PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4502549
Cargo del supervisor **Instructor G20**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4502549 de 2023

Freddy Yezid Rincón Mozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO :
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reuniones de concertación de trabajo con Directivos y Pares docentes de los Establecimientos Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino	Imágenes al Final de este informe.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro se está concertando horarios con directivas y docentes pares de los Establecimientos Educativos Remolino y Técnico Agropecuario de Puerto López para los para impartir formación Profesional Integral en los programas Sistemas Agropecuarios Ecológicos caracterizado con ficha 2483059 y Técnico en Producción Agropecuaria Caracterizado con Ficha 2483102.	Imágenes al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino están iniciando su año académico	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino están iniciando su año académico

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Captura de pantalla de correo enviado a ayballesteros@sena.edu.co Para la creación de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas 2483059 de la IE Técnico Agropecuario de Puerto López y 2483102 de la IE Remolino	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas 2483059 de la IE Técnico Agropecuario de Puerto López y 2483102 de la IE Remolino
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102	Captura de Pantalla del listado de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de los Establecimientos Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino	Capturas de Pantalla al final de este informe
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102

	convivencia del Centro de Formación.	debido a que no ha sido necesario.	debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se promociono en redes sociales el calendario de Formación Titulada Presencial y Virtual y la oferta del Tecnólogo en Producción Ganadera ofertado por el CAM.	Capturas de pantalla al final de este informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2483059 y 2483102 siguen en etapa Lectiva	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2483059 y 2483102 siguen en etapa Lectiva
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Los aprendices participan en las actividades proyectadas por las Instituciones Educativas Remolino y Técnico Agropecuario de Puerto López. para la Vigencia académica 2023.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de febrero emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes febrero
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha

	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión el día 6 de febrero de 2023	Lista de asistencia e imágenes al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe la Profesional de Apoyo de la Coordinación Académica de Programas Especiales compartió los lineamientos para ingreso de aspirantes a matrícula al Programa de Articulación con la Educación Media	Capturas de pantalla ubicadas al final de este informe. Imágenes al final del informe
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinadora Académica de Programas Especiales Solicitó trabajar en un borrador de materiales de formación.	Captura de pantalla al final de este informe
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos Remolino y Agropecuario de Puerto López	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos Remolino y Agropecuario de Puerto López
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se han recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	A la fecha de este informe no se han recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se está verificando el estado de los proyectos de las fichas 2483059 y 2483102 para iniciar su ejecución de	Imágenes al final de este informe

		acuerdo con la planeación pedagógica.	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7868797276** de la planilla SOI correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
Contratista
C.C. No. 74187295

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4502549
Instructora G20

Evidencias Febrero 2022

Instructor: Freddy Yezid Rincón Mozo

Fichas a mi Cargo: 2483059 y 2483102

Programas: Producción Agropecuaria y Sistema Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a Cargo: Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino**.**

- **Obligación 1,4 y 24:** Presentación**.** reuniones de concertación de trabajo con Directivos y Pares docentes de los Establecimientos Educativos. Concertación horarios



MINISTERIO DEL TRABAJO

509117
Villavicencio, 31 de enero de 2023

Licenciado (a)
NIDIA JANETH CESPEDES
Rector (a)
INSTITUCION EDUCATIVA REMOLINO
Correo:
ieremolino.ptolopez@gmail.com
PUERTO LÓPEZ- META

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado (a) NIDIA:

El Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor (a) FREDY RINCON MOZO, correo electrónico frinconm@sena.edu.co; celular 3123638311. Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA del programa PRODUCCION AGROPECUARIA. de 10° y 11°.

El instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones económicas, políticas y sociales de la región, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: mrsandoval@sena.edu.co (apoyo profesional integración con la Media) y raguilera@sena.edu.co (Coordinador Programas Especiales).

Atentamente,

Monica Zambrano
13-02-23

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Massiel Sandoval Molina — Apoyo profesional del programa Integración con la Media.

Centro Agroindustrial del Meta
Kilómetro 12 Vía Puerto López –Villavicencio-PBX 57 601 5461500
@SENAComunica

Escaneado con CamScanner

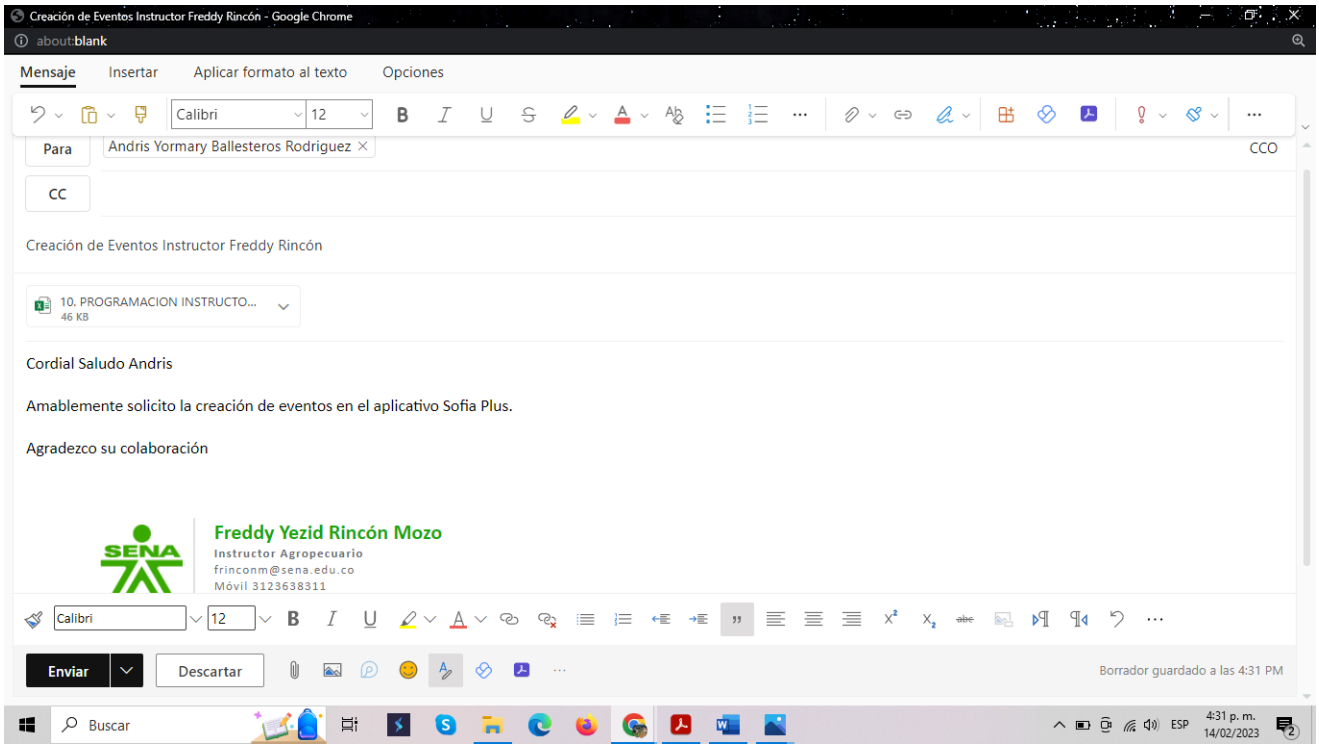


Obligación 4: Concertando horarios con coordinador Académico

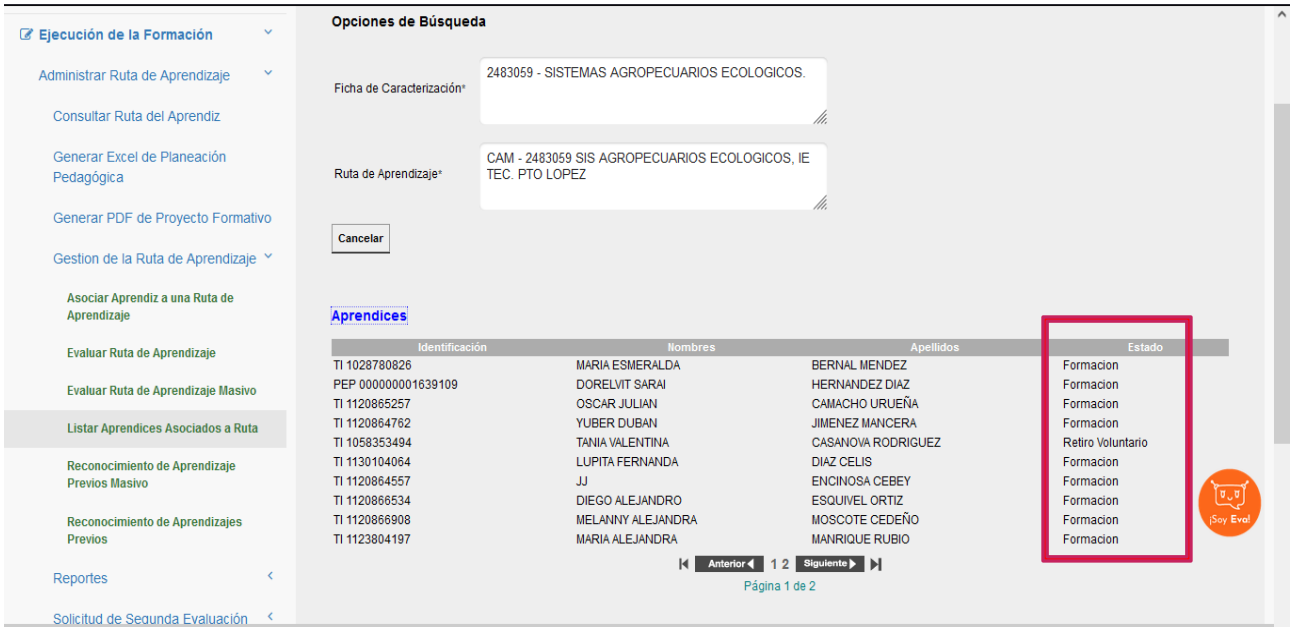


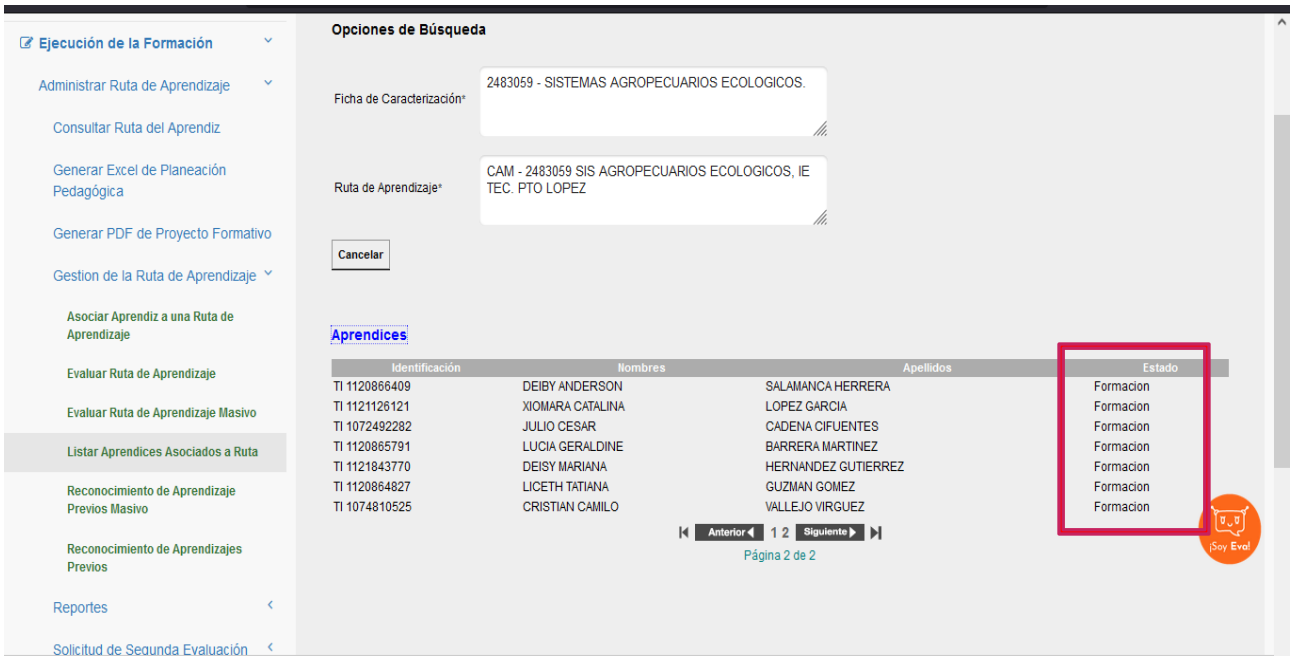


❖ Obligación 6: Solicitud Creación Eventos

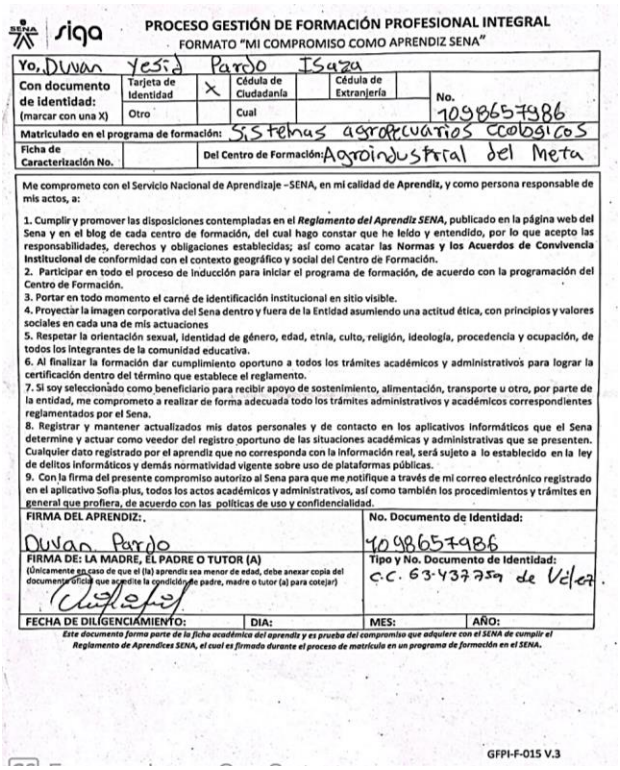


Obligación 8: Captura de pantalla de aprendices en estado de Formación





❖ Obligación 9: Revisión de documentos para matrícula



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Duvan Yesid Pardo Isaza

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía	X	Cédula de Extranjería		No. 1098657986
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Sistemas agropecuarios ecologicos

Ficha de Caracterización No. | Del Centro de Formación: Agroindustrial del Meta

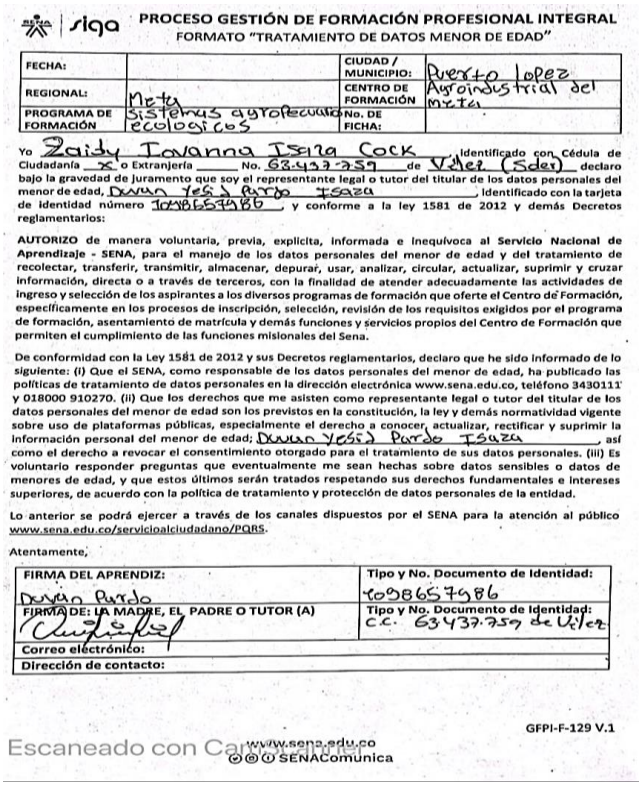
Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, en mi calidad de Aprendiz, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el *Reglamento del Aprendiz SENA*, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Duvan Pardo		No. Documento de Identidad: 1098657986
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)		Tipo y No. Documento de Identidad: C.C. 63437759 de Vilca
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:	MES: AÑO:

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:		CIUDAD / MUNICIPIO:	Puerto Lopez
REGIONAL:	Meta	CENTRO DE FORMACIÓN	Agroindustrial del Meta
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Sistemas agropecuarios ecologicos	No. DE FICHA:	

Yo Zaidy Ivanna Isaza Cock, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 63.437.759 de Vilca. (Sder) declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Duvan Yesid Pardo Isaza, identificado con la tarjeta de identidad número 1098657986, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Duvan Yesid Pardo Isaza, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

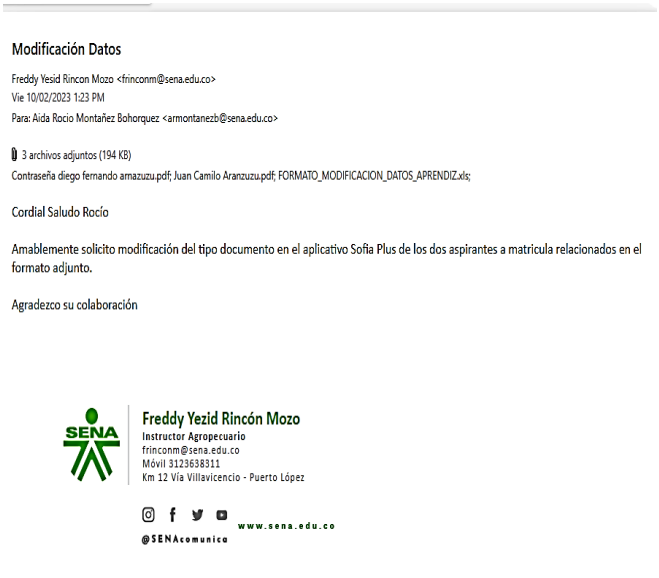
Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: Duvan Pardo	Tipo y No. Documento de Identidad: 1098657986
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)	Tipo y No. Documento de Identidad: C.C. 63437759 de Vilca
Correo electrónico:	
Dirección de contacto:	

GFPI-F-129 V.1

Escaneado con Cam Scanner
www.sena.edu.co
SENAcomunica

Solicitud Modificación de Datos



Modificación Datos

Freddy Yesid Rincon Mozo <frinconm@sena.edu.co>
Vie 10/02/2023 1:23 PM
Para: Aida Rocio Montañez Bohorquez <armontanezb@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (194 KB)
Contraseña diego fernando arnazuzu.pdf; Juan Camilo Aranzuzu.pdf; FORMATO_MODIFICACION_DATOS_APRENDIZ.xls;

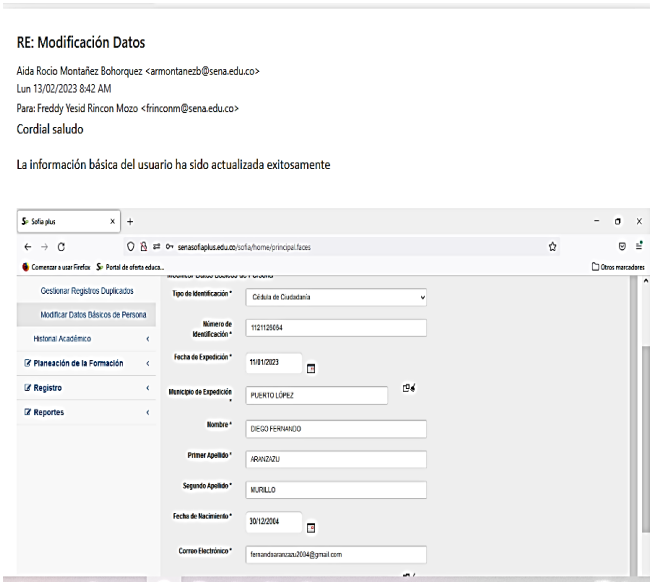
Cordial Saludo Rocío

Amablemente solicito modificación del tipo documento en el aplicativo Sofia Plus de los dos aspirantes a matricula relacionados en el formato adjunto.

Agradezco su colaboración

Freddy Yezid Rincón Mozo
Instructor Agropecuario
frinconm@sena.edu.co
Móvil 3123638311
Km 12 Vía Villavicencio - Puerto López

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RE: Modificación Datos

Aida Rocio Montañez Bohorquez <armontanezb@sena.edu.co>
Lun 13/02/2023 8:42 AM
Para: Freddy Yesid Rincon Mozo <frinconm@sena.edu.co>

Cordial saludo

La información básica del usuario ha sido actualizada exitosamente

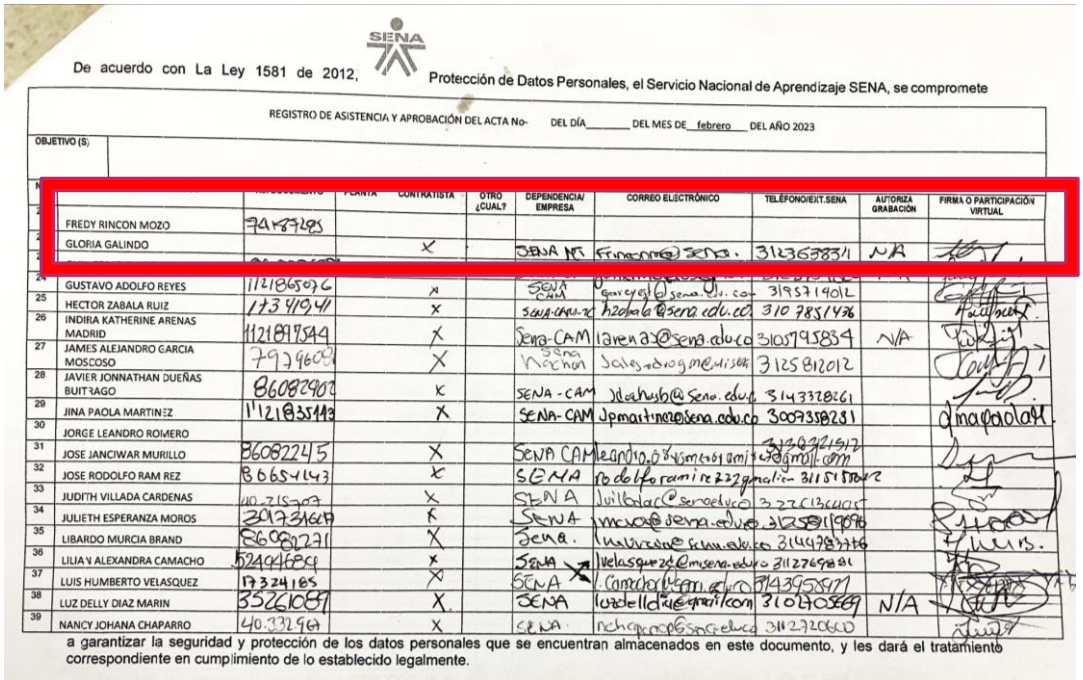
❖ **Obligación 14:** Promoción en redes sociales el calendario de Formación Titulada Presencial y Virtual y la oferta del Tecnólogo en Producción Ganadera ofertado por el CAM.





Obligación 19: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Asistencia



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

			PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FREDY RINCON MOZO	9[illegible]7295								
	GLORIA GALINDO	[illegible]		X		SENA MT	Finanzas@sena.	3123638831	N/A	
24	[illegible]	[illegible]								
25	GUSTAVO ADOLFO REYES	1121865076		X		SENA CAM	[illegible]	3195719012		
26	HECTOR ZABALA RUIZ	1737410941		X		SENA-CAM	hzabala@sena.edu.co	310 7851476		
27	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121891544		X		Sena-CAM	iarena32@sena.edu.co	3105795854	N/A	
28	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	79796083		X		Sena Nocha	Jalejandrog@misena	3125812012		
29	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	86082902		X		SENA - CAM	jdduenasb@sena.edu.c	3143328261		
30	JINA PAOLA MARTINEZ	1121835113		X		SENA-CAM	Jpmartinez@sena.edu.co	3009358281		
31	JORGE LEANDRO ROMERO									
32	JOSE JANCIWAR MURILLO	86082245		X		SENA CAM	[illegible]	[illegible]		
33	JOSE RODOLFO RAM REZ	8665143		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
34	JUDITH VILLADA CARDENAS	40.715707		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
35	JULIETH ESPERANZA MOROS	2017316[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
36	LIBARDO MURCIA BRAND	86082771		X		Sena.	[illegible]	[illegible]		
37	LILIA V ALEXANDRA CAMACHO	52[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
38	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	17324185		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	35261089		X		SENA	luzdelldiaz@gmail.com	3104056869	N/A	
	NANCY JOHANA CHAPARRO	40.332961		X		SENA	[illegible]	3112720660		

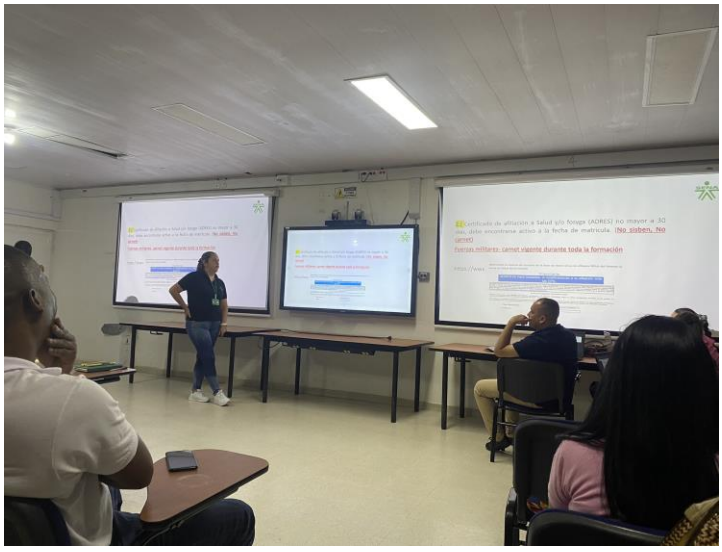
a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

