Bogotá, Febrero 28 de 2023

Doctora
ALEXANDRA MORENO BRICEÑO
Subdirectora de Desarrollo del Talento Humano
Supervisor

Asunto: Informe de actividades No 1 Contrato No. 1469 de 2023 – **Periodo 1 al 28 de febrero de 2023.**

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación y ejecución del plan institucional de incentivos, así como apoyar con el cumplimiento de actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo relacionadas con la accidentalidad, incidentalidad laboral, actos y condiciones inseguras, además de apoyar lo relacionado con supervisión de contratos, facturación y plan anual de adquisiciones.

Obligaciones específicas:

Teniendo en cuenta las obligaciones específicas del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

- Realicé, a diario, seguimiento a través de la página web de la ARL al reporte de casos de AT.
- Llevé a cabo la gestión pertinente frente a los accidentes laborales presentados en el periodo, adelantando el reporte interno de AT, autorización en la página Web para generar FURAT, informe a la EPS de cada funcionario o contratista, programación de investigación de accidente y seguimiento permanente al accidentado(a).
- Actualicé la matriz de accidentalidad; consolidé y analicé los indicadores de accidentalidad del mes de marzo, además de brindar la información requerida para la presentación de los mismos ante el COPASST.
- Apoyé las actividades de prevención tendientes a la disminución de accidentes de trabajo.
- Brindé asesoría a las diferentes dependencias, frente a la clasificación de riesgos de funcionarios y contratistas de la Entidad, teniendo en cuenta objeto contractual y actividades de los servidores.
- Repcioné y gestioné los casos de condiciones inseguras reportados.
- Apoyé el seguimiento de los procesos de contratación, facturación y PAA de la Subdirección de Desarrollo del Talento Humano.
- Realicé el proceso de consolidación de expedientes, atendiendo lo dispuesto en las tablas de retención documental y las directrices de la Subdirección de Gestión Documental y recursos Físicos.
- Presenté informe mensual con los avances de ejecución de las obligaciones contractuales.
- Entregué los informes de ejecución solicitados por la Subdirectora de Desarrollo del

Talento Humano.

- Apliqué lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual diligencio los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé las actividades organizadas por la Subdirección de Desarrollo del Talento Humano.

*Las evidencias de las actividades realizadas en este periodo se encuentra en los archivos físicos y digitales de la Subdirección de desarrollo del talento humano.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

No aplica vara el periodo

3. VALOR A COBRAR:
LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000). Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0550477900061987 de Banco Davivienda.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 28 de febrero de 2023.

Cordialmente,



DIANA MONTOYA HERNÁMDEZ
C.C. 53.000.143 de Btá

Yo, (1) DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ

Identificado (a) con: (2) C.C. X C.E. T.I. N° (3) 53.000.143 Con domicilio principal en:

País (4)	COLOMBIA	Departamento (5)	CUNDINAMARCA	Municipio (6)	BOGOTA, D.C.

Dirección - Barrio (7) Carrra 8A#107A -45 Barrio Francisco miranda | Teléfono (8) 3156121049

1. De conformidad con el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, manifiesto bajo gravedad de juramento lo siguiente:

Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal por mi cuenta y riesgo, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos percibidos en el periodo fiscal.	SI x NO
Estoy obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior	SI x NO
De conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, y para efectos de aplicar la tabla de retención en la fuente por salarios, informe si ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados para la ejecución del contrato.	SI NO x
Efectúo los aportes a la seguridad social cumpliendo con mis Obligaciones como contratista, según lo establecido en la cláusula respectiva del contrato, en el artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 y en el artículo 3 del Decreto 1070 de 28 de mayo de 2013, y dentro de ellos están los que corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. (9) _____ suscrito en el año _____ con la Personería de Bogotá, D.C.	

2. De conformidad con el artículo 2 del Decreto 0099 de 2013 y para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente, adjunto los siguientes documentos y suministro la siguiente información:

CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante al año inmediatamente anterior.	Anexo certificado SI No x
	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mi (cónyuge u compañero(a)), quien hará uso de este beneficio.	SI NO x
MEDICINA PREPAGADA	Anexo certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior.	SI NO x
CUENTA AFC	Certificación cuenta de ahorro A.F.C, expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (10) _____ ($ _____) mensuales.	Anexo certificado SI NO x
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Hago aportes voluntarios a un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____, a la cual autorizo girar la suma de (11) _____ ($_____) mensuales.	Anexo certificado SI NO x

3. Las personas relacionadas a continuación gozan de la condición de dependientes míos y esta deducción no será solicitada por otra persona: (12)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
DAVID ALEJANDRO GOMEZ MONTOYA	1.027.211.290	HIJO

En constancia firmo:

FIRMA DEL(DE LA) CONTRATISTA

BOGOTÁ, 28/02/2023
CIUDAD Y FECHA

No. de folios que se anexan: _____ (13)

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

REVISION 1 (14)	REVISION 2	VALIDACIÓN (15)

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
PERSONERIA DE BOGOTA

03/01/2023

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **53000143**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**477900061987**
Fecha de apertura	**28/03/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14520088612

(415)7707212489984(8020) 000001452008861 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 3 0 0 0 1 4 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 0 0 0 1 4 3	2 0 0 3 0 2 0 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONTOYA	HERNANDEZ	DIANA	DEL PILAR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: AV 9 108 A 80 BRR SANTA ANA OCCIDENTAL

42. Correo electrónico: montoya_dianis@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 1 3 3 8 5	3 1 5 6 1 2 1 0 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 0 8 1 1 0 5	8 6 9 2	2 0 0 8 1 1 0 5				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 03-01-2023 02:02:26PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:03/01/2023

CONTRIBUYENTE	C.C. 53000143	DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AK 9 108A 80 Teléfonos: 3156121049

Dirección electrónica: montoya_dianis@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 05/11/2008

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 06/01/2003 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 74901 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Bogotá D.C.01 de febrero de 2023

Señor(a):
DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ
Bogotá D.C.

Asunto: Inicio SERVICIOS PROFESIONALES No. 1469 DE 2023

Respetada señora DIANA:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir de la fecha de esta comunicación se da inicio al contrato en mención y se publicará en la plataforma del SECOP II.

La supervisión estará a cargo de GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.

Se le recuerda que una vez recibida esta comunicación, deberá ponerse en contacto con su supervisor de manera inmediata.

Atentamente,

CARLOS ENRIQUE SILGADO BETANCOURT
SECRETARIO GENERAL

Proyectó: Alba Cecilia Lopez Gomez / Abogado
Revisó: Jenny Dolores Salek Correal / Subdirectora de Gestión Contractual (E)

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co.