Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3870
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 22 de febrero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Cedula o Nit: 1058843822-7 **Dirección Beneficiario:** trasvesal 12 #26 a 42

Teléfono: 3162896135 **Correo Electrónico**: edc1234.ec@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600045269 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** 5500004204 de fecha 06/01/2023
Valor Contrato: DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($16.720.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0005 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1051296916 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1900190896. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87431496257. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cedula: 1.058.843.822

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0005 de 19 enero 2023
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 22 de 2023

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUINDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0005 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0005 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa2 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitacIOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinacIOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos3 Brindar la informacIOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizacIOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros5 Diseñar estrategias de comunicacIOn y publicidad para la divulgacIOn

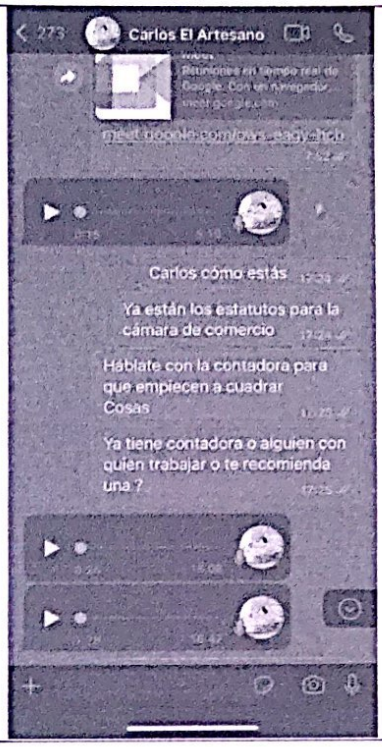
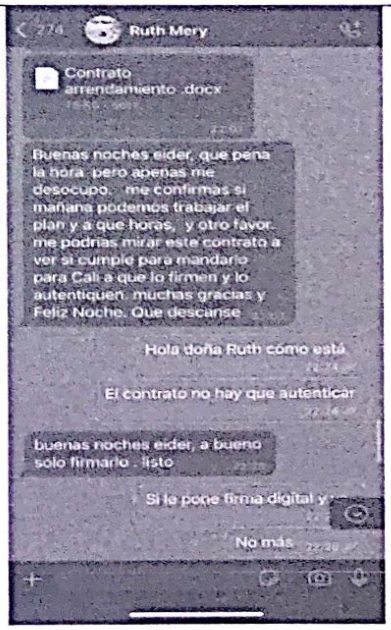
Powered by CamScanner

de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicaciOn6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logIstica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN, despacho del secretario y GobernaciOn10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG11 Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico

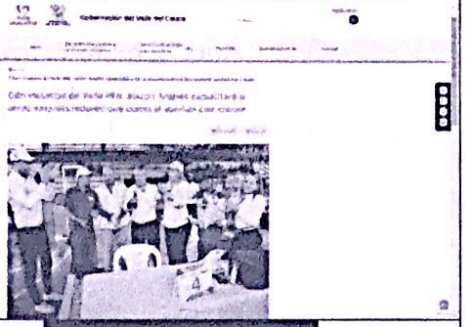
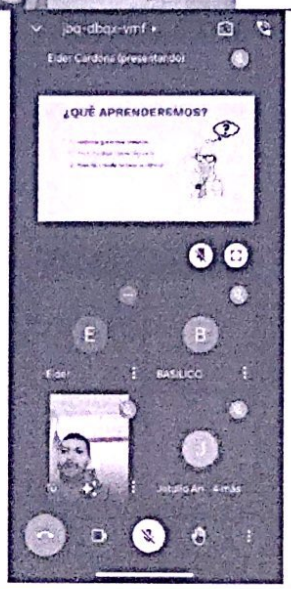
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Realicé reuniones individuales y grupales con emprendedores para contarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.	Atendí población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC	

