ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. IPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 2		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4132.010.26.1.157 de 2023		
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES		
Documento de identificación: 31.321.633		
Nombre del supervisor: JEAN PAUL ARCHER BERNAL		
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital		
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 18/Ene/2023	Fecha terminación 30/Abr/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 25.120.000).		
Adición: N/A.		
Prórroga: N/A.		
Información para Retención en la fuente:		

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.120.000	$ 6.280.000	$ 6.280.000	$ 12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7869332870 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1902592720 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 06/Feb/2023 • Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (48).
   - Realizó atención al público de forma presencial los días viernes del periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

   - Coordinó las siguientes reuniones de equipo:

     - Armonización BD Alfanumérica y Geográfica, actualización IDESC, revisión del área de expansión, planes parciales, atípicas.
     - Capacitación Software Urbano Estratificación.
     - Reunión de seguimiento a la gestión de estratificación y seguimiento a las actividades.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

   - Revisó y Ajustó respuesta a la petición 74523 realizada por el veedor rural Orlando Cardona.
   - Revisó y Ajustó oficio dirigido a la Personería para inicio del proceso de convocatoria a elección de miembros del CPE.
   - Revisó y gestionó la firma del acta CPE 313-2022.
   - Revisó y Ajustó el acta CPE 315-2023.
   - Asistió a sesión de CPE virtual.
   - Presentó informe periódico ante los miembros del CPE de la atención de solicitudes de estratificación (certificados y revisión).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó la actualización de la tabla de concurso económico para la vigencia 2022 (GDO, Serviambientales, Promocali, Promovalle y Enerco).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Realizó oficio 954 solicitando a DATIC el apoyo en la actualización y Ajustó de la plataforma SAUL.
- Asistió a reunión con el equipo IDESC para analizar la actualización de las BD de estratificación y la conexión directa a la BD Catastral.
- Elaboró repuesta con información SUI 2021 a Emsirva en liquidación.
- Remitió BD de estratificación al equipo de UPU y UPR para procesar información.
- Atendió requerimiento de Emcali en relación con el acceso a las BD de estratificación y el reporte SUI.
- Elaboró oficio dirigido a la Subdirección de Catastro y empresas prestadoras con la remisión de la actualización de las viviendas atípicas de las comunas 7 y 8.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró la comunicación (oficios 8211 y 8261) a los predios incluidos en las actualizaciones de las viviendas atípicas de las comunas 7 (Resolución 174) y 8 (Resolución 175).
- Elaboró actos administrativos de desistimientos rurales y urbanos (92152, 936902).
- Elaboró los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2023				
	CONSECUTIVO	FECHA	NOMBRE	DIRECCIÓN RELACIONADA	ESTRATO FINAL
1	001-2023	24/01/23	DIANA MARCELA GÓMEZ -CONS. BOLIVAR	carrera 138 3-IMPAR, Pance	Cinco (5)
2	002-2023	06/02/23	NIDIA AMANDA PALTA MEJIA	Corr. Felidia Casa #37	TRES (3)
3	003-2023	07/02/23	ESTEFANÍA PORTILLA HERRERA	CL 60G 130D-IMPAR, Los Helechos	CUATRO (4)
4	004-2023	08/02/23	FERNANDO RUIZ	CL 82 7BIS-PAR	CUATRO (4)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5	005-2023	09/02/23	ELIDA BARRIOS	AV 46 O 9 B-13	CUATRO (4)
6	006-2023	09/02/23	MARIA YANETH MENDEZ CANO	CGTO. FELIDIA VER FELIDIA	TRES (3)
7	007-2023	10/02/23	NEUTON RIVERA ZAR	KR 7 Norte 46-08	TRES (3)
8	008-2023	10/02/23	HECTOR MARIO OROZCO COLLAZOS	C 13 # 29 A 1 - 46 B23 L	CUATRO (4)
9	009-2023	10/02/23	EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO-CATASTRO	KR 80 # 47-14, Edificio Brisas del Caney.	Cinco (5)
10	010-2023	10/02/23	CARMEN ROSA GUACA	Carrera 85B No. 13A1 - 05, El Ingenio.	CINCO (5)
11	011-2023	13/02/23	ADRIANA PASTORA GRANADA SALGADO	CL 1A3 OESTE 94A 36, Alto Jordán	DOS (2)
12	012-2023	13/02/23	MARIA EUGENIA ALVARADO PINEDA	KR 143 C 44A IMPAR – Callejón Santa Ana, Casa 25	TRES (3)
13	013-2023	14/02/23	ANGELA MONTENEGRO	LA BUITRERA, LA BANDERA	UNO (1)
14	014-2023	14/02/23	AYDA LIGIA ROMERO	CL 21A 4BIS 81 OESTE	DOS (2)
15	015-2023	15/02/23	SILVIA MARCELA DIAZ CERON	calle 2A #42 - 46 apto 201	CINCO (5)
16	016-2023	15/02/23	NIDIA ESCOBAR	CL 13F 54 65 APT 201	CINCO (5)
17	017-2023	15/02/23	ALEIDA FERNANDEZ	KR 7F No. 73 – 29, Alfonso López II.	TRES (3)

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Diligenció el acuerdo de gestión con corte a 31 de diciembre de 2022 para el proceso de estratificación.
- Solicitó la publicación en la instancia de estratificación de los actos administrativos para notificación web y de interés general.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo enero-23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo enero-23, en el drive compartido por el equipo de calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el reporte del cuadro 1S y 3S con corte a 31 de enero de 2023, del cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
- Asistió a reunión convocada por la SDI para capacitación en el diligenciamiento del formato 1S vigencia 2023.
- Asistió a capacitación DATIC sobre prototipado y automatización del proceso.
- Asistió a reunión de Micrositios para validar el estado de la actualización de la instancia de estratificación.
- Coordinó y Asistió a reunión técnica con profesionales de DATIC y Estratificación para analizar el proceso de actualización y mejora de la plataforma SAUL.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

   - Asistió a capacitación virtual sobre el reporte SUI vigencia 2022, dictada por los profesionales de la SSPD Nacional.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

   - Revisó y Ajustó los informes de los contratistas: Alexander Chávez, Mauricio Tabares y Luis Felipe Rivera.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

    - Apoyó la elaboración de respuesta a derecho de petición Plan Parcial Piedra Chiquita (Casas de Mirasol I y II).

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la solicitud de transporte para visitas de recalificación de variables del proceso de estratificación (Edmundo Rengifo – Luis Felipe Rivera).
- Realizó mesa de ayuda No. 54322 para la habilitación de los formatos SUI 2022.
- Elaboró certificado de la Secretaría Técnica del Comité para reporte al SUI, vigencia 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

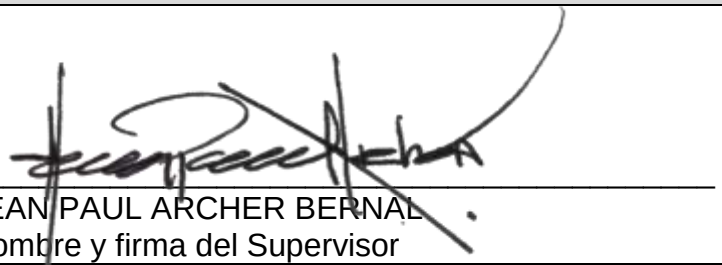
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24/Feb/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.