PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4496488**
Coordinador Académico Gestión
Gestión
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4496488 del año 2023

WILFRIDO RAFAEL GUERRERO GAVIRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.734.235 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (502.437). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47467204676 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias	No aplica en el momento	No aplica

	del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular		
2	. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Revisar el centro de calificaciones y ponderarlo de acuerdo a las actividades desarrolladas en la plataforma Territoriun fichas Negociaciòn Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530	plataforma Territoriun fichas Negociaciòn Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	Se realiza al comienzo de la formación	Se realiza al comienzo de la formación
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Se asociaron en al momento del inicio de las fichas la aplica en este momento	plataforma sofiaplus fichas , , Negociación Internacional fichas 2348696, 2348732, 2348660, 2348367, 2374630, Gestión de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando	Responder los foros tematicos y calificarlos , retroalimentar las actividades y calificarlas en la plataforma territorium, plataforma Territoriun fichas Negociaciòn	plataforma Territoriun fichas Negociaciòn Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367,

	acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530	2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
6	. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Realizar as diferentes actividades en la plataforma Territoriun fichas Negociación Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530	plataforma Territoriun fichas Negociación Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se registran cuando se presentan	plataforma Territoriun fichas Negociación Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestión de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se registran los juicios después de revisar evidencias, plataforma Territoriun fichas Negociación Internacional fichas 2348696, 2348732, 2374530, 2348367, 2374630, Gestión de Mercados, 2348280,	plataforma Territoriun fichas Negociación Internacional fichas 2348660 2348696, 2348732, , 2348367, 2374630, Gestiòn de Mercados, 2348280,

		2348651 , 2348723, 2348687, 2374530	2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Se realiza cuando lo solicitan	Se realiza cuando lo solicitan
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Se atienden cuando se presentan	Se atienden cuando se presentan
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Se apoyan cuando se solicitan	Se apoyan cuando se solicitan
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realizan al terminar la formación en sofiaplus	Se realizan al terminar la formación en sofiaplus
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	No aplica en este momento	No aplica en este momento
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación	Se participa cuando se realizan	Se participa cuando se realizan

15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta primer informe	SecopII
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	Me inscribo cuando convoquen	No aplica en el momento
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Se participa cuando lo soliciten	Se participa cuando lo soliciten
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	Se apoya cuando lo soliciten	Se apoya cuando lo soliciten
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Estoy Inscrito para Certificarme	Estoy Inscrito para Certificarme
21	Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de	Se registran y se informa de cualquier novedad cuando se presentan	Se registran y se informa de cualquier novedad cuando se presentan

	mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.		
22	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa cuando es solicitado	Se participa cuando es solicitado
23	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participa cuando es solicitado	Se participa cuando es solicitado
24	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó al comienzo de la formación	plataforma territorium Negociación Internacional fichas 2348660 2348696, 2348732, , 2348367, 2374630, Gestión de Mercados, 2348280, 2348651 , 2348723, 2348687, 2374530
25	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando el centro lo requiera	Se realiza cuando el centro lo requiera
26	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Se realizan al inicio de su etapa productiva	Se realizan al inicio de su etapa productiva
27	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28.	Se realiza cuando son solicitados	Se realiza cuando son solicitados

	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.		
28	Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	Se realiza cuando son solicitados	Se realiza cuando son solicitados
29	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado	Se participa cuando son solicitados	Se participa cuando son solicitados
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan en su momento oportuno	Se realizan en su momento oportuno

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443502282 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

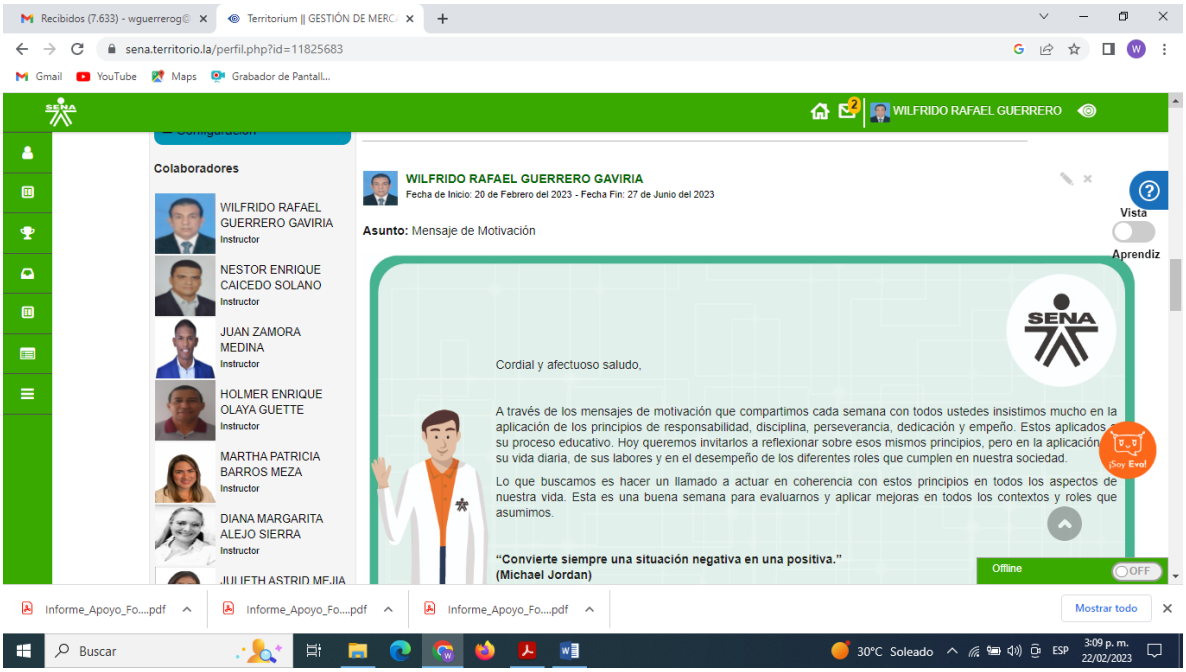


WILFRIDO RAFAEL GUERRERO GAVIRIA
Contratista
C.C. No. 8.734.235

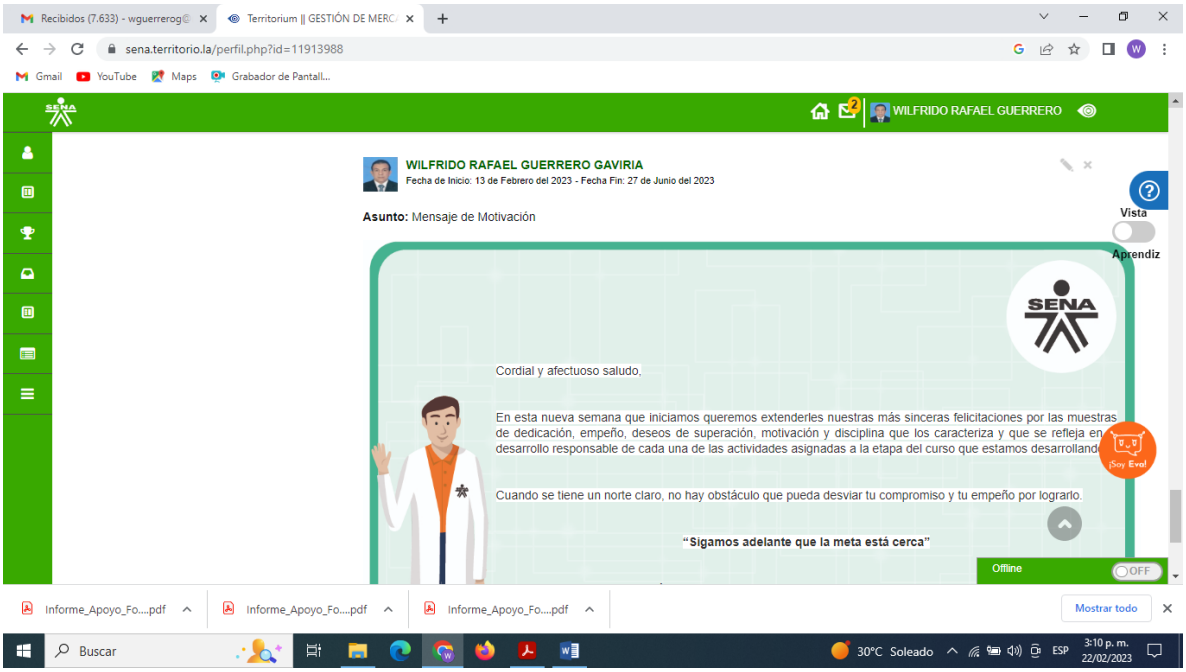
Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4496488 de 2023
Coordinador Académico Gestión

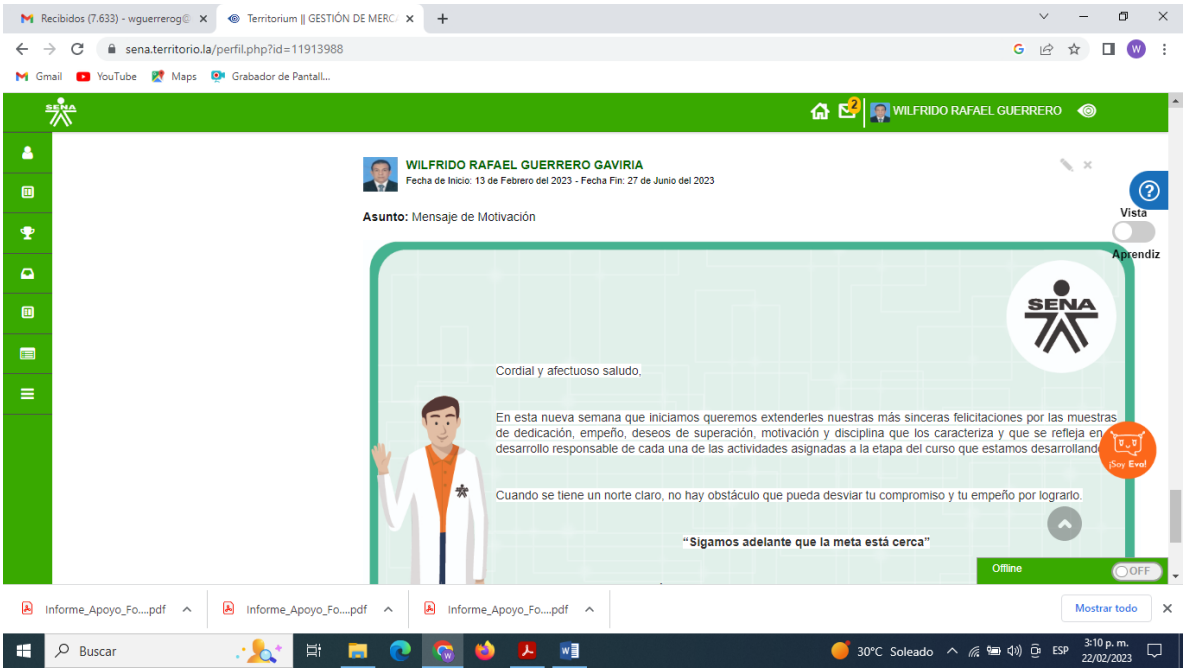
2348280



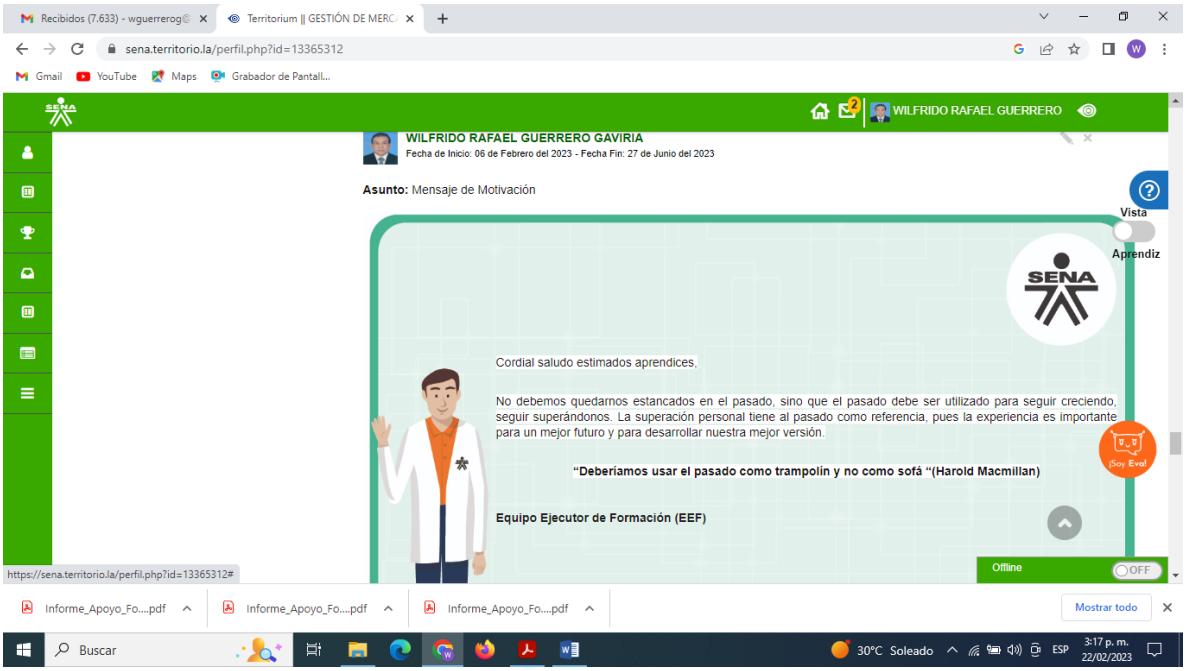
2348651



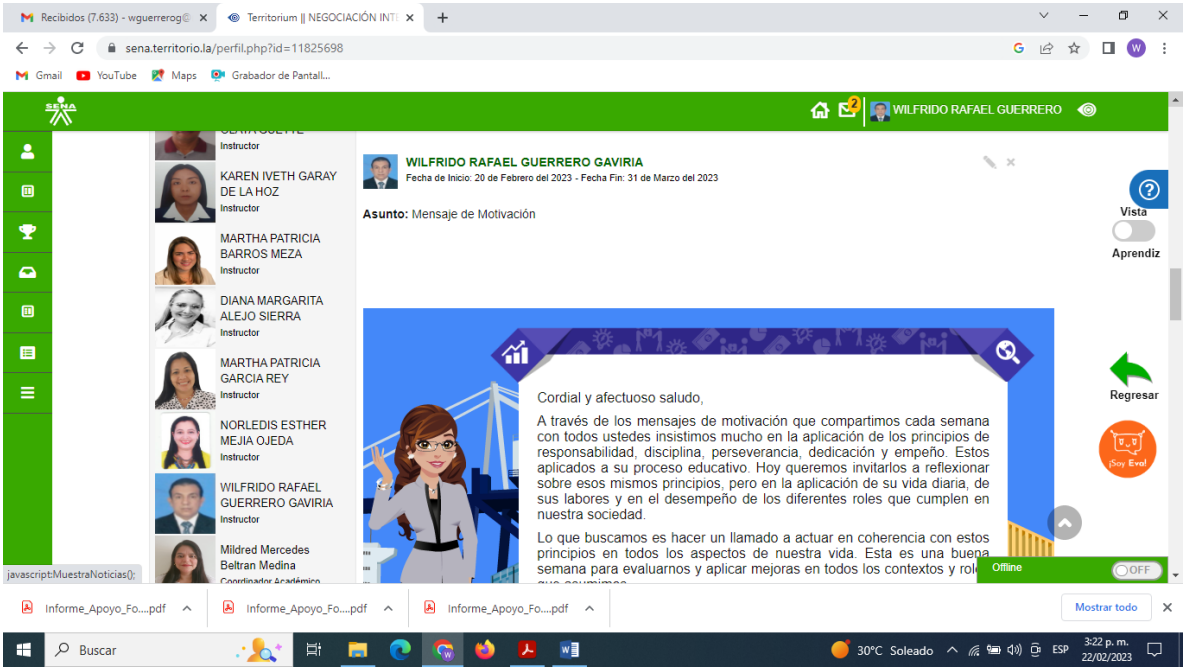
2348687, 2348723,



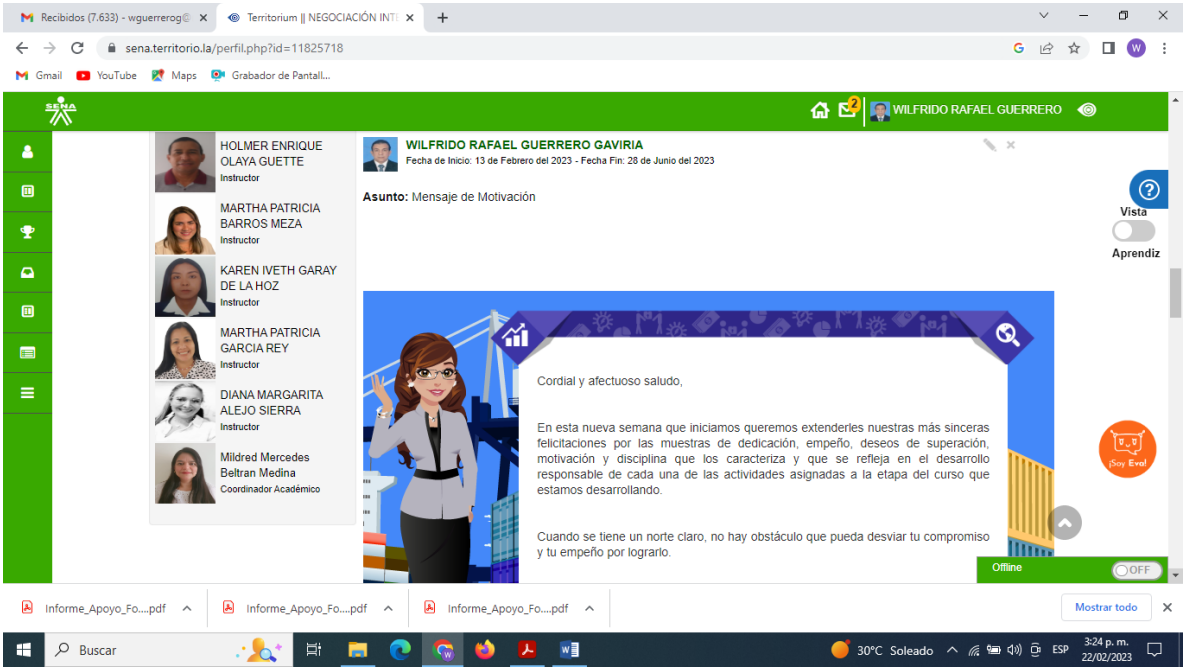
2374530



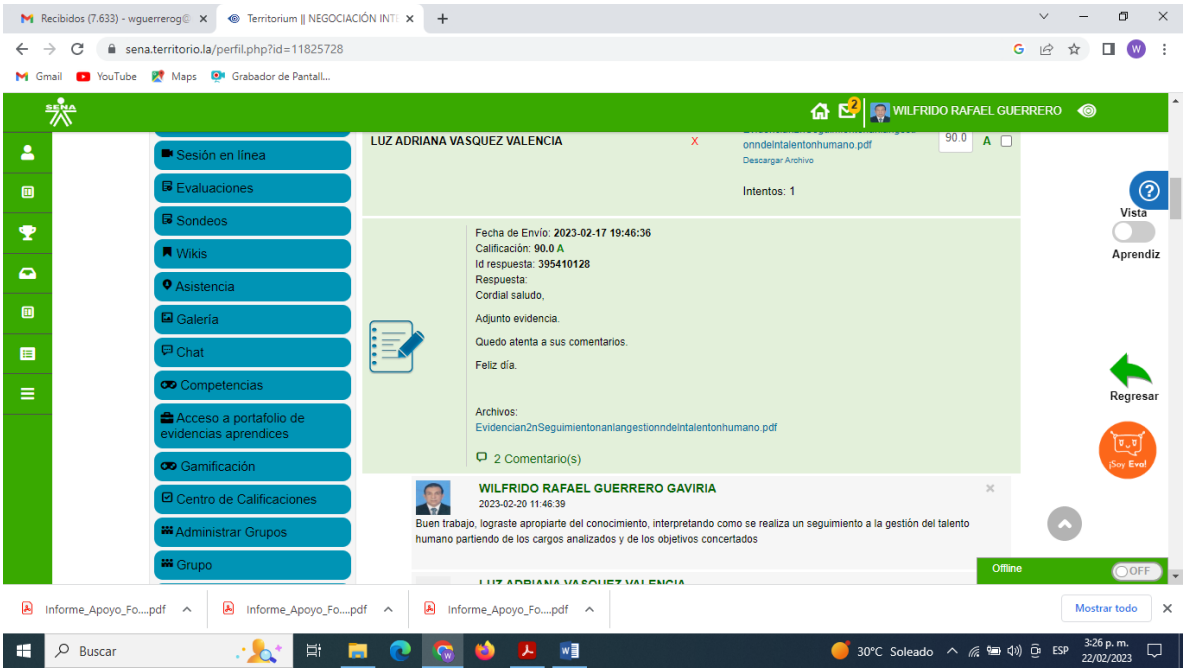
2348367



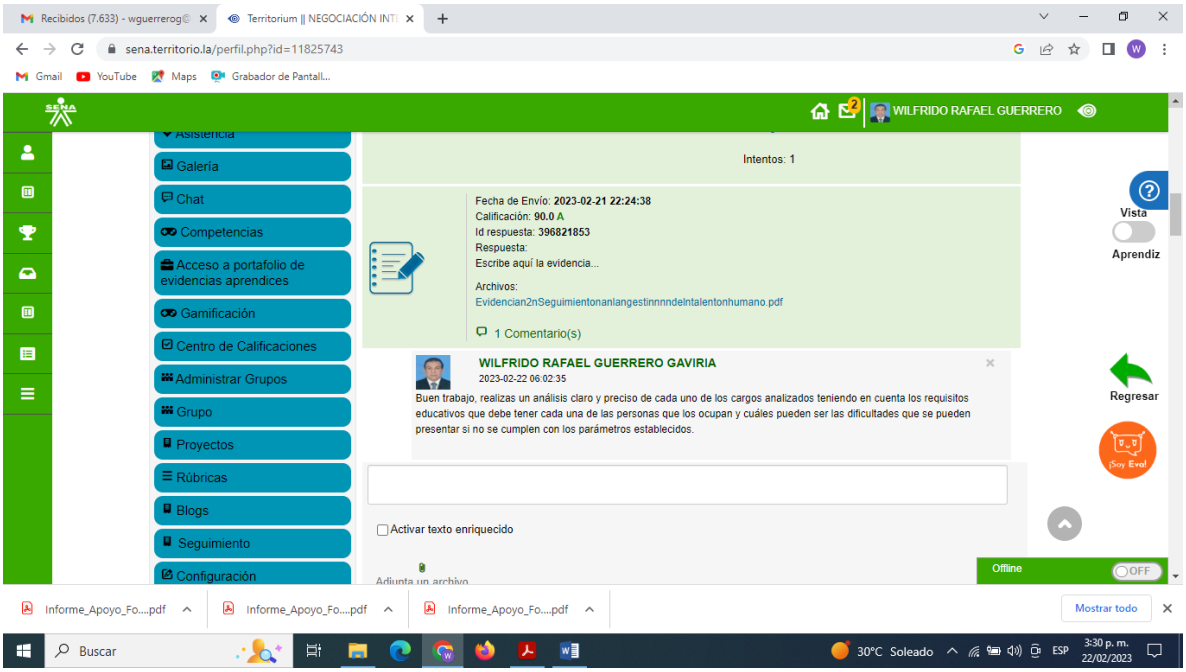
2348660



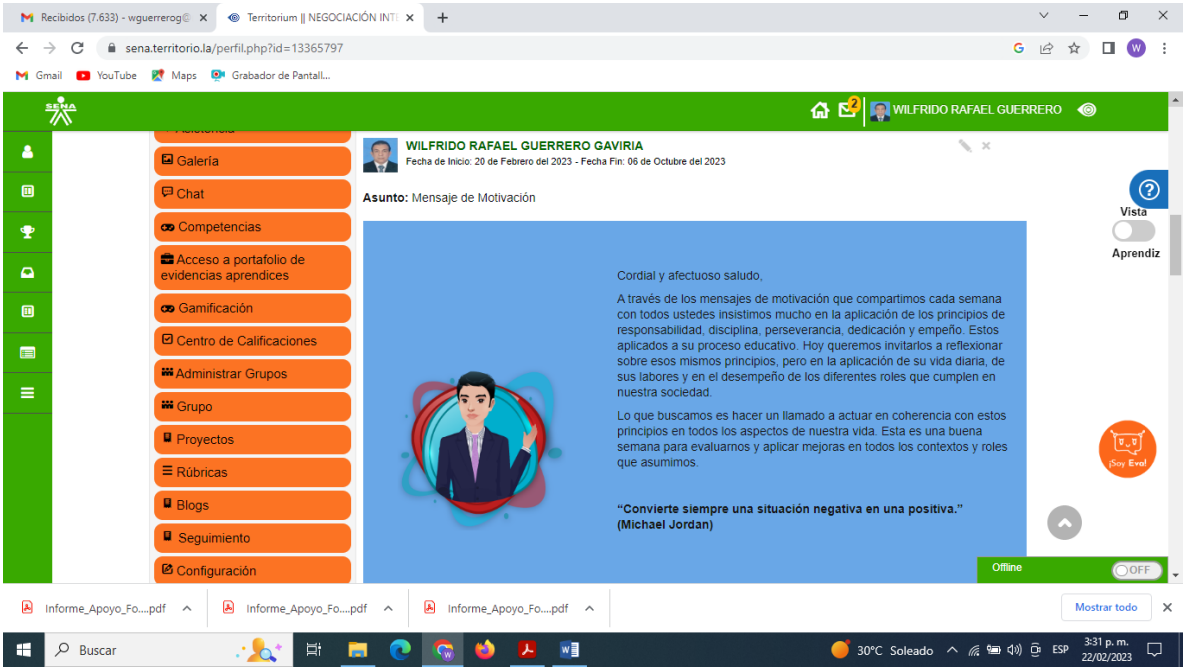
2348696



2348732



2374630


Recibidos (7.633) - wguerrerog@
Territorium || NEGOCIACIÓN INTI
sena.territorio.la/perfil.php?id=13365797
Gmail
YouTube
Maps
Grabador de Pantall...
WILFRIDO RAFAEL GUERRERO
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
WILFRIDO RAFAEL GUERRERO GAVIRIA
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2023
Asunto: Mensaje de Motivación
Vista
Aprendiz
Cordial y afectuoso saludo,
A través de los mensajes de motivación que compartimos cada semana con todos ustedes insistimos mucho en la aplicación de los principios de responsabilidad, disciplina, perseverancia, dedicación y empeño. Estos aplicados a su proceso educativo. Hoy queremos invitarlos a reflexionar sobre esos mismos principios, pero en la aplicación de su vida diaria, de sus labores y en el desempeño de los diferentes roles que cumplen en nuestra sociedad.
Lo que buscamos es hacer un llamado a actuar en coherencia con estos principios en todos los aspectos de nuestra vida. Esta es una buena semana para evaluarnos y aplicar mejoras en todos los contextos y roles que asumimos.
"Convierte siempre una situación negativa en una positiva."
(Michael Jordan)
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Buscar
30°C Soleado
ESP
3:31 p. m.
22/02/2023