PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C , Febrero 28 de 2023

Señor (a)
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO **No. 4566347**
COORDINADOR
Dependencia **CTCM DIBUJO Y MODELADO CO1.PCCNTR.4566347/2023**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4566347 / 2023

HENRY OLMAR INSUASTY RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79426232** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CTCM,DIBUJO Y MODELADO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento cincuenta y tres mil pesos m/cte., ($36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Un millón doscientos cinco mil cien pesos m/cte., ($1.205.100).

Plazo: Será hasta el (9) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Asistir a las sesiones programadas según horario de la Coordinación	
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago		
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
6	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
7	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes		
8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato		
9	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden	Asistir a los comités de evaluación y clases programadas por la coordinación	

	de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución		
10	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios		
11	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-SENA	Portar carnet en lugar visible	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar puntualmente Informe Mensual de la Ejecución del Contrato, según	Enviar y/o entregar Informe Mensual de la Ejecución del Contrato

		calendario programado por el Centro de Formación	
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
15	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido		
16	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual	Presentar Cuenta de Cobro e Informe de Ejecución Mensual a la Cooerdinación según programación del Centro	Enviar y/o entregar Cuenta de Cobro e Informe Mensual de la Ejecución del Contrato
17	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **65404761** de la planilla, **MI PLANILLA** y **ENERO DE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Henry Olmar Insuasty Rodriguez
Contratista
C.C. No. 79426232

Recibí a satisfacción:

Firma
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.4566347 / 2023
Cordinador

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo Febrero 10 a Febrero 28 de 2023		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Febrero 24 de 2023	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Centro de Tecnologías para la construcción y la madera (CAZUCA)**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Evidencias realizadas con las Fichas: **2500081, 2500088, 2500039, 2500049, 2469546, 2381934, 2381930**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentación de evidencias de las Actividades realizadas con las fichas **2500081, 2500088, 2500039, 2500049, 2469546,2381934,2381930**

en clase presencial. Presentación de evidencias de las Actividades adicionales realizadas por el Instructor. Comité de inicio de Trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas: **2548718, 2614389, 2469537, 2560631, 25654, 2469535, 2469538.** son evidencia de los Resultados de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO, IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO, DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE, APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES, MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

La cual tiene una carga asignada de 41 horas a la semana en el mes de septiembre distribuidas así:

Lunes de 6:00 am - 9:00 am, 12 m-5.0pm ficha 2548718, 2614389 ---------- 8 horas
Martes de 9:00 am - 6:00 pm, - ficha 22469537, 2560631 ---------- 9 horas
Jueves de 6:00 am - 9:00 am ficha 2569654 ---------- 3 horas
Viernes de 6:00 am - 6:00 pm ficha 2469535, 2456538, 2469536 ---------- 12 horas

TOTA = 32 horas

Para el mes de Febrero de 2023 el total de horas es de 93

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial,

Las Actividades de Realización de portafolio virtual solicitado por la coordinación

ACTIVIDAD
Descripción de actividades realizadas, de acuerdo con el horario estipulado, Ejemplo:

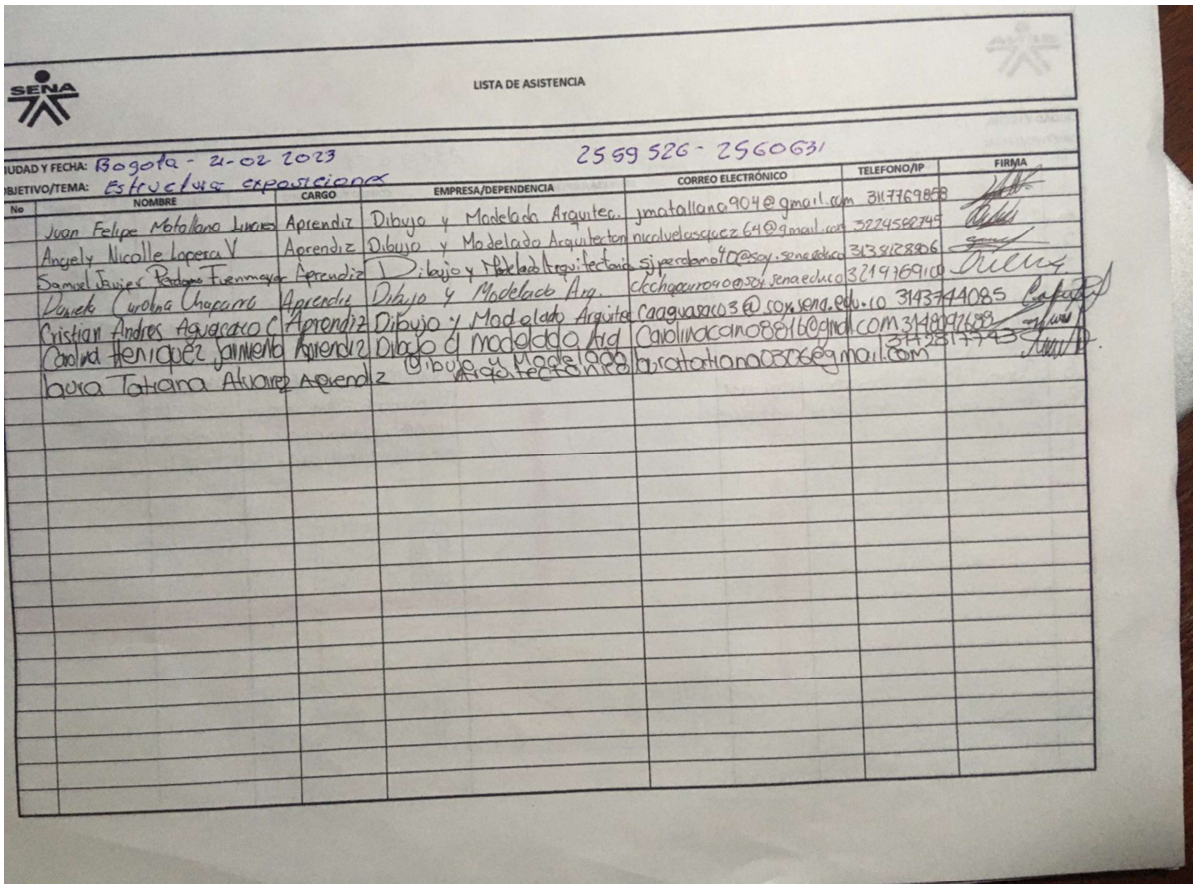
- Video Conferencia de inducción
- Video Conferencia Coordinación Académica

