PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4592633**
Emprendimiento
Emprendimiento
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4592633 del año 2023

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.476.678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de (1.758.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027500042315 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PROYECTO PRODUCTIVO, MODULO 3 ASISTIR A REUNIONES Y	ANEXADAS

	ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el	CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN. REALIZAR LLAMADAS Y RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA CURSO DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	

	mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente, 10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en		

	los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley, 15) EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de		

	formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052800810 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

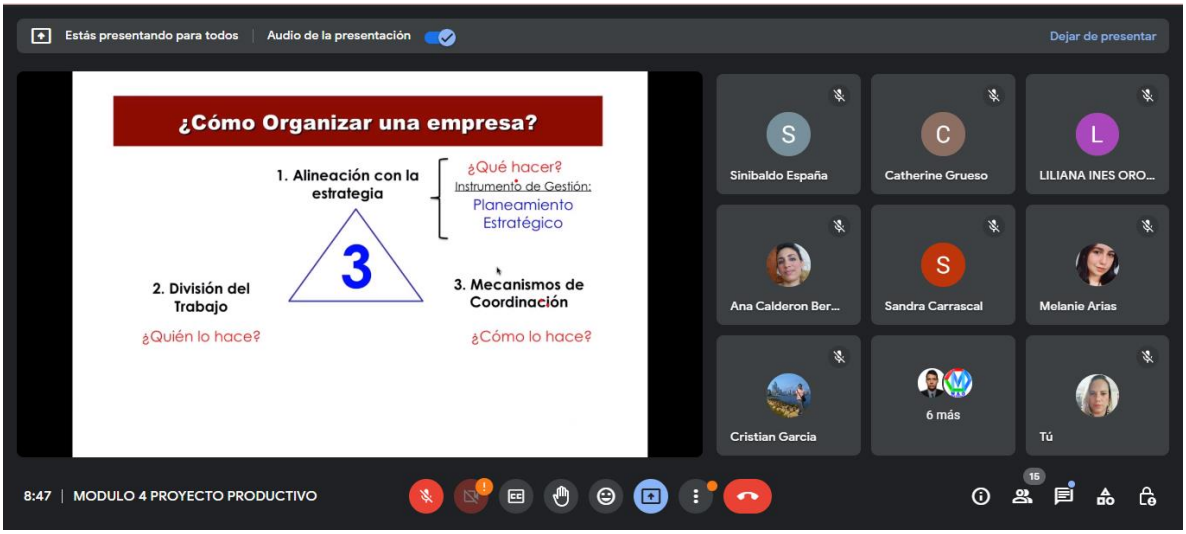
Cordialmente,

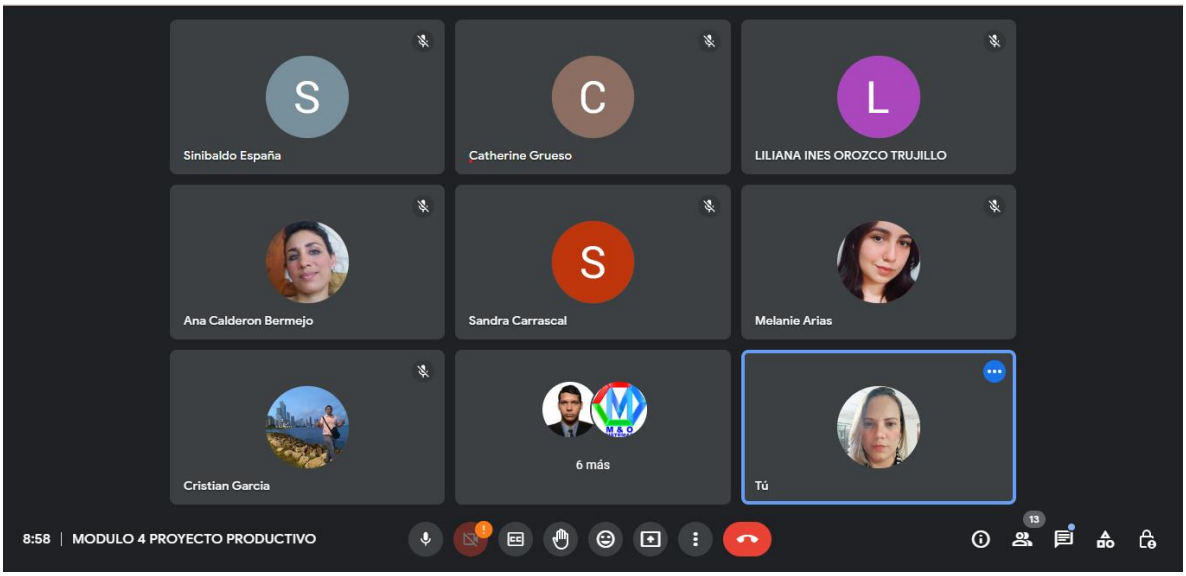
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO
Contratista

