1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0080 de 2023

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ENE/2023	30/ABR/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1051263613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 30/ENE/2023 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de FEBRERO de 2023 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5Vfe5QRDMMyTlODxYR0f0UCfNvtF56v/edit#gid=1066127473
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 18.01.2023 la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad con funcionarios del piso 8 DADII y la Mesa de Ayuda SAP-HCM con el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023
2. Se reunió el 31.01.2023 con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de martes 31 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 17.01.2023 el Funcional Hugo Julián García P. del piso 8 DATIC en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
2. Se reunió el 18.01.2023 el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa
3. Se reunió el 26.01.2023 el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA
4. Se reunió el 26.01.2023 la Mesa de Ayuda SAP – HCM con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
5. Se reunió el 27.01.2023 con el tema: Revisión de temas pendientes HCM convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Aceptó la Socialización en el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023 miércoles 18 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad
2. Apoyó a la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad con funcionarios del piso 8 DADII y la Mesa de Ayuda SAP-HCM con el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023
3. Envió al drive evidencias del tema: EVIDENCIA: REVISIÓN LIQUIDACIÓN RETEFUENTE MÓDULO HCM VEGENCIA 2023 – Convocada por la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad – https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit
4. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII que las CONSTANTES se encuentran PARAMETRIZADAS en todos los Mandantes, por lo cual ya puede liquidar la Retención en la Fuente Enero 2023
5. Envió correo al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC de las NOTAS que se deben aplicar para la Retención en la Fuente 2023
6. Solicitó a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII los FUNCIONARIOS DOBLES O CAMBIARON DE CARGO-CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Reenvió la información de Isabel Cristina de los funcionarios con DOBLE ID, para revisar si hace falta otros funcionarios y enviar la información al piso 15 para la DATA de los Certificados de Ingresos y Retenciones 2023, para ir adelantando el proceso que se nos avecina
6. Realizó pruebas en el Mandante de QAS, ya quedó la Retención en la Fuente de todos los funcionarios Activos de la Alcaldía y solo liquide el ID 50 para verificar
7. Creó el escenario del ID 50 en el Mandante de QAS, para realizar pruebas de la Retención en la Fuente con la liquidación completa
8. Envió reporte a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, en el Mandante de QAS ya quedó la Retención en la Fuente de todos los funcionarios Activos de la Alcaldía y solo liquide el ID 50 para verificar
9. Realizó el MARI 97573 Con la finalidad de ajustar liquidación de disfrute vacaciones retroactivas a diciembre/2022, se requiere admisibilidad para los cc-nomina M400 Vacaciones Disfrutadas y 1M85 Ajuste salario
10. Realizó el MARI 97650 Se liquida de forma manual y el módulo HCM le está liquidando un mayor valor en la prima de vacaciones 1M25
11. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01KT Admisibilidad: 1M25 Prima Vacaciones - Enero, 24.01.2023 del MARI 97650
12. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01KT Admisibilidad: 1M25 Prima Vacaciones - Enero, 24.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97650

Se realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.
Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01ET Actualizar CONSTANTES Nota 3285820 29.12.2022

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS $ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro $ 1.160.000-06.01.2023
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023
4. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01JY Admisibilidad 1M21-1M23- Junio y Diciembre - 23.01.2023 del MARI 97359
5. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01K2 Admisibilidad CC-NÓMINA M428 Inter. Cesantías 23.01.2023 del MARI 97511
6. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01KF Admisibilidades: M400, 1M85 - Enero, 24.01.2023
7. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01LT Admisibilidad 1M42 - Enero - 26.01.2023, de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
8. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01MD Admisibilidades: 1M42, M402, 1M45, Enero- 27.01.2023 del MARI 98008
9. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01ML Admisibilidad: M145, Enero- 27.01.2023
10. Realizó pruebas del MARI 97245 ajuste transacción ZCERLAB en el Mandante de QAS
11. Creó los escenarios de los ID: 1272, 4224 en el Mandate de QAS para las pruebas
12. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX Ajuste CONSTANTES Nota 3287365 04.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
13. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el Ajuste solicitado por la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII solicitado del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO de ARREGLAR INFOTIPO 0008
14. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII del Ajuste solicitado del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO de ARREGLAR INFOTIPO 0008

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

15. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el AJUSTE el ID 4426 el cual en el Infotipo 0001 ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA, cuando se grabó la medida de encargo con efectos fiscales NO trae la División y el Centro de Costo
16. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el AJUSTE ID 1587 El registro debe quedar en INFINITO: 31.12.9999 en el Infotipo 0831 AFC solicitado por la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII
17. Envió correo a la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII del AJUSTE ID 1587, el registro quedó en INFINITO: 31.12.9999 en el Infotipo 0831 AFC
18. Realizó el MARI 97511 El módulo HCM-SAP no permitió la inclusión de los ajustes a los intereses a la cesantía por el Infotipo 15. Es de anotar, que hasta la fecha se han efectuado por el citado Infotipo
19. Realizó el MARI 98008 Con carácter urgente efectuar ajustes al ID 1497 previa revisión histórica por la terminación de la comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción, reintegrándose a su cargo titular e iniciando el disfrute de vacaciones aplazadas
20. Envió correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del requerimiento, de las Admisibilidades de los CC-NOMINAS: 1M42, M402, 1M45 para los AJUSTES del ID 1497
21. Realizó los AJUSTES los ID: 1272, 4224 y quedó bien la liquidación en el Mandante de QAS. Sólo queda pendiente el ID 3196, el cual ya le informé al Abap
22. Envió correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del AJUSTE registro del IT 0027 del ID 3715 de Z2 para que se liquide de nuevo
23. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO con roles de Abap hasta el mediodía para realizar AJUSTES a los ID´S 3715 y 4427 para que los puedan liquidar de nuevo
24. Creó el escenario del ID 4106 en el Mandante de QAS para probar la Licencia de Maternidad – Clase de Absentismo 0310 - La licencia la paga bien las 21 semanas. 21*7= 147 días
25. Envió correo al funcionario Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE NOVIEMBRE de 2022 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
26. Envió correo al funcionario Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE DICIEMBRE de 2022 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
27. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento el reporte de los funcionarios de la Alcaldía de Cali. Segunda y Tercera pestaña se encuentran los Agentes de Tránsito por Área de Personal de acuerdo a tu requerimiento, así es más fácil identificar para su liquidación. Activos todos= 2000, Z2-1C-1I= 477, Z2-1K= 148. Solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
28. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 Visualización en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar la DATA de los siguientes transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS $ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro $ 1.160.000-06.01.2023
29. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para Modificar y solo dejar dos registros con el ID 1628
30. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar la DATA del transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023
31. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SA38 o SE38 en el mandante de PRODUCTIVO para que Yahidy pueda liquidar Z1 en el día de hoy
32. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO con roles de Abap por 1/2 hora para agregar un registro del IT 0027 del ID 3715 de Z2 para que puedan liquidar ese ID
33. Envió correo al Subdirector Roger Gonzales autorizar el acceso a mi usuario (HUGOGARP), adjunto el error, en todos los mandantes de SAP, sin acceso a SAP

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1. Realizó el MARI 97708 CASO ID 4367: Se requiere rectificar la omisión de prima de servicios (junio 2022) y sus efectos en la prima de navidad (diciembre/2022), por cuanto el reconocimiento y liquidación de la parte proporcional fue omitida en el módulo HCM-SAP. Se efectuó la liquidación manual de los valores pertinentes y se incluyen por admisibilidad, sin embargo, una vez liquidado el ID no hay resultado positivo con la inclusión de los citados valores. Se procedió a revisar el IT 003 estatus de nómina, para evitar la liquidación a junio/2022, observando que en rubro "Per.pers.ant.retr." no tenía información, se trató de incluir lo que figura para la mayoría de los servidores públicos "01.08.2015", pero el sistema no lo permite porque la fecha de ingreso del empleado público es 01/06/2022
2. Realizó soporte al funcionario Diego Fernando Tamayo del piso 14 DADII, reubicación de la posición 20002477 pero al consulta por la PA20 quedaron tres registros y se deben de modificar el ID 1628
3. Realizó soporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII con el ID 4426 el cual en el Infotipo 0001 ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA, cuando le grabo la medida de encargo con efectos fiscales NO le trae la división y el centro de costo
4. Apoyó al funcionario Willian Andres Correa del piso 15 DADII la transacción PC00_M99_CIPE para la nómina de jubilados de la Alcaldía de Santiago de Cali, que administra el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, para el mes de enero de 2023, está generó error en uno de los documentos.
5. Realizó la liquidación en SIMULACIÓN y se observa bien, el registro faltante del Infotipo 0027 queda completo, por lo tanto queda igual al Infotipo 0001

Se realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.

Actividad contractual No. 9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Navegó en el Service Marketplace para descargar las Notas de las CONSTANTES de inicio de año 2023
4. Realizó soporte al MARI 96466 habilitar al usuario MARTGUEB (Martha Victoria Guevara Borrero) las transacciones PA20, PA30, PA40, PPOME-S_PHO_48000510 correspondientes al Subproceso de Selección y Vinculación al funcionario Oscar Prado del piso 8 DATIC, se puede activar porque estaba de vacaciones
5. Realizó soporte al MARI 96635 habilitar transacciones PA20, PA30, PA40, PPOME-S_PHO_48000510 correspondientes al Sub proceso de Selección y Vinculación. Igualmente las ya aprobadas de presupuesto por función de apoyo que desarrollo en el DADII. Asignar los mismo roles que tenía la funcionaria Maria Fernanda Perdomo (Posesiones-Jubilada). Es más ella antes tenía esos mismos roles en años anteriores cuando estaba en ese puesto
6. Realizó el MARI 97359 Se requiere ingresar prima de servicios (1M23) y prima de navidad (1M21), al personal que ingreso en junio y diciembre/2022, por omisión del módulo HCM-SAP

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

1. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS DE NOVIEMBRE de 2022, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS DE DICIEMBRE de 2022, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
3. Realizó el Ad-Hoc-Query de los funcionarios de la Alcaldía de Cali. Segunda y Tercera pestaña se encuentran los Agente de Tránsito por Área de Personal de acuerdo a tu requerimiento, así es más fácil identificar para su liquidación solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
4. Envió correo al Ing. Alexander Mondragón en RESTABLECER PERMISO SE16N VISUALIZACIÓN PRD el Rol de VISUALIZACIÓN es PERMANENTE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el Formato de Novedades de Usuario 2023
6. Envió correo al Abap Diego Palacios Novedad Nómina - Incapacidad por Licencia de Maternidad Absentismo cuando el parto es normal son 18 semanas pero como es múltiple se amplía a 20 semanas. Normal: 18 Semanas, Múltiple: 20 semanas
7. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento MARI 97359
8. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97511
9. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97573
10. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97650
11. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97708
12. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento de las Admisibilidades: M400, 1M25 - Diciembre - 25.01.2023, por favor seguir con el procedimiento
13. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento de las Admisibilidad: 1M42 - Enero - 26.01.2023
14. Envió correo a la funcionaria Martha Bedoya de la admisibilidad del CC-NÓMINA: M145. Tenga presente que lo hice por el Infotipo 0015
15. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII revisar los registros del ID 3715, los Infotipos 0001 y 0027 tienen los Centros de Coste con fechas no correspondientes
16. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del BORRADO del historial del ID 4427, impide el cambio del registro de gestión ya que fue contabilizado para que se CONTABILICE de nuevo. El ID 3715 ya tiene todos los cambios requeridos, trabaje con la funcionaria Isabel Cristina Gomez para que me validara los cambios y ella le colocara la relación laboral que se hace directamente en el sistema. Por lo tanto pueden liquidar de nuevo

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

1. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
2. Apoyó al funcionario Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES – 26.01.2023
3. Aceptó la Socialización en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM del piso 8 DATIC y la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
4. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa - miércoles 18 de ene de 2023 4pm - 5pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - 18.01.2023
5. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
6. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes HCM Enero 2023 vie 27 de ene de 2023 9:45am - 10:45am convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
7. Aceptó la Socialización en el tema: reunión Despacho DATIC, actualización centro de costos jue 2 de feb de 2023 9:30am - 10:30am convocada por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII
8. Encontró y Parametrizó el error por el FONDO y se parametrizo de nuevo: CUENTA: 2514100000 - FONDO: 121000 con la Tx FMDERIVE de Presupuesto
9. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX
10. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS $ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro $ 1.160.000-06.01.2023
11. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023
12. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01JY Admisibilidad 1M21-1M23- Junio y Diciembre - 23.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97359
13. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01K2 Admisibilidad CC-NÓMINA M428 Inter. Cesantías 23.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97511
14. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01KF Admisibilidades: M400, 1M85 - Enero, 24.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97573
15. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01LN Admisibilidades: M400, 1M25 - Diciembre - 25.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

16. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01LT Admisibilidad 1M42 - Enero - 26.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO, de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
17. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01MD Admisibilidades: 1M42, M402, 1M45, Enero- 27.01.2023 del MARI 98008
18. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01ML Admisibilidad: M145, Enero- 27.01.2023

Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

1. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01ET Actualizar CONSTANTES Nota 3285820 29.12.2022 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS $ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro $ 1.160.000-06.01.2023, a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
3. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
4. Realizó soporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII PARA ARREGLAR INFOTIPO 8 EN EL ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO
5. Realizó el cambio en el Registro de Gestión del área de nómina Z2 de acuerdo a lo solicitado vía WhatsApp con la Tx PA03 en el Mandante de PRODUCTIVO
6. Realizó el apoyo a la líder funcional Gloria Mosquera de la solicitud de BORRAR el historial del ID 4427, impide el cambio del registro de gestión ya que fue contabilizado, se requiere borrar su historial para permitir continuar con el proceso de cierre de nómina en el Mandante de PRODUCTIVO

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

1. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa
2. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA
3. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración – 31.01.2023

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1. Apoyó al Funcional Hugo Julián García P. del piso 8 DATIC en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
2. Apoyó al funcionario Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES – 26.01.2023
3. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Revisión de temas pendientes HCM - 27.01.2023

Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

1. Aceptó la Socialización en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM del piso 8 DATIC y la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
2. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa - miércoles 18 de ene de 2023 4pm - 5pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - 18.01.2023
3. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
4. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes HCM Enero 2023 vie 27 de ene de 2023 9:45am - 10:45am convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de martes 31 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC
6. Aceptó la Socialización en el tema: reunión Despacho DATIC, actualización centro de costos jue 2 de feb de 2023 9:30am - 10:30am convocada por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII
7. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de miércoles 8 de feb de 2023 3pm - 4pm - convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC

Actividad contractual No. 16: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

1. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA jueves 26 de ene de 2023 3pm - 5pm – Convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC
2. Envió al drive evidencias del tema: Invitación a participar de foro Ciudadano- Centro de Bienestar Animal. Martes 24 de enero, 3:00 p.m. - https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit
3. Envió al drive evidencias del tema: Actualización del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, SGIRS – https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit

Actividad contractual No. 17: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

1. Envió al drive evidencias del tema: Invitación a participar de foro Ciudadano- Centro de Bienestar Animal. Martes 24 de enero, 3:00 p.m. - https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit
2. Envió al drive evidencias del tema: Actualización del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, SGIRS – https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit
3. Envió al drive evidencias del tema: Un espacio donde se respira historia, tributo, legado y tradición – https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit

Actividad contractual No. 18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Realizó cuenta con la documentación completa
2. Realizó archivo con las evidencias en el drive - https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujqKli/edit

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24/Febrero/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.