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

(X) CORREO ELECTRÓNICO

Adjunto se presentan el enlace para ver las listas de asistencia y evidencias de las actividades realizadas por algunos aprendices, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los pantallazos correspondientes

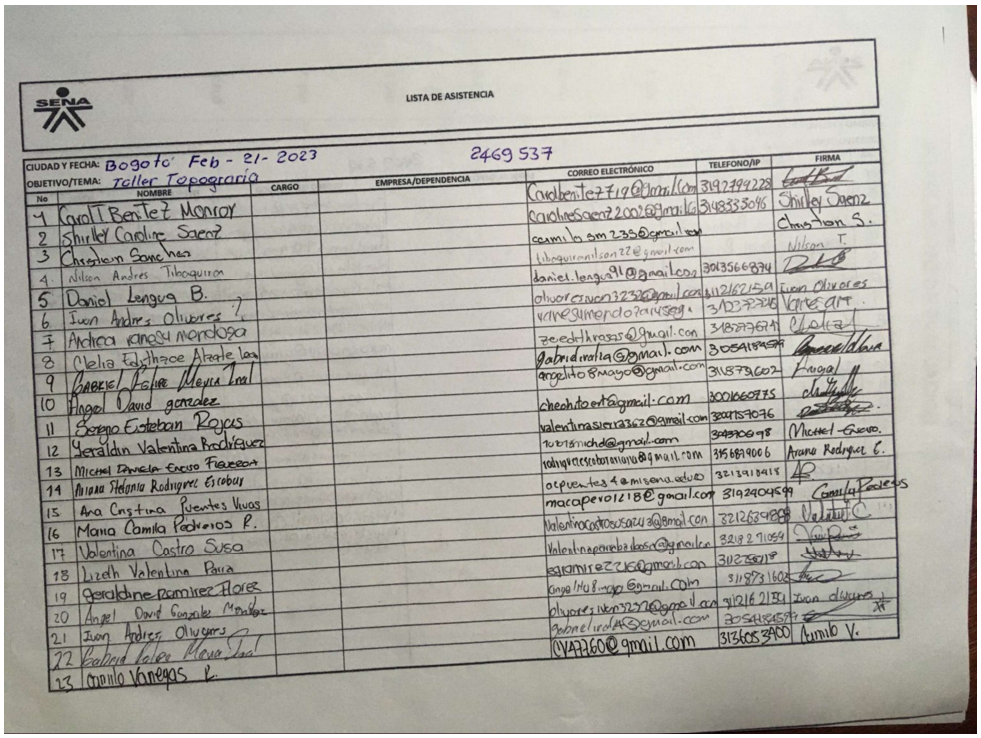


LISTA DE ASISTENCIA

UDAD Y FECHA: Bogota - 21-02-2023 2559526 - 2560631
BJETIVO/TEMA: Estructuras expresiones

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Juan Felipe Matallana Lucas	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitec.	jmatallana904@gmail.com	3117769858	
	Angely Nicolle Lopera V	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	nicolvelasquez64@gmail.com	3224582745	
	Samuel Javier Pedraza Fuenmayor	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	sjperdomo90@soy.sena.edu.co	3133128806	
	Daneek Carolina Chaparro	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arq.	cchaparro90@soy.sena.edu.co	3219769100	
	Cristian Andres Aguacaro C	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitec	caaguacaro3@soy.sena.edu.co	3143744085	
	Carolina Henriquez Jaimento	Aprendiz	Dibujo el modelado Arq	Caolinacaino881@gmail.com	3148097688	
	Laura Tatiana Alvarez	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	lauratatiana0506@gmail.com	3112317793	

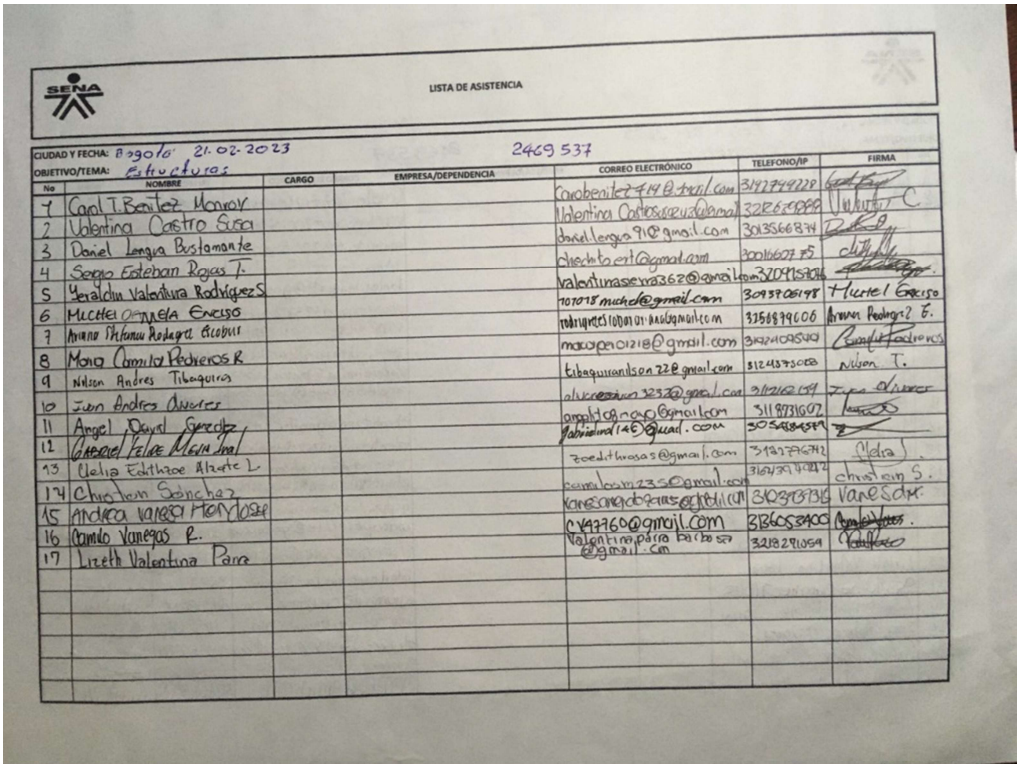
www.sena.edu.co
SENAComunica



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Feb - 21- 2023 — 2469 537
OBJETIVO/TEMA: Taller Topografía

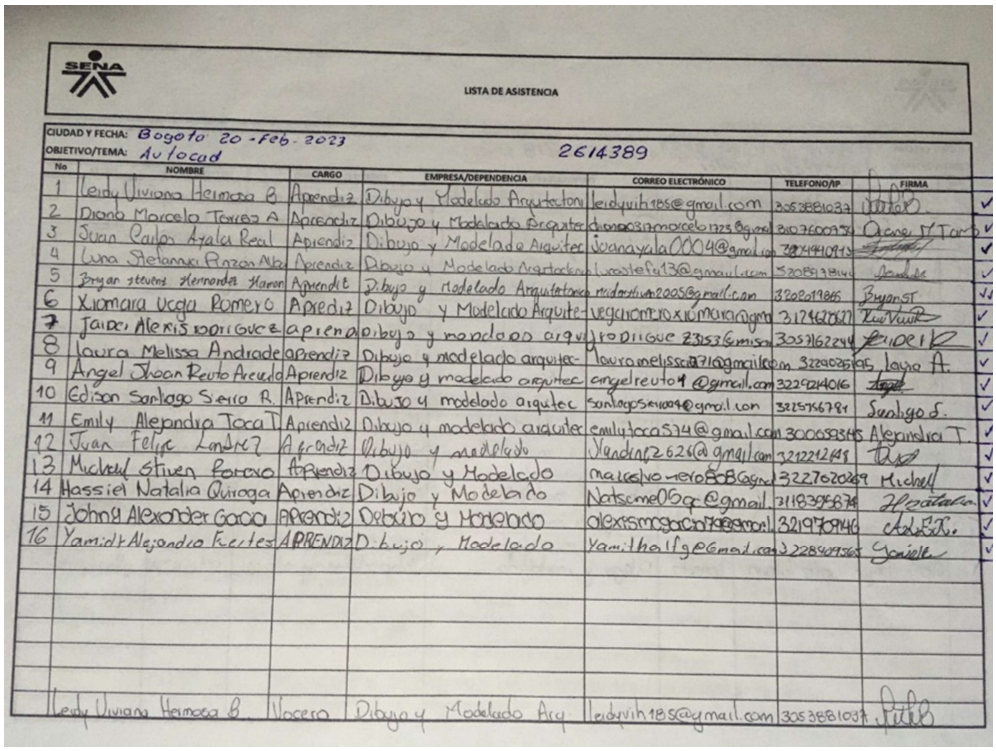
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carol T. Benitez Monroy			Carobenitez7719@hotmail.com	3192799228	
2	Shirley Caroline Saenz			carolinesaenz2002@gmail.com	3148335096	Shirley Saenz
3	Christian Sanchez			ccamilo sm235@gmail.com		Christian S.
4	Nilson Andres Tibaquiron			tibaquironnilson228@gmail.com		Nilson T.
5	Daniel Lengua B.			daniel.lengua91@gmail.com	3013566834	
6	Juan Andres Oliveros			oliveros.juan3232@gmail.com	3112162159	Juan Oliveros
7	Andrea Vanesa Mendoza			vanesamendoza7@hotmail.com	3102377348	Vanesa M.
8	Clelia Edithzoe Alzate Lea			zoeedithrosas@gmail.com	3183776742	Clelia
9	Gabriel Felipe Moyra Leal			gabrielmoyra@gmail.com	3054184594	
10	Angel David gonzalez			angelito8mayo@gmail.com	3115739602	Angel
11	Sergio Esteban Rojas					
12	Geraldin Valentina Rodriguez			cheahtoen@gmail.com	3001660775	
13	Michel Daniela Enciso Figueroa			valentinaserna362@gmail.com	3001159076	
14	Ariana Stefania Rodriguez Escobar			707075michel@gmail.com	3043906498	Michel Enciso.
15	Ana Cristina Fuentes Vivas			rodriguezestefania0803@gmail.com	3156894006	Ariana Rodriguez E.
16	Maria Camila Pedreros R.			acfuentes4@misena.edu.co	3213918418	
17	Valentina Castro Susa			macapero1218@gmail.com	3192404599	Camila Pedreros
18	Lizeth Valentina Parra			valentinacastrosusa30@gmail.com	3212684888	Valentina C.
19	Geraldine Ramirez Flores			valentinaparrabarbosa@gmail.com	3218271059	
20	Angel David Gonzalez Mendez			ssramirez225@gmail.com	3012580118	
21	Juan Andres Oliveros			kingo1468.mago@gmail.com	3115831602	
22	Gabriel Felipe Moya Leal			oliveros.juan3232@gmail.com	3112162159	Juan Oliveros
23	Camilo Vanegas R.			gabrielmoyra146@gmail.com	3054184594	
				CVA7760@gmail.com	3136053400	Camilo V.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 21-02-2023 — 2469 537
OBJETIVO/TEMA: Estructuras

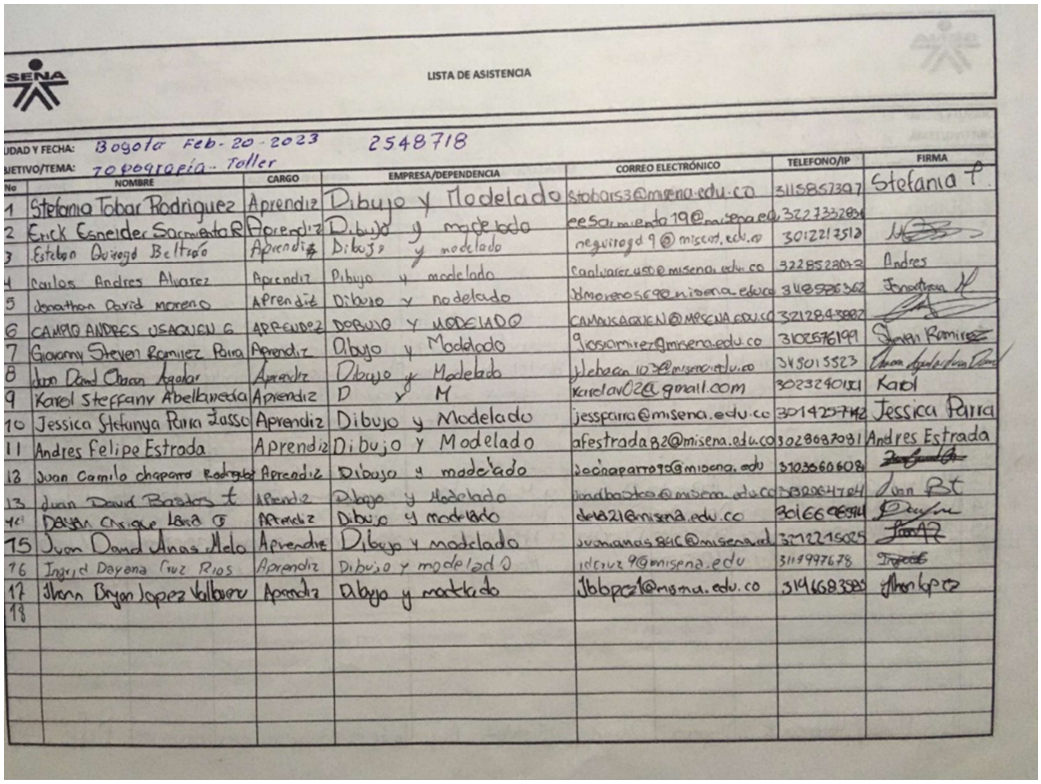
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carol T. Benitez Monroy			Carobenitez7719@hotmail.com	3192799228	
2	Valentina Castro Susa			Valentinacastrosusa30@gmail.com	3212684888	Valentina C.
3	Daniel Lengua Bustamante			daniel.lengua91@gmail.com	3013566834	
4	Sergio Esteban Rojas T.			cheahtoen@gmail.com	3001660775	
5	Yeraldin Valentina Rodriguez S.			valentinaserna362@gmail.com	3043906498	
6	Michel Daniela Enciso			707075michel@gmail.com	3156894006	Michel Enciso
7	Ariana Stefania Rodriguez Escobar			rodriguezestefania0803@gmail.com	3213918418	Ariana Rodriguez E.
8	Maria Camila Pedreros R.			macapero1218@gmail.com	3192404599	Camila Pedreros
9	Nilson Andres Tibaquiron			tibaquironnilson228@gmail.com	3124373088	Nilson T.
10	Juan Andres Oliveros			oliveros.juan3232@gmail.com	3112162159	Juan Oliveros
11	Angel David Gonzalez			angelito8mayo@gmail.com	3115831602	
12	Gabriel Felipe Moya Leal			gabrielmoyra146@gmail.com	3054184594	
13	Clelia Edithzoe Alzate L.			zoeedithrosas@gmail.com	3183776742	Clelia
14	Christian Sánchez			ccamilosm235@gmail.com	3183776742	christian S.
15	Andrea Vanesa Mendoza			vanesamendoza7@hotmail.com	3102377348	Vanesa M.
16	Camilo Vanegas R.			CVA7760@gmail.com	3136053400	
17	Lizeth Valentina Parra			Valentinaparrabarbosa@gmail.com	3218271059	



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota 20-Feb-2023 2614389
OBJETIVO/TEMA: Autocad

