Villavicencio, 26 de enero de 2023

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Fortalecer los procesos de fortalecimiento de Gestión Documental en la Gerencia de Rentas de acuerdo a los lineamientos establecidos en los procedimientos y normatividad archivistica.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Concertar con el Asesor de Gestión Documental el cronograma mensual de las acciones de apoyo para el fortalecimiento de gestión en las áreas designadas. 2. Realizar el proceso de clasificación, ordenación y descripción de los archivos de gestión de la Gerencia de Rentas, en las series documentales concertadas con el Asesor de Gestión Documental y el Gerente de Rentas, de acuerdo con el "proceso de organización de archivos de gestión" de la Gobernación del Meta y la normatividad archivística vigente. 3. Apoyar las acciones necesarias para la divulgación y socialización de las orientaciones generadas en materia archivística expedidas por el Archivo General de la Nación, a los funcionarios de la Gerencia de Rentas de la Gobernación del Meta.

PERFIL	**TÉCNICO**
EDUCACIÓN	**TITULO DE FORMACION TÉCNICA PROFESIONAL**
EXPERIENCIA	**UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL**

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	**TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL Y UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL**	**$2.400.000**

ÁNGELA MILENA LOZANO CAICEDO
Secretaria Administrativa
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Ximena Cortes Noguera	Nombre:	Carlos Andrés Barrios Ramírez	Nombre:	Nelsi Orrego Restrepo
Cargo	Profesional Especializado (CPS)- Secretaría Administrativa	Cargo:	Asesor de Gestión Documental	Cargo:	Gerente de Servicio al Ciudadano y Gestión Documental
Proyectó		Revisó		Aprobó	

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita