MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO
GONZALO JIMENEZ DE QUESADA
DIRECCION ESCUELA

Fecha:	Sibaté, 15 de febrero de 2023		
Hora de inicio:	14:00 horas	**Hora de finalización:**	15:30 horas
Lugar:	Cafetería Kiosko Los Patos		

ACTA 003 DIREC – SUDIE – 2.78

ACTA DE COMPROMISO PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTOS DE LA CAFETERIA EL KIOSKO LOS PATOS, POR PARTE DEL SEÑOR CAPITAN RICARDO ANDRES SUAREZ COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 53-1-3001-22 AL SEÑOR JOHN ERMIDAS LOZADA CONTRATISTA.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas a tratar:
   2.1 Actividades de carácter permanente.
3 Compromisos..
4 Convocatoria

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.

El señor Capitán RICARDO ANDRES SUAREZ, supervisor del contrato, verifica la asistencia del personal sin novedad.

2. Temas a tratar.

El señor Capitán RICARDO ANDRES SUAREZ, supervisor del contrato, en cumplimiento de lo contemplado en el anexo No 1 condiciones técnicas verifica que se desarrollen las siguientes actividades:

2.3 **Actividades de carácter permanente.**

□ Entregar diligenciado por cada trabajador de los espacios el formato 2DH-FR-0007 INDUCCIÓN PARA CONTRATISTA y el formato 1IN-FR-0043 COMPONENTE BIOGRÁFICO PARA ESTUDIO DE CONFIABILIDAD A PERSONA NATURAL.

□ Coordinar con el jefe de seguridad y los arrendatarios los horarios para el ingreso de proveedores.

□ Verificar la disposición final de los residuos producidos por cada espacio teniendo en cuenta los problemas de basura generados por los arrendatarios.

□ Verificar el pago oportuno del canon de arrendamiento y si hay lugar al cobro de intereses moratorios se realice el cálculo y cobro respectivo.

□ Verificar que los trabajadores del establecimiento estén afiliados y se cancele su seguridad social y mas obligaciones salariales de ley.

□ Verificar el pago oportuno de los servicios públicos a que haya lugar (tomar el registro de los contadores en la fecha de inicio y cada mes).

□ Verificar el aseo permanente de los establecimientos y las zonas asignadas tales como baños, mesas y comedores.
□ Verificar la atención al cliente y problemas con los comensales (verificar implementación de un buzón de sugerencias).

□ Verificar la publicación de la lista de precios y que estos sean acordes a los precios de mercado de las zonas aledañas a la escuela y evitar cobros excesivos.

□ Verificar que los establecimientos cuenten con los elementos necesarios para su funcionamiento tales como, sillas, mesas, canecas, entre otros.

□ Verificar que los productos o servicios ofertados se encuentren en buenas condiciones, no vencidos o en descomposición.GS-2023-001084-ESJIM

□ Verificar las horas de atención sean las establecidas en el contrato.

□ Verificar el uso de elementos de protección personal y del establecimiento, así como certificados de salubridad, fumigación, elementos contra incendios entre otros.

□ En general todo lo establecido en los contratos

3. COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha
1. Cumplimiento de las actividades estipuladas en la presente acta	Contratista Cafeteria Kiosko Los Patos	Permanente

4. CONVOCATORIA

No aplica

CT. SUAREZ RICARDO ANDRES
Supervisor Contrato

JOHN ERMIDAS LOZADA
Contratista Cateria Kiosko Los Patos

Elaborado por: APA12 Ana Elsa Gutiérrez Garcia
Revisado por: CT Ricardo Andrés Suarez
Fecha de elaboración: 15/02/2023
Ubicación: D/2022/Actas

Kilómetro 20 Via Sibaté
Teléfonos: 5159600 ext. 30203
esjim.evcal@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana

INFORMACIÓN PÚBLICA

Página 1 de 1	PROCESO: DESARROLLO HUMANO	POLICÍA NACIONAL
Código: 2DH-FR-0007		
Fecha: 03/07/12	FORMATO DE INDUCCIÓN PARA CONTRATISTA (ANEXO 5)	
Versión: 0		

FECHA DILIGENCIAMIENTO 16/02/2023 **UNIDAD** ESJIM

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JOHN ERMIDAS LOZADA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO CT RICARDO ANDRES SUAREZ

El presente formato tiene como objetivo formalizar la socialización de temas de interés institucional a los contratistas que prestan sus servicios en la Policía Nacional.

A continuación el contratista, encontrará una lista de chequeo, la cual debe diligenciar, marque con una equis (x), la respuesta que considere válida para cada caso.

LISTA DE CHEQUEO	SI	NO
1. Saludo de bienvenida.	X	
2. Historia institucional, símbolos, jerarquía.	X	
3. Estructura orgánica institucional y estructura orgánica de la unidad.	X	
4. Sistema de Gestión Integral.	X	
5. Recorrido por las instalaciones.	X	
6. Plan de evacuación de la unidad.	X	

OBSERVACIONES

N/A

Supervisor del Contrato

1764 6414

Contratista

53-2-3001-22