PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4502418**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418 de 2023

Edison Steven Masmela Olivar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.879.449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un ultimo pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza reunión con la docente par y la rectora para determinar actividades a desarrollar para la vigencia 2023 en	Imágenes del Acta de reunión del proceso al final de este informe, cargue del acta en la carpeta del portafilio del instructor.

		la IE Hector Jaramillo Duque	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo un primer acercamiento con los aspirantes del grado decimo en el proceso de matrícula	Evidencia fotográfica de la intervención con los aspirantes de grado decimo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realiza actividades formativas técnicas para los aprendices de las fichas 2482921 de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 de la IE Internado Charco Trece	Evidencia fotográfica de acompañamiento a campo, lista de asistencia a la formación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro se ha realizado seguimiento al proceso de matrícula al docente par y director de grado aspirantes a la matricula SENA 2023.	Evidencia de envió de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo a la Institución Educativa en el acopio de los documentos para el proceso de matrícula.	Se evidencia en el informe objeto de cobro de febrero.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato	obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA en el manejo de los formatos.	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación del tecnólogo en producción ganadera se les envió la oferta a los estudiantes del grado 11 de producción pecuaria	Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales nos convocó el día 06 de febrero a la sede el Hachón para tratar temas de matrícula y procesos curriculares del programa, además se participó en reuniones orientadas por la institución Educativa Alicio Amador Elvira.	Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones de la jefe Mónica y del equipo de apoyo profesional del programa de la media técnica.	Evidencias de orientación de proceso de matrículas y proceso de contratación por parte del equipo de apoyo profesional del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas

	a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.	SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1052642418 emitida por pago simple correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NOX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

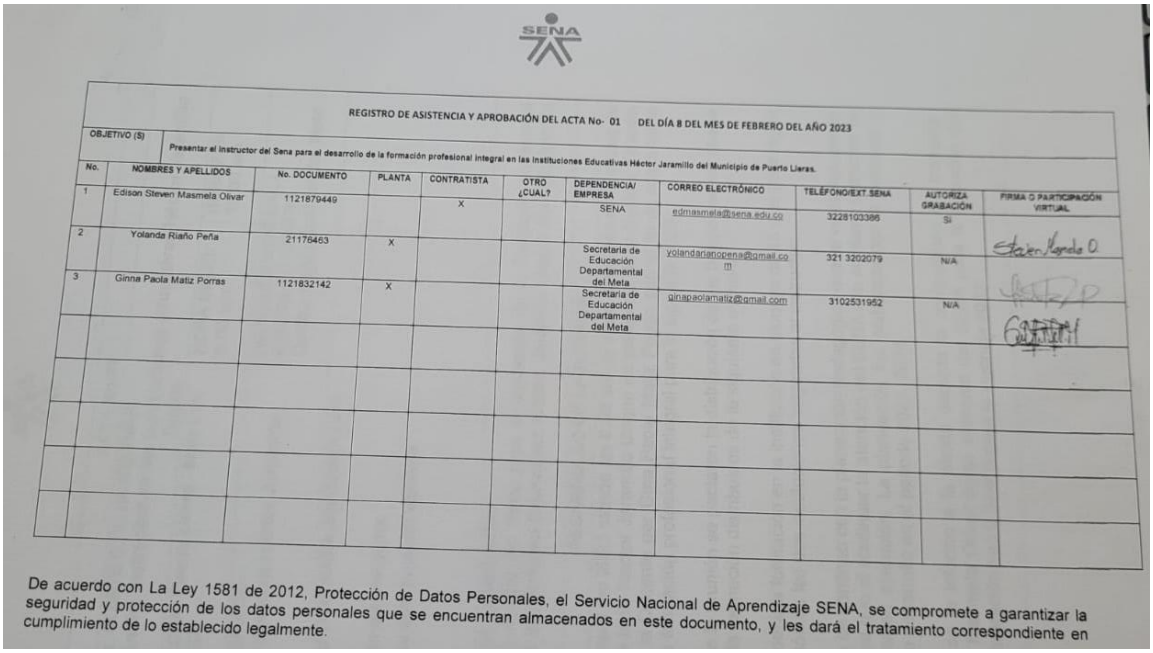
EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502418 de 2023
Instructora Grado 20

EVIDENCIAS MES FEBRERO DE 2023
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligación 1: reunión con la docente par y la rectora para determinar actividades a desarrollar para la vigencia 2023.

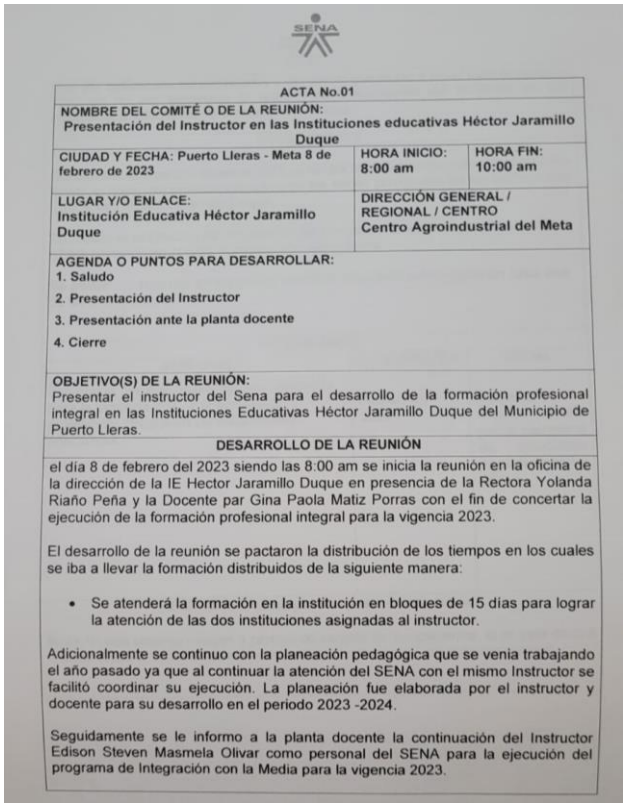


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 8 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Presentar el instructor del Sena para el desarrollo de la formación profesional integral en las Instituciones Educativas Héctor Jaramillo del Municipio de Puerto Lleras.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Steven Masmela Olivar	1121879449		X		SENA	edmasmela@sena.edu.co	3228103386	Si	
2	Yolanda Riaño Peña	21176463	X			Secretaria de Educación Departamental del Meta	yolandariopena@gmail.com	321 3202079	N/A	
3	Ginna Paola Matiz Porras	1121832142	X			Secretaria de Educación Departamental del Meta	ginapaolamatiz@gmail.com	3102531952	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Presentación del Instructor en las Instituciones educativas Héctor Jaramillo Duque

CIUDAD Y FECHA: Puerto Lleras - Meta 8 de febrero de 2023
HORA INICIO: 8:00 am
HORA FIN: 10:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:
Institución Educativa Héctor Jaramillo Duque
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agroindustrial del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo
2. Presentación del Instructor
3. Presentación ante la planta docente
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar el instructor del Sena para el desarrollo de la formación profesional integral en las Instituciones Educativas Héctor Jaramillo Duque del Municipio de Puerto Lleras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

el día 8 de febrero del 2023 siendo las 8:00 am se inicia la reunión en la oficina de la dirección de la IE Hector Jaramillo Duque en presencia de la Rectora Yolanda Riaño Peña y la Docente par Gina Paola Matiz Porras con el fin de concertar la ejecución de la formación profesional integral para la vigencia 2023.

El desarrollo de la reunión se pactaron la distribución de los tiempos en los cuales se iba a llevar la formación distribuidos de la siguiente manera:

- Se atenderá la formación en la institución en bloques de 15 días para lograr la atención de las dos instituciones asignadas al instructor.

Adicionalmente se continuo con la planeación pedagógica que se venia trabajando el año pasado ya que al continuar la atención del SENA con el mismo Instructor se facilitó coordinar su ejecución. La planeación fue elaborada por el instructor y docente para su desarrollo en el periodo 2023 -2024.

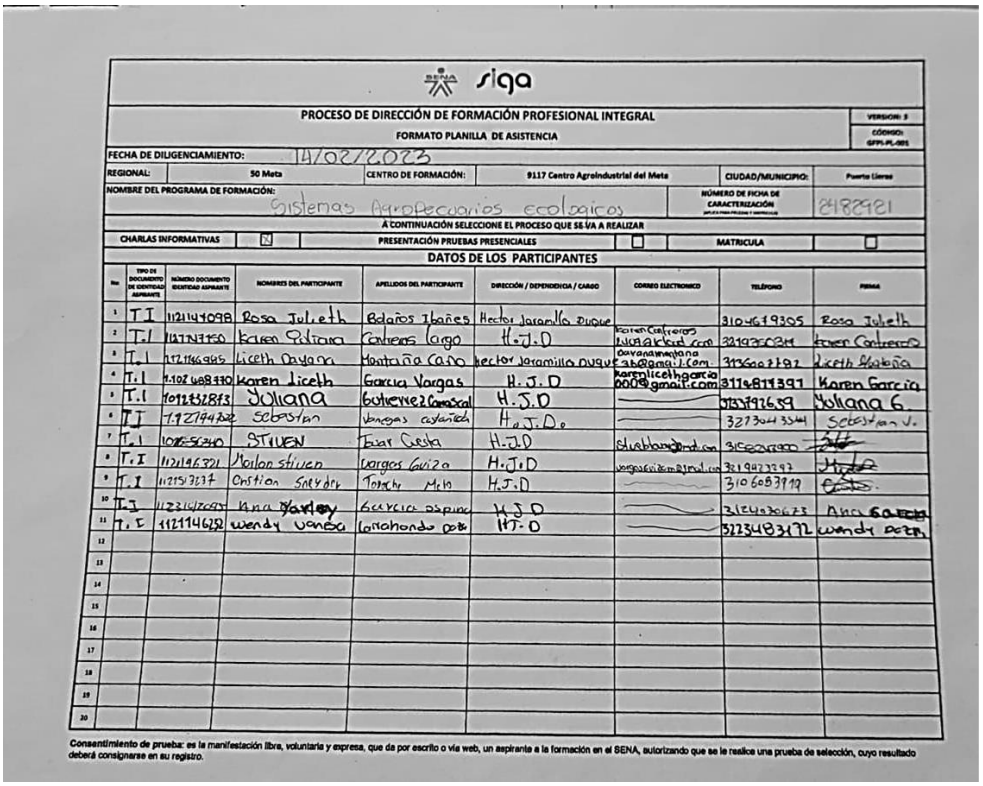
Seguidamente se le informo a la planta docente la continuación del Instructor Edison Steven Masmela Olivar como personal del SENA para la ejecución del programa de Integración con la Media para la vigencia 2023.

Obligación 3: Evidencia fotográfica de la intervención con los aspirantes de grado decimo al programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.



Obligación N° 4: formación técnica ficha 2482921 IE Hector Jaramillo Duque





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14/02/2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Lleras

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios ecologicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2488981

