PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Febrero 28 de 2022

Señor (a)
MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564842 / 2023
Coordinadora Adadémica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564842 del año 2023

Carlos Hernando Vivas León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.019.469 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **Cuarenta y un millones quinientos nueve mil pesos m/cte., ($41.509.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: **Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900)**; b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: **Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000)** cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de**: Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos m/cte., ($2.544.100)**.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos soporte para contratación en secop	Pantallazos documentación. Plataforma secop 2

2	Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico)	Realizar las acciones para el cumplimiento de todos los items del contrato.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Runión con coordinadores e instructores	Correo citación plataforma teams
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso.	Informe mensual de ejecución contractual
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entregar a almacen o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato.	Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes.	Formato con autorización escrita
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Protocolo del Centro	Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2	Pantallazo plataforma secop

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC	Certificado De aprobación
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución	Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Número de la planilla de pagos
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual debera tener en cuanta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato.	Objeto contractual
15	En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente.	Formatos y actas firmadas digitales o físicas.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos.	Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad.

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen.	Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pago de seguridad social	Número de la planilla del pago de la seguridad social
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Protocolo del Centro	Conocimiento protocolos por sociaización.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales.	Pantallazos de labores diarias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **65683287** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** de **Enero** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Hernando Vivas León
Contratista
C.C. No. 1.016.019.469

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Cardozo Pavas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3445453 de 2022
Coordinadora Académica de Instalaciones Hidrulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEÓN

FECHA DEL INFORME: 10 de febrero 2023 – 24 de Febrero 2023

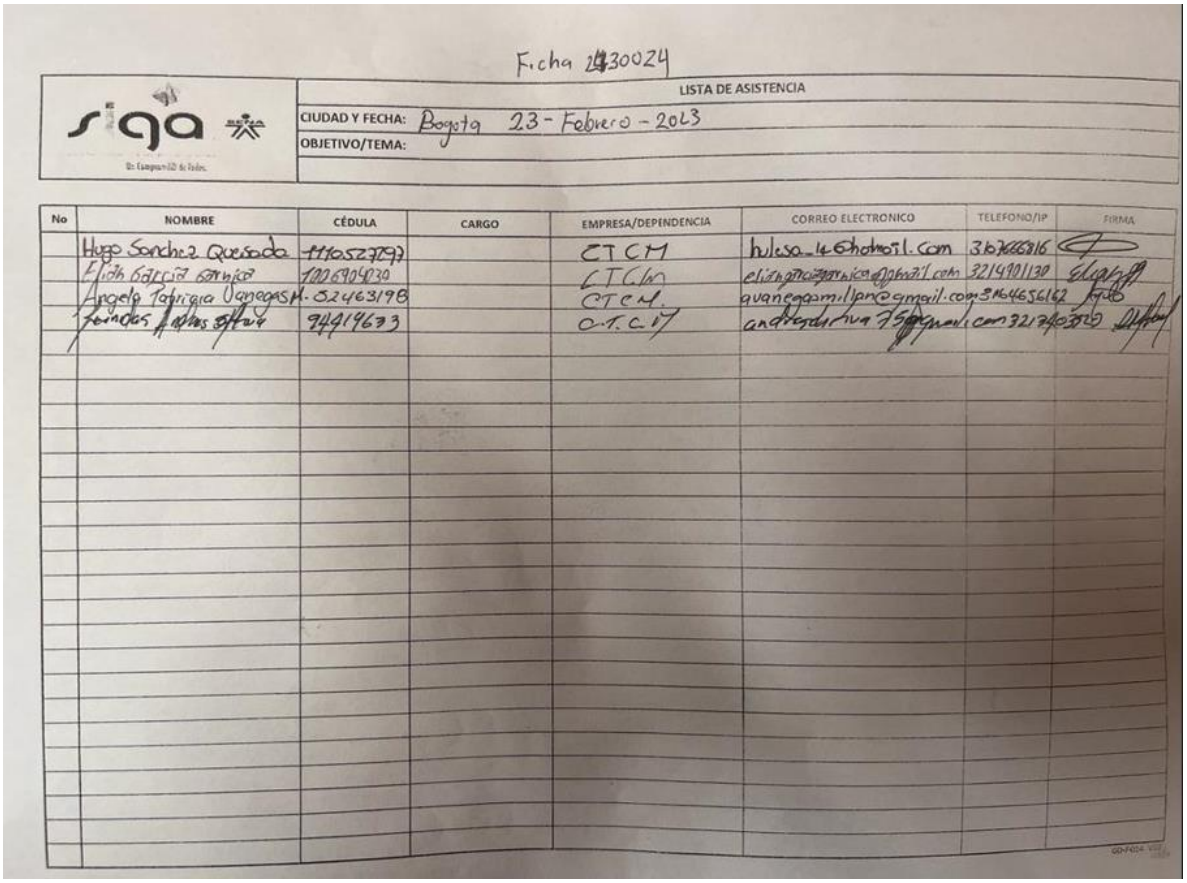
TRIMESTRE: **GESTIÓN DE I TRIMESTRE DE 2023**

PROGRAMACIÓN:

FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Controlar Redes
2600215	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones	Razonamiento matemático
2560490	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 2
2614412	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1
2636488	Técnico para suministro de gas combustible	Complementario en Interpretación de planos
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 4

FICHA 2430024 (Controlar Redes II**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 7 aprendices



Ficha 2430024

LISTA DE ASISTENCIA

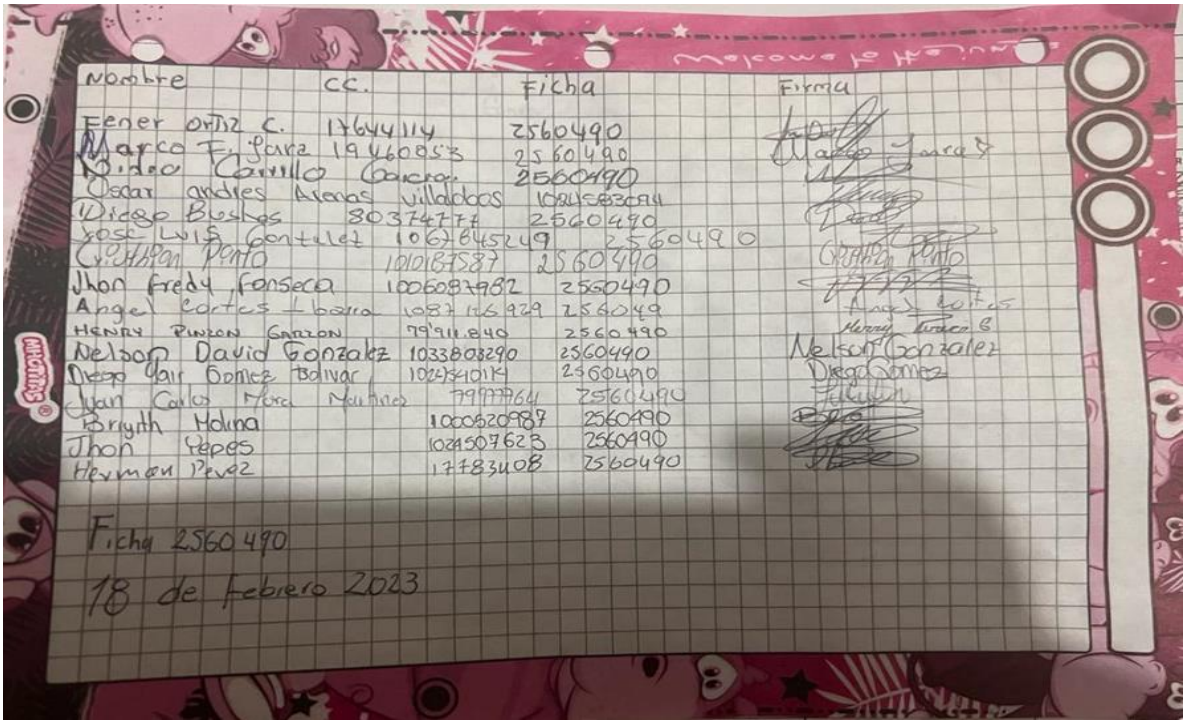
CIUDAD Y FECHA: Bogota 23 - Febrero - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hugo Sanchez Quesada	1110527797		CTCM	hulesa_46@hotmail.com	3057666816	
	Elida Garcia Serrano	1006904930		CTCM	elidagarciaserrano@gmail.com	3214701130	
	Angela Patricia Venegas M.	52463198		CTCM.	avanegasm.ilpro@gmail.com	3164656162	
	Fernando Andres Ortiz	94919673		C.T.C.M	andresortiva75@gmail.com	3213403269	

FICHA 2560490 **(**Costos y presupuestos**)**

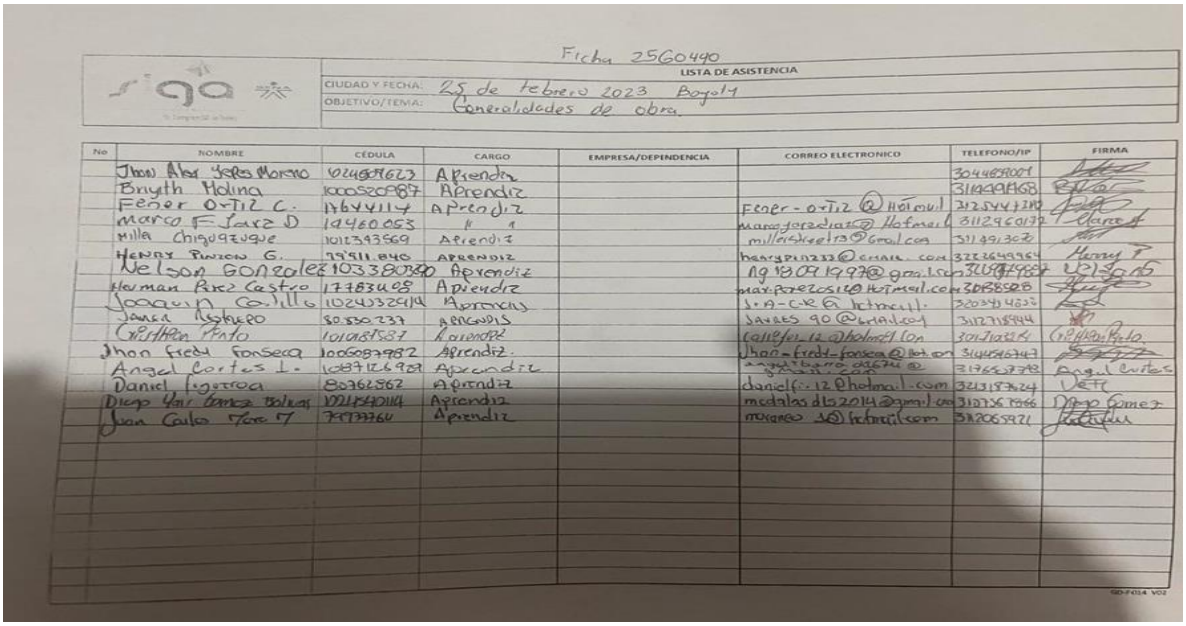
NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 21 aprendices



Nombre	CC.	Ficha	Firma
Feñer ortiz c.	17644114	2560490	
Marco F. Suarez	19460053	2560490	
Pedro Carrillo Garcia		2560490	
Oscar andres Arenas villadoos	1024583094		
Diego Bustos	80374777	2560490	
José Luis Gontalez	1061645249	2560490	
Cristhian Pinto	1010187587	2560490	
Jhon Fredy Fonseca	1006087982	2560490	
Angel Cortes Lobo	1087126929	2560490	
HENRY PINZON GARZON	79911.840	2560490	
Nelson David Gonzalez	1033803890	2560490	
Diego Yair Gomez Bolivar	1024541014	2560490	
Juan Carlos Mora Martinez	79777764	2560490	
Bryth Holina	1000520987	2560490	
Jhon Lopes	1024507623	2560490	
Hevmon Perez	17783408	2560490	

Ficha 2560490

18 de Febrero 2023



Ficha 2560490

LISTA DE ASISTENCIA

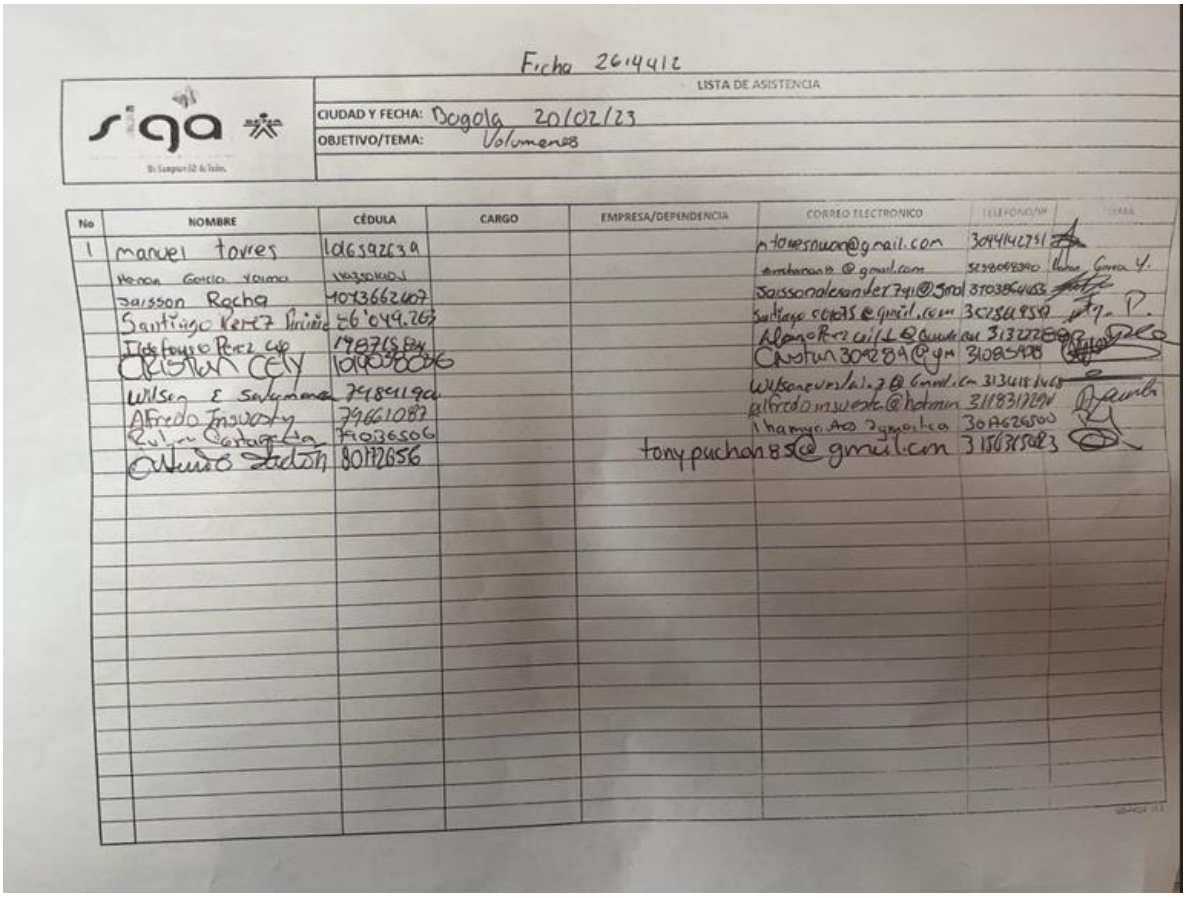
CIUDAD Y FECHA: 25 de febrero 2023 Bogotá

OBJETIVO/TEMA: Generalidades de obra

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jhon Alex Yepes Moreno	1024507623	Aprendiz			3044850071	
	Bryth Holina	1000520987	Aprendiz			3119994968	
	Feñer ORTIZ C.	17644114	Aprendiz		Feñer-ortiz@hotmail	3125447210	
	marco F Suarez D	19460053	"		marcogonzalez@Hotmail	3112960170	
	Milla Chiguazuque	1012393569	Aprendiz		millastreet13@Gmail.com	3114913072	
	HENRY PINZON G.	79911.840	APRENDIZ		henrypinz23@email.com	3223649964	
	Nelson GONZALEZ	1033803890	Aprendiz		Ng1907197@gmail.com	3109719887	
	Hevman Perez Castro	17783408	Aprendiz		mayperezcs12@Hotmail.com	3008858208	
	Joaquin Carrillo	1024332414	Aprendiz		J.A-C12@hotmail.	3203416036	
	Janeo Restrepo	80.830.737	APRENDIS		JAYRES 90@Gmail.com	3127158944	
	Cristhian Pinto	1010187587	Aprendiz		Cristfer.12@hotmail.com	3017102254	
	Jhon Fredy Fonseca	1006087982	Aprendiz		Jhon-fredy-fonseca@hotmail.com	3144746743	
	Angel Cortes L.	1087126929	Aprendiz		angelcortes.092674@	3176557348	
	Daniel figueroa	80762562	Aprendiz		danielf-12@hotmail.com	3213158324	
	Diego Yair Gomez Bolivar	1024541014	Aprendiz		medallas.d.b2014@gmail.com	3103365966	
	Juan Carlos Mora M	79777764	Aprendiz		morajuan10@hotmail.com	3182065921	

FICHA 2614412 **(**Interpretación de planos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 17 aprendices



Ficha 2614412

LISTA DE ASISTENCIA

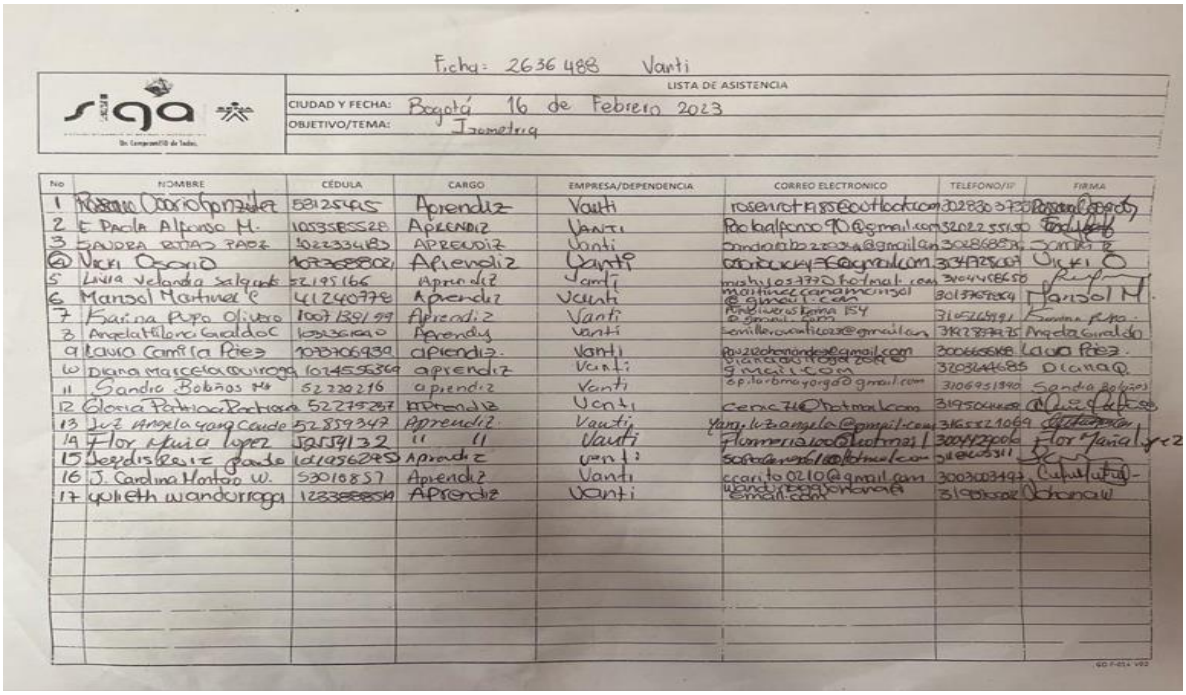
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 20/02/23

OBJETIVO/TEMA: Volumenes

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/MP	FIRMA
1	manuel torres	1065926239			ntorresmora@gmail.com	3044142751	
	Heidy García Yaima	1003004001			embarazo @ gmail.com	3238068390	Heidy García Y.
	Jaisson Rocha	1013662407			Jaissonalexander741@gmail	3103864053	
	Santiago Perez Iniesta	86'049.263			Santiago 50635 @ gmail.com	3012548558	
	Cristian Cely	1090388046			Cristian 309289@yahoo	3108598	
	Wilson E Salamanca	79851190			Wilsonevas1a1.7@Gmail.com	3134181468	
	Alfredo Insuasty	79661087			alfredo.insuasty@hotmail	3118312791	
	Raul Santagata	79036506			Thamyo.Aos 2@yahoo.es	3046265001	
	Antonio Sedon	80172656			tonypuchan85@gmail.com	3156375083	

FICHA 2636488 (Complementario en Interpretación de planos)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 21 aprendices



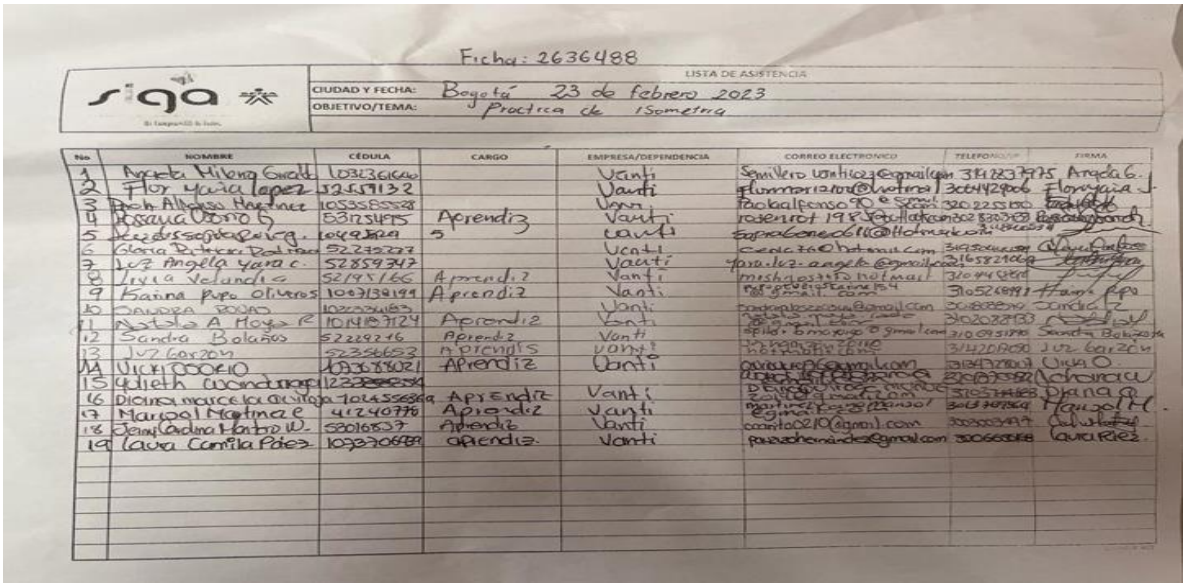
Ficha: 2636488 Vanti

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 de Febrero 2023

OBJETIVO/TEMA: Isometria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
1	[illegible]	5812545[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	E Paola Alfonso M.	1053385528	Aprendiz	Vanti	Paobalfonso90@gmail.com	3202255100	[illegible]
3	Sandra Bibiana Baez	1022334483	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3028689[illegible]	[illegible]
4	Vicki Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
5	Luisa Yolanda Salgado	52195166	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3104468550	[illegible]
6	Manuel Martinez P	41240778	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3015769869	[illegible]
7	Sairina Pupo Olivero	1067139199	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3105216991	[illegible]
8	Angela Filoria Garaldo C	1[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
9	Laura Camila Paez	1073706939	aprendiz.	Vanti	[illegible]	3006668648	[illegible]
10	Digna Marcela Quiroga	1074556369	aprendiz	Vanti	[illegible]	3203446885	[illegible]
11	Sandra Bolaños M	52232216	aprendiz	Vanti	[illegible]	3106951990	[illegible]
12	Gloria Patricia Pachon	52275287	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3195[illegible]	[illegible]
13	Luz Angela Yara Caude	52859347	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3165521069	[illegible]
14	Flor Yuvia Lopez	52559132	" "	Vanti	[illegible]	3004429[illegible]	[illegible]
15	Jezdisbeiz Prado	1014562[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
16	J. Carolina Montoya W.	53010857	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3003037[illegible]	[illegible]
17	Yulieth Wandurraga	1233[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]



Ficha: 2636488

LISTA DE ASISTENCIA

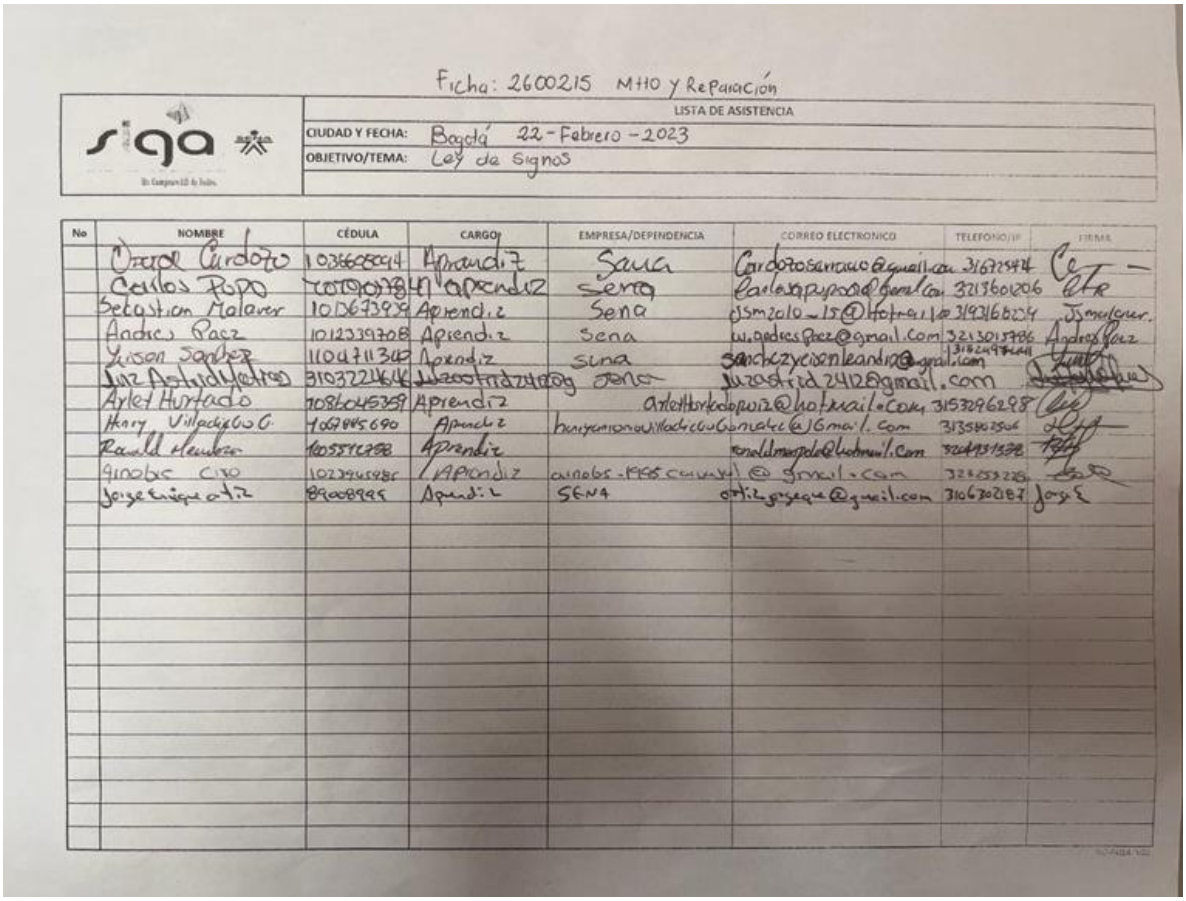
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 23 de febrero 2023

OBJETIVO/TEMA: Practica de Isometria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
1	Angela Milena Giraldo	1032361646		Vanti	[illegible]	3142237975	[illegible]
2	Flor Yuvia Lopez	52559132		Vanti	[illegible]	3004429[illegible]	[illegible]
3	Paola Alfonso Martinez	1053385528		Vanti	[illegible]	3202255100	[illegible]
4	Rosaura Osorio G	53123485	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Bezdisbeiz Prado	1049[illegible]	5	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Gloria Patricia Pachon	52275287		Vanti	[illegible]	3195[illegible]	[illegible]
7	Luz Angela Yara C.	52859347		Vanti	[illegible]	3165521069	[illegible]
8	Luisa Yolanda G	52195166	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3104468550	[illegible]
9	Sairina Pupo Olivero	1067139199	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3105216991	[illegible]
10	Sandra Bolaños	1022334483		Vanti	[illegible]	3028689[illegible]	[illegible]
11	Angela A Moya R	1014[illegible]724	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
12	Sandra Bolaños	52229216	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3106951990	[illegible]
13	Luz Garzon	52356653	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3142078001	[illegible]
14	Vicki Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
15	Yulieth Wandurraga	1233[illegible]		Vanti	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
16	Digna Marcela Quiroga	1074556369	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3203446885	[illegible]
17	Manuel Martinez P	41240778	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3015769869	[illegible]
18	Jenny Carolina Montoya W.	53010857	Aprendiz	Vanti	[illegible]	3003037[illegible]	[illegible]
19	Laura Camila Paez	1073706939	aprendiz.	Vanti	[illegible]	3006668648	[illegible]

FICHA: 2600215 (Razonamiento matemático**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 15



Ficha: 2600215 MHO y Reparación

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 22-Febrero-2023

OBJETIVO/TEMA: Ley de Signos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Oscar Cardozo	1036685414	Aprendiz	Sena	Cardozosantiago@gmail.com	3167254	
	Carlos Popo	1010907841	aprendiz	sena	Carlospopo@gmail.com	3213601206	
	Sebastian Malaver	1010673959	Aprendiz	Sena	jsm2010-15@hotmail.com	3193166234	
	Andres Paez	1012339708	Aprendiz	sena	w.andrespaez@gmail.com	3213013786	
	Yeison Sanchez	1104711347	Aprendiz	sena	sanchezyeisonleandro@gmail.com	3162497	
	Luz Astrid Yatacu	1032246146	Aprendiz	sena	luzastrid2412@gmail.com		
	Arlet Hurtado	1081645359	Aprendiz		arlethurtadopaez@hotmail.com	3153296298	
	Harry Villadiego C.	1067885690	Aprendiz		harryvillacg@hotmail.com	3135802546	
	Ronald Mendez	1055912898	Aprendiz		ronaldmendez@hotmail.com	3244231332	
	Ginobis Cano	1022945985	Aprendiz	ginobis-1985cano@gmail.com		3245332256	
	Jorge Enrique Ortiz	89008995	Aprendiz	SENA	ortizjorgeque@gmail.com	3106702187	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2600215 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430024 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2023	24/02/2023	OTROS	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA