLL ARBEY ARC...
CRISTIAN CAMILO ...
JEAN PAUL ROBELT...
Tú
7:35 | axw-rujc-its
11°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:35 a. m.
2/02/2023


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=2
KAREN DAYANA ARI...
PAULA ANDREA BAR...
LINA MARSELA GA...
PAULA ANDREA OM...
PAULA ANDREA BAR...
LINA MARIA DAZA L...
JENNIFER CAMILA R...
BRIGITTE VALERIA T...
MARIA PAULA ZAM...
KAREN DAYANNA SE...
SANTIAGO CASTILL...
ASHLY ALEXANDRA ...
JEAN PAUL ROBELT...
ERIKA TATIANA ROD...
ARNOLL ARBEY ARC...
CRISTIAN CAMILO ...
LUISA FERNANDA L...
DANNA MICHELL DA...
LAURA ALEJANDRA ...
ERIKA TATIANA ROD...
JAIZZA MICHELLE D...
MARIA ALEJANDRA ...
DANIELA MENDEZ R...
MARIA FERNANDA ...
CRISTIAN CAMILO G...
DANNA MICHELL DA...
Tú
11:52 | axw-rujc-its
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:52 a. m.
14/02/2023

Sesión Sincrónicas 04 FEBRERO DEL 2023 FICHA 2397342

Información para unirse a la reunion de GOOGLE MEET

Vinculo a la video llamada

meet.google.com/uci-dcnf-ssg

También puedes abrir Meet e introducir este código: uci-dcnf-ssg
Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 413-659-6603 PIN: 897 289 078#

Desde el sabado 04 de febrero del 2023



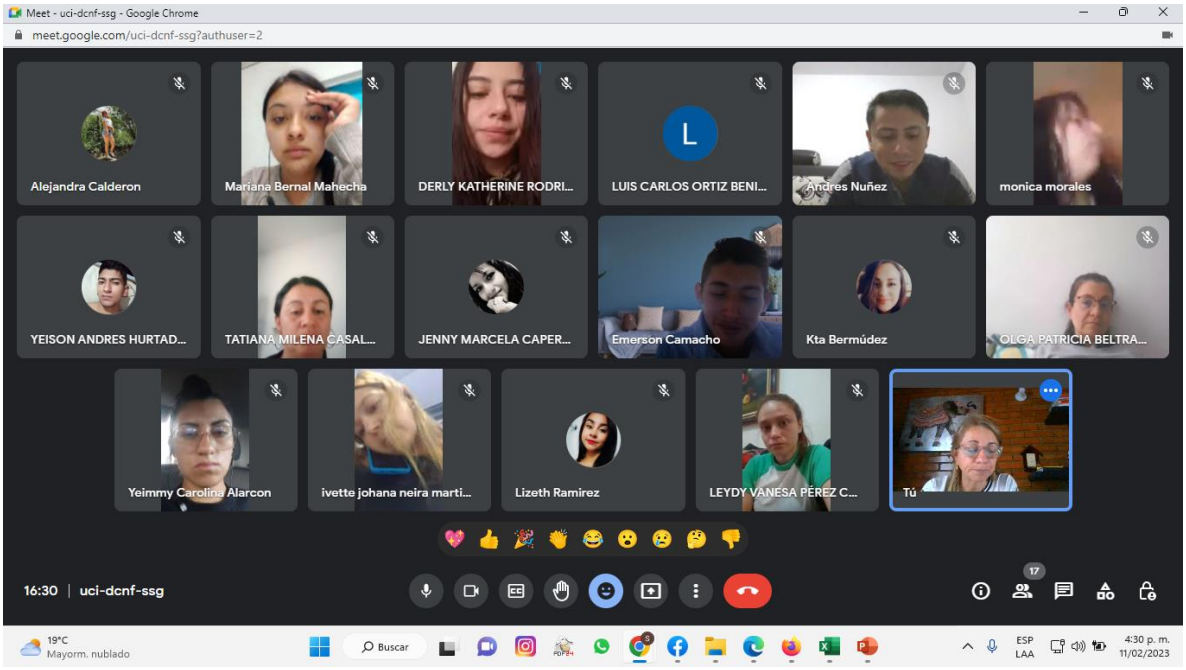
DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