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

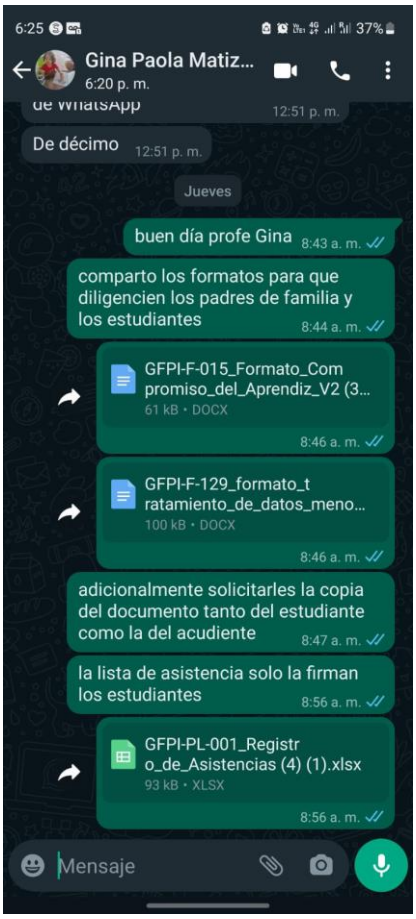
CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1121147098	Rosa Julieth	Bolaños Ibañes	Hector Jaramillo Duque		3104619305	Rosa Julieth
2	T.I	1127N3750	Karen Viviana	Contreras Largo	H.J.D	Karencontreras1402@hotmail.com	3219736284	Karen Contreras
3	T.I	1121166945	Liceth Dayana	Montaño Cano	Hector Jaramillo Duque	dayanamontano3a@gmail.com	3136027197	Liceth Montaño
4	T.I	1.102 688770	Karen Liceth	Garcia Vargas	H.J.D	karenlicethgarcia000@gmail.com	3114811397	Karen Garcia
5	T.I	1012832843	Juliana	Gutierrez Carvajal	H.J.D		3137197659	Juliana G.
6	TI	1.127194322	Sebastian	Vargas cañaveral	H.J.D.		3273443344	Sebastian V.
7	T.I	1006-5340	STIVEN	Tovar Cesta	H.J.D		3156	
8	T.I	1121146321	Yoilon stiven	Vargas Garzon	H.J.D		3219473797	
9	T.I	1121573677	Cristian Santiago	Tovar Mora	H.J.D		3106893719	
10	T.I	1123162069	Ana Yarley	Escarcia Espino	H.J.D		3124326623	Ana
11	T.I	1121146228	wendy vanesa	Larrahondo ortiz	H.J.D		3123483172	wendy
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

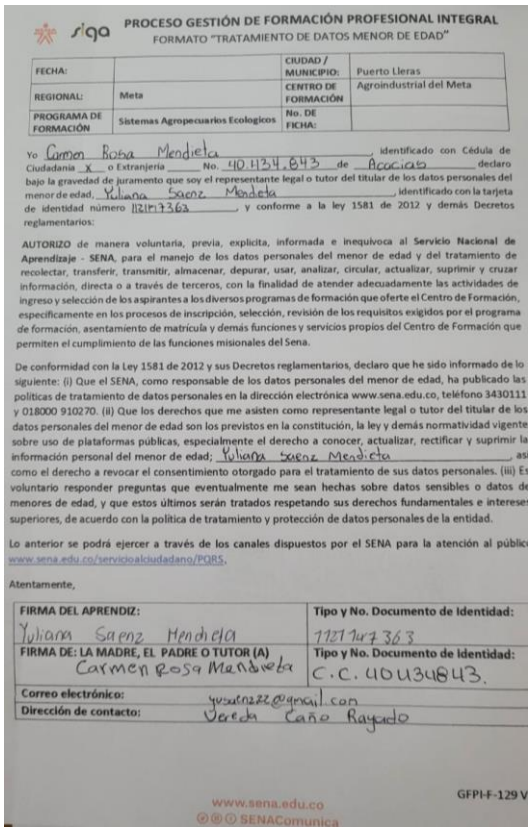
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Obligación N° 7: Evidencia de envió de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos.



Obligación N° 12: Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023.





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:		CIUDAD / MUNICIPIO:	Puerto Lleras
REGIONAL:	Meta	CENTRO DE FORMACIÓN	Agroindustrial del Meta
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	No. DE FICHA:	

Yo Carmen Rosa Mendieta, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 40.434.843 de Acacias declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Yuliana Saenz Mendieta, identificado con la tarjeta de identidad número 1121147363, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Yuliana Saenz Mendieta, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

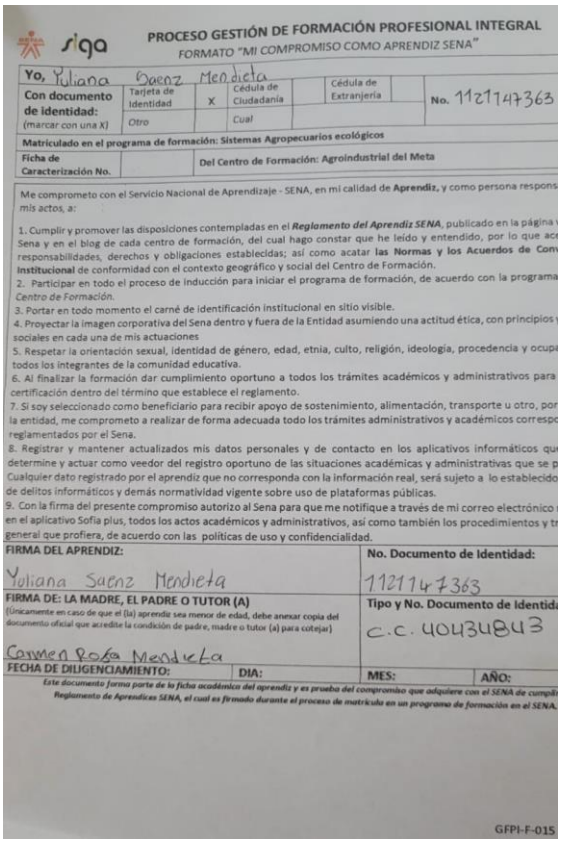
Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: Yuliana Saenz Mendieta	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 1121147363
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) Carmen Rosa Mendieta	**Tipo y No. Documento de Identidad:** C.C. 40434843.
Correo electrónico:	yusaen222@gmail.com
Dirección de contacto:	Vereda Caño Rayado

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-129 V



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Yuliana Saenz Mendieta

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1121147363
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Sistemas Agropecuarios ecológicos

Ficha de Caracterización No.		**Del Centro de Formación: Agroindustrial del Meta**	

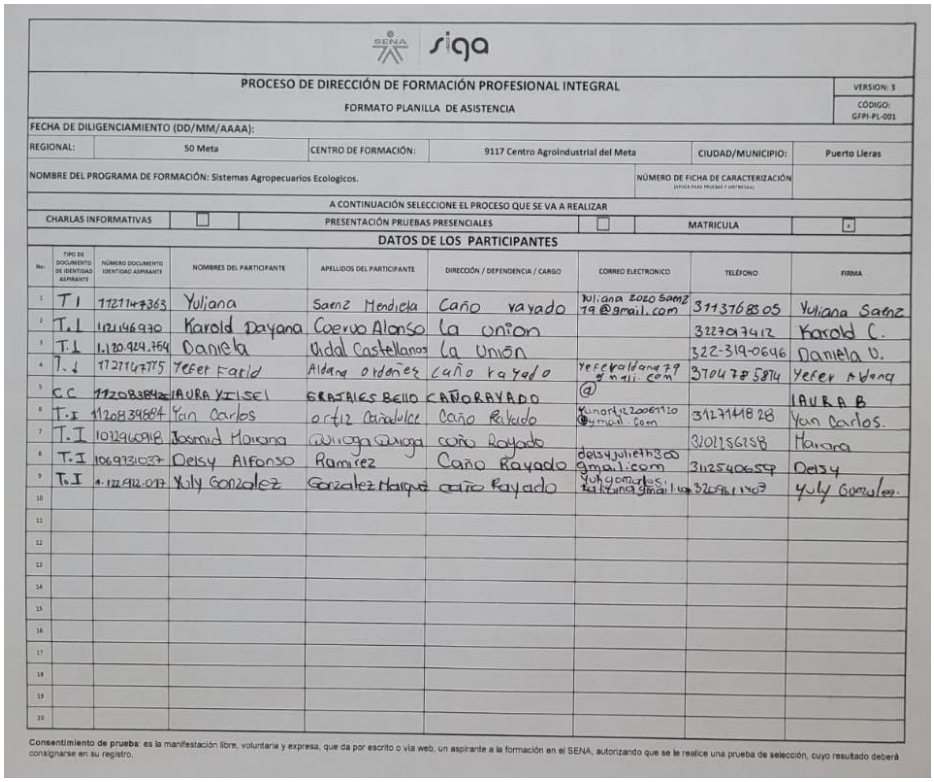
Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsa mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que ac responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Con Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programa *Centro de Formación.*
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocup todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos corresp reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos qu determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se p Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico en el aplicativo Sofía plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y t general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Yuliana Saenz Mendieta	**No. Documento de Identidad:** 1121147363
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) Carmen Rosa Mendieta	**Tipo y No. Documento de Identid** C.C. 40434843
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: **DIA:**	**MES:** **AÑO:**

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumpli Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):					
REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Puerto Lleras
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios Ecologicos.				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

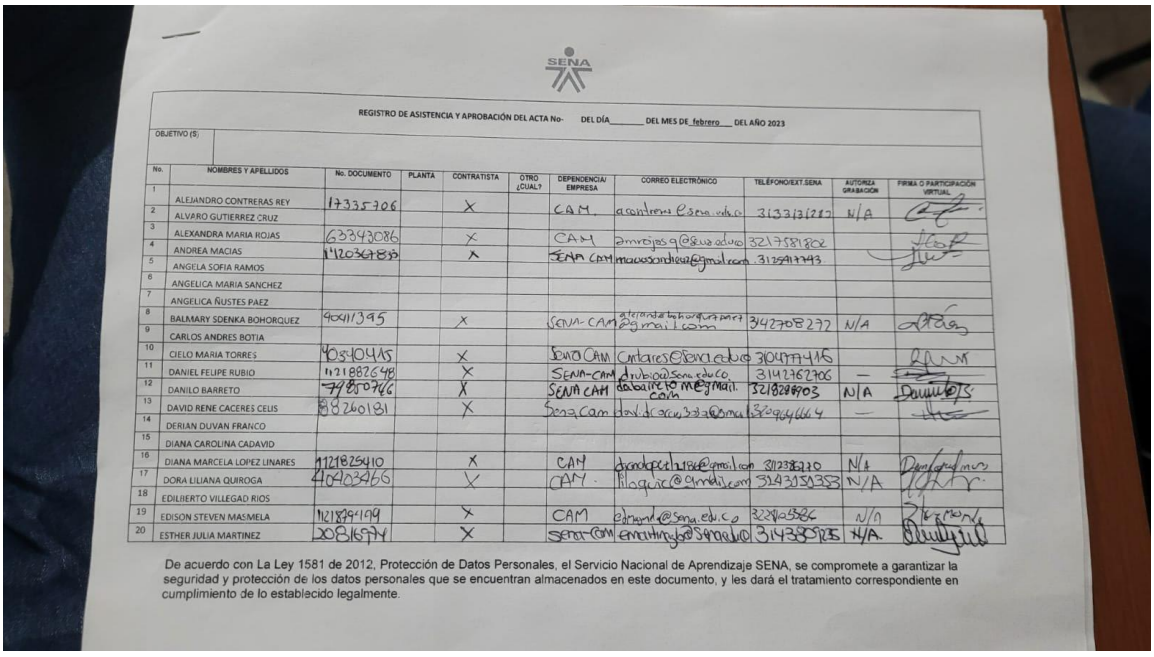
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1121147363	Yuliana	Saenz Mendieta	Caño rayado	Yuliana 2020 Saenz 19@gmail.com	3113768805	Yuliana Saenz
2	T.I	1121146930	Karold Dayana	Cuervo Alonso	La union		3227974123	Karold C.
3	T.I	1.120.924.764	Daniela	Ocdd Castellanos	La Unión		322-319-0646	Daniela O.
4	T.I	1121147775	Yefer Farid	Aldana Ordoñez	caño rayado	yeferaldana79@gmail.com	3104785814	Yefer Aldana
5	C.C	1120838426	LAURA YISEL	GRATALES BELLO	CAÑORAYADO	@		LAURA B
6	T.I	1120839884	Yan Carlos	ortiz Candelario	Caño Rayado	yancarlos2006110@gmail.com	3127148828	Yan Carlos.
7	T.I	1032960918	Jasmid Mariana	Arroyo Arroyo	caño Rayado		3021756258	Mariana
8	T.I	1069931037	Deisy Alfonso	Ramirez	Caño Rayado	deisyjulieth3@gmail.com	3125406558	Deisy
9	T.I	1.122.912.073	Yuly Gonzalez	Gonzalez Marquez	caño Rayado	Yulygonzalez1411@gmail.com	3205811403	Yuly Gonzalez.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Obligación N° 14 : Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo en producción ganadera.



Obligación N° 19: Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	17335706		X		CAM.	acontrera@sena.edu.c	3133131217	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ									
3	ALEXANDRA MARIA ROJAS	63343086		X		CAM	amrojas9@sena.edu	3215818202		
4	ANDREA MACIAS	1120367835		X		SENA CAM	macias.andrea@gmail.com	3135917793		
5	ANGELA SOFIA RAMOS									
6	ANGELICA MARIA SANCHEZ									
7	ANGELICA ÑUSTES PAEZ									
8	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411395		X		SENA-CAM	[illegible]@gmail.com	3142708272	N/A	
9	CARLOS ANDRES BOTIA									
10	CIELO MARIA TORRES	40540415		X		SENA CAM	Cmtorres@Sena.edu.co	3104774415		
11	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co.	3142762706	—	
12	DANILO BARRETO	7180706		X		SENA CAM	dabarreto@sena.edu.co	3218288903	N/A	
13	DAVID RENE CACERES CELIS	88260181		X		Sena Cam	[illegible]	[illegible]	—	
14	DERIAN DUVAN FRANCO									
15	DIANA CAROLINA CADAVID									
16	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		CAM	[illegible]	3112382210	N/A	
17	DORA LILIANA QUIROGA	40403466		X		CAM	[illegible]	3143053953	N/A	
18	EDILBERTO VILLEGAD RIOS									
19	EDISON STEVEN MASMELA	1121879199		X		CAM	[illegible]	3228058[illegible]	N/A	
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816774		X		SENA-CAM	[illegible]	3143855235	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


tomada: moto e40

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.2 febrero de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4502418**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	Edison Steven Masmela Olivar
NIT:	1.121.879.449
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Lleras
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$36.530.000
PRÓRROGA No.	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos

	($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un ultimo pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza reunión con la docente par y la rectora para determinar actividades a desarrollar para la vigencia 2023 en la IE Hector Jaramillo Duque	Imágenes del Acta de reunión del proceso al final de este informe, cargue del acta en la carpeta del portafilio del instructor.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar	Se realizo un primer acercamiento con los	Evidencia fotográfica de la intervención con los

reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	aspirantes del grado decimo en el proceso de matrícula y con la ficha 2482921 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Hector Jaramillo Duque	aspirantes de grado decimo y la ficha 2482921 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realiza actividades formativas técnicas para los aprendices de las fichas 2482921 de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 de la IE Internado Charco Trece	Evidencia fotográfica de acompañamiento a campo, lista de asistencia a la formación.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual

relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro se ha realizado seguimiento al proceso de matrícula al docente par y director de grado aspirantes a la matricula SENA 2023.	Evidencia de envió de reporte del proceso de matrícula año 2023 con los estudiantes del grado decimos.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo a la Institución Educativa en el acopio de los documentos para el proceso de matrícula.	Se evidencia en el informe objeto de cobro de febrero.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11. Participar en los comités de evaluación y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación

seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA en el manejo de los formatos.	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación del tecnólogo en producción ganadera se les envió la oferta a los estudiantes del grado 11 de producción pecuaria	Evidencia de la publicación de la oferta del tecnólogo
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador,	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.

registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales nos convocó el día 06 de febrero a la sede el Hachón para tratar temas de matrícula y procesos curriculares del programa, además se participó en reuniones orientadas por la institución	Evidencia de la participación a la reunión y el registro de asistencia sede el Hachón.

	Educativa Alicio Amador Elvira.	
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones de la jefe Mónica y del equipo de apoyo profesional del programa de la media técnica.	Evidencias de orientación de proceso de matrículas y proceso de contratación por parte del equipo de apoyo profesional del programa.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	**1**	**260.000**	**260.000**	**40.430.000**	**0.6%**		
28/02/2023	**2**	**3.900.00**	**4.160.000**	**36.530.000**	**10%**		

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502418, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 10%
• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4502418.
• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales

Reviso

Adris Ballesteros
Personal de apoyo a la coordinación