PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Febrero 22 de 2023.

Señor (a)
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656334
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4656334 del año 2023.

AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.37893268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.593.883**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2	Reunion de seguimiento Emprendimiento con lider de Centro para revisar metas del Centro Agroturístico. Reunión	Fotos

		con el líder regional para presentación del equipo y revisar metas .	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.		
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Participacion virtual en el lanzamieto de la estrategia campesena.	Fotos.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.		
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.		
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.		
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual		

	formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.		
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623334702 de la planilla, Asopagos de mes de Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

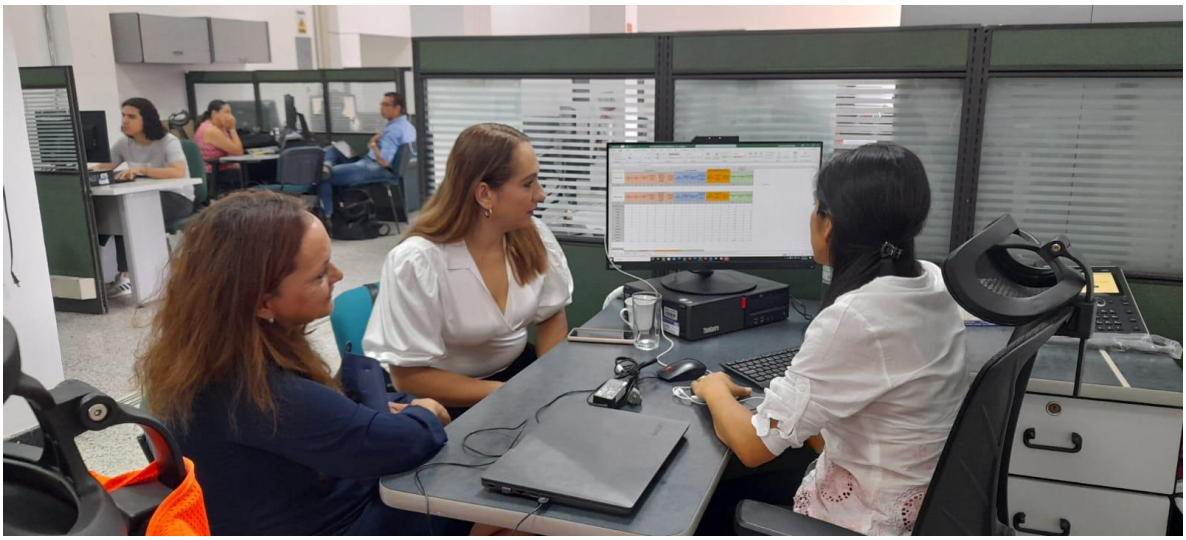
Cordialmente,

Firma
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37893268

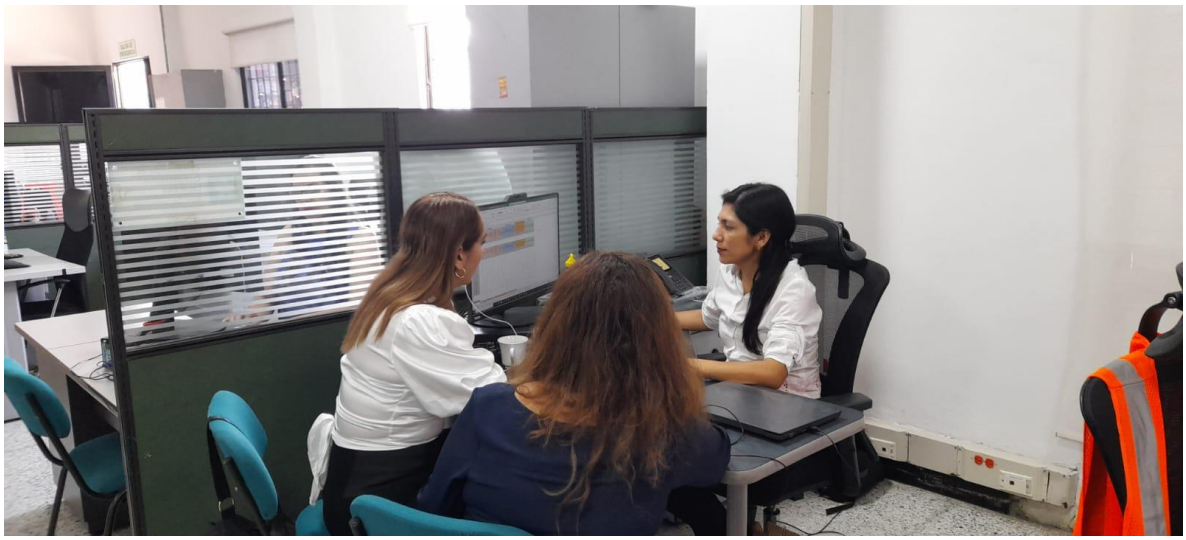
Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656334
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

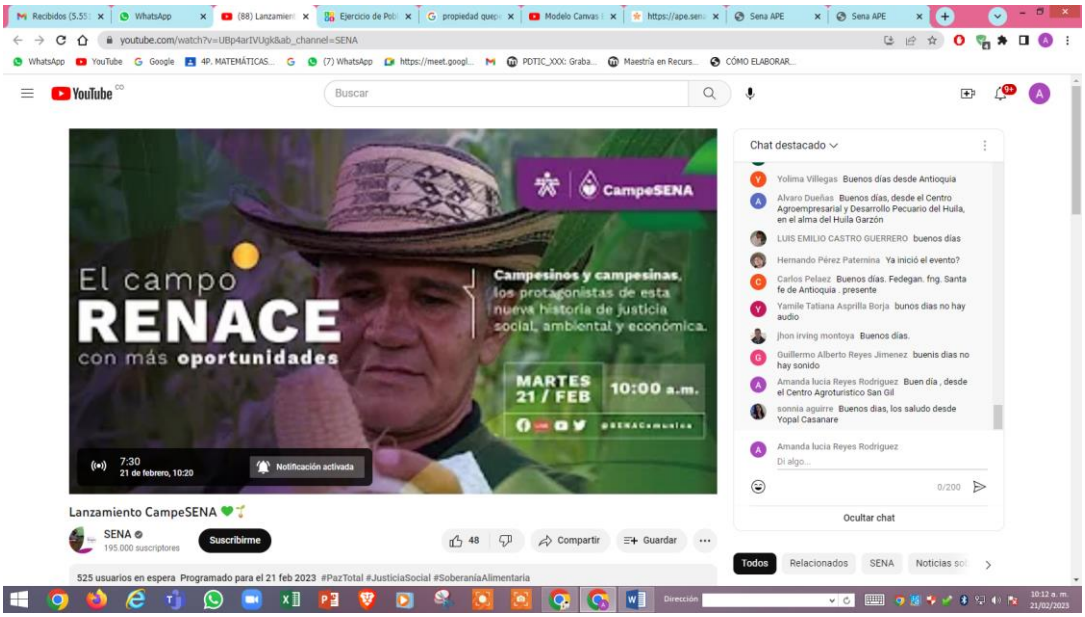
EVIDENCIAS FEBRERO - CO1.PCCNTR.4656334
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

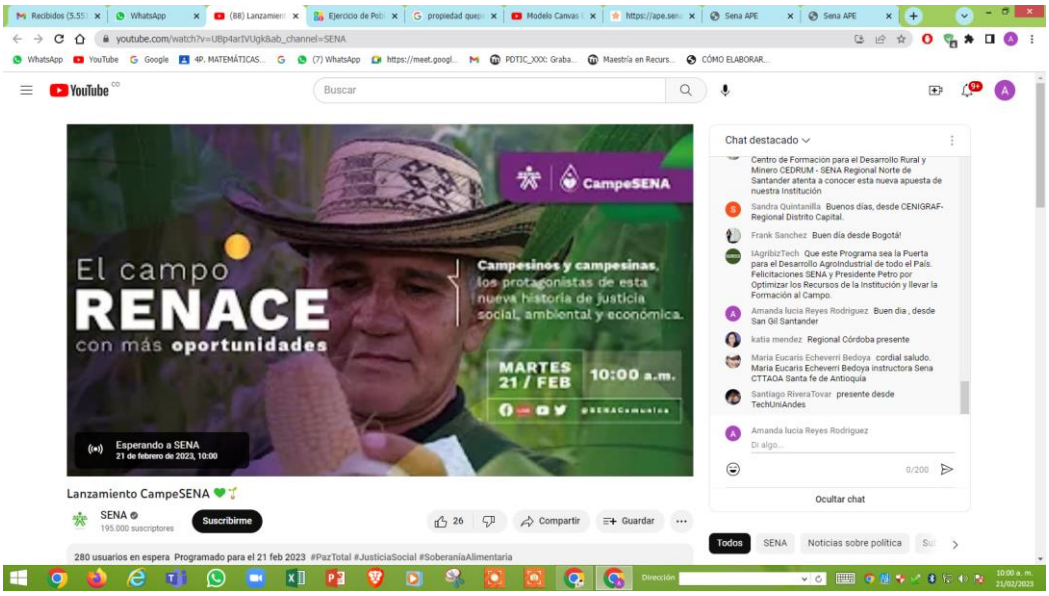




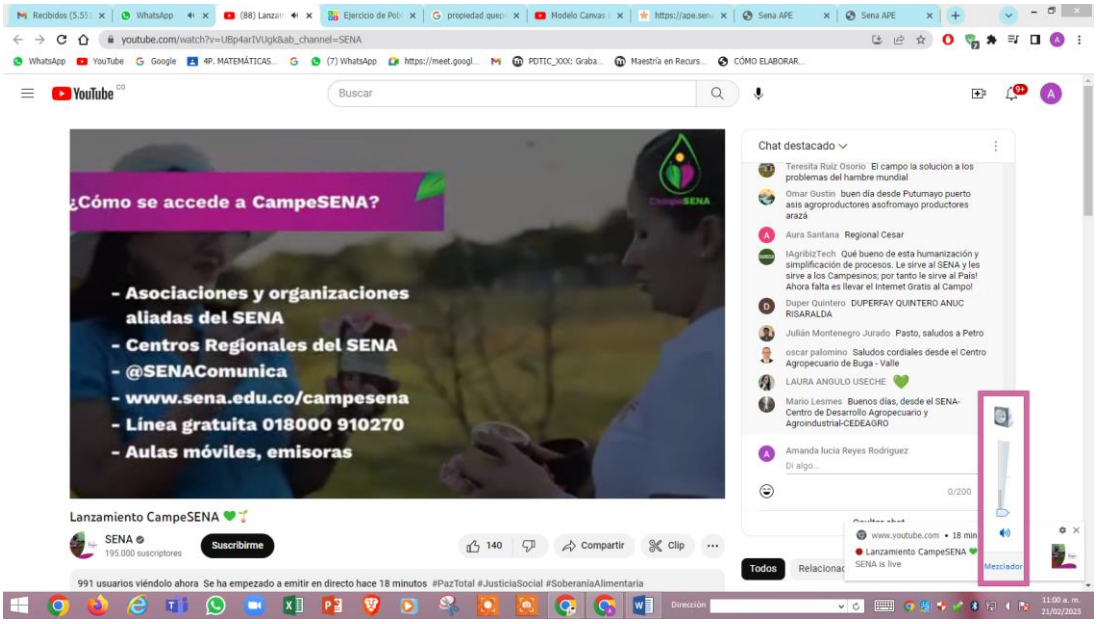


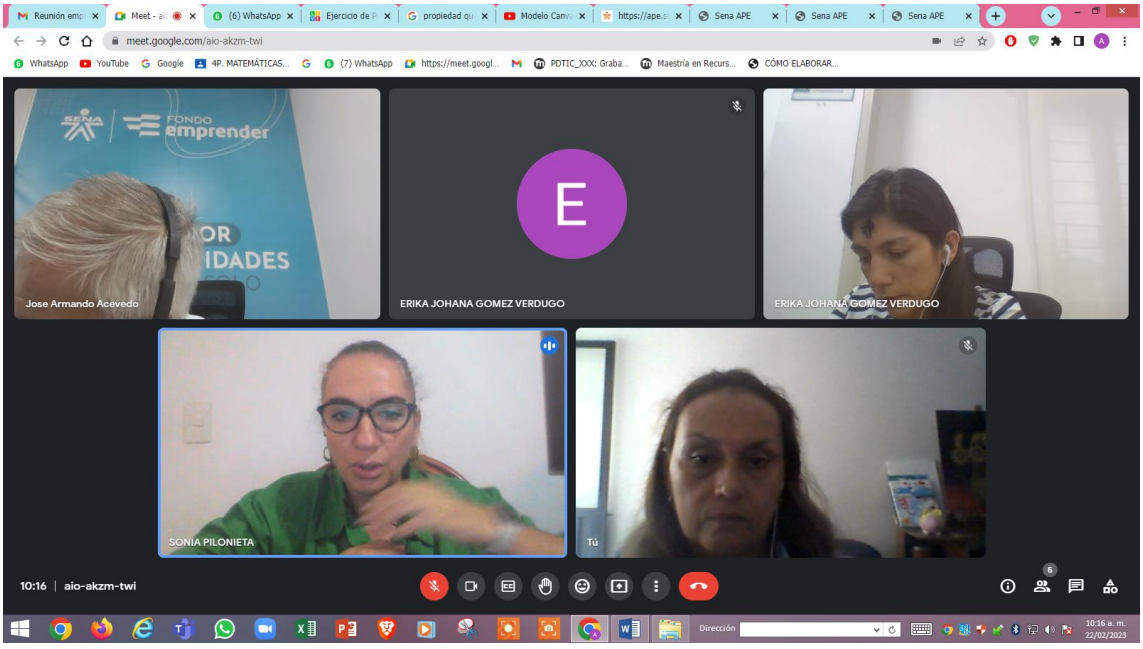
EVIDENCIAS FEBRERO - CO1.PCCNTR.4656334
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ





EVIDENCIAS FEBRERO - CO1.PCCNTR.4656334
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ





EVIDENCIAS FEBRERO - CO1.PCCNTR.4656334
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