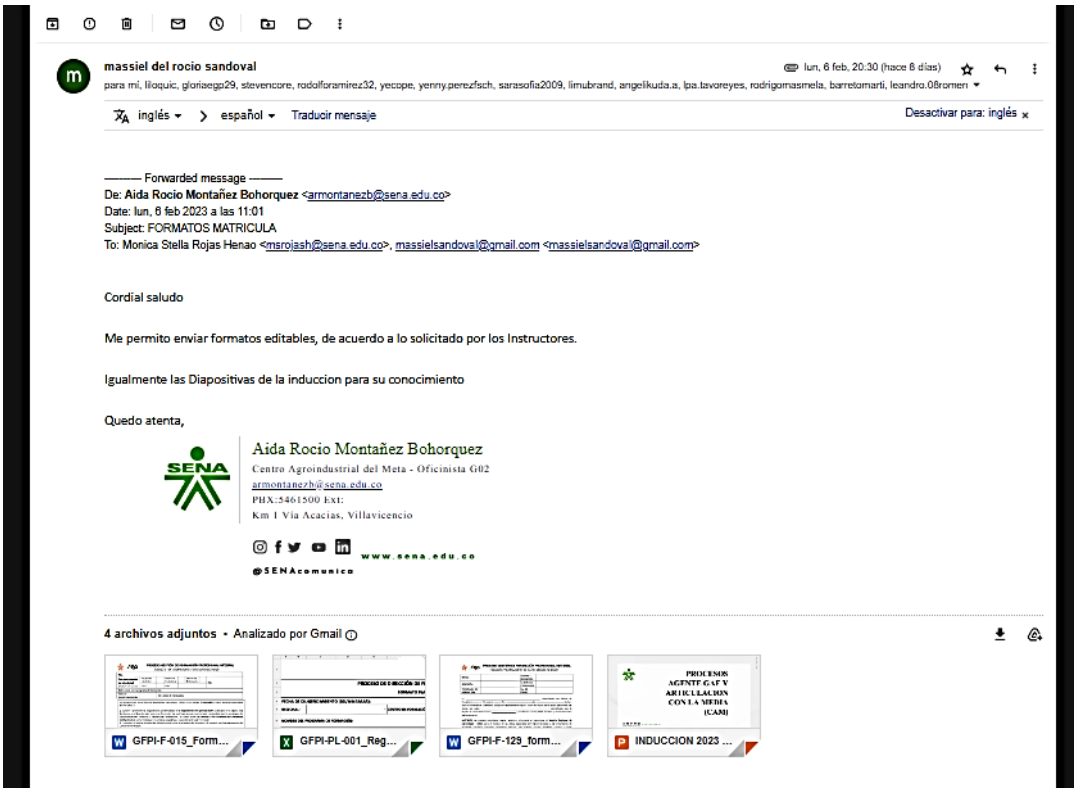






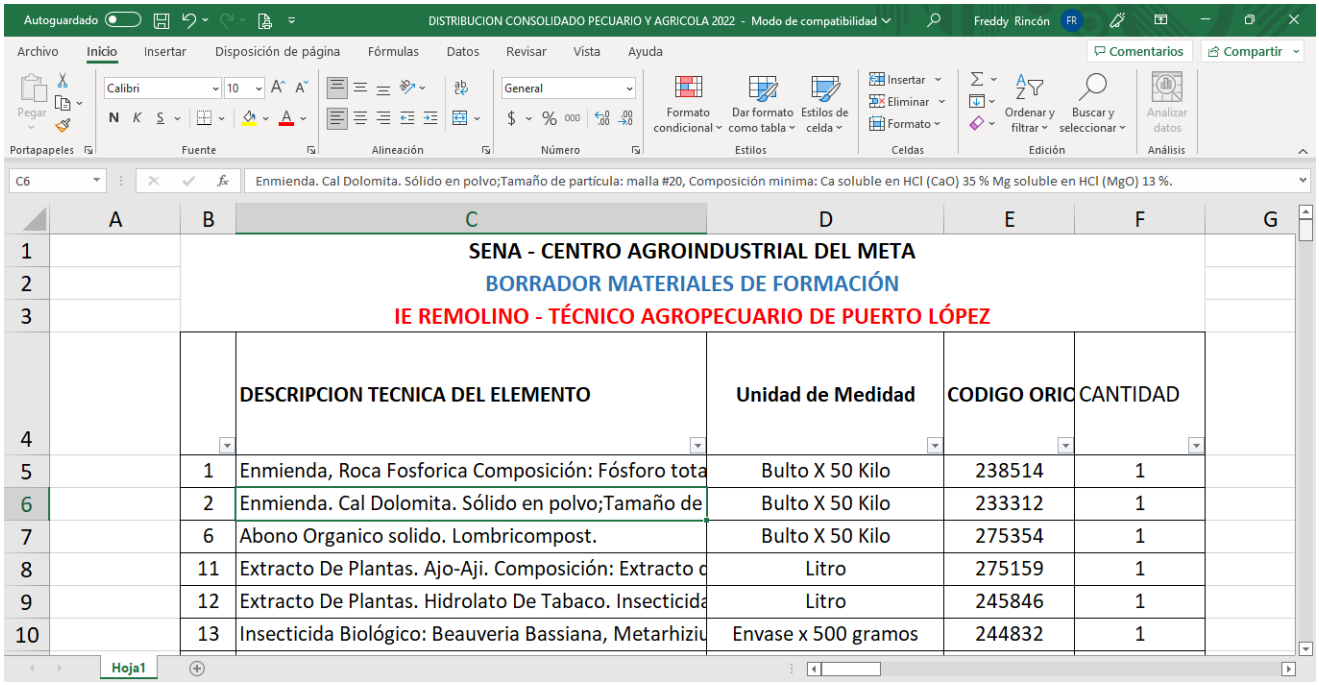
- **Obligación 20:** Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.





❖ **Obligación 21**: Borrador Materiales de Formación




Autoguardado
DISTRIBUCION CONSOLIDADO PECUARIO Y AGRICOLA 2022 - Modo de compatibilidad
Freddy Rincón
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
C6
Enmienda. Cal Dolomita. Sólido en polvo;Tamaño de partícula: malla #20, Composición minima: Ca soluble en HCl (CaO) 35 % Mg soluble en HCl (MgO) 13 %.
SENA - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
BORRADOR MATERIALES DE FORMACIÓN
IE REMOLINO - TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ
DESCRIPCION TECNICA DEL ELEMENTO
Unidad de Medidad
CODIGO ORIC
CANTIDAD
1 Enmienda, Roca Fosforica Composición: Fósforo tota Bulto X 50 Kilo 238514 1
2 Enmienda. Cal Dolomita. Sólido en polvo;Tamaño de Bulto X 50 Kilo 233312 1
6 Abono Organico solido. Lombricompost. Bulto X 50 Kilo 275354 1
11 Extracto De Plantas. Ajo-Aji. Composición: Extracto c Litro 275159 1
12 Extracto De Plantas. Hidrolato De Tabaco. Insecticida Litro 245846 1
13 Insecticida Biológico: Beauveria Bassiana, Metarhiziu Envase x 500 gramos 244832 1
Hoja1

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 del 02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4502549
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ $ 40.690.000
CONTRATISTA:	FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
NIT:	74187295
LUGAR DE EJECUCIÓN:	PUERTO LÓPEZ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36.530.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó Reuniones de concertación de trabajo con Directivos y Pares docentes de los Establecimientos Educativos Agropecuario de Puerto López y Remolino	Evidencias fotográficas en el Informe contractual mensual del Contratista ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..

	institucional y cuando el Centro de formación así Io requiera.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas Agropecuario de Puerto López y Remolino por tal motivo el contratista no pueje cumplir con esta obligación.	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas Agropecuario de Puerto López y Remolino por tal motivo el contratista no pueje cumplir con esta obligación.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista está concertando horarios con directivas y docentes pares de los Establecimientos Educativos Remolino y Técnico Agropecuario de Puerto López para los Programas Producción Agropecuaria caracterizado con ficha 2483102 y Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2483059.	Evidencias fotográficas en el Informe contractual mensual del Contratista ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	A la fecha de este informe el contratista no ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos	A la fecha de este informe el contratista no ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino están iniciando su año académico	Educativos Técnico Agropecuario de Puerto López y Remolino están iniciando su año académico
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe el contratista ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Reporte horas mes de enero emitido por el aplicativo Sofia Plus.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades para las fichas 2483059 de la IE Agropecuario de Puerto López y 2483102 de la IE Remolino	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades para las fichas 2483059 de la IE Agropecuario de Puerto López y 2483102 de la IE Remolino
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102	Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	El contratista apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de los Establecimientos	Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias

cuando las condiciones de la población lo requieran	Educativos Agropecuario de Puerto López y Remolino	
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignóal contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignóal contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102 debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483059 y 2483102 debido a que no ha sido necesario
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta

tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	obligación especifica del contrato	obligación especifica del contrato
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista promocionó en redes sociales el calendario de Formación Titulada Presencial y Virtual y la oferta del Tecnólogo en Producción Ganadera ofertado por el CAM.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2483059 y 2483102 siguen en etapa Lectiva
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2483059 y 2483102 siguen en etapa Lectiva	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2483059 y 2483102 siguen en etapa Lectiva
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Los aprendices participan en las actividades proyectadas por las Instituciones Educativas Remolino y Técnico Agropecuario de Puerto López. para la Vigencia académica 2023	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	Para el presente mes el contratista reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de febrero emitido por el aplicativo Sofia Plus.

programación de la formación del Centro		Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes febrero
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales cito a reunión al contratista el día 6 de febrero de 2023	Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias Lista de Asistencia
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe la Profesional de Apoyo de la Coordinación Académica de Programas Especiales compartió los lineamientos para ingreso de aspirantes a matrícula al Programa de Articulación con la Educación Media	Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Para el presente mes objeto de cobro, se le solicitó al contratista trabajar en un borrador sobre las necesecidades de materiales de formación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	que tiene sus instituciones a cargo	
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos Remolino y Agropecuario de Puerto López	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos Remolino y Agropecuario de Puerto López
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no el contratista no recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	A la fecha de este informe no el contratista no recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe el contratista esta verificando el estado de los proyectos de las fichas 2483059 y 2483102 para iniciar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica.	Formato Informe Mensual De Ejecucion Contractual GTH-F-062-V09 con sus respectivas evidencias
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades

aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2023	**02**	**$3.900.000**	**$4.160.000**	**$36.530.000**	**10.2%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

- El Contrato No. **CO1.PCCNTR.4502549**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 10.2 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.4502549**
- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Andri Ballesteros – apoyo a la Coordinación de Programas Especiales

Revisó: Monica Stella Rojas Henao – Coordinadora de Programas Especiales