PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4635573**
Coordinador Académico Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4635573 del año 2023

ENRIQUE MANASSEVITZ OVIEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.574.700 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (1.758.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48746754135 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE	guías de aprendizaje, material de apoyo	guías de aprendizaje, material de apoyo

	APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447205946 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

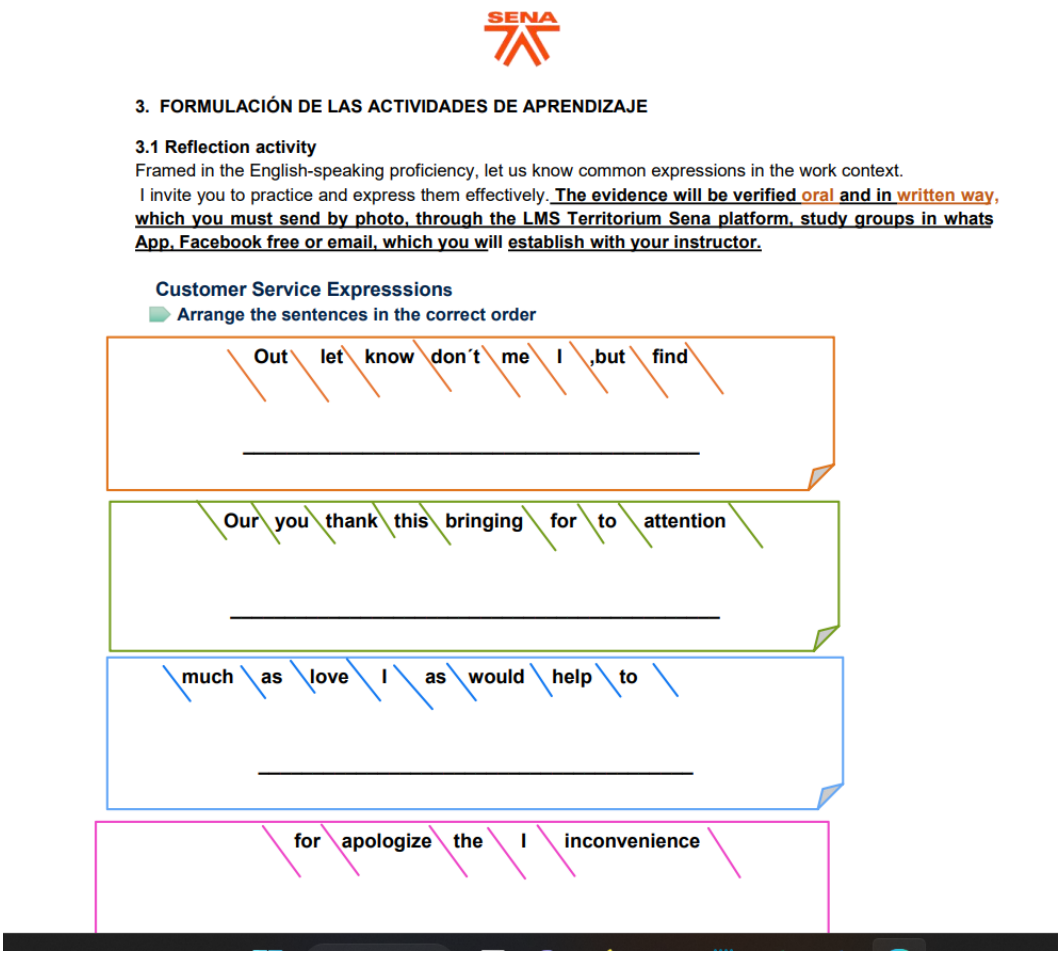
Evidencias en () folios

Cordialmente,

ENRIQUE MANASSEVITZ OVIEDO
Contratista
C.C. No. 1.129.574.700

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 4635573 de 2023
Coordinador Académico Articulación con la Media



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflection activity

Framed in the English-speaking proficiency, let us know common expressions in the work context.

I invite you to practice and express them effectively. **The evidence will be verified oral and in written way, which you must send by photo, through the LMS Territorium Sena platform, study groups in whats App, Facebook free or email, which you will establish with your instructor.**

Customer Service Expresssions

Arrange the sentences in the correct order

Out let know don´t me I ,but find

_____

Our you thank this bringing for to attention

_____

much as love I as would help to

_____

for apologize the I inconvenience

3.2 Contextualization Activity

Framed in the English-speaking environment in a work context, let's identify what are some of the different Call Center services.

CALL CENTER SERVICES

- Following the brief scripts of the conversations presented there, read them and join with a line the one that corresponds to the description that matches the texts described.

Agent:Good morning,this is Lian. May I help you?

Susan: Yes, I would like some information about vacation packages to Santorini-Greece

Agent: yes,maám, We have different prices according to your budget

Susan:Talk to me about the most luxurious

Agent: Of course, I will!

Agent: Good afternoon,How can I assist you?

Roy: I need an appointment with my family doctor

Agent: Colud you confirm your personal information and the day for your appointment,please!

Roy: My ID is 10895643, and I would like it for next Thursday in the afternoon

Agent: Done,sir!

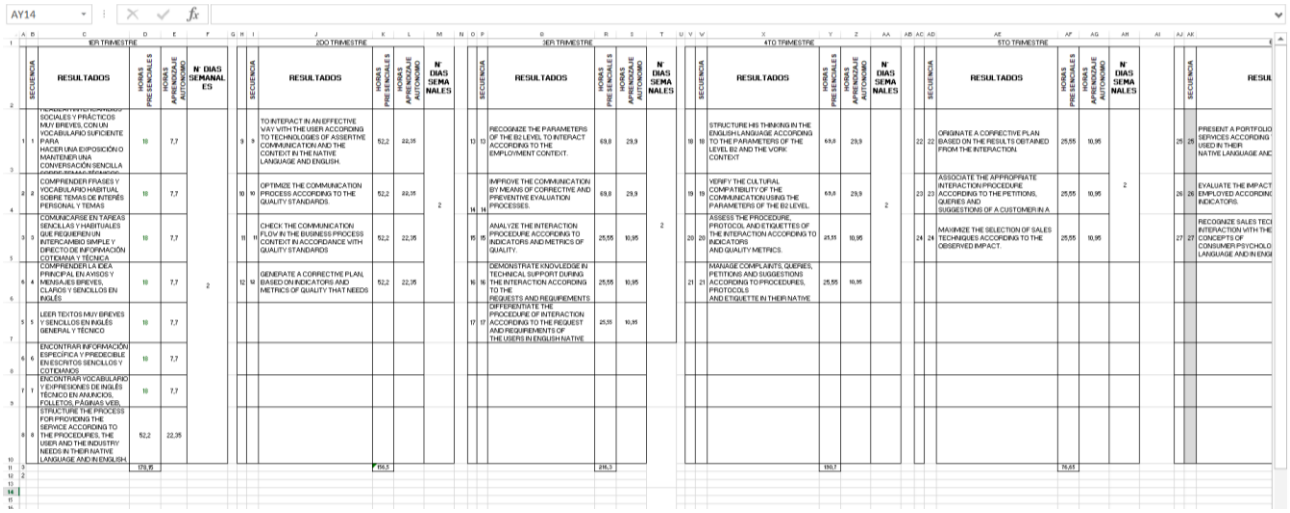
O 

O 



COMPETENCIA	HTD	DIPCT	AUTOM		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS PRESENCIAL	HORAS APRENDIZ	SECUEN	TRIMESTRE	N° DI	HORAS PO DI	INSTRUCTORES TECNICOS QUE DAN LA COMPETENCIA	AMBIENTES
Resultado de Aprendizaje de la Inducción / INDUCCIÓN	48	33,6	14,4		IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	33,6	14,4	0	1ER	9,6	5	LILIANA NAVARRO HUYKE ENRIQUE MANASSEVITZ OVIEDO	33,6
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	180	126,0	54,0		REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	18,0	7,7	1	1ER	5,1	5	LILIANA NAVARRO HUYKE ENRIQUE MANASSEVITZ OVIEDO	126,0
					COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	18,0	7,7	2	1ER	5,1	5		
					COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	18,0	7,7	3	1ER	5,1	5		
					COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	18,0	7,7	4	1ER	5,1	5		
					LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	18,0	7,7	5	1ER	5,1	5		
					ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	18,0	7,7	6	1ER	5,1	5		
					ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	18,0	7,7	7	1ER	5,1	5		
DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD	290	209	89		STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE PROCEDURES, THE USER AND THE INDUSTRY NEEDS IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND IN ENGLISH.	52,15	22,35	8	1ER	14,9	5	LILIANA NAVARRO HUYKE ENRIQUE MANASSEVITZ OVIEDO	209
					TO INTERACT IN AN EFFECTIVE WAY WITH THE USER ACCORDING TO TECHNOLOGIES OF ASSERTIVE COMMUNICATION AND THE CONTEXT IN THE NATIVE LANGUAGE AND ENGLISH.	52,15	22,35	9	2DO	14,9	5		

Hoja3 Hoja1



	SECUENCIA	RESULTADOS	HORAS PRESENCIALES	HORAS APRENDIZAJE AUTONOMO	N° DIAS SEMANALES
1ER TRIMESTRE	1	SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA	10	7,7	
	2	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	10	7,7	
	3	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	10	7,7	
	4	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	10	7,7	2
	5	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	10	7,7	
	6	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	10	7,7	
	7	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	10	7,7	
	8	STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE PROCEDURES, THE USER AND THE INDUSTRY NEEDS IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND IN ENGLISH.	52,2	22,35	
			170,85		

	SECUENCIA	RESULTADOS	HORAS PRESENCIALES	HORAS APRENDIZAJE AUTONOMO	N° DIAS SEMANALES
2DO TRIMESTRE	9	TO INTERACT IN AN EFFECTIVE WAY WITH THE USER ACCORDING TO TECHNOLOGIES OF ASSERTIVE COMMUNICATION AND THE CONTEXT IN THE NATIVE LANGUAGE AND ENGLISH.	52,2	22,35	
	10	OPTIMIZE THE COMMUNICATION PROCESS ACCORDING TO THE QUALITY STANDARDS.	52,2	22,35	2
	11	CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN ACCORDANCE WITH QUALITY STANDARDS	52,2	22,35	
	12	GENERATE A CORRECTIVE PLAN, BASED ON INDICATORS AND METRICS OF QUALITY THAT NEEDS	52,2	22,35	
			156,6		

	SECUENCIA	RESULTADOS	HORAS PRESENCIALES	HORAS APRENDIZAJE AUTONOMO	N° DIAS SEMANALES
3ER TRIMESTRE	13	RECOGNIZE THE PARAMETERS OF THE B2 LEVEL TO INTERACT ACCORDING TO THE EMPLOYMENT CONTEXT.	69,8	29,9	
	14	IMPROVE THE COMMUNICATION BY MEANS OF CORRECTIVE AND PREVENTIVE EVALUATION PROCESSES.	69,8	29,9	2
	15	ANALYZE THE INTERACTION PROCEDURE ACCORDING TO INDICATORS AND METRICS OF QUALITY.	25,55	10,95	
	16	DEMONSTRATE KNOWLEDGE IN TECHNICAL SUPPORT DURING THE INTERACTION ACCORDING TO THE REQUESTS AND REQUIREMENTS	25,55	10,95	
	17	DIFFERENTIATE THE PROCEDURE OF INTERACTION ACCORDING TO THE REQUEST AND REQUIREMENTS OF THE USERS IN ENGLISH NATIVE	25,55	10,95	
			216,3		

	SECUENCIA	RESULTADOS	HORAS PRESENCIALES	HORAS APRENDIZAJE AUTONOMO	N° DIAS SEMANALES
4TO TRIMESTRE	18	STRUCTURE HIS THINKING IN THE ENGLISH LANGUAGE ACCORDING TO THE PARAMETERS OF THE LEVEL B2 AND THE WORK CONTEXT	69,8	29,9	
	19	VERIFY THE CULTURAL COMPATIBILITY OF THE COMMUNICATION USING THE PARAMETERS OF THE B2 LEVEL.	69,8	29,9	2
	20	ASSESS THE PROCEDURE, PROTOCOL AND ETIQUETTES OF THE INTERACTION ACCORDING TO INDICATORS AND QUALITY METRICS.	25,55	10,95	
	21	MANAGE COMPLAINTS, QUERIES, PETITIONS AND SUGGESTIONS ACCORDING TO PROCEDURES, PROTOCOLS AND ETIQUETTE IN THEIR NATIVE	25,55	10,95	
			190,7		

	SECUENCIA	RESULTADOS	HORAS PRESENCIALES	HORAS APRENDIZAJE AUTONOMO	N° DIAS SEMANALES
5TO TRIMESTRE	22	ORIGINATE A CORRECTIVE PLAN BASED ON THE RESULTS OBTAINED FROM THE INTERACTION.	25,55	10,95	
	23	ASSOCIATE THE APPROPRIATE INTERACTION PROCEDURE ACCORDING TO THE PETITIONS, QUERIES AND SUGGESTIONS OF A CUSTOMER IN A	25,55	10,95	2
	24	MAXIMIZE THE SELECTION OF SALES TECHNIQUES ACCORDING TO THE OBSERVED IMPACT.	25,55	10,95	
			76,65		

	SECUENCIA	RESUL
	25	PRESENT A PORTFOLIO SERVICES ACCORDING USED IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND
	26	EVALUATE THE IMPACT EMPLOYED ACCORDING INDICATORS.
	27	RECOGNIZE SALES TECI INTERACTION WITH THE CONCEPTS OF CONSUMER PSYCHOLO LANGUAGE AND IN ENGI