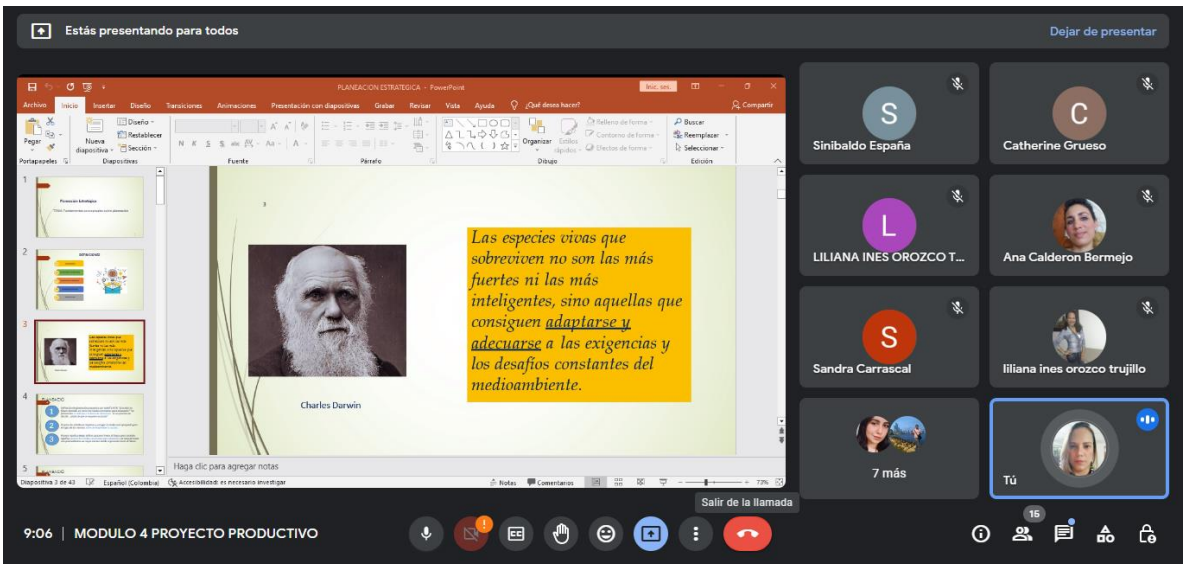
C.C. No. 22.476.678

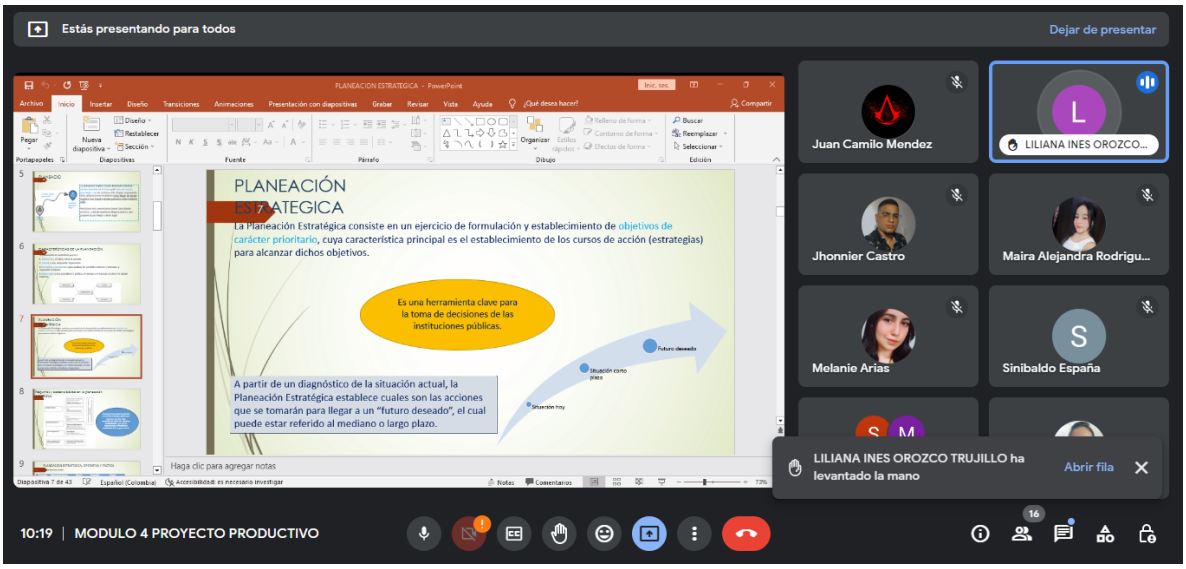
Recibí a satisfacción:

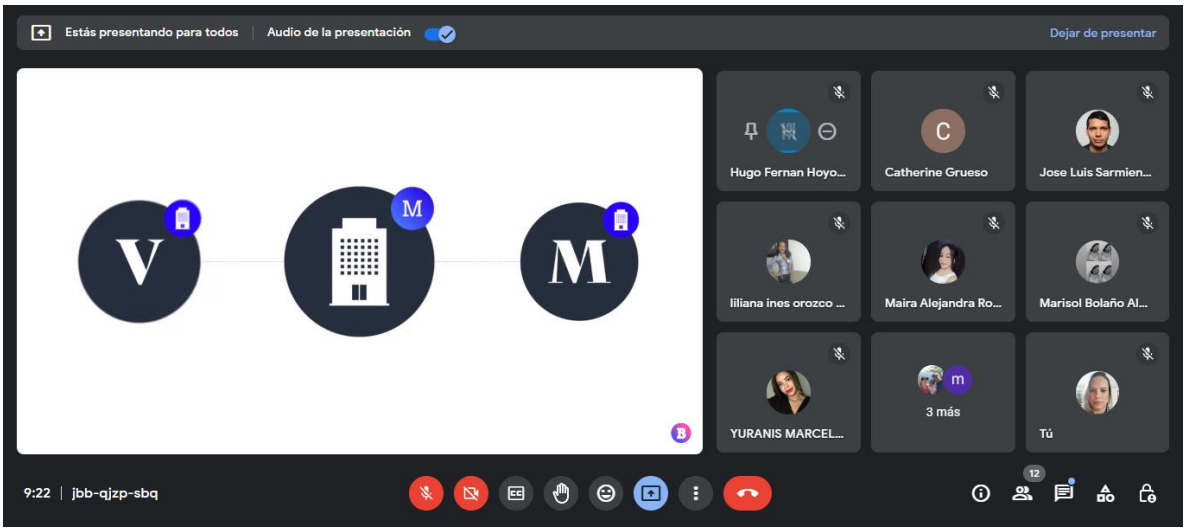
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4592633 de 2023
Emprendimiento


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
¿Cómo Organizar una empresa?
1. Alineación con la estrategia
¿Qué hacer?
Instrumento de Gestión:
Planeamiento Estratégico
3
2. División del Trabajo
¿Quién lo hace?
3. Mecanismos de Coordinación
¿Cómo lo hace?
Sinibaldo España
Catherine Grueso
LILIANA INES ORO...
Ana Calderon Ber...
Sandra Carrascal
Melanie Arias
Cristian Garcia
6 más
Tú
8:47 | MODULO 4 PROYECTO PRODUCTIVO

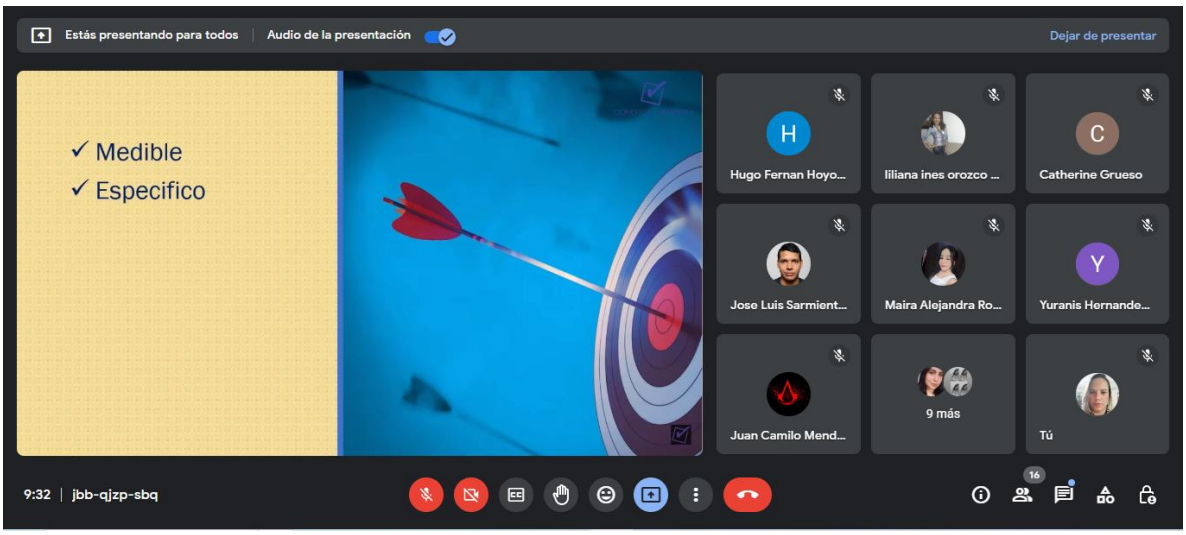

Sinibaldo España
Catherine Grueso
LILIANA INES OROZCO TRUJILLO
Ana Calderon Bermejo
Sandra Carrascal
Melanie Arias
Cristian Garcia
6 más
Tú
8:58 | MODULO 4 PROYECTO PRODUCTIVO


