Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3886
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 22 de febrero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

Cedula o Nit: 94415052-7 **Dirección Beneficiario:** Carrera 22a # 14-21 Tuluá

Teléfono: 3156541793 **Correo Electrónico**: williammax.69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600045656 Y 5600045657 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** 5500004204 de fecha 06/01/2023
Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0020 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9446782613 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO**1911124834. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. NRO155760445. PERTENECIENTE AL BANCO AL BANCO AV VILLAS. **Valor: ($6.050.000).**

Son: SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

William Bedoya Gómez
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Cedula: 94.415.052

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0020 de 19 enero 2023
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 22 de 2023

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUINDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0020 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0020 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

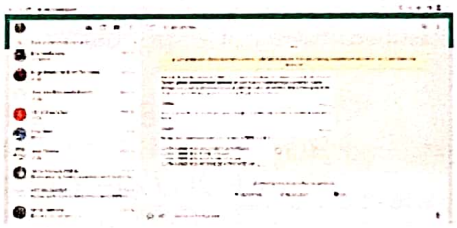
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico 2 Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad 6 Informar

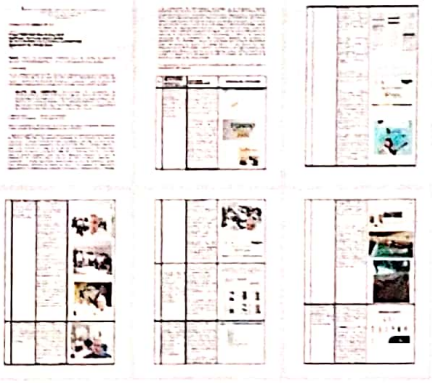
Powered by CamScanner

a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG 11 Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

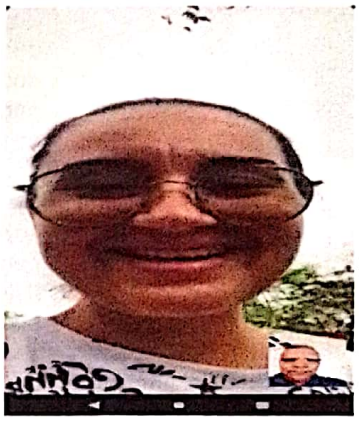
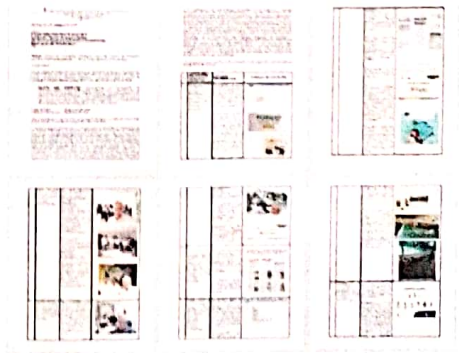
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos del fondo Valle INN, Resultados económicos, macro ruedas de negocios ferias empresariales y otros permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo,	  

Powered by CamScanner

		económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram Se presentan en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes	 
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN y su participación en los diferentes eventos de capacitación y convocatorias para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus emprendimientos permitiéndoles un crecimiento ordenado. Se apoya en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, promoviendo los diferentes eventos programados por la gobernación del Valle. Se realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades, lo que permitirá a mas	  

Powered by CamScanner

		emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en cabezada por la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, en este caso con los nuevos municipios que ya tienen emprendedores ganadores. Se realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial. Se promueve con empresarios de la región los diferentes eventos y resultados donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico. Actualmente se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	**Valle INN Buga ya tiene ganadores**   
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 

Powered by CamScanner

		secretaria de desarrollo económico.	
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se trabaja y apoya el proceso Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales a los diferentes empresarios. Se promueve con empresarios de la región las diferentes entregas de equipos donde la Gobernación del Valle es protagonista y cada día suma más seguidores por su excelente gestión y promoción al modelo de desarrollo empresarial Se promueve con empresarios de la región como los eventos programados, que impactan el sector empresarial los diferentes beneficios que promueve el gobierno nacional, y los diferentes beneficios otorgado por la gobernación del valle.	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento. Se realizó la promoción de los procesos de intervención de nuestra señora Gobernadora Clara Luz Roldan y el señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, Se tienen en cuenta los diferentes socios estratégicos para el	

Powered by CamScanner

		proceso de desarrollo empresarial, en esta ocasión se promueven los diferentes productos de valle caucanos	
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende y se promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle. En este caso el entrenamiento para la formulación en planes de negocio. Se promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para exhibir sus productos. Lo anterior lo hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.	  

Powered by CamScanner

8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, con el SENA, siendo estos participantes activos de la red de emprendimiento y socios estratégicos para el proceso de desarrollo empresarial, en esta ocasión se comunicó sobre las diferentes convocatorias y se invitó a participar de ellas de manera activa con el aporte de recursos que aumenten la cobertura a los empresarios del valle del cauca. Se realizó la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	  
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Se realizó la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones, orientaciones y entrenamientos	

Powered by CamScanner

		programados desde la secretaria de desarrollo económico.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Se cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se realizó orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales, para otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN, en sus diferentes convocatorias. Se realizó atención a clientes de diferentes sectores económicos que cumplen con requisitos para participar en las convocatorias Valle INN.	 
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Se realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica. Se promueve las diferentes convocatorias y la entrega de materiales realizada personalmente por la señora gobernadora Clara Luz Roldan en el municipio del Dovio, haciendo uso de las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras. Se tiene total, compromiso con la divulgación de los	 

Powered by CamScanner

		diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

William Bedoya Gomez

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
C.C. 94415052

Powered by CamScanner

Fecha: **22** **De** **Febrero** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0020 de 19 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600045656 Y 5600045657 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 Y 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 12 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes
13 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico 2 Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad 6 Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG 11 Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%

Otras consideraciones.

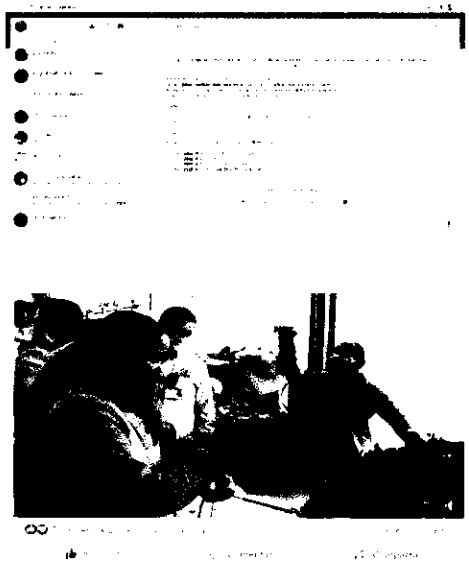
Sugerencias

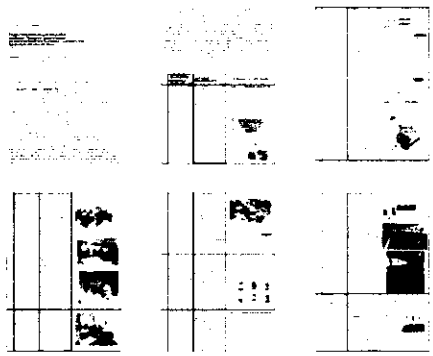
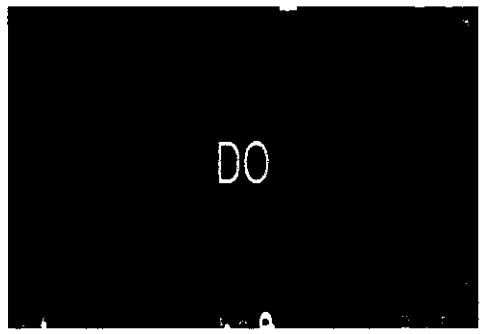
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

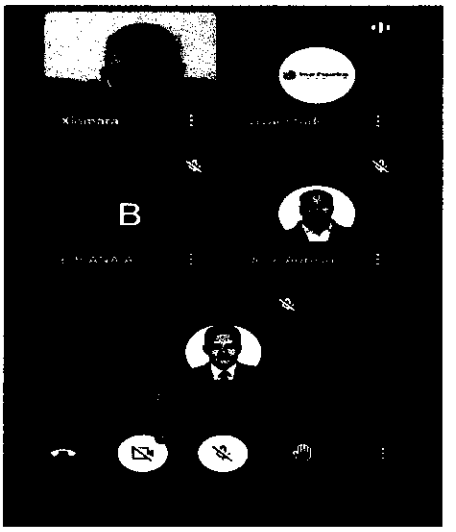
Prorroga, suspensiones o adiciones

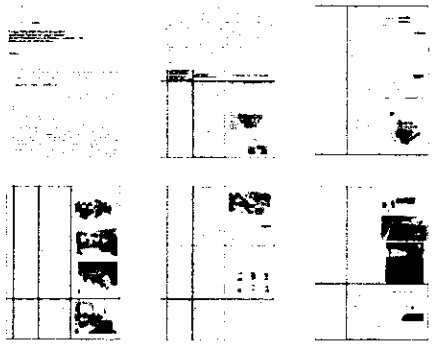
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

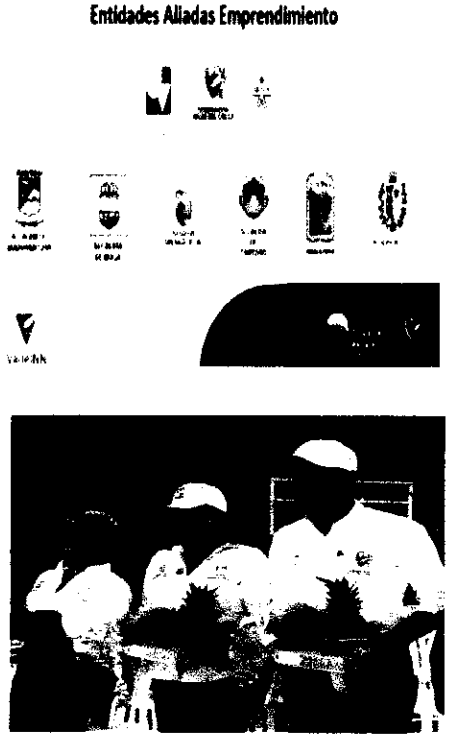
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

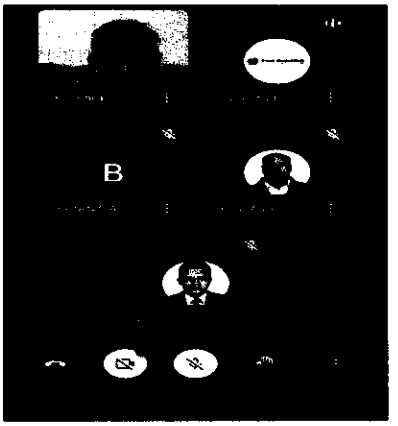
No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos del fondo Valle INN, Resultados económicos, macro ruedas de negocios ferias empresariales y otros permitiendo que la Gobernación del Valle en	

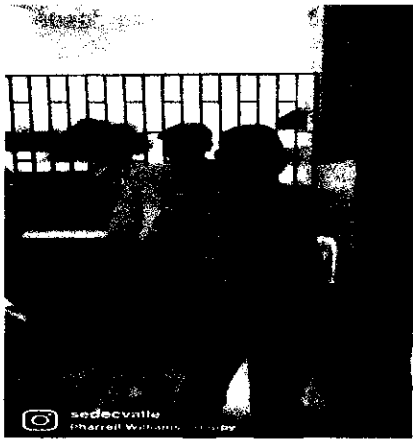
		cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, este presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram El contratista presenta en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes	  
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista brinda información sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN y su participación en los diferentes eventos de capacitación y convocatorias para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus emprendimientos permitiéndoles un crecimiento ordenado.	

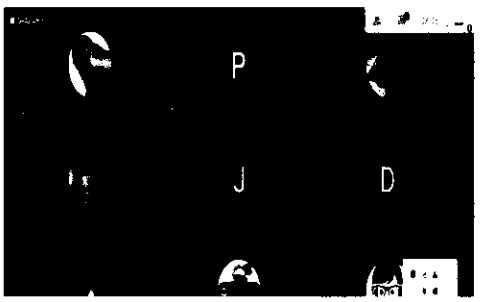
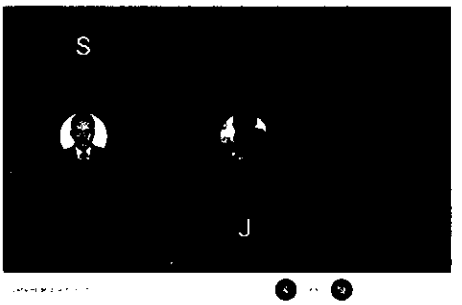
		El contratista apoya en la comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, promoviendo los diferentes eventos programados por la gobernación del Valle. El contratista realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en cabezada por la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, en este caso con los nuevos municipios que ya tienen emprendedores ganadores. El contratista realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial. El contratista promueve con empresarios de la región los diferentes eventos y resultados donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico. Actualmente se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars	**Valle INN Buga ya tiene ganadores**  

		para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista trabaja y apoya el proceso Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales a los diferentes empresarios. El contratista promueve con empresarios de la región las diferentes entregas de equipos donde la Gobernación del Valle es	

		protagonista y cada día suma más seguidores por su excelente gestión y promoción al modelo de desarrollo empresarial El contratista promueve con empresarios de la región como los eventos programados, que impactan el sector empresarial los diferentes beneficios que promueve el gobierno nacional, y los diferentes beneficios otorgado por la gobernación del valle.	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento. El contratista realizó la promoción de los procesos de intervención de nuestra señora Gobernadora Clara Luz Roldan y el señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, Se tienen en cuenta los diferentes socios estratégicos para el proceso de desarrollo empresarial, en esta ocasión se promueven los diferentes productos de valle caucanos	
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción,	El contratista atiende y se promueve la participación e inscripción de los	

	entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle. En este caso el entrenamiento para la formulación en planes de negocio. El contratista promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para exhibir sus productos. Lo anterior lo hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. El contratista participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.	  
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios,	El contratista realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, con el SENA, siendo estos participantes activos de la red de emprendimiento y socios estratégicos para el	

	pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	proceso de desarrollo empresarial, en esta ocasión se comunicó sobre las diferentes convocatorias y se invitó a participar de ellas de manera activa con el aporte de recursos que aumenten la cobertura a los empresarios del valle del cauca. Se realizó la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	  
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	El contratista realizó la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones, orientaciones y	

		entrenamientos programados desde la secretaria de desarrollo económico.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	El contratista cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista realizó orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales, para otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN, en sus diferentes convocatorias. El contratista realizó atención a clientes de diferentes sectores económicos que cumplen con requisitos para participar en las convocatorias Valle INN.	 
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica. El contratista promueve las diferentes convocatorias y la entrega de materiales realizada personalmente por la señora gobernadora Clara Luz Roldan haciendo uso de	

		las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras. Se tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9446782613 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1911124834. correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.200.000
Valor pagado	$6.050.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.050.000
Valor total ejecutado	$12.100.000
Valor saldo por ejecutar	$12.100.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	FEBRERO/2023	6.050.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 9446782613 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1911124834 correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** Marzo **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de Febrero de 2023

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 517
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 22
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
INGRESO A DRIVE HERR...
INGRESO DRIVE EVIDEN...
Más

serviciopse@achcolombia.com.co
para mí

10 feb 2023, 12:53 (hace 5 días)



¡Hola, william bedoya Gomez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1911124834
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9446782613
Valor de la Transacción: $ 702.400
Fecha de Transacción: 10/02/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1911124834	9446782613	I	2023/02/13	2023/02/10	BANCO AV VILLAS	0	$702,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

							SALARIO			PENSION													SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 2.420.000	No		PROTECCION	30	$ 2.420.000	16%	SIN RIESGO	$ 387.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 387.200		NUEVA E.P.S.	30	$ 2.420.000	12,5%	$ 302.500	$
																					$ 387.200						$ 302.500	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 302.500			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.420.000	0,522%	1	$ 12.700	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 302.500						$ 0						$ 12.700				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1911124834	9446782613	I	2023/02/13	2023/02/10	BANCO AV VILLAS	0	$702,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$387,200	$0	$0	$387,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$387,200	$0	$0	$387,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,700	$0	$0	$12,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,700	$0	$0	$12,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$302,500	$0	$0	$302,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$302,500	$0	$0	$302,500
TOTAL				1	$702,400	$0	$0	$702,400