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy Viviana Hermosa B.	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	leidyvih185@gmail.com	3053681037	
2	Diana Marcela Torres A	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	dianamarcela1325@gmail.com	3107600936	
3	Juan Carlos Ayala Real	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	juanayala0004@gmail.com	3014410913	
4	Luna Stefania Arzon Alba	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	lunastefa13@gmail.com	3208519146	
5	Bryan steven Hernandez Yaron	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	mdarthiva2005@gmail.com	3208019865	
6	Xiomara Vega Romero	Aprendiz	Dibujo y Modelado Arquitectonico	vegaromero xiomara@gmail.com	3124627627	
7	Jaider Alexis Rodriguez	aprendiz	dibujo y modelado arquitectonico	jaiderrodriguez23536@misena.edu.co	3053162244	
8	Laura Melissa Andrade	Aprendiz	Dibujo y modelado arquitectonico	laura.melissa2716@gmail.com	3224025165	
9	Angel Juan Reyes Acuña	Aprendiz	Dibujo y modelado arquitectonico	angelreyes9@gmail.com	3225214016	
10	Edison Santiago Serna R.	Aprendiz	Dibujo y modelado arquitectonico	santiagoserna098@gmail.com	3225456781	
11	Emily Alejandra Toca T	Aprendiz	Dibujo y modelado arquitectonico	emilytoca534@gmail.com	3000585845	
12	Juan Felipe Landaz	Aprendiz	Dibujo y modelado	Jlandaz2626@gmail.com	3212212491	
13	Michell Stiven Porras	Aprendiz	Dibujo y Modelado	marcelo-rero808@gmail.com	3227020269	
14	Hassiel Natalia Quiroga	Aprendiz	Dibujo y Modelado	Natsome05@gmail.com	3118307878	
15	Johny Alexander Garcia	Aprendiz	Dibujo y Modelado	alexismogacon7@gmail.com	3219709146	
16	Yamidt Alejandra Fuentes	APRENDIZ	Dibujo y Modelado	Yamithalfge@gmail.com	3228409567	
	Leidy Viviana Hermosa B.	Vocera	Dibujo y Modelado Arq.	leidyvih185@gmail.com	3053681037	

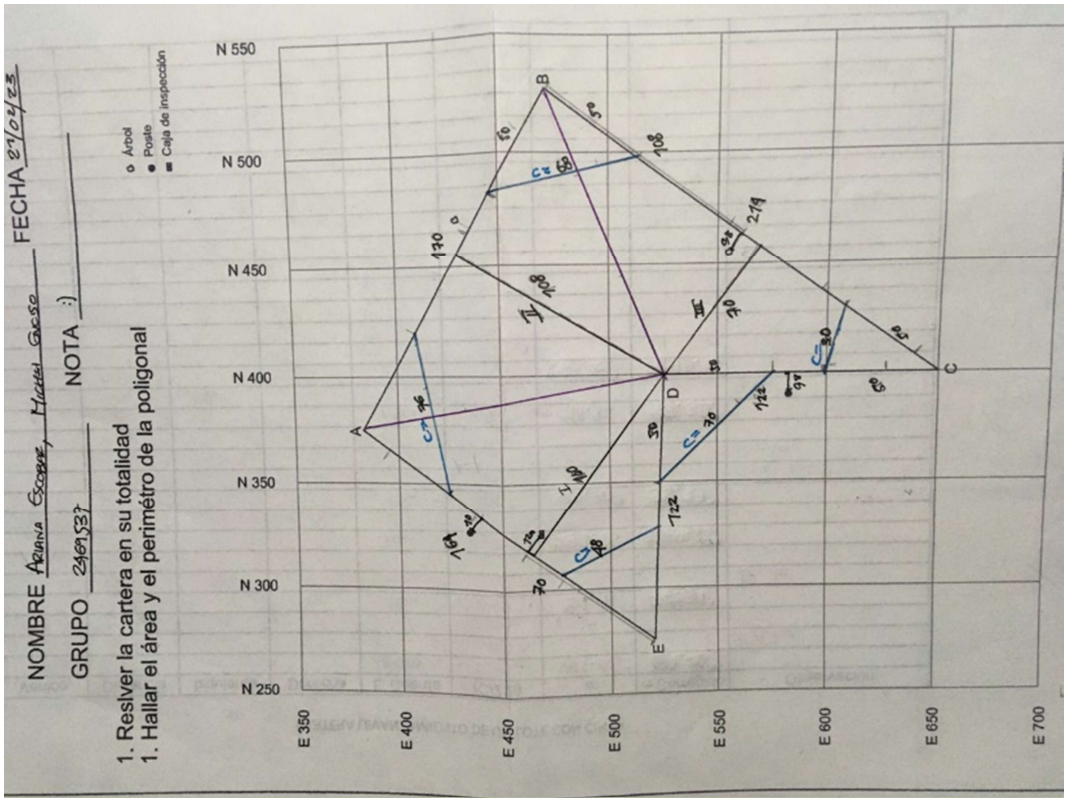


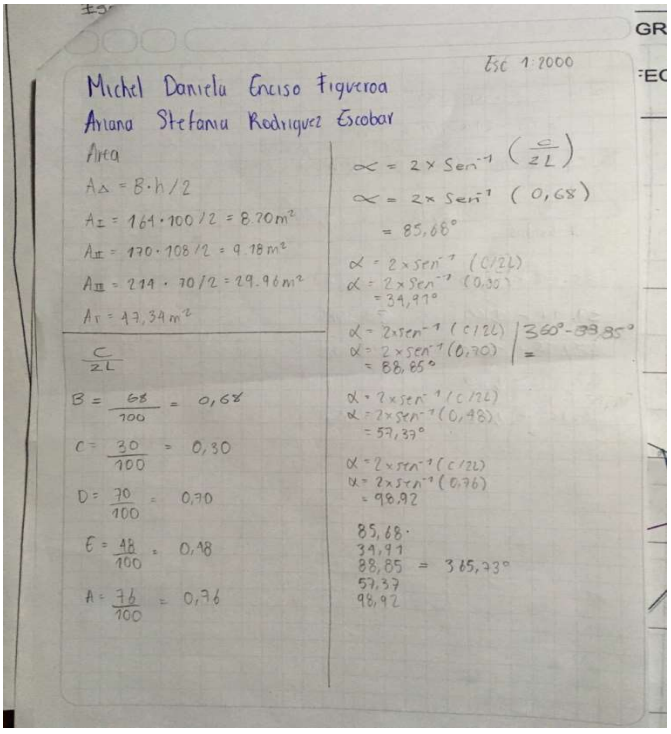
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota Feb-20-2023 2548718
OBJETIVO/TEMA: Topografia - Taller

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Stefania Tobar Rodriguez	Aprendiz	Dibujo y Modelado	stobar53@misena.edu.co	3115857397	Stefania T.
2	Erick Esneider Sarmiento R	Aprendiz	Dibujo y modelado	eesarmiento19@misena.edu.co	3227332894	
3	Esteban Quiroga Beltrán	Aprendiz	Dibujo y modelado	negriroga9@misena.edu.co	3012217512	
4	Carlos Andres Alvarez	Aprendiz	Dibujo y modelado	Canlvarez.us@misena.edu.co	3228528033	Andres
5	Jonathan David moreno	Aprendiz	Dibujo y modelado	Jdmoreno5c9@misena.edu.co	314@986362	
6	CAMILO ANDRES USAQUEN G	APRENDIZ	DIBUJO Y MODELADO	CAMILOUSAQUEN@MISENA.EDU.CO	3212843882	
7	Giovanny Steven Romirez Parra	Aprendiz	Dibujo y Modelado	gjosamirez@misena.edu.co	3105576199	
8	Juan David Chacon Aguilar	Aprendiz	Dibujo y Modelado	jdchacon107@misena.edu.co	3145015523	
9	Karol Steffany Abellaneda	Aprendiz	D y M	karolav02@gmail.com	3023240131	Karol
10	Jessica Stefanya Parra Jasso	Aprendiz	Dibujo y Modelado	jessparra@misena.edu.co	3019257742	Jessica Parra
11	Andres Felipe Estrada	Aprendiz	Dibujo y Modelado	afestrada32@misena.edu.co	3028697031	Andres Estrada
12	Juan Camilo chaparro Rodriguez	Aprendiz	Dibujo y modelado	jcchaparro75@misena.edu	3103660608	
13	Juan David Bastos T	Aprendiz	Dibujo y Modelado	jdbastos@misena.edu.co	3202647184	
14	Dayan Enrique Lara G	Aprendiz	Dibujo y modelado	dela21@misena.edu.co	3016698314	
15	Juan David Arias Melo	Aprendiz	Dibujo y Modelado	juanarias816@misena.edu	3172215025	
16	Ingrid Dayana Cruz Rios	Aprendiz	Dibujo y modelado	idcruz9@misena.edu	3119997678	
17	Jhon Bryan Lopez Valbuena	Aprendiz	Dibujo y modelado	Jblopez1@misena.edu.co	3146683385	
18						

www.sena.edu.co
SENAComunica





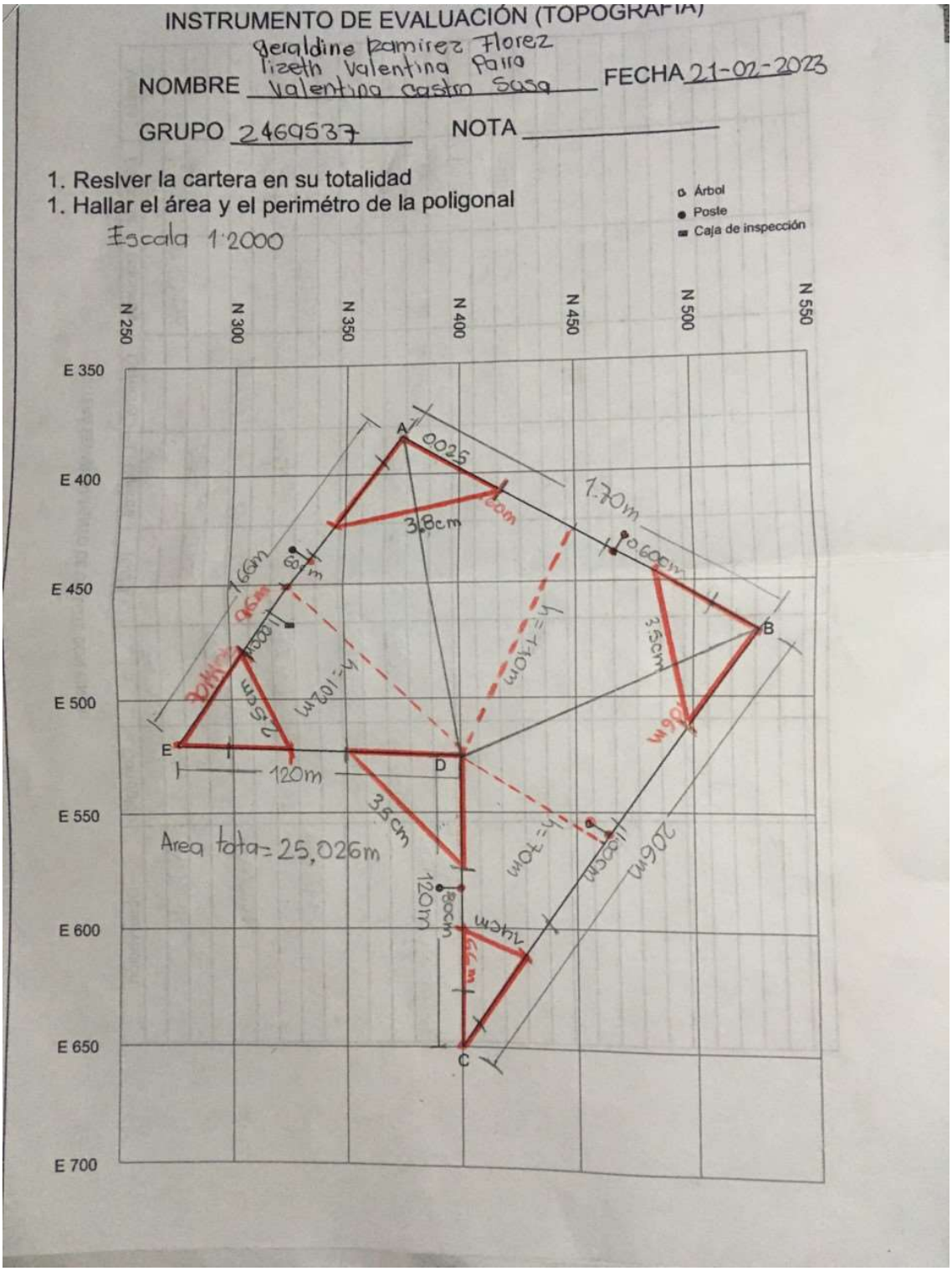
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (TOPOGRAFIA)

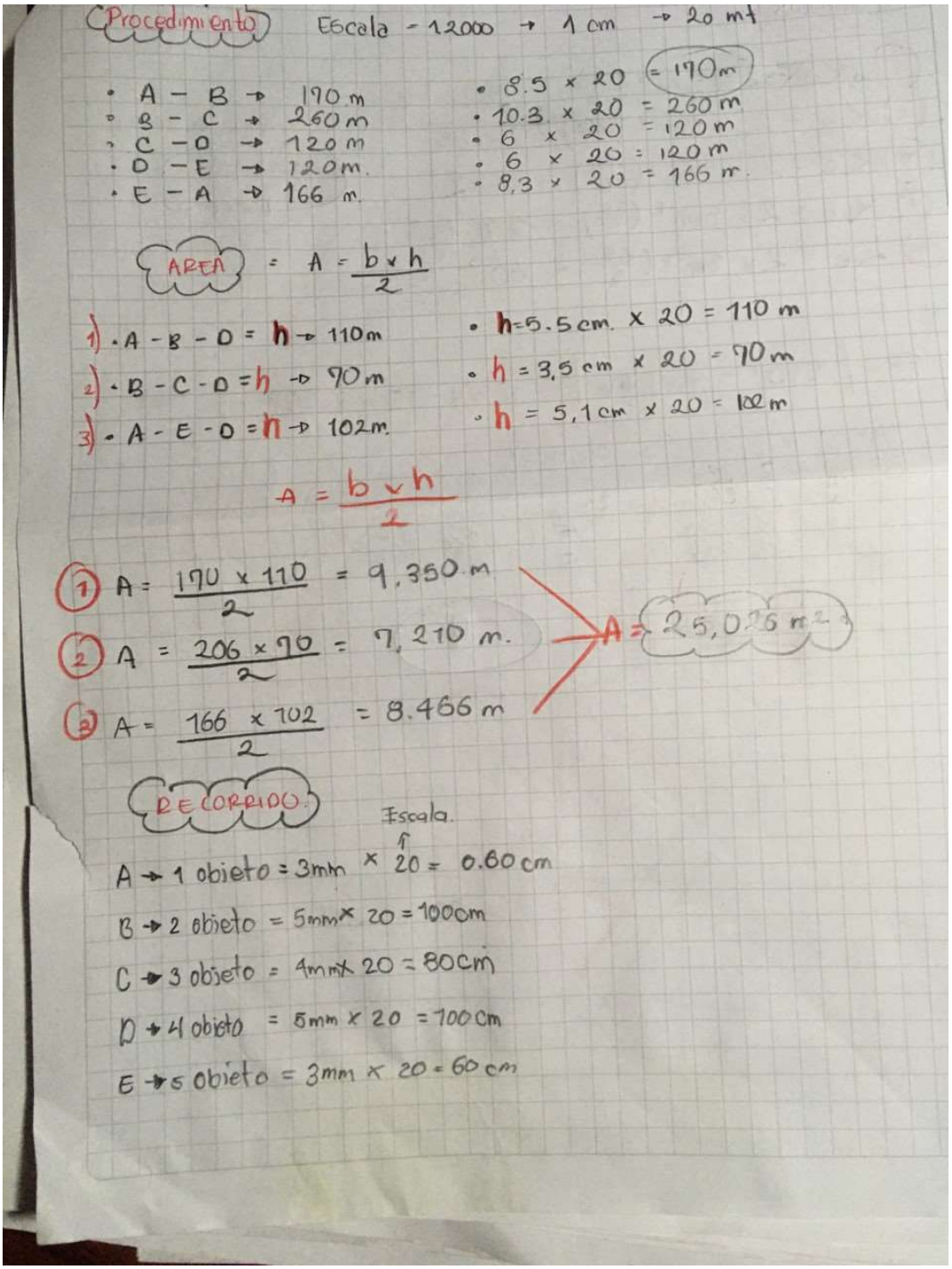
NOMBRE Geraldine Ramirez Florez
lizeth Valentina Parra
Valentina Castro Sosa
FECHA 21-02-2023

GRUPO 2469537 NOTA

1. Resolver la cartera en su totalidad
1. Hallar el área y el perimétro de la poligonal

Escala 1:2000





Procedimiento

Escala - 12000 → 1 cm → 20 mt

- A - B → 190 m
- B - C → 260 m
- C - D → 120 m
- D - E → 120 m.
- E - A → 166 m.

- 8.5 x 20 = 190m
- 10.3 x 20 = 260 m
- 6 x 20 = 120 m
- 6 x 20 = 120 m
- 8,3 x 20 = 166 m.

AREA = $A = \frac{b \times h}{2}$

1) - A - B - D = h → 110m
2) - B - C - D = h → 90 m
3) - A - E - D = h → 102m.