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Las especies vivas que sobreviven no son las más fuertes ni las más inteligentes, sino aquellas que consiguen adaptarse y adecuarse a las exigencias y los desafíos constantes del medioambiente.
Charles Darwin
Sinibaldo España
Catherine Grueso
LILIANA INES OROZCO T...
Ana Calderon Bermejo
Sandra Carrascal
liliana ines orozco trujillo
7 más
Tú
Salir de la llamada
9:06 | MODULO 4 PROYECTO PRODUCTIVO


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PLANEACIÓN ESTRATEGICA
La Planeación Estratégica consiste en un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción (estrategias) para alcanzar dichos objetivos.
Es una herramienta clave para la toma de decisiones de las instituciones públicas.
A partir de un diagnóstico de la situación actual, la Planeación Estratégica establece cuales son las acciones que se tomarán para llegar a un "futuro deseado", el cual puede estar referido al mediano o largo plazo.
Haga clic para agregar notas
Juan Camilo Mendez
LILIANA INES OROZCO...
Jhonnier Castro
Maira Alejandra Rodrigu...
Melanie Arias
Sinibaldo España
LILIANA INES OROZCO TRUJILLO ha levantado la mano
Abrir fila
10:19 | MODULO 4 PROYECTO PRODUCTIVO

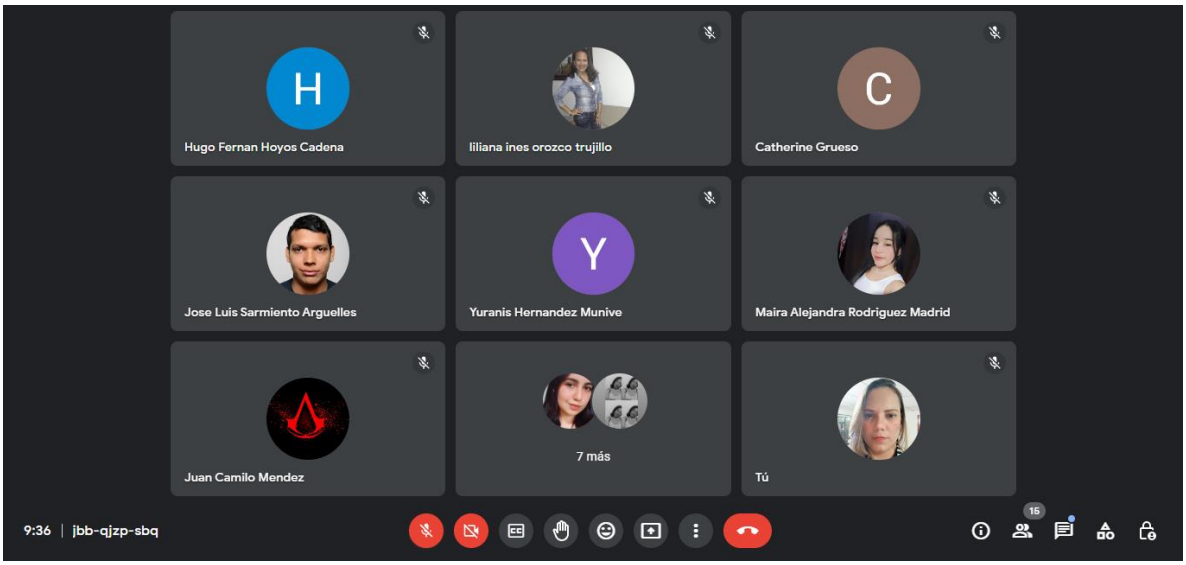

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
V
M
M
Hugo Fernan Hoyo...
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmien...
liliana ines orozco ...
Maira Alejandra Ro...
Marisol Bolaño Al...
YURANIS MARCEL...
3 más
Tú
9:22 | jbb-qjzp-sbq

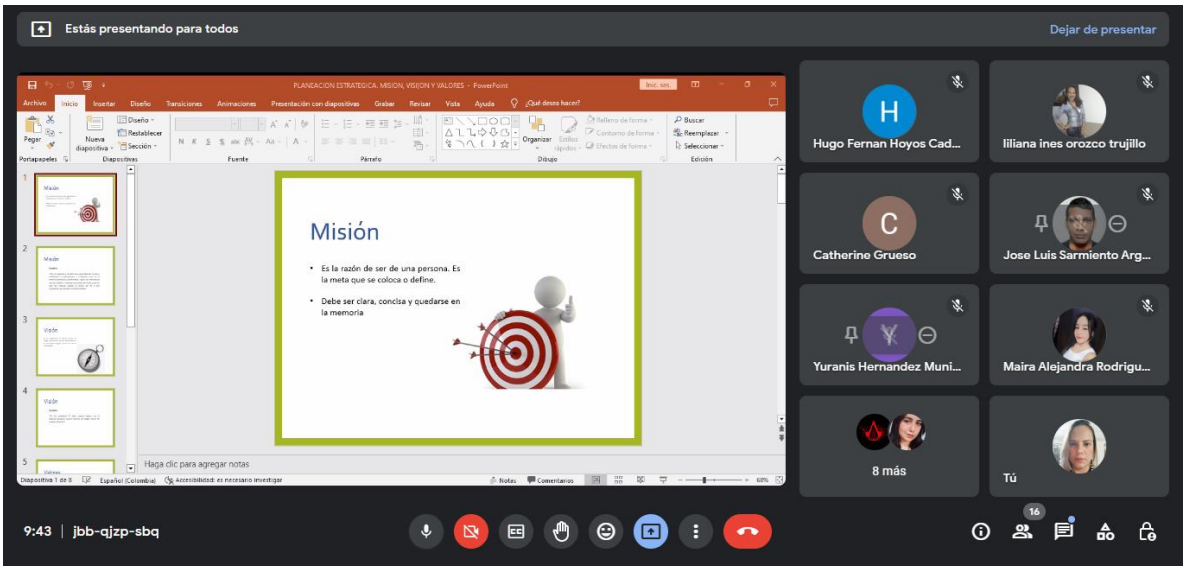

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
V
Visión:
Permitir que la gente y las empresas de todo el mundo se percaten de todo su potencial.
Hugo Fernan Hoyo...
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmien...
liliana ines orozco ...
Maira Alejandra Ro...
Marisol Bolaño Al...
Melanie Arias
Jhonnier Castro se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
9:26 | jbb-qjzp-sbq

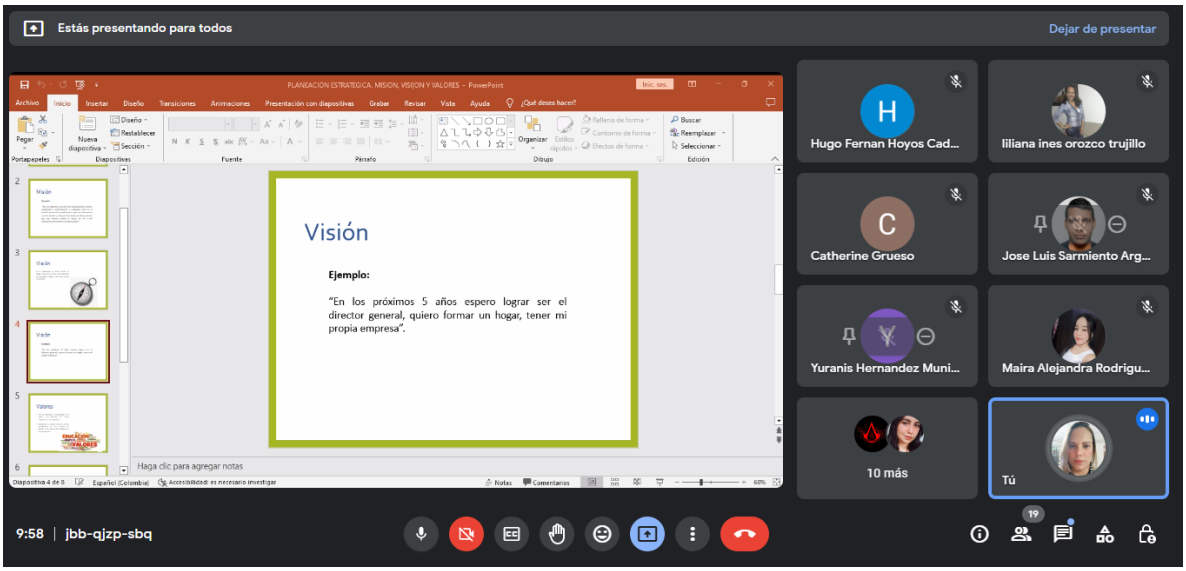

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
✓ Medible
✓ Especifico
Hugo Fernan Hoyo...
liliana ines orozco ...
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmient...
Maira Alejandra Ro...
Yuranis Hernande...
Juan Camilo Mend...
9 más
Tú
9:32 | jbb-qjzp-sbq

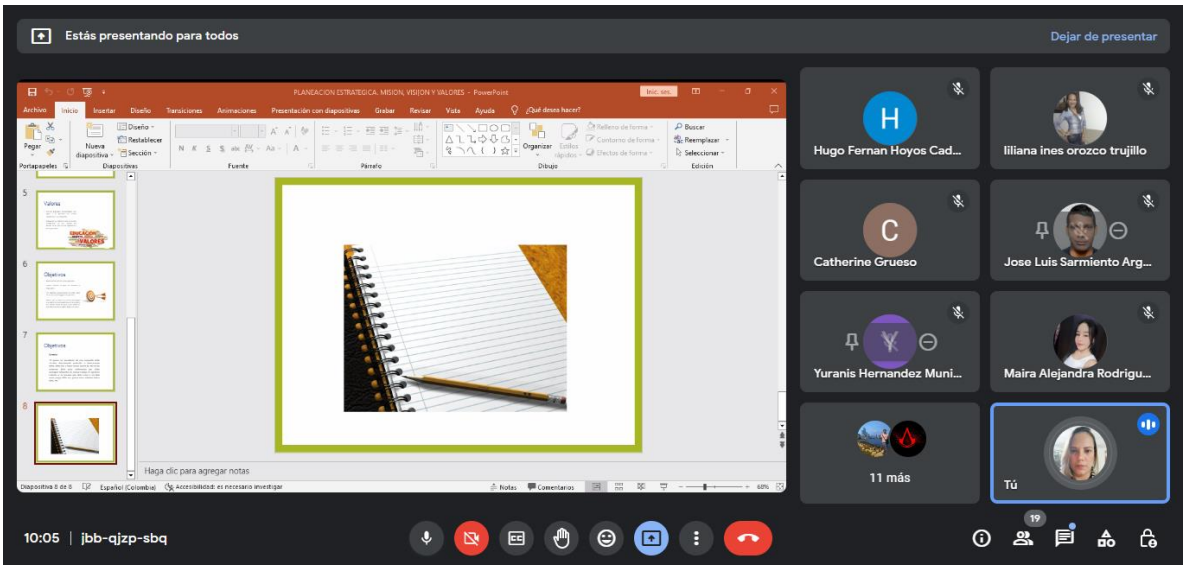

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
1. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS
Se analiza la información financiera, comercial y operativa disponible, luego, con ayuda de una lluvia de ideas se procede a formular varios objetivos estratégicos.
Rafael Enrique Florez Torres ha abandonado la reunión
Hugo Fernan Hoyo...
liliana ines orozco ...
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmient...
Maira Alejandra Ro...
Yuranis Hernande...
Juan Camilo Mend...
9 más
Tú
9:34 | jbb-qjzp-sbq

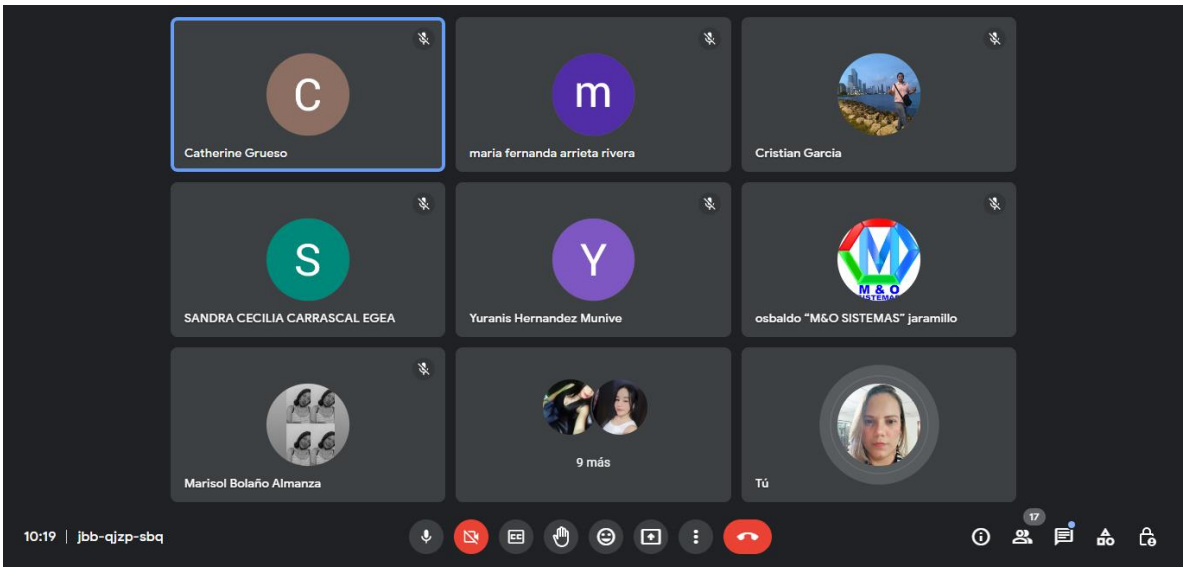

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
2. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS
Se define correctamente los objetivos de tal forma que sean claras, precisas y entendibles; además debe definirse sobre la base de una acción.
Hugo Fernan Hoyo...
liliana ines orozco ...
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmient...
Maira Alejandra Ro...
Yuranis Hernande...
Juan Camilo Mend...
9 más
Tú
9:34 | jbb-qjzp-sbq

