PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá ,28 de febrero de 2023

Señor (a)
Luis Carlos Gonzalez Arenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4596080 del año 2023
Coordinador Académico – Electrónica
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4596080 del año 2023

Sergio Lara Rendon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79640688 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: de DIECISEISMILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.733.333), b) Tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c)Un último pago correspondiente al mes de junio del 2023 por la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 266.667).

Plazo: Será hasta el 2 de Junio 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Acompañamiento de la etapa productiva Fichas Formación Titulada 2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505 2203506 2203507 2308585 2339180 2339181 2339155 2339168 2343701 2343702 2343703 2343704 2374669 2374903 2374904 2374905 2374906 2374907 2374908 2395867 2395870 2431114 2395890 2422821 2358489 2470029 2470030 2395921 2395933 2395934 2394653 2394669 2394676 2395887 2395884 2395891 2617231 2617568 2646759 2688722 2470076 2470077 2470078 2470079 2470080 2470081 2469819 2470027 2470028	Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9 Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3876906
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Acompañamiento de la etapa productiva Fichas Formación Titulada 2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505 2203506 2203507 2308585 2339180 2339181 2339155 2339168 2343701 2343702 2343703 2343704 2374669 2374903 2374904 2374905 2374906 2374907 2374908 2395867 2395870 2431114 2395890 2422821 2358489 2470029 2470030 2395921	Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9 Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3876906

		2395933 2395934 2394653 2394669 2394676 2395887 2395884 2395891 2617231 2617568 2646759 2688722 2470076 2470077 2470078 2470079 2470080 2470081 2469819 2470027 2470028 **ACTIVIDADES:** Guiar al aprendiz en el correcto diligenciamiento de los formatos donde se consignan las actividades de la etapa productiva en todas sus modalidades. De igual manera en la resolución de contratiempos que se presenten durante esta etapa	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para este Pago	No aplica para este Pago
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en	Acompañamiento de la etapa productiva Fichas FORMACIÓN TITULADA **Competencia:** ETAPA PRODUCTIVA	Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9 Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3876906

	cada programa de formación.		
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Acompañamiento etapa Productiva Resultado de aprendizaje Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9 Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3876906
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la		Registro de las actividades adelantadas quedan consignadas en Sena Sofia y Territorium

	calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los Página 2 de 6 GTH-F-077 V.09 ANEXO DEL CONTRATO juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Ubicar los Informes, evidencias y registros fotográficos de las actividades realizadas en el drive indicado por el instructor técnico	Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los	Diligenciamiento diario del control de ingreso al centro de formación y ambientes de acuerdo con los protocolos de bioseguridad	Formatos que se diligencian a la entrada del centro de formación y los ambientes

	ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento con la atención a aprendices y las labores asignadas	Planilla de control diario
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Ninguna	No he sido convocado a ninguna reunión
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Entrega de los informes al coordinador académico de electrónica del centro de formación	-Envió de correo electrónico Sena OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/etapaproductivaceet_sena_edu_co/Documents/Etapa%20Productiva%202023?csf=1&web=1&e=GDHie9
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No aplica para este Pago	No aplica para este Pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Sergio Lara

Firma
Sergio Lara Rendon
Contratista
C.C. No. 79640688

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Carlos Gonzalez Arenas
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4596080 del año 2023
Coordinador Académico – Electrónica

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SERGIO LARA RENDON **C.C.: 79640688** **MES:** 3 AL 28 de Febrero **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
06/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
07/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	10:00-19:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
08/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
09/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
10/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
13/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	18:00 - 22:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
14/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	10:00-19:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
15/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	18:00 - 22:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
16/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	18:00 - 22:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
17/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
20/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
21/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	10:00-19:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
22/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
23/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
24/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
27/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	8:00 – 17:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
28/02/2023	OFICINA 330	2141284 2141286 2203489 2203492 2203495 2203505	18:00 - 22:00	8	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
TOTAL HORAS DEL MES				**144**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	