



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 28 de 2023

Señor (a)

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562738

Coordinador Académico

Dependencia Area Maderas, Guadua y Livianas CTCM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **FEBRERO** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562738 del año 2023

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de \$40.170.000 CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$ 3.314.025), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 3.824.184), y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHOMIL TRECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.438.319).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas,	Ejecución de actividades programadas.	Cumplimiento de horario



	estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Mantener al día los reportes de calificación en plataforma Sena Sofia	Reportes de evaluación al día
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Control y seguimiento a los aprendices en su proceso de formación	Reporte por competencia y aprendiz
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de la formación	Evidencias en plataforma Sena Sofia
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Gestión de la formación	Ejercicios prácticos
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Participación en capacitación a instructores	Evidencias de asistencia
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgación de ofertas de formación.	Creación de piezas de promoción para cursos complementarios. Divulgación de ofertas de formación.
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	Consecución de aprendices para formación complementaria	Desarrollo de cursos complementarios
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Aplicar las TIC en la formación a distancia	Desarrollo de clases virtuales a distancia
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Cumplimiento en el horario de clases y sesiones programadas por la coordinación	Evidencia de asistencia, formato o pantallazo de la asistencia
24	Reportar el en sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de evidencias solicitadas	Reporte de evidencias en plataforma Sena Sofia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender los llamados de la coordinación a tiempo	Entrega de informes según solicitud
27	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Atender citaciones a procesos de certificación	Certificado de asistencia y participación



30	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Atender población en formación asignada	Desarrollo de sesiones de clase en las competencias asignadas
31	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Gestión de cuentas de cobro e informes de ejecución mensual	Entrega de cuenta de cobro de informes solicitados
32	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender llamados de la coordinación a labores asignadas durante el contrato	Asistencia y evidencias de participación activa en los procesos formativos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9447193649 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ENERO del año 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

JAVIER BENAVIDES

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562738 de 2023
Coordinador Académico



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															
Identificación	dv	Razon Social			Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO			INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			cra 80c n 25d 24		BOGOTA-BOGOTA D.E.	6923492	X
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave			Tipo		Fecha			Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Dias Mora	Valor					
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	HEQUI		8	\$340,000					

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Hombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		
Sacrosal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS001	30	\$1,160,000	\$145,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$6,100	0		\$0	\$0		
Total Afiliados (1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066			BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		cra 80c n 25d 24		BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave			Tipo	Fecha			Pago				
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco	Dias Mora		Valor	
2023-01	2023-01	1933389474		9447193649	I	2023/02/15		2023/02/23	HEQUI	8		\$340,000	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$1,800	\$0	\$187,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$185,600	\$1,800	\$0	\$187,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$1,400	\$0	\$146,400	
ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$145,000	\$1,400	\$0	\$146,400	
TOTAL				1	\$336,700	\$3,300	\$0	\$340,000	

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

FEBRERO

2023

HORARIO INICIO I TRIMESTRE 2023

Del 9 de Febrero al 5 de Marzo de 2023

		<div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA HORARIO- INSTRUCTOR</div>																	
COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS																			
INSTRUCTOR		JAVIER BENVENIDES		Primer Trimestre 2023		Nº de Horas		38											
HORA		LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SABADO		
7:00 - 8:00		S 0 0			S 0 0			S 0 0			0 0 0			S 0 0			0 0 0		
8:00 - 9:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA NUEVA PÍDITA			PORTAFOLIOS INSTRUCTOR APOYO CALIDAD			0 0 0			0 0 0			0 0 0			0 0 0		
9:00 - 10:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA NUEVA PÍDITA			PORTAFOLIOS INSTRUCTOR APOYO CALIDAD			0 0 0			0 0 0			0 0 0			0 0 0		
10:00 - 11:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA NUEVA PÍDITA			PORTAFOLIOS INSTRUCTOR APOYO CALIDAD			0 0 0			0 0 0			0 0 0			0 0 0		
11:00 - 12:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA NUEVA PÍDITA			PORTAFOLIOS INSTRUCTOR APOYO CALIDAD			0 0 0			0 0 0			2037405 R.A.P.TIC- TGO OPFM			0 0 0		
12:00 - 13:00		S 0 0			S 0 0			R.A.P ERP- TGO OPFM			0 0 0			2037405 R.A.P.TIC- TGO OPFM			0 0 0		
13:00 - 14:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA 294105			R.A.P EMPENDIMIENTO - CARPINTERIA 294105			R.A.P ERP- TGO OPFM			R.A.P DIRECCIÓN- TGO OPFM			R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERIA			0 0 0		
14:00 - 15:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA 294105			R.A.P EMPENDIMIENTO - CARPINTERIA 294105			R.A.P ERP- TGO OPFM			R.A.P DIRECCIÓN- TGO OPFM			R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERIA			0 0 0		
15:00 - 16:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA 294105			R.A.P EMPENDIMIENTO - CARPINTERIA 294105			R.A.P ERP- TGO OPFM			R.A.P DIRECCIÓN- TGO OPFM			R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERIA			0 0 0		
16:00 - 17:00		R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA 294105			R.A.P EMPENDIMIENTO - CARPINTERIA 294105			R.A.P ERP- TGO OPFM			R.A.P DIRECCIÓN- TGO OPFM			R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERIA			0 0 0		
17:00 - 18:00		S 0 0			S 0 0			0 0 0			0 0 0			0 0 0			0 0 0		
18:00 - 19:00		S 0 0			S 0 0			COMPLEMENTARIA			R.A.P INFORMATICA BASICA- TGO OPFM			0 0 0			0 0 0		
19:00 - 20:00		S 0 0			S 0 0			COMPLEMENTARIA			R.A.P INFORMATICA BASICA- TGO OPFM			0 0 0			0 0 0		
20:00 - 21:00		0 0 0			0 0 0			COMPLEMENTARIA			R.A.P INFORMATICA BASICA- TGO OPFM			0 0 0			0 0 0		
21:00 - 22:00		0 0 0			0 0 0			COMPLEMENTARIA			R.A.P INFORMATICA BASICA- TGO OPFM			0 0 0			0 0 0		
NOMBRE DE LA COMPETENCIA		COMPETENCIA A DESARROLLAR			FECHA INICIO			FECHA TERMINA			INSTRUCTOR								