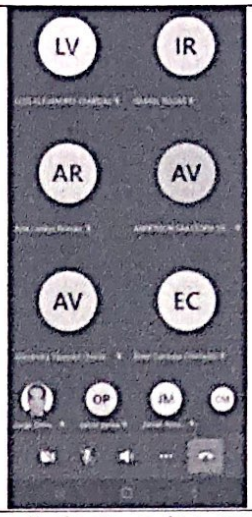
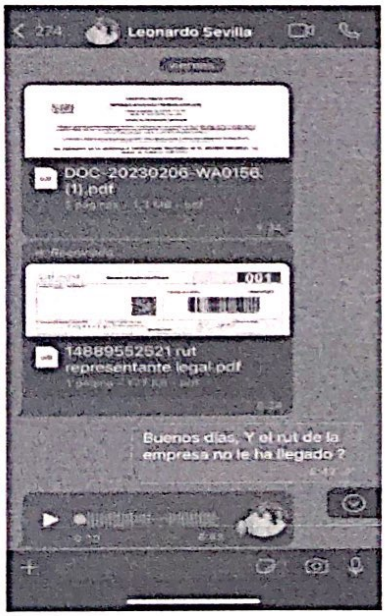
Powered by CamScanner

3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Oriente a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias también se asistió en la creación de sus empresas.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	Realice la presentación del informe mensual de la gestión realizada en febrero 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaría.	Se realiza el informe del mes y se carga en las plataformas correspondientes.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Presente oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC	

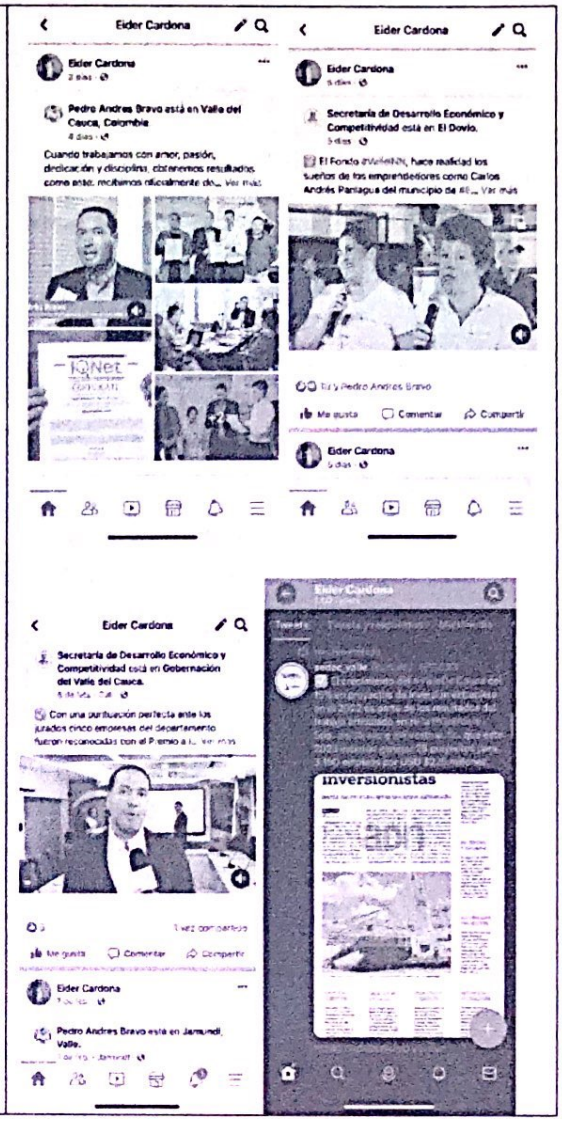
Powered by CamScanner

6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Di información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento.	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB 
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	participé activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás emprendedores para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial. '	
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Realicé reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a 'nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios, el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de comercio etc.	

Powered by CamScanner

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Acompañé a empresa para la formalización en cámara de comercio de Tuluá y Sevilla, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa de pastelería en el municipio de Tuluá, a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad de expansión de mercado a otros municipios. Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.	 

Powered by CamScanner

12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	realice divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Powered by CamScanner

Fecha: **22** **De** **Febrero** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0005 de 19 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600045269 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 12 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa2 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitacIOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinacIOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos3 Brindar la informacIOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizacIOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros5 Diseñar estrategias de comunicacIOn y publicidad para la divulgacIOn de ejecucIOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicacIOn6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informacIOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logIstica, montaje y coordinacIOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Apoyar con la divulgacIOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacIOn Valle INN, despacho del secretario y GobernacIOn10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestIOn de calidad MIPG11 Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

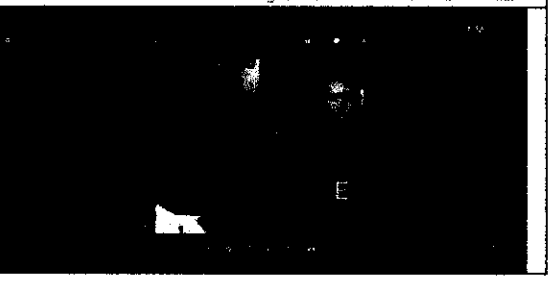
Sugerencias

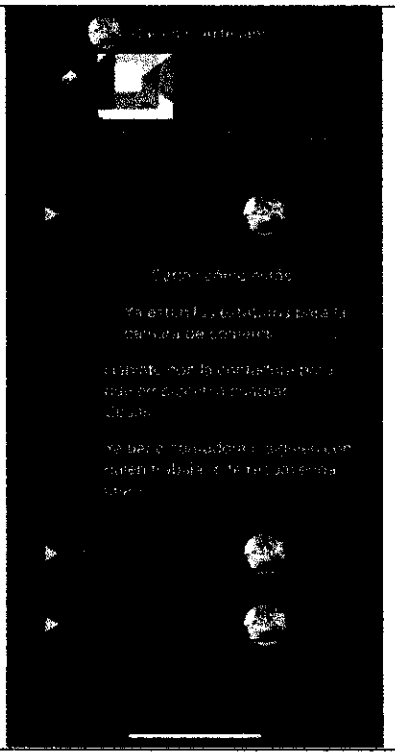
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

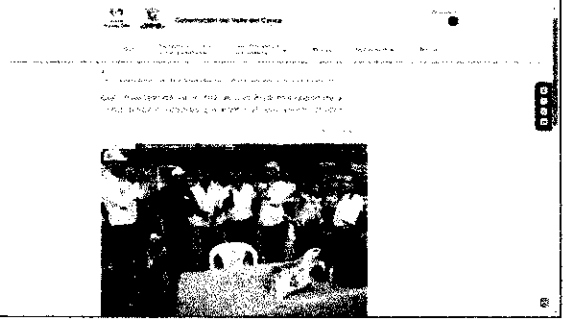
Prorroga, suspensiones o adiciones

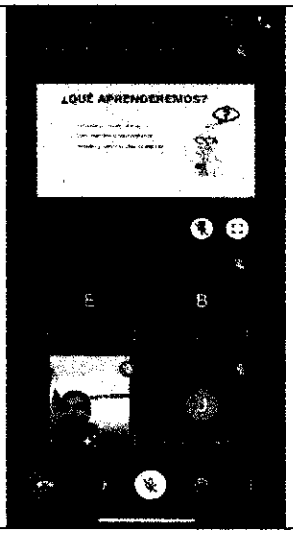
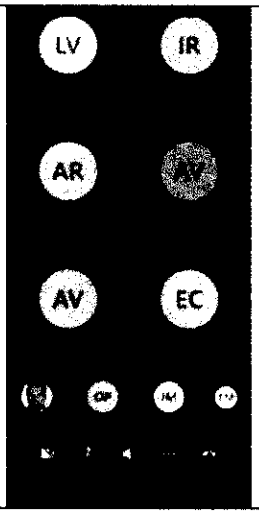
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

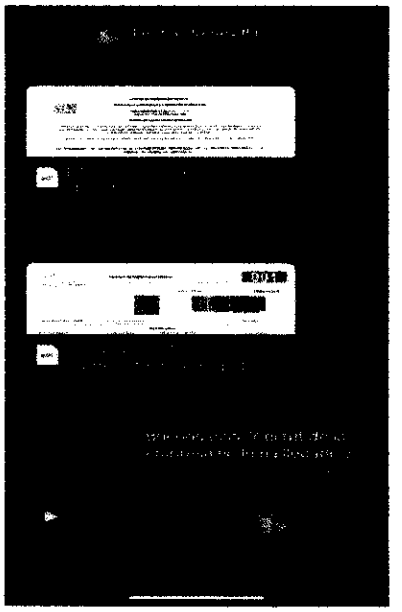
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