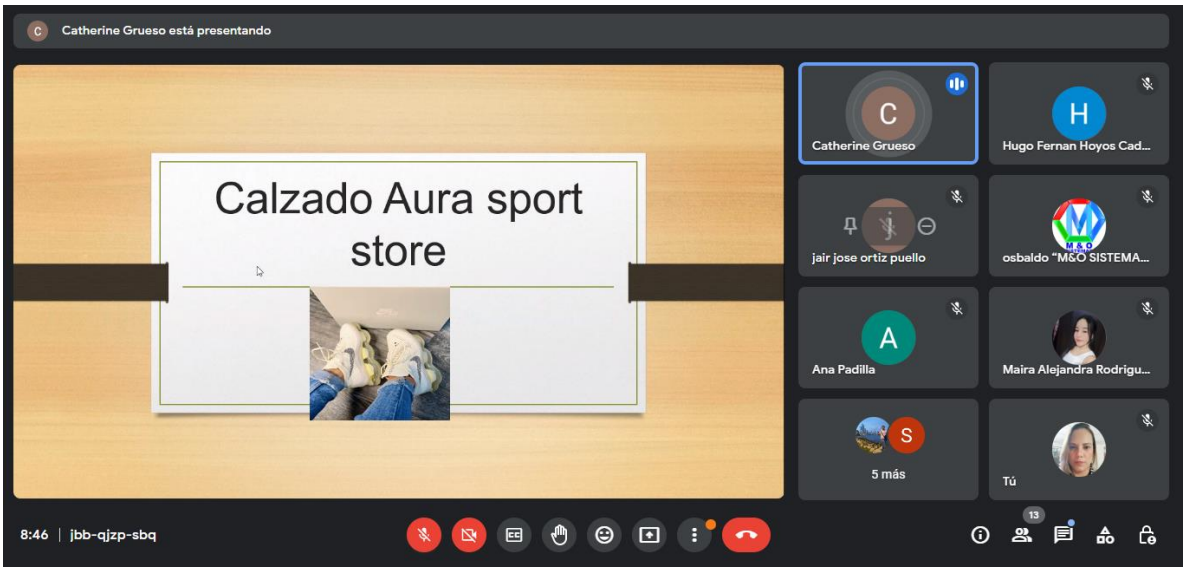

Hugo Fernan Hoyos Cadena
liliana ines orozco trujillo
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmiento Arguelles
Yuranis Hernandez Munive
Maira Alejandra Rodriguez Madrid
Juan Camilo Mendez
7 más
Tú
9:36 | jbb-qjzp-sbq

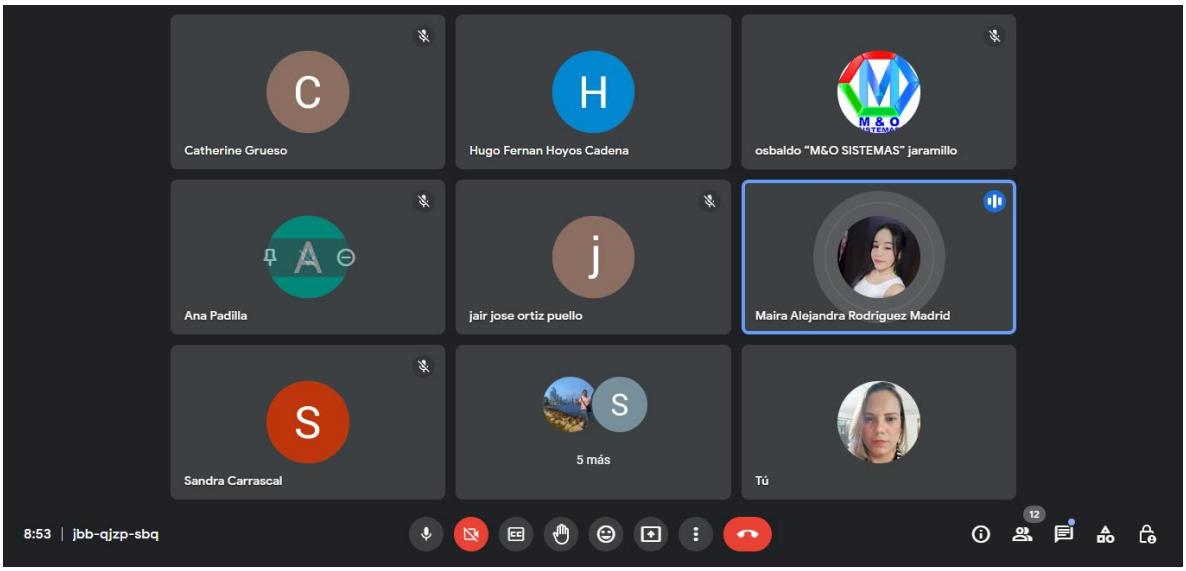

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Misión
Es la razón de ser de una persona. Es la meta que se coloca o define.
Debe ser clara, concisa y quedarse en la memoria
Haga clic para agregar notas
Hugo Fernan Hoyos Cad...
liliana ines orozco trujillo
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmiento Arg...
Yuranis Hernandez Muni...
Maira Alejandra Rodrigu...
8 más
Tú
9:43 | jbb-qjzp-sbq

