Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1540 2022 **C.D.P. No.:** 47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
Unidad a la que pertenece: 1 DE MAYO

Nombre del Contratista: JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO **C.C.** 1.018.459.544 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 2.443.152 **Valor a cobrar:** $ 2.443.152

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.929.860	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 4.492.084	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 476.967	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 1.894.977	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 2.466.759	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 488.400	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 1.383.799	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 1.805.808	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 2.443.152	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 2.443.152	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.221.576	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 3.664.728	4008	2022-12-16	2023-01-31
13	$ 4.554.354	224	2023-02-01	2023-03-26
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO DE 2022	$ 1.095.735	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	12/01/2022
2	FEBRERO DE 2022	$ 2.371.944	$ 196.100	8837727200	2/02/2022
3	MARZO DE 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	1044320339	2/03/2022
4	ADICIONALES FEBRERO	$ 154.692	$ 196.100	8837727200	2/02/2022
5	ABRIL DE 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	8853476450	4/04/2022
6	MAYO DE 2022	$ 1.907.868	$ 309.400	1045876742	6/05/2022
7	JUNIO DE 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	1046650677	8/06/2022
8	JULIO DE 2022	$ 23.607 $ 2.443.152	$ 309.400	1047423954	12/07/2022
9	AGOSTO DE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	1047424840	11/08/2022
10	SEPTIEMBRE DE 202	$ 2.443.152	$ 309.400	1048707443	9/09/2022
11	OCTUBRE DE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	1049529351	11/10/2022
12	NOVIEMBRE DE 202	$ 2.443.152	$ 309.400	1050196422	9/11/2022
13	DICIEMBRE DE 2022	$ 2.004.978	$ 309.400	1050208028	5/12/2022
14	ENERO DE 2023	$ 2.443.152	$ 309.400	1051235421	27/12/2022
15	FEBRERO DE 2023	$ 2.443.152	$ 358.900	1051397694	7/02/2023
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.502.231	$ 34.767.847	$ 31.776.720	$ 2.991.127

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas; presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea.	Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas dfinidas dentro de los planes de mejoramiento de los difernes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervención.	Acta en poder de la lider de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires.
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	Realizar acciones de prevención y promoción de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
8	Realizar acciones , asesorías integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGD's, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrollan acciones de asistencia técnica en los procesos de inspección, vigilancia y control, de acuerdo con el perfil técnico en el marco de las acciones adelantadas por los equipos territoriales de la linea de alimentos.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	Activas y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.	Formatos establecidos desde la linea de intervención.

11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
12	Respondr por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de los datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espaco y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención.	Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
16	Realizar el alistamieno y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES	Formato de preauditoria.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la lider de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires.
19	Participar de las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred .	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.018.459.544 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N° 1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIÉRREZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N° 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Cuenta de cobro 02 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO
C.C. 1018459544

BOGOTA

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos ($ 2.443.152)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1540 2022

- correspondiente al mes del 01 al 28 de Febrero de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO

C.C. 1.018.459.544
Teléfono: 3232489132
Dirección: CL 110 SUR 6 03
No Cuenta: 0550488403488858 ahorros

Davivienda

Fecha: 28 de febrero de 2023

EXITO 20 DE JULIO
COMPRA Y RECOGE 3054829046

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 358.900
Factura: 8846057590
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 358.900
EFECTIVO 400.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8846057590 Apro.126595 BANCO:0001
CAMBIO 41.100
TARIFAS IVA
TARIFA COMPRA BASE/IMP IVA
=00% 358900 358900 0
TOTAL= 358900 358900 0

>> MAPA:1392 ID:2023020-7134552
Vr.POS:243 Motor:7.1.10#232
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NUV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

07/FEB/2023 13:50 0284 09 0255 777

0284 - R P T E 4

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: HI02393 358.900
TOTAL TRANSACCION: 358900

Este documento no es Factura de venta.

FEB 07 2023 [illegible] REMOT 9.45
EXITO VEINTE DE JULIO
CLL 21SUR 5A-34
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
CAJERO: ID 276912
CBANC: XXX TER: 80001386
ID CAJERO: 00000777
RETIRO: C 8510
RECAUDO
SERVICIO: 8547 RRN: 027167
FACTURA: 0000000000008846057590 APRO: 126595
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 358.900
BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

PAGOSIMPLE I

CONSOLIDAD

Fecha creación reporte: 2023-02-07, 08:31:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Referencia pago (**

Periodo Cotización: enero de 2023 **Periodo Servicio:** enero de 2023

PAGADO 07/02/2023

ITE

JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO	**Dirección**	CL 110 SUR #6 - 03	
CC1018459544	**Teléfono**	3232489132	
INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO	
NATURAL	**Departamento**	BOGOTA D.C.	
BOGOTA D.C.	**Identificación**		
	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	
1			

APORTANTE

al Afiliado

y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
			ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
IAN JIMENEZ	59	00																		0	30	30	30	0 (230901) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(ININ-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 60 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 92 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CARGUE DE CUENTA DE COBRO DE ENERO DE 2023 PS 1540 DE 2022
JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje **Recepción de artículos**

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RESPUESTA TT-JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO-TECN AMBIEN.pdf	RESPUESTA TT-JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO-TECN AMBIEN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1540 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_1640_2022_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2022.pdf	PS_1540_2022_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
SARLAFT (Archivado)	Captura de pantalla 2023-01-02 a las 10.59.33 p.m..png	Proveedor	Descargar	Detalle
SARLAFT.png	SARLAFT.png	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ADIC FEBRERO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ADIC FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 Cuenta de cobro Enero 2022.pdf (Archivado)	PS 1540 2022 Enero 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 Cuenta de cobro Febrero 2022.pdf (Archivado)	PS 1540 2022 Febrero 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

2/6/23, 7:17