

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ACTA No. 2****ACTA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN APOYOS ADMINISTRATIVOS 2022****CIUDAD Y FECHA:**

Bogotá D.C, 01 de febrero de 2023

HORA INICIO:

10:30 pm

HORA FIN:

11:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:

Sala de juntas

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Selección de Contratistas servicios personales como apoyo administrativo vigencia 2023

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar perfiles para contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2023 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Subdirectora (E) del Centro Keyla Karina Gonzalez Martinez en compañía del Coordinador de Formación Profesional Integral Juan Pablo Cristancho Cubillos, realizan la verificación y análisis de la asignación presupuestal por cada rubro, así como las necesidades de contratación para el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura con código 9508.

De acuerdo con lo anterior, la asignación para servicios personales indirectos es la siguiente:

DEPE SIIIF	POSICION DEL GASTO	APERTURA 2023 Resolución 1-0001 2023	Total Vigente	Notas resolución de Apertura
950809	C-3603-1300-14-0-3603025-02	30.012.861	30.012.861	Contratación de profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo para regionales y Centros de Formación por 11,5 meses
950810	C-3603-1300-12-0-3603003-02	106.796.000	49.940.000	GICCL - Metodólogo de Competencias Laborales
950810	C-3603-1300-12-0-3603003-02		56.856.000	GICCL -Facilitadores de Instancias de concertación y Competencias Laborales
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02	566.835.151	400.489.817	Regular - Remitirse a los anexos de spi de apertura
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02		54.635.063	Abogado
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02		24.675.000	Conductor Aula Movil B3:T39
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02		31.266.373	Dinamizador Ambiental
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02		47.013.898	Dinamizador SIGA
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02		8.755.000	Conductor Aula Móvil
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02			



950811	C-3603-1300-14-0-3603025-02	48.296.021	48.296.021	Remitirse a los anexos de apertura- Apoyo Articulación con la media
950828	C-3603-1300-12-0-3603005-02	92.230.000	92.230.000	ECCL - Contratar rol de EVALUADOR - ver anexo SPI apertura Centro - DSNFT 2023
950828	C-3603-1300-12-0-3603005-02	25.960.000	25.960.000	Apoyo administrativo en Centro de Formación del proceso ECCL del Sena
950842	C-3603-1300-14-0-3603025-02	267.850.174	267.850.174	Presupuesto para la contratación de servicios personales para toda la vigencia 2023 que apoyan la implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de FORMACIÓN.

De acuerdo con el anexo 8 de servicios personales de la Resolución de apertura dentro del rubro de servicios personales ley regular se indican los siguientes perfiles específicos

VALOR	DESTINACIÓN	Cantidad	PLAZO
54.635.063	Abogado de Contratación	1	11,5 meses
47.013.898	Dinamizador SIGA	1	11,5 meses
31.266.373	Dinamizador Ambiental	1	11,5 meses
24.675.000	Apoyo a la Gestión de Biblioteca	1	10,5 meses
25.960.000	Apoyo Administrativo ECCL	1	11 meses
58.856.000	Facilitador de Instancias de Concertación	2	11,5 meses
49.490.000	Metodólogo de Competencias Laborales	1	11 meses
48.296.021	Apoyo Articulación con la Media	1	11,5 meses
8.755.000	Conductor Aula Móvil	1	5 meses

Teniendo en cuenta la asignación presupuestal y sus destinaciones, se realiza el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con las necesidades de apoyos administrativos del Centro de Formación, perfiles descritos en las respectivas autorizaciones emitidas por la Dirección Regional y objetos registrados en el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2023.

Las personas cumplen con la idoneidad y la experiencia de acuerdo con las necesidades de gestión, atención y apoyo de procesos administrativos

Se verifica antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - SRMMC

Condiciones para tener en cuenta para contratistas 2023

- Estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y haber demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área relacionada.
- Haber prestado sus servicios con calidad en el período anterior de contratación.

CONCLUSIONES

Continuando con la verificación de perfiles y de acuerdo con las necesidades de contratación de personal de apoyo administrativo se ha



verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones emitidas por la Dirección Regional y los respectivos antecedentes, por lo tanto, a continuación, se procede a relacionar las personas seleccionadas para iniciar proceso de contratación en atención a las solicitudes de cesión referidas

PERSONAS QUE CUMPLEN EL PERFIL PARA APOYOS ADMINISTRATIVOS CFAFC

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ÁREA
Adriana Marcela Molina Avila	1.010.230.316	Apoyo Paloquemao
Zuky Echeverry Jimenez	52.024.828	Facilitador 2
Angela Patricia Cabrejo Amortegui	52.780.274	Apoyo Ambiental
Monica Briyid Toledo Cardozo	1.012.371.195	Facilitador 1
Robinson Steven Murcia	1.024.576.606	Apoyo Misional
Jaime Orlando Rodriguez Peña	79.717.818	Dinamizador Sennova
Sheril Vanessa Pulecio Ruiz	1.015.461.603	Dinamizador SIGA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la verificación de los Servicios personales acorde con el presupuesto asignado	Subdirección de Centro – Coordinación misional	Febrero 2023

ASISTENTES

Proyectó: Keyla Karina González Martínez - Subdirectora (E)
Revisó: Anny Natalia Pulido Huergo – Abogada CFAFC *ANVB*

GD-F-007 V04