OPPS-17

2704931 / 2642765 – COMUNICACIÓN (PICOTA)

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento (usado: 78 %)

11,84 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Buscar en Drive

Compartido conmigo > PICOTA_2023 ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2642765	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
2704931	pedro sanchez	20 feb 2023 Taller Maquetas	—
1. PROGRAMA DE FORMACIÓN_GUADUA.pdf	Taller Maquetas	20 feb 2023 Taller Maquetas	177 kB
2. Reporte Proyecto Formativo - 2008575 - MANTENIMIENTO Y REPAR...	Taller Maquetas	20 feb 2023 Taller Maquetas	93 kB
3. PPPF_GUADUA.xlsx	Taller Maquetas	20 feb 2023 Taller Maquetas	51 kB

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento (usado: 78 %)

11,84 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Buscar en Drive

Compartido conmigo > PICOTA_2023 > 2642765 ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
ESPERANZA RUBIANO_DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
FERNANDO SALGADO_MATEMÁTICAS	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
FERNANDO SALGADO_REPLANTEO	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
INGLES_PENDIENTE INSTRUCTOR	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
JAVIER BENAVIDES_COMUNICACIÓN	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
PEDRO SANCHEZ_ARMAR Y REPARAR	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento (usado: 78 %)

11,84 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Buscar en Drive

Compartido conmigo > PICOTA_2023 > 2642765 > JAVIER BENAVIDES_COMUNIC... ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
TALLER DE COMUNICACIÓN # 1.pdf	yo	19 feb 2023 yo	134 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 2.pdf	yo	19 feb 2023 yo	146 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 3.pdf	yo	19 feb 2023 yo	158 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 4.pdf	yo	19 feb 2023 yo	143 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 5.pdf	yo	19 feb 2023 yo	166 kB

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento (usado: 78 %)

11,84 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > PICOTA_2023 > 2704931

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
ESPERANZA RUBIANO_DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Blanca Esperanza Rubiano	21 feb 2023 Blanca Esperanza...	—
FERNANDO SALGADO_MATEMÁTICAS	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
FERNANDO SALGADO_REPLANTEO	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
INGLES_PENDIENTE INSTRUCTOR	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
JAVIER BENAVIDES_COMUNICACIÓN	pedro sanchez	19 feb 2023 yo	—
PEDRO SANCHEZ_PREPARAR	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—
SANDRA ESTRELLA_SST	pedro sanchez	15 feb 2023 pedro sanchez	—

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento (usado: 78 %)

11,84 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > PICOTA_2023 > 2704931 > JAVIER BENAVIDES_COMUNIC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
TALLER DE COMUNICACIÓN # 1.pdf	yo	19 feb 2023 yo	134 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 2.pdf	yo	19 feb 2023 yo	146 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 3.pdf	yo	19 feb 2023 yo	158 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 4.pdf	yo	19 feb 2023 yo	143 kB
TALLER DE COMUNICACIÓN # 5.pdf	yo	19 feb 2023 yo	166 kB

SOLICITUD CURSO COMPLEMENTARIO

Buscar en el correo

Ausente

?

⚙️

⋮

📧

←

📅

🕒

🗑️

✉️

🕒

📧

📁

🔍

39 de 3,101

Solicitud curso complementario

Recibidos x

Javier Benavides <javier.benavides.casas@gmail.com>
 para Edgar

mar, 14 feb, 12:06 (hace 9 días)

Buen día Edgar,

Por medio del presente, solicito la aprobación de apertura para los siguientes cursos complementarios.