- h = 5.5 cm. x 20 = 110 m
- h = 3,5 cm x 20 = 90 m
- h = 5,1 cm x 20 = 102 m

$A = \frac{b \times h}{2}$

1) $A = \frac{190 \times 110}{2} = 9,350\ m$
2) $A = \frac{206 \times 90}{2} = 7,210\ m.$
3) $A = \frac{166 \times 102}{2} = 8.466\ m$

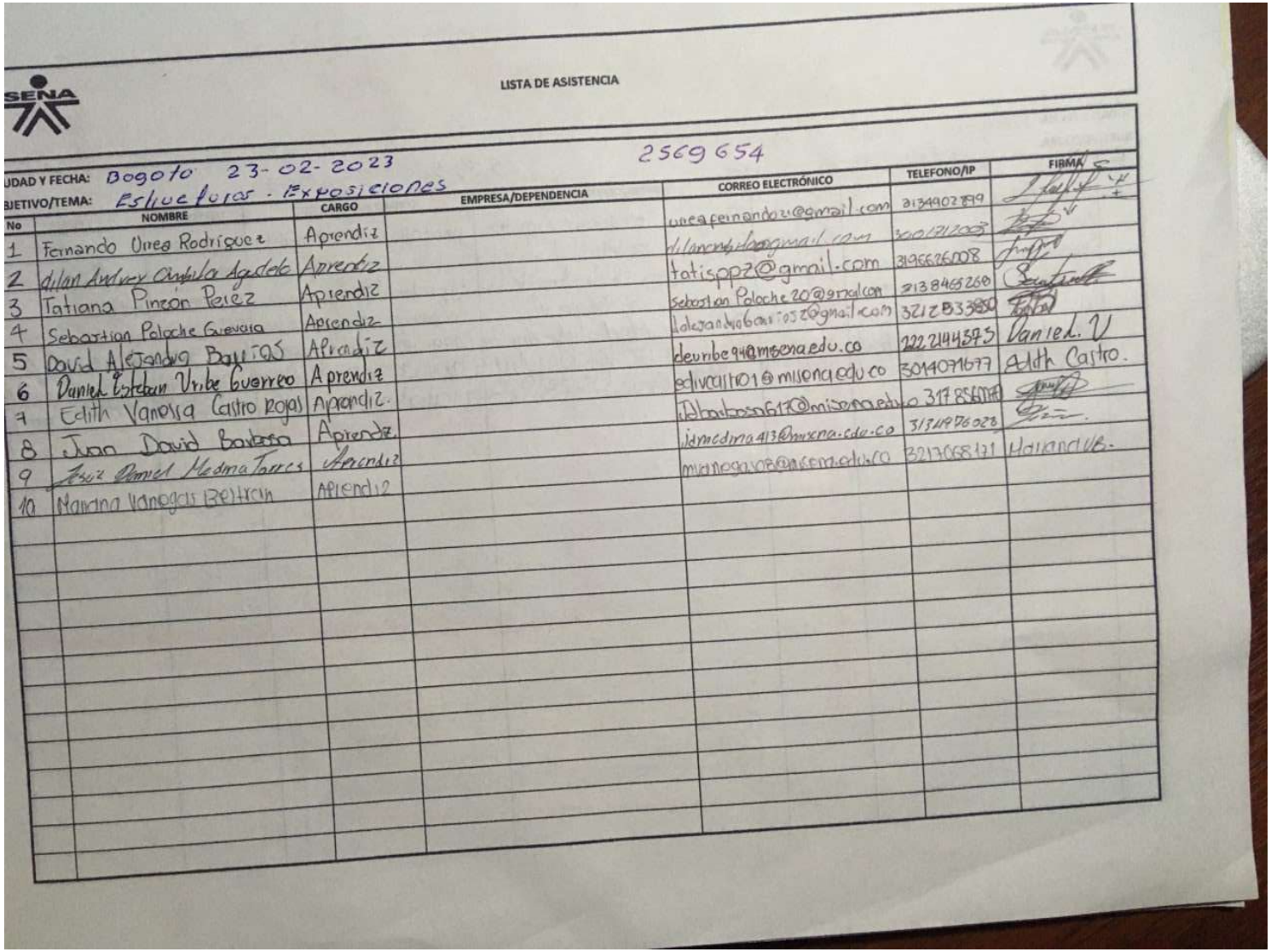
A = 25,026 m²

RECORRIDO

Escala.

A → 1 objeto = 3mm x 20 = 0.60 cm
B → 2 objeto = 5mm x 20 = 100cm
C → 3 objeto = 4mm x 20 = 80cm
D → 4 objeto = 5mm x 20 = 100 cm
E → 5 objeto = 3mm x 20 = 60 cm

www.sena.edu.co
SENAComunica



LISTA DE ASISTENCIA

2569654

UDAD Y FECHA: Bogota 23-02-2023

BJETIVO/TEMA: Esfuerzos - Exposiciones

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fernando Urrea Rodriguez	Aprendiz		urreafernando21@gmail.com	3134902899	
2	dilan Andrey Ordoñez Agudelo	Aprendiz		dilanordoñez@gmail.com	3001212003	
3	Tatiana Pinzon Perez	Aprendiz		tatisppz@gmail.com	3195686008	
4	Sebastian Palache Guevara	Aprendiz		sebastian Palache 20@gmail.com	3138465260	
5	David Alejandro Barrios	Aprendiz		Alejandrobarrios052@gmail.com	3212853880	
6	Daniel Esteban Uribe Guerrero	Aprendiz		deuribe94@misena.edu.co	3222144575	Daniel. U
7	Edith Vanessa Castro Rojas	Aprendiz.		edivcastro1@misena.edu.co	3014071677	Edith Castro.
8	Juan David Barbosa	Aprendiz		JDbarbosa617@misena.edu.co	317856178	
9	Jesus Daniel Medina Torres	Aprendiz		jdmedina413@misena.edu.co	3134976028	
10	Mariana Manosalva Beltran	Aprendiz		mmanosalva8@misena.edu.co	3217068171	Mariana M.

sga

Se envía al correo electrónico de los aprendices los siguientes documentos: material de apoyo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de los documentos de apoyo para la elaboración de las evidencias	**Instructor**	**Al terminar la clase.**
Leer material de apoyo para ser comentado en clase y resolver dudas	**Todos los aprendices**	