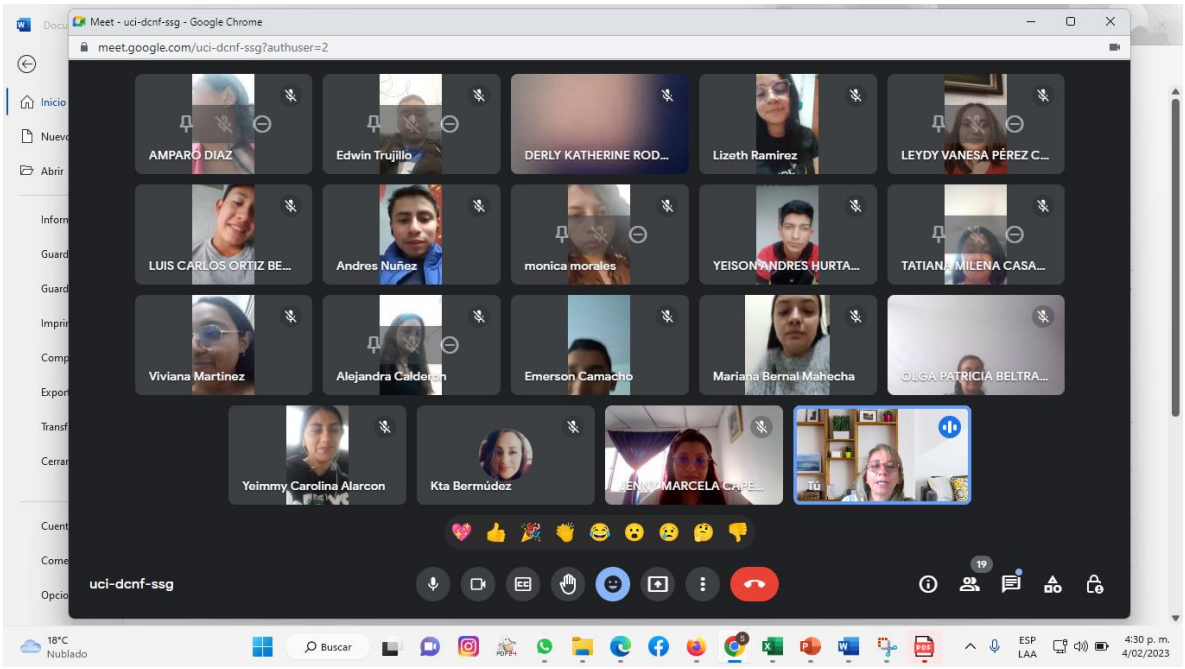
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**Código Programa**	123101	**Jornada:**	SABADOS - NOCHE	**Ambiente de Formación:**	SINCRONICO	
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo					**Fase del Proyecto:**	Evaluación: Verificar la información contable y financiera de acuerdo con políticas y normativa	
Número de Ficha:	2397342		**Instructor:**		SANDRA MORA SANCHEZ	**Componente:**	TÉCNOLOGO	

ITEM	DATOS DEL APRENDIZ				FECHAS DE FORMACIÓN																					OBSERVACIONES
	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA	S 28	S 4	S 11	S 18	S 25	S 4	S 11	S 18	S 25	S 1	S 8	S 15	S 22	S 29	S 6	S 13			No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	
1	1030679384	YEIMMY CAROLINA	ALARCON GARZON	En formación	x	x	x	x																		
2	63493139	OLGA PATRICIA	BELTRAN RUEDA	En formación	N	x	x	x																		
3	1000621805	MARIANA	BERNAL MAHECHA	En formación	N	x	x	x																		
4	1032406935	DIANA CATALINA	BERMUDEZ GARZON	En formación	N	X	x	X																		
5	1000714270	EMERZON FELIPE	CAMACHO FUENTES	En formación	x	x	x	x																		
6	1001053725	JENNYFER ALEJANDRA	CALDERON RODRIGUEZ	En formación	x	x	x	x																		
7	1022940348	JENNY MARCELA	CAPERA COLO	En formación	N	x	x	x																		
8	1007153270	LEIDY VIVIANA	CARABALLO MARTINEZ	En formación	N	x	T	x																		
9	53047874	TATIANA MILENA	CASALLAS HURTADO	En formación	x	x	x	x																		
10	52854316	NUBIA AMPARO	DIAZ GUTIERREZ	En formación	x	x	x	x																		
11	1015468490	YEISON ANDRES	HURTADO PULIDO	En formación	x	x	x	N																		
12	1024569795	MONICA JINETH	MORALES VENEGAS	En formación	x	x	x	x																		
13	1014197610	IVETTE JOHANA	NEIRA MARTINEZ	En formación	x	x	x	T																		
14	1010228832	HECTOR ANDRES	NUÑEZ BENITO	En formación	x	x	x	x																		
15	1024496573	LUIS CARLOS	ORTIZ BENITEZ	En formación	N	x	x	x																		
16	1019147500	LEYDY VANESA	PEREZ CALDERON	En formación	N	x	x	x																		
17	1023918703	JEIMY LIZETH	RAMIREZ LIZCANO	En formación	x	x	x	x																		
18	1013685230	DERLY KATHERINE	RODRIGUEZ LOZANO	En formación	x	x	x	x																		
19	1000934519	EDWIN REINALDO	TRUJILLO NEIRA	En formación	N	x	T	x																		
20																										

D: Día M: mes A: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"


Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=2
Alejandra Calderon
Mariana Bernal Mahecha
DERLY KATHERINE RODRI...
LUIS CARLOS ORTIZ BENI...
Andres Nuñez
monica morales
YEISON ANDRES HURTAD...
TATIANA MILENA CASAL...
JENNY MARCELA CAPER...
Emerson Camacho
Kta Bermúdez
OLGA PATRICIA BELTRA...
Yeimmy Carolina Alarcon
ivette johana neira marti...
Lizeth Ramirez
LEYDY VANESA PÉREZ C...
Tú
16:30 | uci-dcnf-ssg
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
4:30 p. m.
11/02/2023


Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=2
AMPARO DIAZ
Edwin Trujillo
DERLY KATHERINE ROD...
Lizeth Ramirez
LEYDY VANESA PÉREZ C...
LUIS CARLOS ORTIZ BE...
Andres Nuñez
monica morales
YEISON ANDRES HURTA...
TATIANA MILENA CASA...
Viviana Martinez
Alejandra Calderon
Emerson Camacho
Mariana Bernal Mahecha
OLGA PATRICIA BELTRA...
Yeimmy Carolina Alarcon
Kta Bermúdez
Tú
uci-dcnf-ssg
18°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
4:30 p. m.
4/02/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397342 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	14/02/2023	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS