PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4501391
Cargo del supervisor **Instructor**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4501391 de 2023

Diana Marcela López Linares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121825410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO :
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Participación en reunión de trabajo con diferentes directivos de las I.E	En la parte final se anexan imágenes.

	lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Alfonso López Pumarejo y Agropecuario Iraca.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Io requiera.	Para el presente informe la coordinación académica no me ha asignado esta obligación.	Para el presente informe la coordinación académica no me ha asignado esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe aún no se hanmatriculado los aspirantesal Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 de las IE Alfonso Lopez Pumarejo y el Agropecuario Iraca.	A la fecha de este informe aún no se hanmatriculado los aspirantesal Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente informe objeto de cobro se establecieron horarios con las instituciones educativas y se ejecutó la formación para las fichas 2482361 y 2482410 al igual el grado 10ª de Villavicencio I.E Alfonso Lopez Pumarejo y formación para el grado 10ª en el Agropecuario Iraca en San Martin.	Imágenes de las evidencias adjuntas al final del informe.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competenciasdel programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos Educativos de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los Establecimientos Educativos de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se ha hecho la solicitud de apoyo a la coordinaciónde programas especiales en referencia a los eventos de Sofia plus.	Imagen anexa al final del informe.
7	7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2482361 y 2482410, ya que los aprendices no han iniciado su año académico.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2483059 y 2483102, ya que los aprendices no han iniciado su año académico.
8	8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico el estado de formación de las fichas 2482361 y 2482410.	A la fecha de este informe se verifico el estado de formación de las fichas 2482361 y 2482410.
9	7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2482361 y 2482410, ya que los aprendices no han iniciado su año académico.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2483059 y 2483102, ya que los aprendices no han iniciado su año académico.

	hacer seguimiento a las mismas.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año académico de los Establecimientos Alfonso Lopez Pumarejo y e Iraca.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año académico de los Establecimientos Educativos Alfonso Lopez Pumarejo y e Iraca.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se apoyo mediante las redes personales la oferta educativa vigente.	Captura de pantalla anexa al final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañaral aprendiz en reunión(es)	A la fecha de este informe las fichas 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la	A la fecha de este informe las fichas 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la

	con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	I.E iraca se encuentran en la Etapa Lectiva.	I.E iraca se encuentran en la Etapa Lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos Agropecuario de Iraca y ALP no han iniciado el añoAcadémico.	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la I.E iraca se encuentran en la Etapa Lectiva.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de enero emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes enero
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión programada el 6 de febrero por parte de la coordinación de programas especiales en el CAM.	Asistencia a reunión programada el 6 de febrero por parte de la coordinación de programas especiales en el CAM.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión el día 6 de febrero del presente año.	Imágenes de evidencia anexas al final de este informe.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todaslas características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales y quien lidera la articulación solicito adelantar en borrador los materiales de formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales y quien lidera la articulación solicito adelantar en borrador los materiales de formación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos educativos ALP y la I.E iraca.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos educativos ALP y la I.E iraca no han iniciado el año escolar.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos Iraca de San Martin y ALP de Villavicencio.	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos Iraca de San Martin y ALP de Villavicencio no han iniciado el año académico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7867462653 de la planilla SOI correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MARCELA LOPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1121825410

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4502549
Cargo del supervisor Instructor

Elaboró: Andrí Ballesteros – Apoyo a la Coordinación

Revisó: Mónica Stella Rojas Henao – Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS FEBRERO 2023

Instructora: Diana Marcela López Linares

Programa: Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Obligación 1 y 4: Presentación a los directivos y a los aprendices de las I.E Iraca y Alfonso Lopez Pumarejo.

I.E IARACA





SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

509117
Villavicencio, 13 de febrero de 2023

Licenciado (a)
GERMAN ALONSO RODRIGUEZ HERRERA
Rector (a)
IE IRACA
Correo:
german.rodriguez.iraca@gmail.com
SAN MARTÍN- META

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado (a) GERMAN:

El Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor (a) DIANA MARCELA LOPEZ LINARES, correo electrónico dilopezl@sena.edu.co ; celular 3112386770. Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA del programa PRODUCCION AGROPECUARIA de 10°.

El instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones económicas, políticas y sociales de la región, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: mrsandoval@sena.edu.co (apoyo profesional integración con la Media) y marojash@sena.edu.co (Coordinadora Programas Especiales).

Atentamente,

Mónica Rojas
Mónica Stella Rojas Henao
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Massiel Sandoval Molina — Apoyo profesional del programa Integración con la Media.

Recibí 8 Febrero 2023 Coordinador

Centro Agroindustrial del Meta
Kilómetro 12 Vía Puerto López –Villavicencio-PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Escaneado con CamScanner





I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO



MINISTERIO DEL TRABAJO

509117
Villavicencio, 31 de enero de 2023

Licenciado (a)
HOOBER ANCIZAR GONZALEZ ROJAS
Rector (a)
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Correo:
inst.educ.alfonsolopezpumarejo@gmail.
com
VILLAVICENCIO - Meta

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado (a) HOOBER:

El Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor (a) DIANA MARCELA LOPEZ LINARES, correo electrónico dllopezl@sena.edu.co ; celular 3112386770. Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA del programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. de 10° y 11°.

El instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones económicas, políticas y sociales de la región, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: mrsandoval@sena.edu.co (apoyo profesional integración con la Media) y ragullera@sena.edu.co (Coordinador Programas Especiales).

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Massiel Sandoval Molina — Apoyo profesional del programa Integración con la Media.

Centro Agroindustrial del Meta
Kilómetro 12 Vía Puerto López –Villavicencio-PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Escaneado con CamScanner



Ejecución de la formación de las fichas 2482361 y 2482410

I.E ALFONSO LÒPEZ PUMAREJO



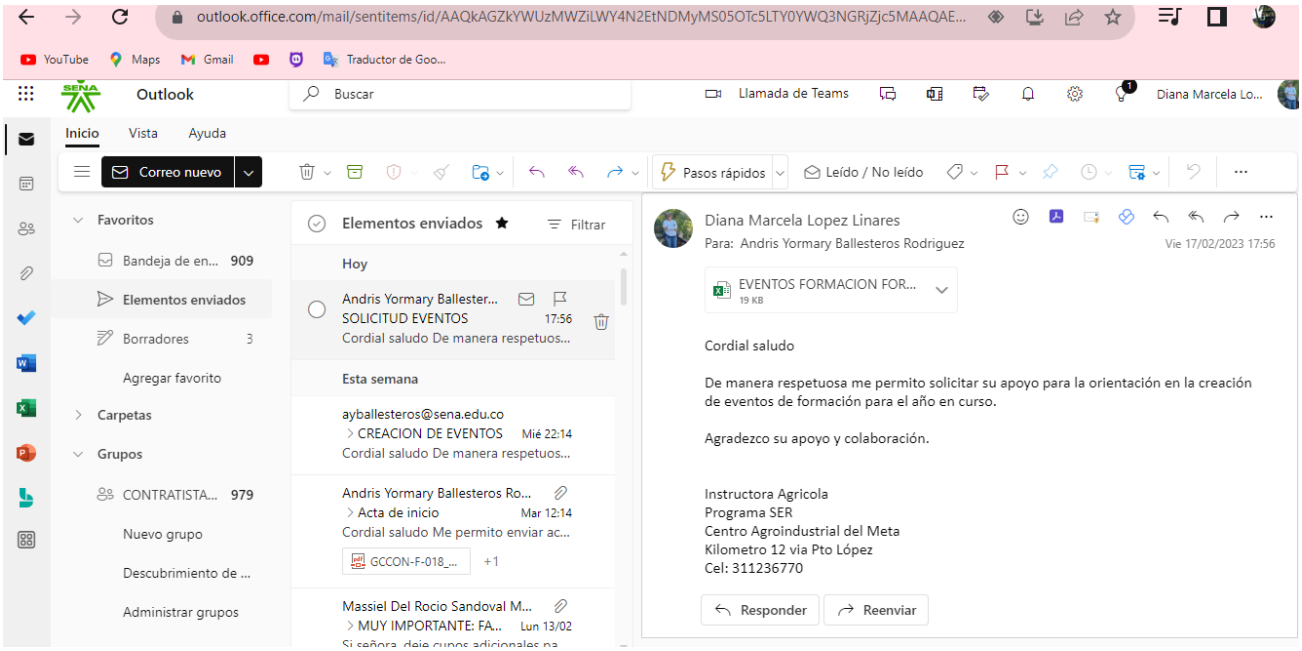


OBLIGACION 4: Establecer horarios de formación con directivos I.E Alfonso Lopez Pumarejo para ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas



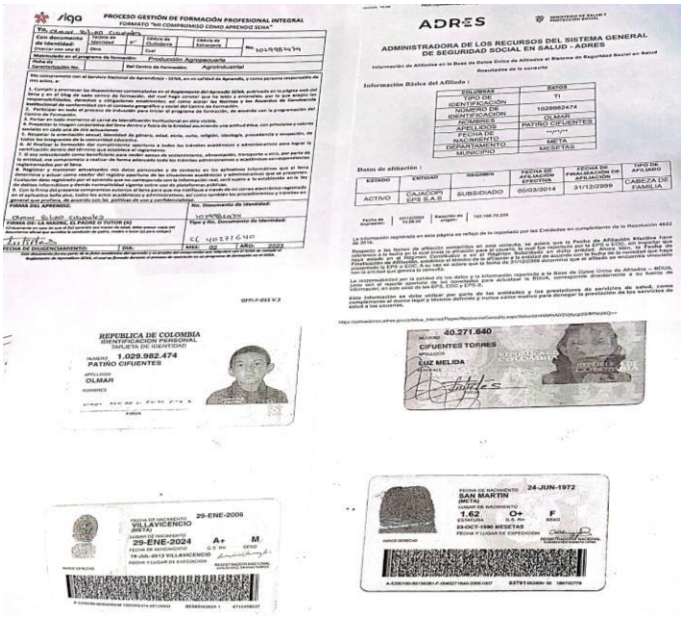
OBLIGACION 6: Solicitud de creación de eventos de la ejecución de la formación.

Solicitud de apoyo en la orientación de creación de eventos realizada mediante un correo electrónico.



OBLIGACION 9: Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran.

Verificación de documentos matricula I.E IRACA


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "SIN COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"
ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES
Información Básica del Afiliado :
Datos de afiliación :
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
NUIP 1.029.982.474
PATIÑO CIFUENTES
OLMAR
40.271.840
CIFUENTES TORRES
LUZ MELIDA
29-ENE-2006
29-ENE-2024
24-JUN-1972
MARTIN
META
1.62
O+
F

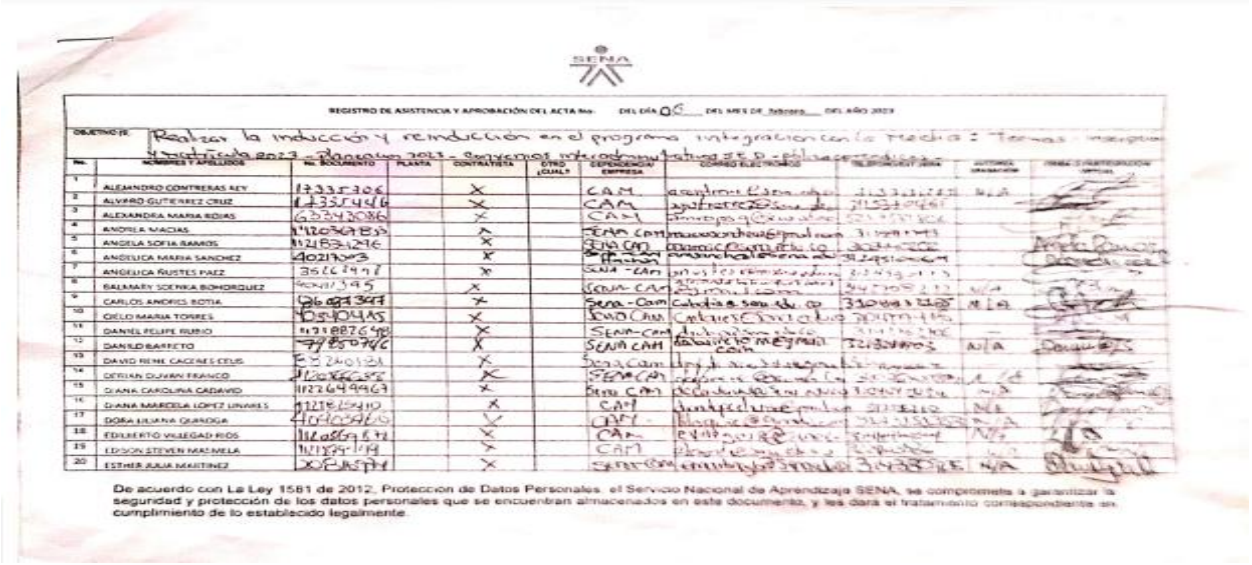
OBLIGACION 14: Promoción en redes sociales primera oferta educativa 2023





Obligación 19: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 06 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETO: Realizar la inducción y reinducción en el programa integración con la media : Temas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ CELULAR	AUTORIZA GRABACION	FIRMA Y PARTICIPACION VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	1733576206		X		CAM			N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	1135744616		X		CAM				
3	ALEXANDRA MARIA ROJAS	63243086		X		CAM				
4	ANDREA MACIAS	1120369853		X		SENA CAM				
5	ANGELA SOFIA RAMOS	1128834216		X		SENA CAM				
6	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40217003		X		SENA CAM				
7	ANGELICA RUSTES PAEZ	35624978		X		SENA -CAM				
8	BALMARY SOENKA BOHORQUEZ	52141345		X		SENA CAM				
9	CARLOS ANDRES BOTIA	1069913477		X		Sena - Cam			N/A	
10	CIELO MARIA TORRES	1053104945		X		SENA CAM				
11	DIANNEL FELIPE RUBIO	1128876798		X		SENA-CAM				
12	DANIELD BARRETO	1098850746		X		SENA CAM			N/A	
13	DAVID RENE CACERES CELIS	1002401821		X		Sena Cam				
14	DEYBAN OJWAN FRANCO	1120662358		X		SENA CAM				
15	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649963		X		Sena CAM				
16	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1112752410		X		CAM			N/A	
17	DORA LILIANA QUIROGA	40405865		X		CAM			N/A	
18	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1128566472		X		CAM			N/A	
19	EDISON STEVEN MACHELA	1032391171		X		CAM			N/A	
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	1045		X		SENA CAM			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente de cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 del 02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501391
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA LÒPEZ LINARES
NIT:	1121825410
LUGAR DE EJECUCIÓN:	SAN MARTIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES 12 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36.530.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A .
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participación en reunión de trabajo con diferentes directivos de las I.E Alfonso López Pumarejo y Agropecuario Iraca..	Participación en reunión de trabajo con diferentes directivos de las I.E Alfonso López Pumarejo y Agropecuario Iraca..
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Para el presente informe la coordinación académica no me ha asignado esta obligación.	Para el presente informe la coordinación académica no me ha asignado esta obligación.

conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 de las IE Alfonso Lopez Pumarejo y el Agropecuario Iraca.	A la fecha de este informe aún no se hanmatriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente informe objeto de cobro se establecieron horarios con las instituciones educativas y se ejecuto la formación para las fichas 2482361 y 2482410 al igual el grado 10ª de Villavicencio I.E Alfonso Lopez Pumarejo y formación para el grado 10ª en el Agropecuario Iraca en San Martin.	Imágenes de las evidencias adjuntas al final del informe.
5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de los

programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Establecimientos Educativos de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.	Establecimientos Educativos de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se ha hecho la solicitud de apoyo a la coordinación de programas especiales en referencia a los eventos de Sofia plus	Imagen anexa al final del informe.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe se verifico el estado de formación de las fichas 2482361 y 2482410.	A la fecha de este informe se verifico el estado de formación de las fichas 2482361 y 2482410.
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2482361 y 2482410, ya que los aprendices no	A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas 2482361 y 2482410, ya que los aprendices no

	han iniciado su año académico.	han iniciado su año académico.
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido que los aspirantes de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin no han iniciado su año académico.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido que los aspirantes de las IE Alfonso Lopez Pumarejo de Villavicencio y la I.E Iraca de San Martin no han iniciado su año académico.
10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año

convivencia del Centro de Formación.	académico de los Establecimientos Alfonso Lopez Pumarejo y e Iraca.	académico de los Establecimientos Educativos Alfonso Lopez Pumarejo y e Iraca.
13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se apoyo mediante las redes personales la oferta educativa vigente.	Captura de pantalla anexa al final de este informe.
15.Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe las fichas 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la I.E iraca se encuentranen la Etapa Lectiva.	A la fecha de este informe las fichas 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la I.E iraca se encuentranen la Etapa Lectiva.
16.Acompañar a los aprendices a las	A la fecha de este informe los Establecimientos	A la fecha de este informe los Establecimientos

actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Educativos Agropecuario de Iraca y ALP no han iniciado el año Académico.	Educativos 2482361 y 2482410 de la IE ALP y la I.E iraca se encuentran en la Etapa Lectiva.
17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de enero emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas enel OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes enero
18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión programada el 6 de febrero por parte de la coordinación de programas especiales en el CAM.	Asistencia a reunión programada el 6 de febrero por parte de la coordinación de programas especiales en el CAM.
20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales	Imágenes de evidencia anexas al final de este informe.

	cito a reunión el día 6 de febrero del presente año.	
21.Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales y quien lidera la articulación solicito adelantar en borrador los materiales de formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales y quien lidera la articulación solicito adelantar en borrador los materiales de formación.
22.Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos educativos ALP y la I.E iraca.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos educativos ALP y la I.E iraca no han iniciado el año escolar.
23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos Iraca de San Martin y ALP de Villavicencio.	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos Iraca de San Martin y ALP de Villavicencio no han iniciado el año académico.

24.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	$36.530.000	10,2%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

.El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4501391, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 0.6 %.

. El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 4501391.

. Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Elaboró: Andrí Ballesteros – Apoyo a la Coordinación .

Elaboró: Andrí Ballesteros – Apoyo a la Coordinación

Revisó: Monica Stella Rojas Henao – Coordinadora de Programas Especiales