PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4592254**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4592254 del año 2023

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.775.189 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (1.758.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43443616854 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	English Does Works Level 3(2709484- 2709485- 2709487- 2709488)

2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	No Aplica	No aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Pantallazos en sofia plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	English Does Works Level 3(2709484-2709485-2709487-2709488)
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium,	English Does Works Level 3(2709484-2709485-

	nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	2709487-2709488)
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	No Aplica	No aplica
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo?	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	English Does Works Level 3(2709484-2709485-2709487-2709488)
8	8 Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No Aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447205882 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 8.775.189

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4592254 de 2023
Coordinador Académico Artes Gráficas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**8**
Código Centro	**920810**
Fecha Elaboración	**Febrero de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**81301-327234**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ	**C.C.**	8.775.189	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	liarchila@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 43443616854

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4592254/2023 **Nº Compromiso SIIF** **56123**

Valor Total del Contrato	$ 16.831.650	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.831.650	**1**	**Del**	**15/02/2023**	**Al**	**28/02/2023**	**$ 1.758.530,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.073.120		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

RP-INSTRUCTOR: DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO. ONBASE 08-9-2023-004080

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.758.530		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.758.530**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 934.483**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9447205882**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 439.632	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 175.853	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 311.494	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	934.483,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.427.930,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	14.279,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.744.251,00**	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibili
Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde
Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad
Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organiza
Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su respon
Evaluar los aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecno
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 344202

viernes, 24 de febrero de 2023, 10:53:44 AM

Detalle

$336,700.00

Valor Pagado

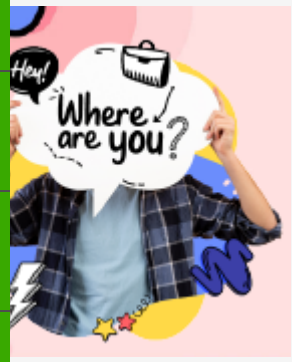
IVA incluído:	$0.00
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta de ahorros ******3015
Descripción:	nilla de aportes con clave: 9447205882
Fecha y hora inicio transacción	2023-02-24 10:52:53
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9447205882
Código Único de Seguimiento	1934521884
Dirección IP:	191.111.255.122
Referencia 1:	191.111.255.122
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	8775189

LEONARDO ISMAEL ARCHILA

Vista

Aprendiz

I DOES WORK - LEVEL 3
(2709484)
89 CO2709484 R8 C9208



por:
dor LMS , LEONARDO
RCHILA HERNANDEZ

erramientas

cios

cipantes

nación

enido del curso

ENGLISH DOES WORK – LEVEL 3



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-02-24 12:41

Fecha fin: 2023-02-24 12:41

Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada



LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Marzo del 2023

Asunto: Welcome

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

¡WELCOME!

Dear apprentices, welcome to **English Does Works LEVEL 3 No. 2709484**. My name is LEONARDO ARCHILA HERNANDEZ, Mechanical Engineering by profession with 20 years of experience in the manufacturing industry and five years as an English teacher.

From now and during the next few weeks I will be your virtual tutor. I am going to be with us during this learning

¡Soy Eva!

Offline OFF

imiento

guración

dores

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
Instructor

Administrador LMS
Instructor

To start with the course is important that you consider the following steps:

1. **INFORMATION:** To see the information and the rules of the program must enter the tools menu located on the left of the screen of your computers, then enter to the content of the course > file “Project” > and then enter at the information program “Program Information”.
    1. The project portfolio/file will include all course content, support materials and other information for evidence development.
2. **SCHEDULE:** The schedule of activities is at your disposal so you can consult the dates on which we will develop the course.
    1. First you must enter the course content, then the folder **Project > Schedule >** and last but not least- **Schedule of Activities**, in this one you can download.
3. **COMUNICATION SPACES:** Discussion and Concerns forum, Internal Message, Online Sessions. The online sessions are going to celebrate the Mondays of every week, for each thematic unit. ***To access online sessions, please review the ads posted two days before this ones***; the schedule will be from 7:00pm to 8:00pm, this schedule can be modified.
4. **PLATFORMS:** They will be available 7 days a week, 24 hours a day, which means you can manage your own time, but it is important to work at least 2 hours every day!

The course lasts 48 hours, distributed in five (5) weeks; the starting date is February 23 and will end on March 28, 2023. The deadline for receipt of evidence will be Saturday, March 25 at 11:30 pm. Please note that our communication should be only through the **“Questions and Concerns Forum”** and **“Internal Message”**

Vista

Aprendiz



¡Soy Eva!

Offline OFF

Remember, you can be the best in everything you do, just prove it!

Regards, Leonardo Archila.

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)



LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Marzo del 2023

Asunto: Previous Activities

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

PREVIOUS ACTIVITIES.

Dear Apprentices: At the beginning of the course is too important to consider these steps to develop it:

ACTIVITIES:

UPDATE PERSONAL INFORMATION IN SOFIAPLUS: For these steps follow the instructions that you received in the personal mail with an attachment.

PARTICIPATE IN SOCIAL FORUM: Go to the FORUM button, click on the Social Forum, and do the homework announced. To publish your

¡Soy Eva!

Offline OFF

comments.

INITIAL ACTIVITIES: Answer the questions in the survey, enter by tools **>Course Content> Project Folder> Initial Activities> Diagnosis of Previous Knowledge> see survey (sondeo)**

EXPLORE TERRITORIUM Platform : Explore the platform that we use to work at the English course: Enter at the **course content > Proyect > interest document for the apprentice > Manual for the apprentice on LMS management.**



Vista

Aprendiz

Is important to recognize the principal menu of TERRITORIUM, in the Documents of Interest for the Apprentice button, you will find videos and support to start working in this virtual environment.

WELCOME TO THIS EXPERIENCE. I HOPE YOU ENJOY A LOT!!!

Remember,

"The success of this program depends on the responsibility, interest and commitment that you accept".

Best Regard

Leonardo Archila.

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: Rules of Behavior

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Vista

Aprendiz

Rules of behavior.

Dear Apprentices,

We invite you to read carefully the rules of behavior that all of us need to meet for the harmony in the achievement of the virtual complementary course that we begin to develop from today. This information can be found in the ***Tools button, in Course content > Project folder > Tutorials button,*** You can review the corresponding information



Regards,

Leonardo Archila.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

¡Soy Eva!



LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Marzo del 2023

Asunto: Software del Curso

Offline OFF

Dear Apprentices,

In order to take this complementary course with virtual orientation, we must have a series of tools and software that will allow us to successfully carry out all the activities prepared for you.

The first thing we must have is a good computer with an internet connection, on this computer we must have the following programs installed: WinZip, winrar, java, adobe flash player, among other common ones.

In the main menu of the course **(Tools)** in the **"course content" button,** click on the **Projects Folder** you will find the button **"software for the course"**, in this button you will find the software required for the course.

Queridos Aprendices,

Para poder realizar este curso complementario con orientación virtual debemos tener una serie de herramientas y software que nos permitirá llevar a cabo con éxito todas las actividades preparadas para ustedes.

Lo primero que debemos tener es un buen equipo de cómputo con conexión a internet, en dicho equipo debemos tener instalados los siguientes programas: WinZip, winrar, java, adobe flash player, entre otras comunes.

En el menú principal del curso (Herramientas) en el botón de “contenidos del curso”, le dan clic en la carpeta Proyectos encontrara el botón “software para el curso”, en este botón encontrara los software requerido para el curso.

B.R

Leonardo Archila



Vista

Aprendiz

¡Soy Eva!

Offline OFF





LEONARDO ISMAEL ARCHILA





0 Me gusta 0 Comentario(s)



Vista

Aprendiz



Administrador LMS

Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2023

Foro: Let's go shopping. AA1-EV02

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.



Hour

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00



Offline OFF