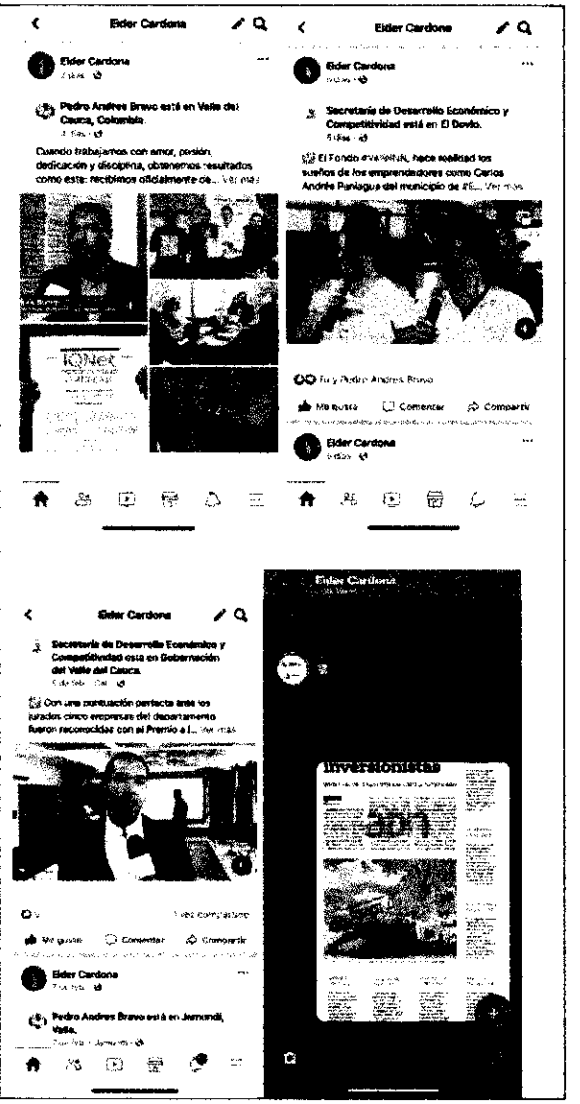
N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Realizó reuniones individuales y grupales con emprendedores para contarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.	Atendió población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC	

3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Orientó a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias también se asistió en la creación de sus empresas.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	Realizó la presentación del informe mensual de la gestión realizada en febrero 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaría.	Se realiza el informe del mes y se carga en las plataformas correspondientes.

5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Presento oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Dio información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento.	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB 

7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	participó activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás emprendedores para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial. '	
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Realizó reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a 'nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios, el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de comercio etc.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.	

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Acompañó a empresa para la formalización en cámara de comercio de Tuluá y Sevilla, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa de pastelería en el municipio de Tuluá, a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad de expansión de mercado a otros municipios. Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.	 

12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Realizó divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1051296916 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1900190896. correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$16.720.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.720.000
Valor pagado	$4.180.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$8.360.000
Valor saldo por ejecutar	$8.360.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	FEBRERO/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1051296916 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1900190896. correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** Marzo **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de Febrero de 2023

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1900190896

eider cardona <eider89-4@hotmail.com>
Jue 16/02/2023 3:04 PM
Para: andiefel12@hotmail.com <andiefel12@hotmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: 4 de febrero de 2023, 09:49:16 COT
Para: EIDER89-4@hotmail.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1900190896



¡Hola, eider cardona

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1900190896
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 485.400
Fecha de Transacción: 04/02/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

TransaccionesACH @ACH_Informa

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-04, 09:48:11 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1051296916

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-04 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EIDER DURLEN CARDONA TORRES				
Documento	CC 1058843822	**Dirección**	CALLE 24 A 16 28		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162896135		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058843822		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CARDONA TORRES EIDER DURLEN	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.672.000	230301		16 %	$ 1.672.000	$ 267.600	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.672.000	$ 209.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.672.000	$ 8.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 267.600	$ 0	$ 0	$ 209.000	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 485.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!