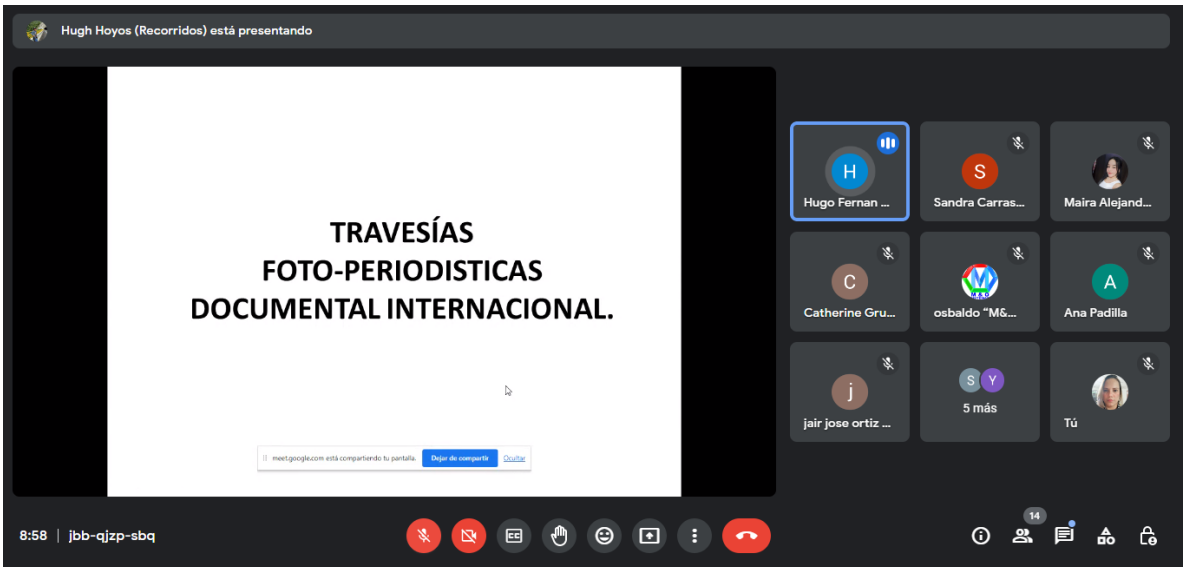

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Visión
Ejemplo:
"En los próximos 5 años espero lograr ser el director general, quiero formar un hogar, tener mi propia empresa".
Haga clic para agregar notas
Hugo Fernan Hoyos Cad...
liliana ines orozco trujillo
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmiento Arg...
Yuranis Hernandez Muni...
Maira Alejandra Rodrigu...
10 más
Tú
9:58 | jbb-qjzp-sbq

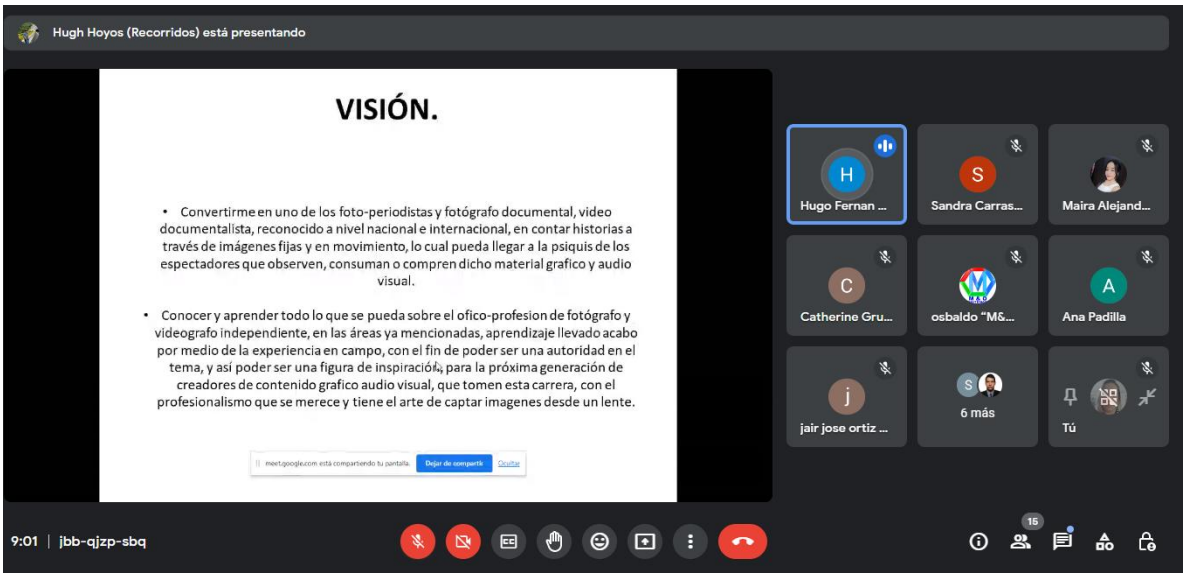

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Haga clic para agregar notas
Hugo Fernan Hoyos Cad...
liliana ines orozco trujillo
Catherine Grueso
Jose Luis Sarmiento Arg...
Yuranis Hernandez Muni...
Maira Alejandra Rodrigu...
11 más
Tú
10:05 | jbb-qjzp-sbq


C
Catherine Grueso
m
maria fernanda arrieta rivera
Cristian Garcia
S
SANDRA CECILIA CARRASCAL EGEA
Y
Yuranis Hernandez Munive
M & O SISTEMAS
osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo
Marisol Bolaño Almanza
9 más
Tú
10:19 | jbb-qjzp-sbq
17

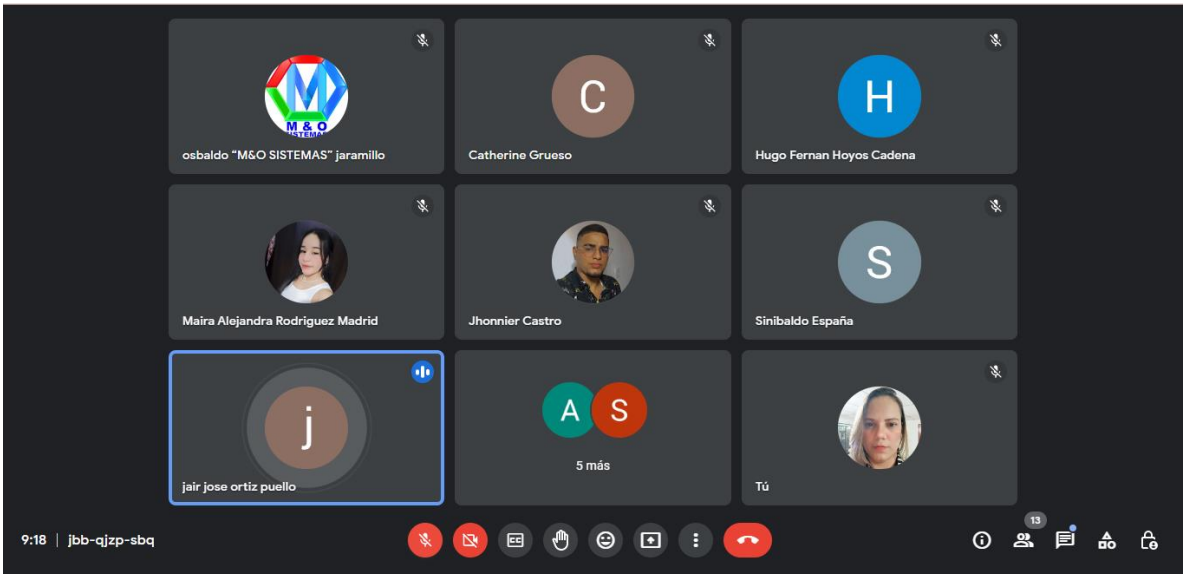

Catherine Grueso está presentando
Calzado Aura sport store
Catherine Grueso
Hugo Fernan Hoyos Cad...
jair jose ortiz puello
osbaldo "M&O SISTEMA...
Ana Padilla
Maira Alejandra Rodrigu...
5 más
Tú
8:46 | jbb-qjzp-sbq

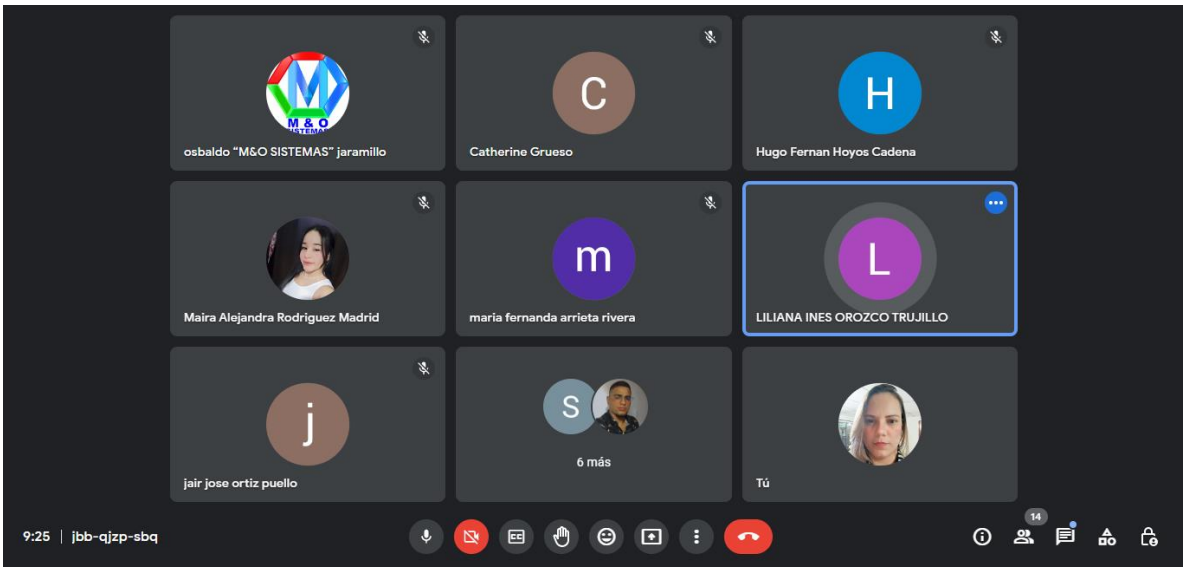

Catherine Grueso
Hugo Fernan Hoyos Cadena
osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo
Ana Padilla
jair jose ortiz puello
Maira Alejandra Rodriguez Madrid
Sandra Carrascal
5 más
Tú
8:53 | jbb-qjzp-sbq

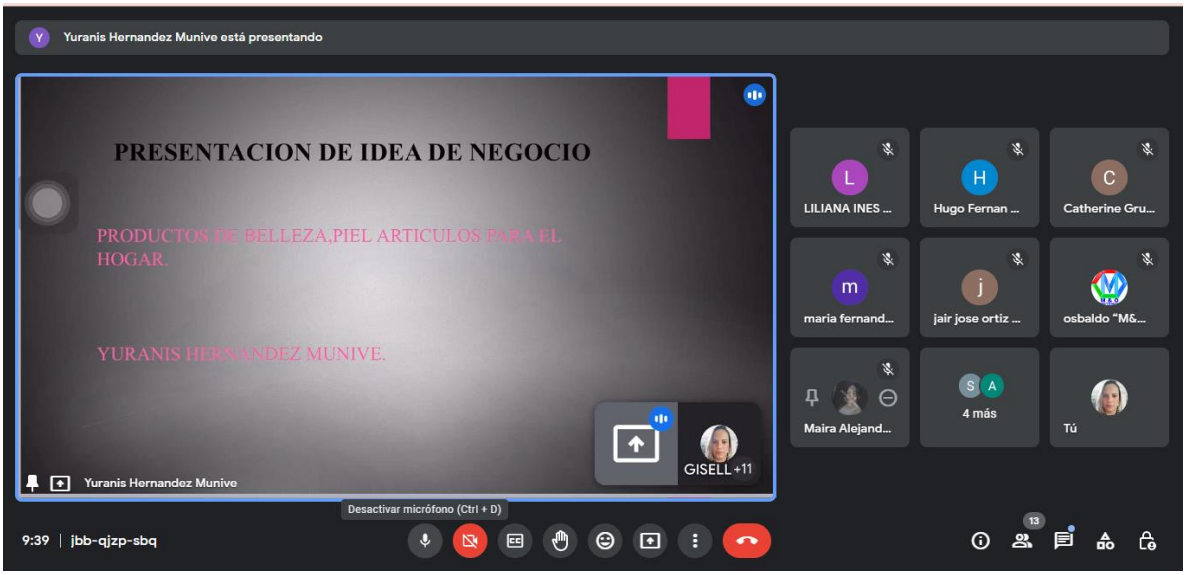

Hugh Hoyos (Recorridos) está presentando
TRAVESÍAS
FOTO-PERIODISTICAS
DOCUMENTAL INTERNACIONAL.
Hugo Fernan ...
Sandra Carras...
Maira Alejand...
Catherine Gru...
osbaldo "M&...
Ana Padilla
jair jose ortiz ...
5 más
Tú
8:58 | jbb-qjzp-sbq

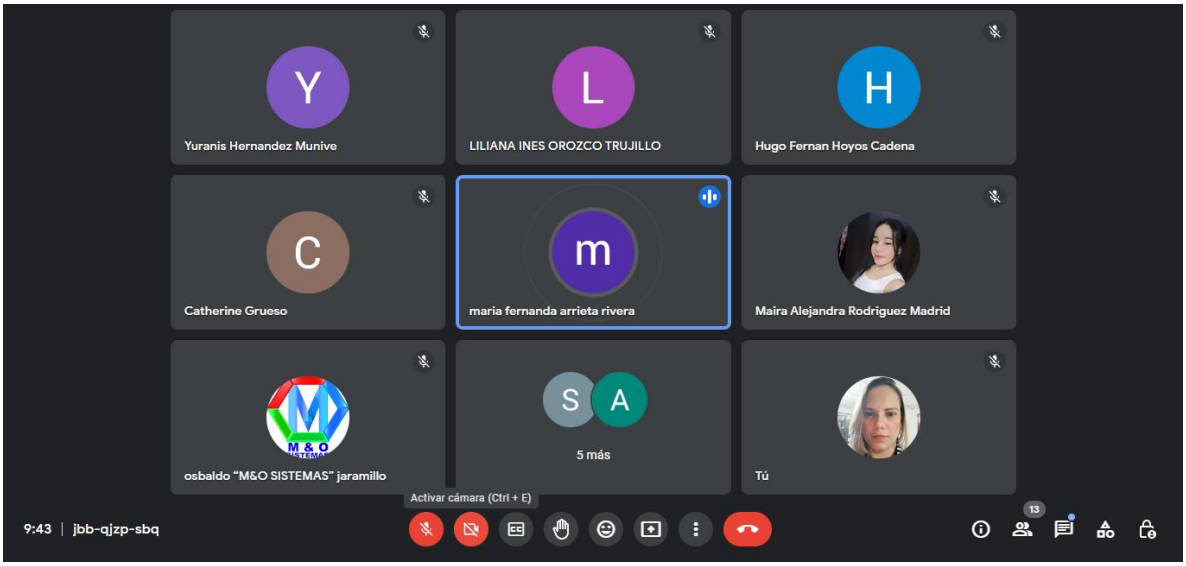

Hugh Hoyos (Recorridos) está presentando
VISIÓN.
• Convertirme en uno de los foto-periodistas y fotógrafo documental, video documentalista, reconocido a nivel nacional e internacional, en contar historias a través de imágenes fijas y en movimiento, lo cual pueda llegar a la psiquis de los espectadores que observen, consuman o compren dicho material grafico y audio visual.
• Conocer y aprender todo lo que se pueda sobre el ofico-profesion de fotógrafo y videografo independiente, en las áreas ya mencionadas, aprendizaje llevado acabo por medio de la experiencia en campo, con el fin de poder ser una autoridad en el tema, y así poder ser una figura de inspiración, para la próxima generación de creadores de contenido grafico audio visual, que tomen esta carrera, con el profesionalismo que se merece y tiene el arte de captar imagenes desde un lente.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
Hugo Fernan ...
Sandra Carras...
Maira Alejand...
Catherine Gru...
osbaldo "M&...
Ana Padilla
jair jose ortiz ...
6 más
Tú
9:01 | jbb-qjzp-sbq
15

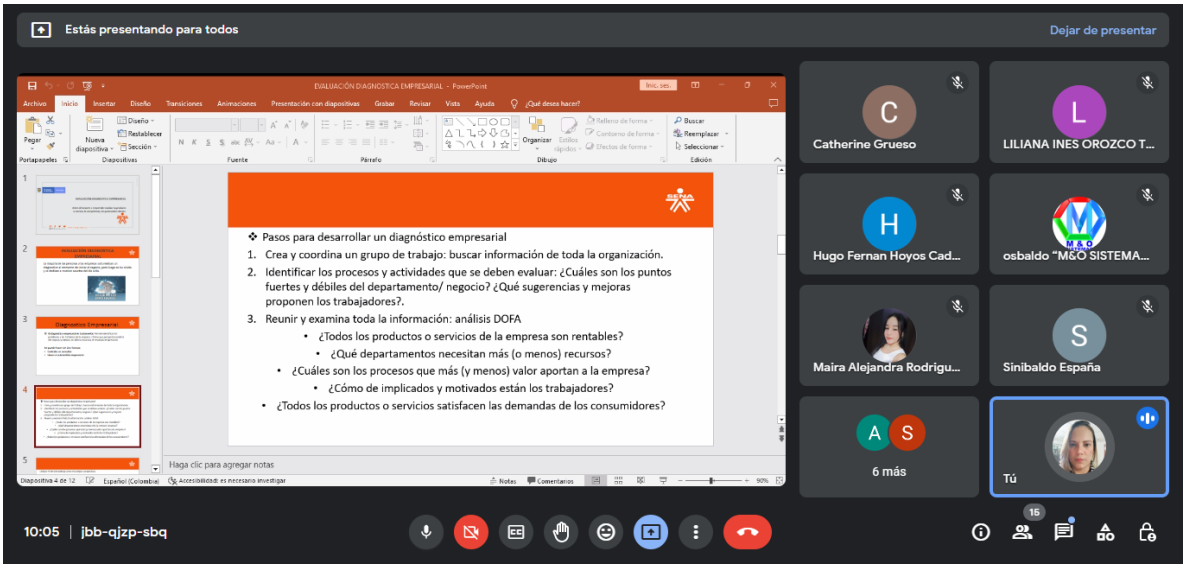

osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo está presentando
MISION
BUSCAMOS QUE NUESTROS CLIENTES SE SIENTAN SEGUROS EN EL PROCESO QUE SE BRINDA CON UN MÉTODO QUE EL RESULTADO FINAL TAMBIÉN ES EXCELENTE. CREEMOS QUE LA MEJOR PRESENTACIÓN ES HACER QUE SE PUEDA CRECER CON CONCIENCIA, ALCANZAR EL ÉXITO CON ÉTICA, POR ESO, CREAMOS UNA RELACIÓN DE CONFIANZA QUE COMBINA EL SOFTWARE, LA EDUCACIÓN Y EL SENTIDO COMUNITARIO PARA ASÍ CRECER MEJOR TODOS LOS DÍAS. NUESTRA MISIÓN ES: «SER MEJORES CADA DÍA»
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
Hugo Fernan ...
Sandra Carras...
Maira Alejand...
Catherine Gru...
osbaldo "M&...
Ana Padilla
Hugh Hoyos (...
7 más
Tú
9:11 | jbb-qjzp-sbq
16


osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo
Catherine Grueso
Hugo Fernan Hoyos Cadena
Maira Alejandra Rodriguez Madrid
Jhonnier Castro
Sinibaldo España
jair jose ortiz puello
5 más
Tú
9:18 | jbb-qjzp-sbq


osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo
Catherine Grueso
Hugo Fernan Hoyos Cadena
Maira Alejandra Rodriguez Madrid
maria fernanda arrieta rivera
LILIANA INES OROZCO TRUJILLO
jair jose ortiz puello
6 más
Tú
9:25 | jbb-qjzp-sbq


Yuranis Hernandez Munive está presentando
PRESENTACION DE IDEA DE NEGOCIO
PRODUCTOS DE BELLEZA,PIEL ARTICULOS PARA EL HOGAR.
YURANIS HERNANDEZ MUNIVE.
Yuranis Hernandez Munive
GISELL +11
LILIANA INES ...
Hugo Fernan ...
Catherine Gru...
maria fernand...
jair jose ortiz ...
osbaldo "M&...
Maira Alejand...
4 más
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
9:39 | jbb-qjzp-sbq


Yuranis Hernandez Munive
LILIANA INES OROZCO TRUJILLO
Hugo Fernan Hoyos Cadena
Catherine Grueso
maria fernanda arrieta rivera
Maira Alejandra Rodriguez Madrid
osbaldo "M&O SISTEMAS" jaramillo
5 más
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
9:43 | jbb-qjzp-sbq


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Pasos para desarrollar un diagnóstico empresarial
1. Crea y coordina un grupo de trabajo: buscar información de toda la organización.
2. Identificar los procesos y actividades que se deben evaluar: ¿Cuáles son los puntos fuertes y débiles del departamento/ negocio? ¿Qué sugerencias y mejoras proponen los trabajadores?.
3. Reunir y examina toda la información: análisis DOFA
• ¿Todos los productos o servicios de la empresa son rentables?
• ¿Qué departamentos necesitan más (o menos) recursos?
• ¿Cuáles son los procesos que más (y menos) valor aportan a la empresa?
• ¿Cómo de implicados y motivados están los trabajadores?
• ¿Todos los productos o servicios satisfacen las demandas de los consumidores?
Haga clic para agregar notas
Catherine Grueso
LILIANA INES OROZCO T...
Hugo Fernan Hoyos Cad...
osbaldo "M&O SISTEMA...
Maira Alejandra Rodrigu...
Sinibaldo España
6 más
Tú
10:05 | jbb-qjzp-sbq


2023/02/13 09:57


3:25
Proyecto Productivo Sena📈💡
Grupo · 27 participantes
Llamar
Video
Añadir
Buscar
Añade una descripción del grupo
Creado por ti, 14/02/23 9:44 p. m.
Archivos, enlaces y docs.
1
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones



