| PERSONERIA DE BUCARAMANGA | ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD | Código: PGC-F-042 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha aprobación: Marzo-02-2021 |
| | | Página 1 de 2 |

**PARA LA CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| **Fecha** | Febrero 24 de 2023 |
| **Oferente:** | **CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO C.C. N° 91.076.334 DE SANGIL, STDER** |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO VETERINARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA AL PATRIMONIO PUBLICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA. |
| **Valor Total** | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE |
| **Plazo:** | CUATRO (4) MESES |

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes)** presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

| DOCUMENTOS | PRESENTO | | |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | N/A |
| Propuesta del oferente, donde certifique no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses | X | | |
| Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica. | X | | |
| Formato único declaración de bienes y rentas. SIGEP. | X | | |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. | X | | |
| Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique) | X | | |
| Acreditar que se encuentra afiliado y al día en el pago como cotizante independiente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión). | X | | |
| Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique) | X | | |
| Certificado de registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN. | X | | |
| Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. | X | | |
| Certificado cuenta Bancaria. | X | | |

2. Verificación de antecedentes por parte de la Personería – oficina de contratación:

| DOCUMENTOS | VERIFICADO CUMPLE | VERIFICADO NO CUMPLE | N/A |
|---|---|---|---|
| Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación. | X | | |
| Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica. | X | | |
| Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. | X | | |
| Certificado de definición situación Militar | X | | |
| Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y convenencia. | X | | |
| Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 del 12/07/2018 - Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019) | X | | |

3. Verificación del Perfil y experiencia definida en los estudios previos [1]:

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **DONEIDAD, EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN**<br>- Una persona natural | -Persona Natural.<br>-Diploma de grado como MEDICO VETERINARIO |

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

| | |
|---|---|
| - Veterinario especializado, acreditado mediante la presentación del diploma y/o acta de grado.<br>- Con tarjeta profesional vigente. | ZOOTECNISTA expedido por el Instituto Universitario de La Paz.<br><br>- Matricula Profesional N°12570 expedido por el Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Colombia – COMVEZCOL.<br><br>- Especialista en Gerencia Publica de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER.<br><br>- Especialista en Gerencia de Proyectos de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA. |
| **EXPERIENCIA:**<br>- 36 meses de experiencia profesional, la cual debe acreditarse mediante acta de terminación o liquidación y/o certificación con entidades públicas o privadas. | • Certificación expedida por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL en la cual se evidencia que CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO trabajó en dicha entidad durante el periodo que comprende del 01 de octubre de 2008 al 15 de febrero de 2015. (6 años y 4 meses). |

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación; para el servicio requerido.

| | |
|---|---|
| **ORDENADOR DEL GASTO** | **DANIEL GUILLERMO ARENAS GAMBOA**<br>**Personero de Bucaramanga** |

Proyectó: Danna J Gómez S.
Danna J Gómez Sequeda/Abogada/Contratista

Revisó:
Victoria Patricia Dangond Arenas/Abogada/Contratista