TRIMESTRE I	CÓDIGO DEL PROGRAMA	21540000
	NOMBRE DEL PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
	HORARIO DE FORMACIÓN	Miércoles 18:00 - 22:00
	NOMBRE INSTRUCTOR	Javier Orlando Benavides Casas
	CORREO INSTRUCTOR	jbcasas@sena.edu.co / jbenavides66@misena.edu.co
	NOMBRE DE LA EMPRESA	
	CUPO DE LA FICHA	
	AMBIENTE	FC
	FECHA DE INICIO FORMACIÓN	22/02/2023
	FECHA FIN FORMACIÓN	9/05/2023

Quedo atento a cualquier comentario

Muchas gracias.

—

Javier Benavides Casas
 Diseñador Industrial
 Universidad Jorge Tadeo Lozano

SOCIALIZACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO

The screenshot displays a Google Meet interface during a presentation. The main window shows a slide titled "SESIÓN INFORMATIVA CURSO COMPLEMENTARIO L..." with the following content:

- DI JOHN FREDY PÉREZ: DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR, NORMAS TÉCNICAS Y FICHAS TÉCNICAS, DOCUMENTACIÓN DE PRODUCTO
- DI JAVIER BENAVIDES: PLANOS TÉCNICOS Y MECÁNICOS, METROLOGÍA DIMENSIONAL, GEOMETRÍA
- DI ANDRÉS SUSSMANNTOBITO: TIPOS DE MODELOS Y PROTOTIPOS, TECNOLOGÍAS DE PROTOTIPADO, PROCESOS DE PROTOTIPADO

Below the slide, a message states: "Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente." Buttons for "Dejar de presentar" and "Ignorar" are visible.

On the right, a grid of participants is shown, including Felipe Correa, Karen Cardona, Giovanni Melo, Orellana's Factory, DIEGO FERNANDO VA..., Kelly Cabarcas, Edgar Gil, Estoven Rodríguez, Fernando Cerquera B, and Daniela Gomez. A "Personas" sidebar on the far right lists all participants, with a section for "Mas invitados" showing Andres Felipe Sussmann Tobito and JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and a system tray indicating the time as 6:40 p.m. on 29/10/2021.

The image displays two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide with a dark background and a large brown triangle. The slide contains the following text:

- DESIGN ASISTIDO POR COMPUTADOR
- NORMAS TÉCNICAS / FICHAS TÉCNICAS
- DOCUMENTACIÓN DE PRODUCTO
- DI JOHNFPREDYPÉREZ
- PLANOS TÉCNICOS / MECÁNICOS
- METROLOGÍA DIMENSIONAL
- GEOMETRÍA
- DI JAVIERBENAVIDES
- DI ANDRÉSSUSSMANNTOBITO
- TIPOS DE MODELOS Y PROTOTIPOS
- TECNOLOGÍAS DE PROTOTIPADO
- PROCESOS DE PROTOTIPADO

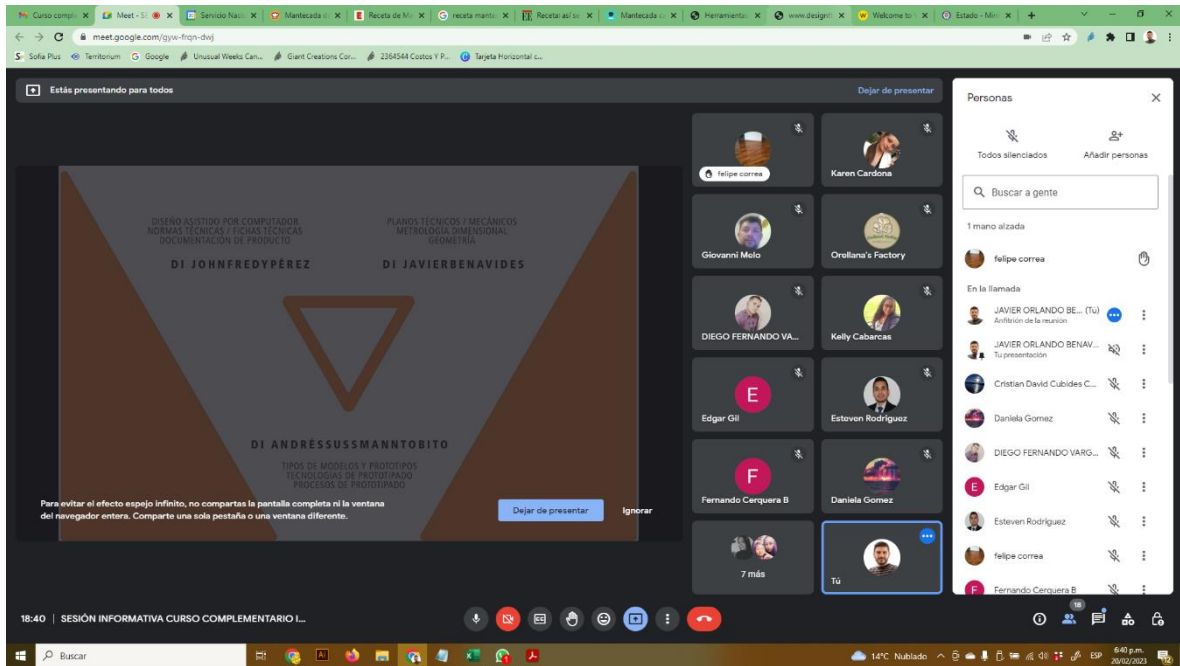
Below the slide, there is a message: "Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente." and a button "Dejar de presentar".

The bottom screenshot shows the same presentation slide, but with a message at the bottom: "Daniela Gomez ha abandonado la reunión. *as la pantalla completa ni la ventana sña o una ventana diferente." and a button "Dejar de presentar".

Both screenshots show a list of participants on the right side of the screen. The participants listed are:

- felipe correia
- Karen Cardona
- Giovanni Melo
- Daniela Gomez
- Cristian David Cubides ...
- Kelly Cabarcas
- Jorge mauricio rr
- Esteven Rodriguez
- CLAUDIA YURI OCHOA ...
- Jenny Carolina Palomin...
- 7 más
- Tú

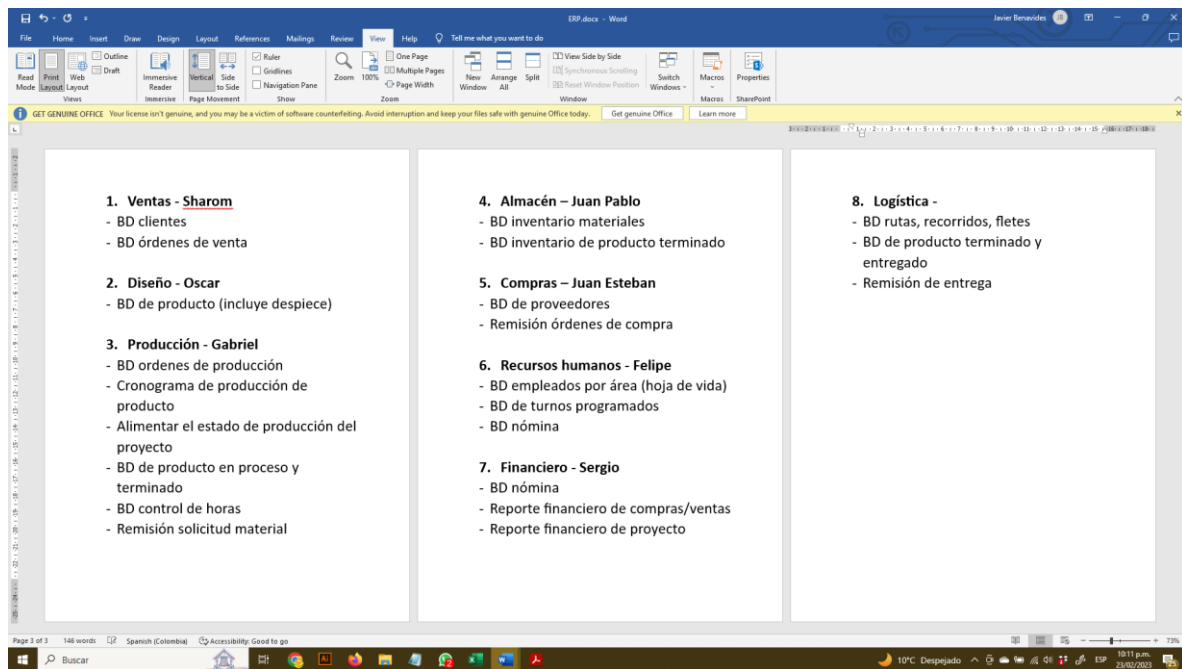
The bottom screenshot also shows a message from "Edgar Gil" saying "muchas gracias".



2561583 – EMPRENDIMIENTO



2482384 – ERP



2364544 – HABILIDADES DE DIRECCIÓN



1. **Liderazgo.** Conseguir aunar a un equipo en aras de un objetivo, motivándolo y logrando **que se comprometa** a su consecución, sin necesidad de ejercer el poder coercitivo de dirección, es una habilidad innata de los mejores directivos. Para poder motivar a su equipo, el líder debe de ser capaz de descubrir y potenciar las capacidades de sus integrantes, siendo como un entrenador (coach) de su equipo, que acompaña, instruye y entrena a los integrantes de su equipo.
2. **Capacidad para delegar.** Los directivos tienen que ser capaces de delegar funciones en los integrantes del equipo, haciéndolos responsables de la correcta ejecución de las tareas, bien sea individualmente o a un conjunto de trabajadores. El directivo será el responsable de asegurar el buen fin de las tareas delegadas, por lo que es importante discernir bien qué tareas y a quién se pueden delegar.
3. **Habilidad para la construcción de equipos.** No es lo mismo tener un conjunto de trabajadores que un equipo de trabajadores organizado, motivado y disciplinado. Un equipo debe compartir logros y fracasos, siendo capaces de dejar de lado objetivos particulares en aras de la consecución de objetivos colectivos.
4. **Habilidad para la comunicación.** Los directivos tienen que **tener facilidad para la comunicación**, tanto oral como escrita. Esta comunicación debe de saber adaptarse a sus diferentes interlocutores: superiores, subordinados, clientes, accionistas, etc. Además, también es importante saber elegir los mejores momentos, medios y maneras de realizar la comunicación, para que esta cumpla de la mejor manera su función.
5. **Habilidad para resolver problemas.** La mejor manera de resolver un problema es evitar que este llegue a producirse, **anticipándose a las problemáticas** que pudieran surgir y evitando que estas eclosionen. Sin embargo, esto no es siempre posible por lo que los directivos deben de tener la capacidad para solucionar los problemas que puedan surgir de forma óptima.
6. **Resiliencia.** La **resiliencia** es la capacidad de los seres humanos para adaptarse positivamente a situaciones adversas, debiendo los directivos ser capaces de afrontar la adversidad, adaptarse a ella y superarla. Los directivos tienen que tener la capacidad para discernir cuándo, cómo y de qué manera trasladar las situaciones difíciles a los miembros de su equipo, motivándolo para, juntos, solucionar las situaciones difíciles que toca atravesar a muchas empresas.
7. **Habilidades técnicas.** El directivo debe saber hacer, para poder supervisar y distribuir el trabajo entre los miembros de su equipo. Además, debe ser un referente para su equipo aportando sus conocimientos cuando sea preciso.
8. **Tener empatía y habilidades sociales.** La empatía es la capacidad de percibir, compartir y comprender lo que otro ser puede sentir, siendo esta una habilidad clave de cualquier

directivo, que debe de tener la capacidad de ponerse en la situación de sus colaboradores. La forma en la que el directivo se relaciona con su equipo contribuirá al desarrollo de un buen clima laboral, desarrollará relaciones satisfactorias y se reforzarán los lazos entre los integrantes del equipo.

9. **Fluidez en la toma de decisiones.** Los directivos están constantemente tomando decisiones, por lo que la optimización de este proceso es un factor clave en el éxito **del directivo**. Una buena decisión puede ser acertada en un momento dado, pero si se retrasa en exceso puede ya no ser tan buena.
10. **Habilidades estratégicas.** Un directivo tiene que ser un estratega, capaz de establecer prioridades y definir planes de acción para alcanzar los objetivos establecidos.
11. **Habilidad para gestionar los cambios.** Como dijo Heráclito: «Todo fluye, todo cambia, nada permanece constante». Los directivos deben de tener la habilidad para liderar los cambios, siendo uno de los retos que tienen en la actualidad la adaptación a la digitalización de las empresas.
12. **Habilidad para saber cuándo y cómo recompensar los logros** conseguidos por las personas y equipos que dirige. Un equipo que ve que su esfuerzo es tenido en cuenta y recompensado estará más motivado y será más fácil dirigir sus esfuerzos en aras de los objetivos que establezca su líder.

2655628 – INFORMÁTICA BÁSICA

The screenshot displays a Jitsi video conference session titled 'Thirsty Toes Act Absolutely'. The interface includes a main video area with five participants: NS (Nathaly Sanchez), ZB (Zully Bernal), JV (Jorge Valencia), YP (Yoni Paola Rodriguez), and MA (Miguel Angel Salamanca). A notification box in the bottom left corner states: 'Stop the recording to save it. Please make sure you stop the recording before ending the meeting in order to save it.' The right sidebar shows the list of participants and options to invite someone or add a breakout room. The bottom status bar shows the time as 6:41 p.m. on 23/02/2023.

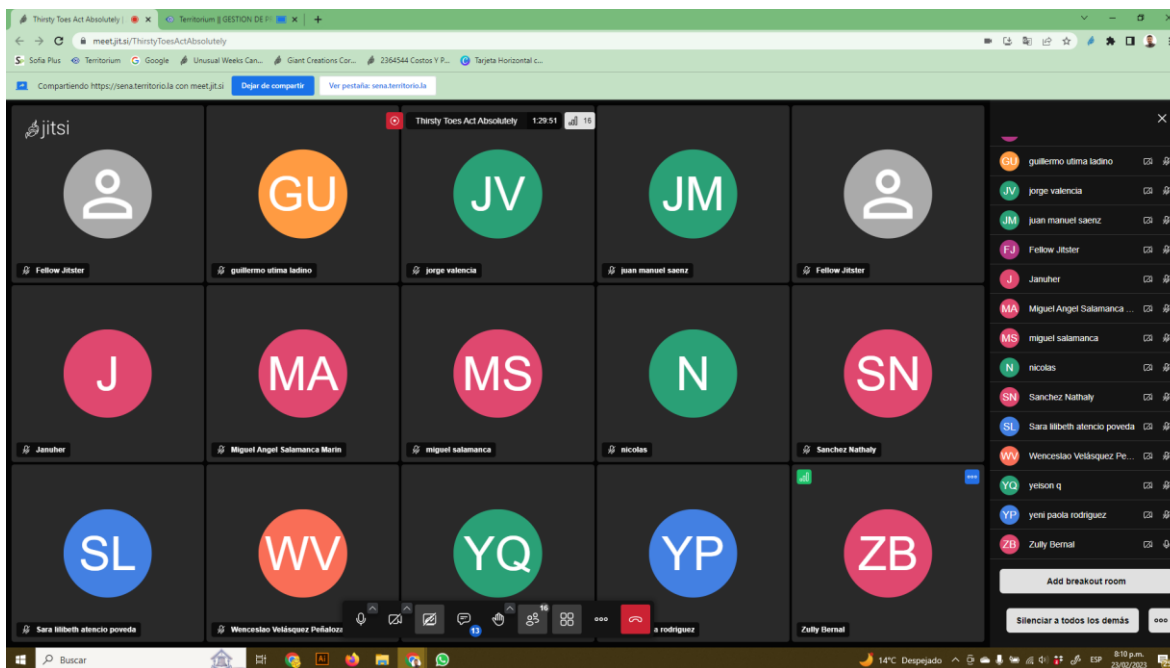
The image displays two screenshots of a Jitsi video conference interface. The top screenshot shows a grid of 15 participants, each represented by a colored circle with initials. The participants are arranged in a 3x5 grid. The bottom screenshot shows a similar grid, but with a notification overlay that reads: "Stop the recording to save it. Please make sure you stop the recording before exiting the meeting in order to save it." The notification is a white box with a red 'X' icon and a close button. The interface includes a chat window on the left, a participant list on the right, and a bottom status bar with system information.

Top Screenshot Participants (15):

Initials	Name
ZB	Zully Bernal
JV	Jorge Valencia
YP	Yeni Paola Rodriguez
JM	Juan Manuel Saez
D	Diego
MA	Miguel Angel Salamanca Marin
MS	Miguel Salamanca
[Empty]	Fellow Jitster
YQ	Yelson Q
GU	Guillermo Ulma Iadino
NS	Nathaly Sanchez
WV	Worceslan Velazquez Pelaez
N	Nicolas
J	Januher

Bottom Screenshot Participants (14):

Initials	Name
[Empty]	Fellow Jitster
GU	Guillermo Ulma Iadino
JV	Jorge Valencia
JM	Juan Manuel Saez
[Empty]	Fellow Jitster
J	Januher
MA	Miguel Angel Salamanca Marin
MS	Miguel Salamanca
N	Nicolas
SN	Sanchez Nathaly
WV	Worceslan Velazquez Pelaez
YQ	Yelson Q
YP	Yeni Paola Rodriguez
ZB	Zully Bernal



ZULY ALEXANDRA BERNAL



Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Información

- **Correo alternativo**
zberlina79@hotmail.com
- **Profesión**
Diseño Industrial
- **Resumen profesional**

Soy estudiante en el centro en un Tecnólogo de Gestión de procesos y producción de mobiliarios, también soy estudiante de Diseño Industrial en la UNAD.

Me desempeño laboralmente como Supervisora de Call Center en la campaña de WOM contratada con la empresa COS.

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz





NICOLAS MARTINEZ

Perfil de usuario



**NICOLAS
MARTINEZ**

Información

- Correo electrónico
esqueletor2015@gmail.com
- Teléfono
3108837075
- Ciudad
SOACHA
- Departamento
CUNDINAMARCA
- Fecha de Nacimiento
0000-00-00
- Celular
3196718564
- Profesión
Auxiliar decoracion
- Resumen profesional
tecnico en operaciones logisticas en la cadena de abastecimiento, me desempeño como auxiliar de decoracion y publicidad en la empresa cencosud s.a, con un tiempo en el cargo de 10 años.

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Comentarios

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz





YENI PAOLA RODRIGUEZ



**YENI PAOLA
RODRIGUEZ**

Información

- Correo electrónico
tilink.2002@gmail.com
- Teléfono
573008419305
- Ciudad
BOGOTÁ
- Departamento
BOGOTÁ D.C.
- Correo alternativo
2002-03-26
- Celular
3008419305
- Profesión
aprendiz
- Resumen profesional
me considero siendo una persona responsable atenta y con una motivacion futura, tambien soy una persona que tiene deberes a futuro para llegar tan alto. he aprendido varias cosas y me he desempeñado en ser un ser una buena ciudadana me considero en lograr las cada día mas obteniendo muros en camino, y se que debo de seguir hacia adelante
- Experiencia
- Otras notas

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz




WhatsApp x Thirsty Toes Act Absolutely x Territorium | Perfil x Nueva pestaña x +

sena.territorio.la/perfil.php?persona=22495318

JORGE ARLEY VALENCIA

JORGE ARLEY VALENCIA

Información

- Correo electrónico: jorgear1820@hotmail.com
- Teléfono: 4641422
- Ciudad: BOGOTÁ
- Departamento: BOGOTÁ D.C.
- Correo alternativo: jv7046421@gmail.com
- Fecha de Nacimiento: 1986-03-18
- Celular: 3123888307
- Profesión: Empleado
- Resumen profesional: persona responsable cooperativa y dispuesta a los cambios conocimientos en pintura y servicio al cliente desde hace aproximadamente cuatro años.

Tipo de Usuario: [Aprendiz] Aprendiz

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Regresar

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

7:09 p.m. 23/02/2023

sena.territorio.la/perfil.php?persona=645938

YEISON QUICENO

YEISON QUICENO

- Correo electrónico: yqhaloween31@gmail.com
- Teléfono: 3503261629
- Ciudad: SOACHA
- Departamento: CUNDINAMARCA
- Correo alternativo: cenamichael12@gmail.com
- Fecha de Nacimiento: 1995-10-31
- Celular: 3142188221
- Profesión: Carpintero
- Resumen profesional

Say Eval

Buscar oferta x Restablecimic x Sofia plus x Territorium || x (3) WhatsApp x Thirsty Tc x +

sena.territorio.la/perfil.php?persona=2101734

Billards - Juega 100... B https://www.biblia... https://www.youtub... EMPRESAS - CEFO... https://www.youtub... https://www.youtub...

JULIETH NATHALY SANCHEZ

Correo electrónico: nathalys23@gmail.com
Teléfono: 57311 4744823
Departamento: BOGOTÁ D.C.
Celular: 311 4744823
Profesión: Diseñadora de interiores

Tipo de Usuario: [Aprendiz] Aprendiz

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente

Regresar

7:20 p.m. 54 %

MIGUEL ANGEL SALAMANCA

Información

- Correo electrónico: marinsalamanca@gmail.com
- Ciudad: BOGOTÁ
- Correo alternativo: marinsalamanca@gmail.com
- Celular: 3042140817
- Profesión: Carpintero
- Resumen profesional: Bachiller académico, con conocimientos y experiencia en manipulación de maderas, instalación de cocinas integrales, clósets, estudios, muebles lavaderos, baños. Manejo de escuadradora, sierras, enchapadora, rutadoras. Con competencias laborales de organización, trabajo en equipo, facilidad de aprendizaje, escucha activa, comunicación asertiva.

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente

Regresar

Perfil de usuario

GUILLERMO UTIMA

Información

- Correo electrónico: guilaladin@gmail.com
- Teléfono: 3204579142
- Ciudad: soacha
- Resumen profesional: soy tecnico profesional en mantenimiento industrial tengo en el campo aproximadamente 3 años
líder en proceso de mecanizado de la madera 6 años
actualmente estudio tecnología de gestión en procesos y producción mobiliario
- Experiencia: actualmente me desempeño como ebanista de desarrollo en la empresa aristas

Menú

COMUNICADO DE CO x Restablecimiento de C x Sofia plus x Territorium || Perfil x Gmail x SOFIA Plus x

sena.territorio.la/perfil.php?persona=22587563

WENCESLAO VELASQUEZ

Información

- Correo electrónico: wencesvepe654@gmail.com
- Teléfono: 7672282
- Ciudad: BOGOTÁ
- Departamento: BOGOTÁ D.C.
- Correo alternativo: wvrockolas@yahoo.com
- Fecha de Nacimiento: 1965-12-17
- Celular: 3134703080
- Profesión: Técnico en Corte y Venta de Carne
- Resumen profesional: Técnico en Corte y Venta de Carne
- Experiencia: Quince Años

Tipo de Usuario: [Aprendiz] Aprendiz

Regresar

Soy Eval

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

15°C Despejado 7:27 p.m. 23/02/2023

Editar Perfil

Sincroniza tu cuenta con:

in LinkedIn

*Selecciona las opciones que deseas se muestren en el perfil.

Nombre: JUAN MANUEL

Primer apellido: SAENZ

Segundo apellido: FUQUEN

Correo electrónico: ☒ majuan_10@hotmail.com

Correo Alterno: ☒ jsaenzfuquen@gmail.com

Teléfono: ☒ 3209796268

Ciudad: ☒ SOACHA

Departamento: ☒ CUNDINAMARCA

☒ 10

Fecha de Nacimiento: Sept 1973

Imagen actual:

Cambiar imagen

https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=22117990

MARIA ADRIANA CASTAÑEDA



- Correo electrónico: liquemaria2018@gmail.com
- Teléfono: 3224007359
- Fecha de Nacimiento: 1994-03-22
- Celular: 3224007359
- Profesión: BACHILLER
- Resumen profesional

Aprendiz del SENA, Bachiller con experiencia laboral de 10 años en acabados para muebles y accesorios para el hogar, e adquirido certificados de acabados, supervisión de procesos y auxiliar de calidad. Además en mi trayectoria de experiencia me he encargado de cargo de operario a inspector de calidad y actualmente líder de proceso.

[Regresar](#)

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

SARA LILIBETH ATENCIO



Bandeja de entrada

- Correo electrónico: PAZTIERRA2008@HOTMAIL.COM
- Correo alternativo: slatencio@misena.edu.co
- Celular: 3108149004
- Profesión: Auxiliar de Producción
- Resumen profesional

Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo. Desarrollo las actividades en una empresa dedicada a la fabricación de muebles para el hogar.

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

©2019 Territorium. Todos los derechos reservados.

whatsapp web - Buscar con Google X (2) WhatsApp X Trabajo de carpintero | Portal de X Territorium | Perfil X +

senaterritorio.la/perfil.php?persona=637125

Predial | Secretaría... Liquidación Impues... 199576198.pdf https://catastroenl... Inicio | Unidad Adm... Certificado Catastra... Liquidación Impues... 202317118.pdf Agendamiento | Se... blanco

JANUHER JAIR AREVALO

Perfil de usuario

JANUHER JAIR AREVALO

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Información

- Correo electrónico: januherarevalo@gmail.com
- Teléfono: 5970512
- Ciudad: BOGOTÁ
- Departamento: BOGOTÁ D.C.
- Correo alternativo: januher.93@gmail.com
- Fecha de Nacimiento: 1993-06-23
- Celular: 3214170595
- Profesión: técnico en carpintería
- Resumen profesional: 12 años de experiencia en fabricación e instalación de carpintería arquitectónica, lectura e interpretación de planos

Tipo de Usuario: [Aprendiz] Aprendiz

[Regresar](#)

©2019 Territorium. Todos los derechos reservados

13°C Parc. nublado 8:27 p.m. 23/02/2023

DIEGO ALEJANDRO PINZON

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente

Información

- Correo electrónico: diego11.dapf@gmail.com
- Teléfono: 3232099935
- Ciudad: SOACHA
- Departamento: CUNDINAMARCA
- Fecha de Nacimiento: 1997-07-11
- Celular: 3232099935
- Profesión: Técnico en carpintería
- Resumen profesional: Me llamo Diego Alejandro pinzon soy técnico en carpintería me gusta mucho este arte y buscar nuevas formas para realizarlo con la ayuda de Dios todo se puede
- Experiencia: Tengo una experiencia de 6 años manejando cualquier tipo de maquinaria y también materiales como corian, himacs, staron, panelex y entre otros estando entre las mejores y mas reconocidas marcas trabajando en el mercado

Tipo de Usuario: [Aprendiz] Aprendiz

Aprendices



JANUHER JAIR AREVALO GOMEZ
Aprendiz



SARA LILIBETH ATENCIO POVEDA
Aprendiz



ZULLY ALEXANDRA BERNAL
Aprendiz



YEINS LEANDRO BOHORQUEZ AMEZQUITA
Aprendiz



VICTOR ERNESTO BOHORQUEZ CAMPOS
Aprendiz



NUBIA ESPERANZA CASALLAS CRISTANCHO
Aprendiz



MARIA ADRIANA CASTAÑEDA TIQUE
Aprendiz



NICOLAS MARTINEZ ALVAREZ
Aprendiz



DIEGO ALEJANDRO PINZON FERRUCHO
Aprendiz



LUIS MIGUEL PINZON FERRUCHO
Aprendiz



YEISON QUICENO TORRES
Aprendiz



YENI PAOLA RODRIGUEZ
Aprendiz



JUAN MANUEL SAENZ FUQUEN
Aprendiz



MIGUEL ANGEL SALAMANCA MARIN
Aprendiz



JULIETH NATHALY SANCHEZ ROCHA
Aprendiz



GUILLERMO UTIMA LADINO
Aprendiz



JORGE ARLEY VALENCIA PATIÑO
Aprendiz



WENCESLAO VELASQUEZ PEÑALOZA
Aprendiz



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor															
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	HEQUI	8	\$340,000															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS001	30	\$1,160,000	\$145,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$6,100	0		\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100			\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6922492	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	HEQUI	8	\$340,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$1,800	\$0	\$187,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$185,600	\$1,800	\$0	\$187,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$1,400	\$0	\$146,400	
ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$145,000	\$1,400	\$0	\$146,400	
TOTAL				1	\$336,700	\$3,300	\$0	\$340,000	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 09/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

OBSERVACIÓN:

Las horas están en proceso de programación por parte de equipo Sofía