**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha

Señor (a)
**Clara Ines Pinzon Gaitan**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4510211
Cargo del supervisor Profesional G 01.
Dependencia Virtualización
Ciudad Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4510211 del año 2023

Laura Johanna González Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52885017 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.
**Plazo:** Será hasta el 30 de Julio de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria virtual. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| a | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas s (FORMACION Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las Alistamiento, cierre, planeación, ejecución y | Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas de pedagogía. Actividades como alistamiento, planeación, ejecución y emisión de | Alistamiento, cierre, planeación, ejecución y emisión de juicios en Sofía plus de las siguientes fichas: Acercamiento a la metodología |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | emisión de juicios en Sofía GTH-F-062 V09 COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS -OFIMÁTICA) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTE VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN PEDAGOGIA GESTION ORGANIZACIONAL GESTION ADMINISTRATIVA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGÍAS EN SERVICIOS DE SALUD) y el área temática (CURSOS CORTOS COMPLEMENTARIOS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales | juicios en las fichas de programas de formación complementaria | STEM: Qué es e ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836, |
| b | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Retroalimentación en la plataforma. | Plataforma LMS Territorium. y llamadas telefónicas o videollamada. |
| c | Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto | Retroalimentación en la plataforma. | Calificación de juicios en plataforma Sofía plus, Retroalimentación en el centro de calificaciones y foros. |
| d | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | Retroalimentación en la plataforma. Diseño de guías de aprendizaje. Registro de tiempos de Sofiaplus. Registro de Territorium | Alistamiento, cierre, planeación, ejecución y emisión de juicios en SofíaPLUS las siguientes fichas: Acercamiento a la metodología STEM: Qué es e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836, |
| e | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Reflexión inicial en las guías de aprendizaje y sesiones en línea | Sesiones en línea y publicación de anuncios en la plataforma territorium LMS |
| f | Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos. | Reuniones y en el aplicativo sofiaplus | Listas de asistencias |
| g | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato | El diseño de guías de aprendizaje busca garantizar un proceso formativo con calidad, centrado en el aprendiz como de su proceso de formación, incorporando otras técnicas didácticas activas que las complementen. | Acercamiento a la metodología STEM: Qué es e ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836 |
| h | Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. | El diseño de guías de aprendizaje busca garantizar un proceso formativo con calidad, centrado en el aprendiz como de su proceso de formación, incorporando otras técnicas didácticas activas que las complementen. | Acercamiento a la metodología STEM: Qué es e ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836 |
| i | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | El diseño de guías de aprendizaje busca garantizar un proceso formativo con calidad, centrado en el aprendiz como de su proceso de formación, incorporando otras técnicas didácticas activas que las complementen | Acercamiento a la metodología STEM: Qué es e ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| j | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. | Revisión de diseños curriculares para formación complementaria familia administrativa | SofiaPlus |
| k | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores | Capacitaciones pedagógicas | Lista de asistencia |
| l | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices | La actividad se realiza en la primera unidad | Se realiza la inducción de aprendices en la primera sesión en línea explicando el manejo de la plataforma. |
| m | Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. | En la plataforma | Plataforma LMS Territorium. |
| o | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la Formación ProfesionaL | Correo Electrónico |
| p | Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. | En la plataforma | Plataforma LMS Territorium. |
| q | Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al | Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área virtualización | Informe mensual solicitado por el área de virtualización. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | respectivo Coordinador Académico o responsable del área | | |
| r | El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores | Actualmente se cuenta con la certificación en competencias con vigencia 2021/2022/2023 | Competencias actuales |
| s | El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA. | La bata blanca y carnet se utiliza en las instalaciones del centro de formación | La bata blanca y carnet se utiliza en las instalaciones del centro de formación. |
| t | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional | Apoyo a los programas de formación en Plataforma LMS Territorium. | Acercamiento a la metodología STEM: Qué es e ideas para implementarla 2696833, 2696834, 2696835, 2696836 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65139908 de mi planilla, Mi planilla, mes enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Laura Johanna González Rincón**
**Contratista**
**C.C. No. 52885017**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Clara Ines Pinzon Gaitan**
**Supervisor(a) Contrato** No CO1.PCCNTR.4510211 de 2023



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANNA GONZALEZ RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 02/02/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 22/02/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2696835 - ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

240201064-01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL MODELO STEM SEGÚN SU FUNDAMENTACIÓN.

240201064-02 DIFERENCIAR LOS TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ACORDE CON LA METODOLOGÍA STEM

240201064-03 APLICAR LOS PRINCIPIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO STEM SEGÚN LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN ENTORNO ESPECÍFICO

240201064-04 EVALUAR LA PROPUESTA REALIZADA SEGÚN EJEMPLOS DE EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2696836 - ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

240201064-01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL MODELO STEM SEGÚN SU FUNDAMENTACIÓN.

240201064-02 DIFERENCIAR LOS TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ACORDE CON LA METODOLOGÍA STEM

240201064-03 APLICAR LOS PRINCIPIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO STEM SEGÚN LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN ENTORNO ESPECÍFICO

240201064-04 EVALUAR LA PROPUESTA REALIZADA SEGÚN EJEMPLOS DE EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2696834 - ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064-01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL MODELO STEM SEGÚN SU FUNDAMENTACIÓN.

240201064-02 DIFERENCIAR LOS TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ACORDE CON LA METODOLOGÍA STEM

240201064-03 APLICAR LOS PRINCIPIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO STEM SEGÚN LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN ENTORNO ESPECÍFICO

240201064-04 EVALUAR LA PROPUESTA REALIZADA SEGÚN EJEMPLOS DE EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2696833 - ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064-01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL MODELO STEM SEGÚN SU FUNDAMENTACIÓN.

240201064-02 DIFERENCIAR LOS TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ACORDE CON LA METODOLOGÍA STEM

240201064-03 APLICAR LOS PRINCIPIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO STEM SEGÚN LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN ENTORNO ESPECÍFICO

240201064-04 EVALUAR LA PROPUESTA REALIZADA SEGÚN EJEMPLOS DE EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 104,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANNA GONZALEZ RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION