PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 28 de 2023

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562738
Coordinador Académico
Dependencia Area Maderas, Guadua y Livianas CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **FEBRERO** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562738 del año 2023

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Ejecución de actividades programadas.	Cumplimiento de horario

2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Mantener al día los reportes de calificación en plataforma Sena Sofia	Reportes de evaluación al día
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Control y seguimiento a los aprendices en su proceso de formación	Reporte por competencia y aprendíz
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de la formación	Evidencias en plataforma Sena Sofia
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Gestión de la formación	Ejercicios prácticos
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Participación en capacitación a instructores	Evidencias de asistencia
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgación de ofertas de formación.	Creación de piezas de promoción para cursos complementarios. Divulgación de ofertas de formación.
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	Consecución de aprendices para formación complementaria	Desarrollo de cursos complementarios
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Aplicar las TIC en la formación a distancia	Desarrollo de clases virtuales a distancia
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Cumplimiento en el horario de clases y sesiones programadas por la coordinación	Evidencia de asistencia, formato o pantallazo de la asistencia
24	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de evidencias solicitadas	Reporte de evidencias en plataforma Sena Sofia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender los llamados de la coordinación a tiempo	Entrega de informes según solicitud
27	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Atender citaciones a procesos de certificación	Certificado de asistencia y participación
30	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Atender población en formación asignada	Desarrollo de sesiones de clase en las competencias asignadas

31	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Gestión de cuentas de cobro e informes de ejecución mensual	Entrega de cuenta de cobro de informes solicitados
32	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender llamados de la coordinación a labores asignadas durante el contrato	Asistencia y evidencias de participación activa en los procesos formativos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9447193649 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ENERO del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562738 de 2023
Coordinador Académico

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	NEQUI	8	$340,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS001	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	NEQUI	8	$340,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
TOTAL				1	$336,700	$3,300	$0	$340,000

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

FEBRERO

2023

HORARIO INICIO I TRIMESTRE 2023

Del 9 de Febrero al 5 de Marzo de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: JAVIER SENAVIDES — Primer Trimestre 2023 — Nº de Horas: 38

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	0	0	0	0	0	0
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
8:00 - 9:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	PORTAFOLIOS INSTRUCTOR	0	0	0	0
	NUEVA PICOTA PICOTA	APOYO CALIDAD CTCM	0 0	0 0	0 0	0 0
9:00 - 10:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	PORTAFOLIOS INSTRUCTOR	0	0	0	0
	NUEVA PICOTA PICOTA	APOYO CALIDAD CTCM	0 0	0 0	0 0	0 0
10:00 - 11:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	PORTAFOLIOS INSTRUCTOR	0	0	R.A.P TIC - TGO GPPM	0
	NUEVA PICOTA PICOTA	APOYO CALIDAD CTCM	0 0	0 0	2697466 C25F	0 0
11:00 -12:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	PORTAFOLIOS INSTRUCTOR	0	0	R.A.P TIC - TGO GPPM	0
	NUEVA PICOTA PICOTA	APOYO CALIDAD CTCM	0 0	0 0	2697466 C25F	0 0
12:00 - 13:00	0	0	R.A.P ERP - TGO GPPM	0	R.A.P TIC - TGO GPPM	0
	0 0	0 0	2462384 C25H	0 0	2697466 C25F	0 0
13:00 - 14:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	R.A.P EMPRENDIMIENTO - CARPINTERÍA	R.A.P ERP - TGO GPPM	R.A.P DIRECCIÓN - TGO GPPM	R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERÍA	0
	2642765 PICOTA	2561583 C25E	2462384 C25H	2364544 C25H	2561583 C25C	0 0
14:00 - 15:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	R.A.P EMPRENDIMIENTO - CARPINTERÍA	R.A.P ERP - TGO GPPM	R.A.P DIRECCIÓN - TGO GPPM	R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERÍA	0
	2642765 PICOTA	2561583 C25E	2462384 C25H	2364544 C25H	2561583 C25C	0 0
15:00 - 16:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	R.A.P EMPRENDIMIENTO - CARPINTERÍA	0	R.A.P DIRECCIÓN - TGO GPPM	R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERÍA	0
	2642765 PICOTA	2561583 C25E	0 0	2364544 C25H	2561583 C25C	0 0
16:00 - 17:00	R.A.P COMUNICACIÓN - GUADUA	R.A.P EMPRENDIMIENTO - CARPINTERÍA	0	R.A.P DIRECCIÓN - TGO GPPM	R.A.P INTERPRETACIÓN DE PLANOS - CARPINTERÍA	0
	2642765 PICOTA	2561583 C25E	0 0	2364544 C25H	2561583 C25C	0 0
17:00 - 18:00	0	0	0	0	0	0
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
18:00 - 19:00	0	0	COMPLEMENTARIA	R.A.P INFORMÁTICA BÁSICA - TGO GPPM	0	0
	0 0	0 0	COMPLEMENTARIA FC	2655628 C25H	0 0	0 0
19:00 - 20:00	0	0	COMPLEMENTARIA	R.A.P INFORMÁTICA BÁSICA - TGO GPPM	0	0
	0 0	0 0	COMPLEMENTARIA FC	2655628 C25H	0 0	0 0
20:00 - 21:00	0	0	COMPLEMENTARIA	R.A.P INFORMÁTICA BÁSICA - TGO GPPM	0	0
	0 0	0 0	COMPLEMENTARIA FC	2655628 C25H	0 0	0 0
21:00 - 22:00	0	0	COMPLEMENTARIA	R.A.P INFORMÁTICA BÁSICA - TGO GPPM	0	0
	0 0	0 0	COMPLEMENTARIA FC	2655628 C25H	0 0	0 0

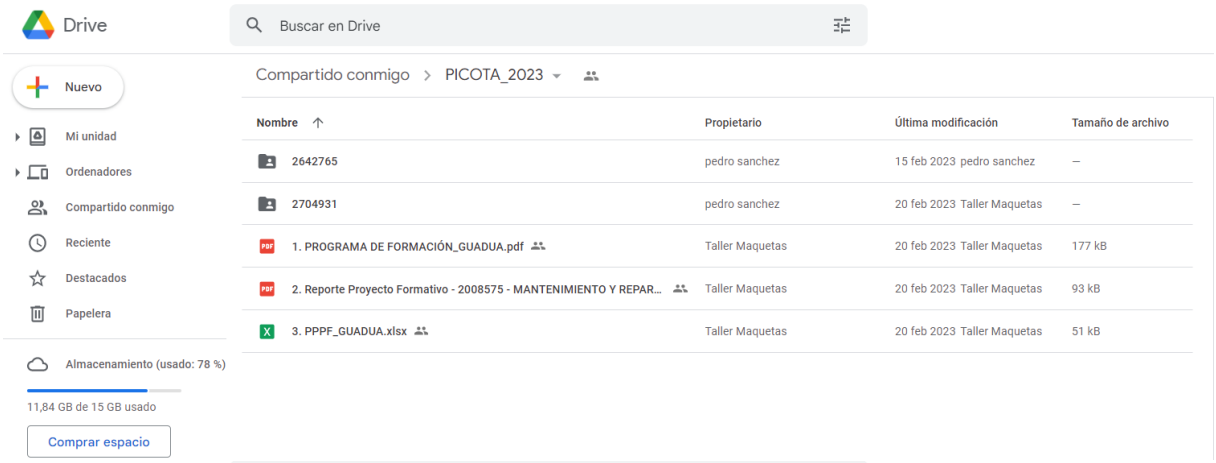
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

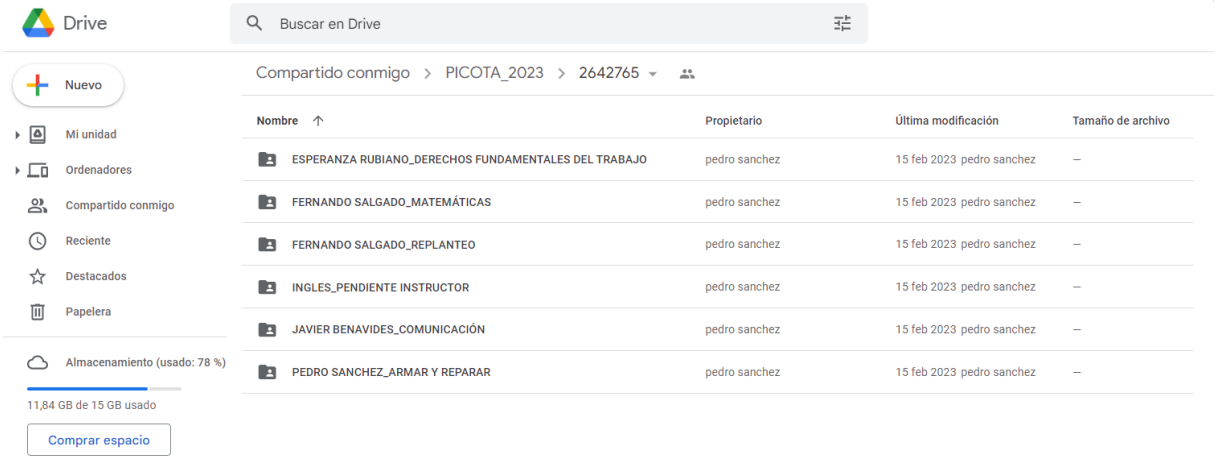
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR:

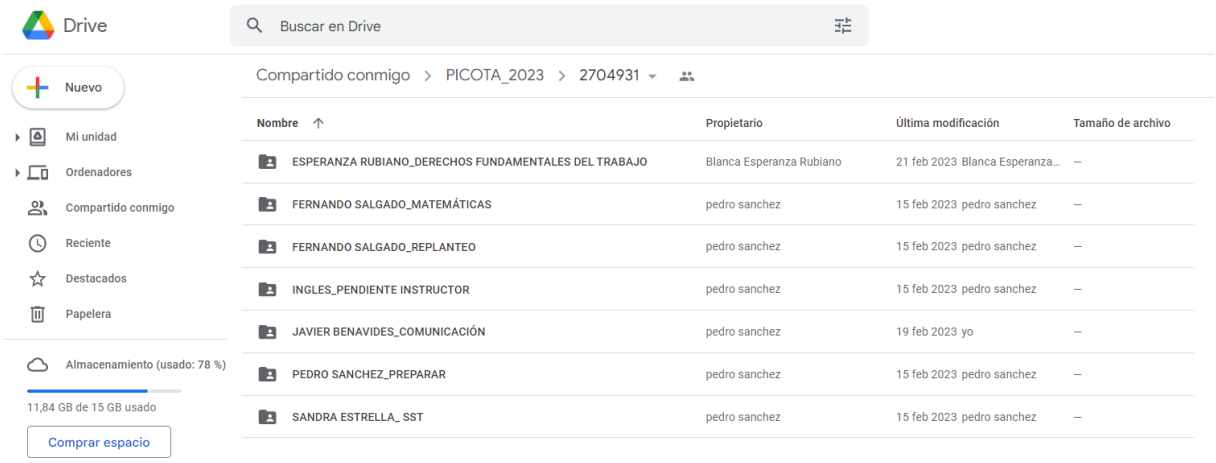
GFPI-17

2704931 / 2642765 – COMUNICACIÓN (PICOTA)



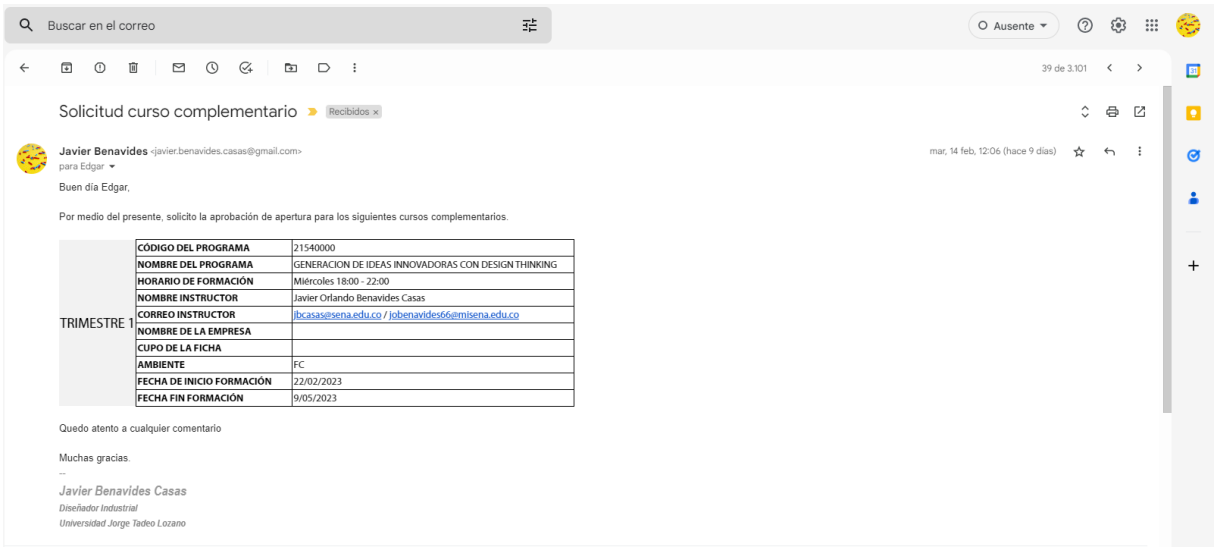




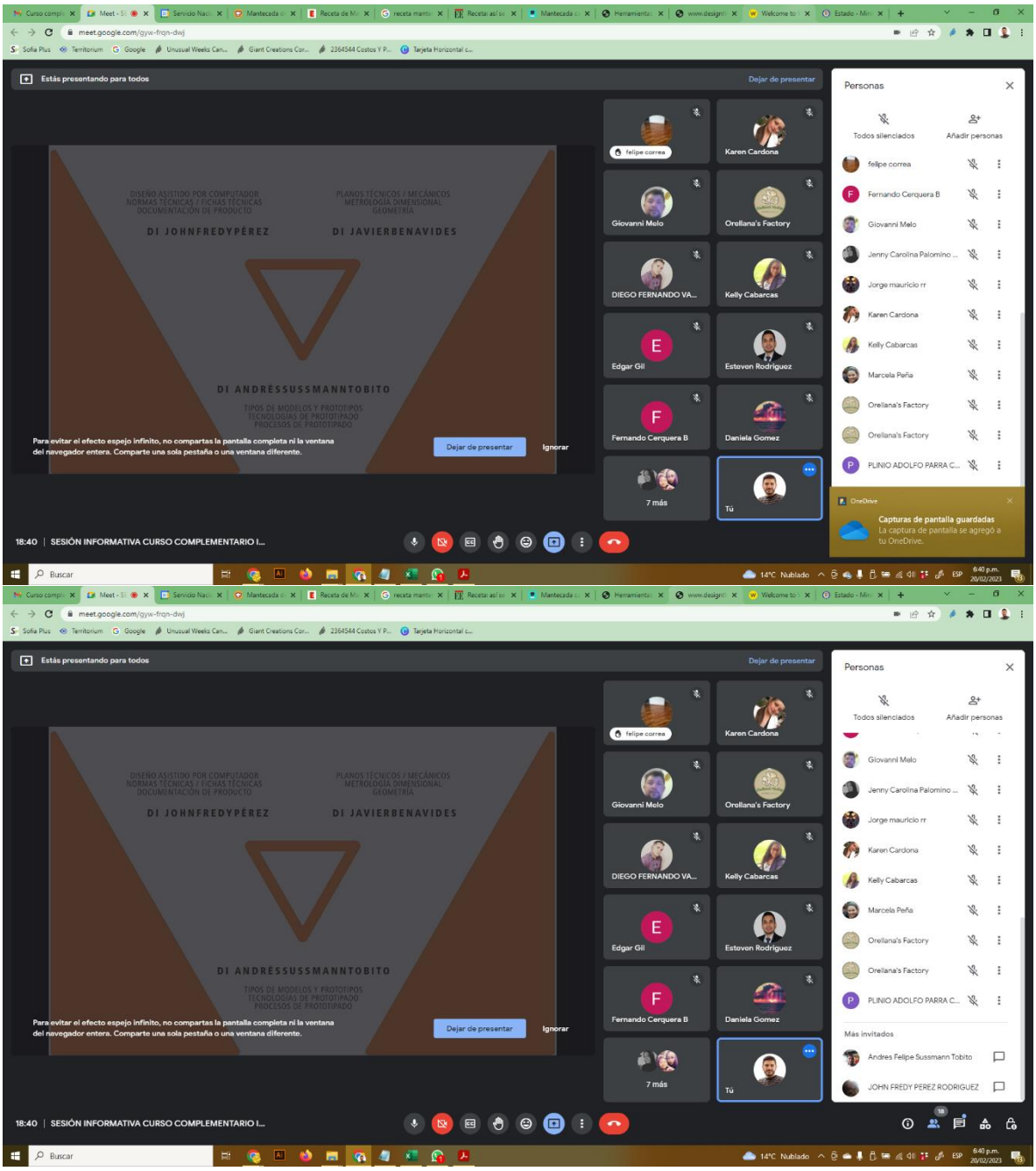


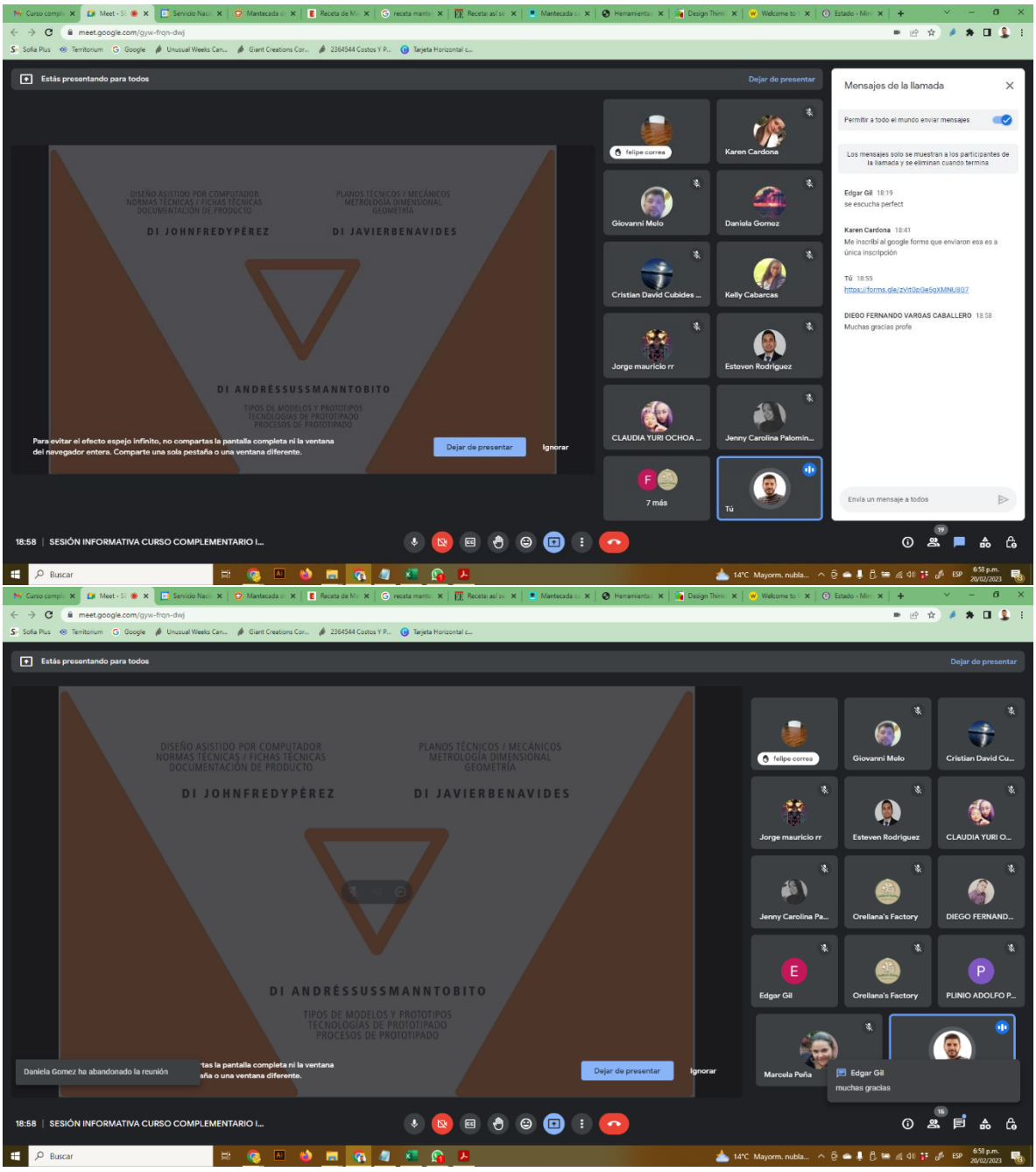


SOLICITUD CURSO COMPLEMENTARIO

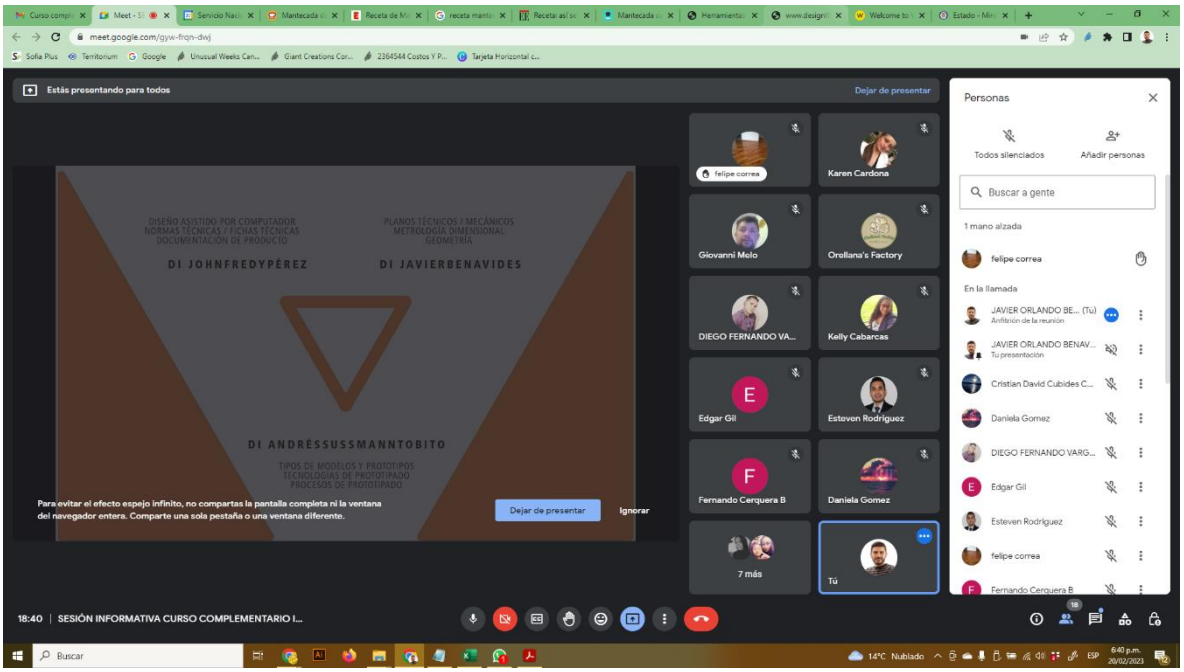


SOCIALIZACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO




Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR
NORMAS TÉCNICAS / FICHAS TÉCNICAS
DOCUMENTACIÓN DE PRODUCTO
DI JOHNFREDYPÉREZ
PLANOS TÉCNICOS / MECÁNICOS
METROLOGÍA DIMENSIONAL
GEOMETRÍA
DI JAVIERBENAVIDES
DI ANDRÉSSUSSMANNTOBITO
TIPOS DE MODELOS Y PROTOTIPOS
TECNOLOGÍAS DE PROTOTIPADO
PROCESOS DE PROTOTIPADO
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
felipe correa
Karen Cardona
Giovanni Melo
Daniela Gomez
Cristian David Cubides ...
Kelly Cabarcas
Jorge mauricio rr
Esteven Rodriguez
CLAUDIA YURI OCHOA ...
Jenny Carolina Palomin...
7 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Edgar Gil 18:19
se escucha perfect
Karen Cardona 18:41
Me inscribí al google forms que enviaron esa es a única inscripción
Tú 18:55
https://forms.gle/zVtt0pGe5qXMNU8Q7
DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO 18:58
Muchas gracias profe
Envía un mensaje a todos
18:58 | SESIÓN INFORMATIVA CURSO COMPLEMENTARIO I...
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
6:58 p.m.
20/02/2023

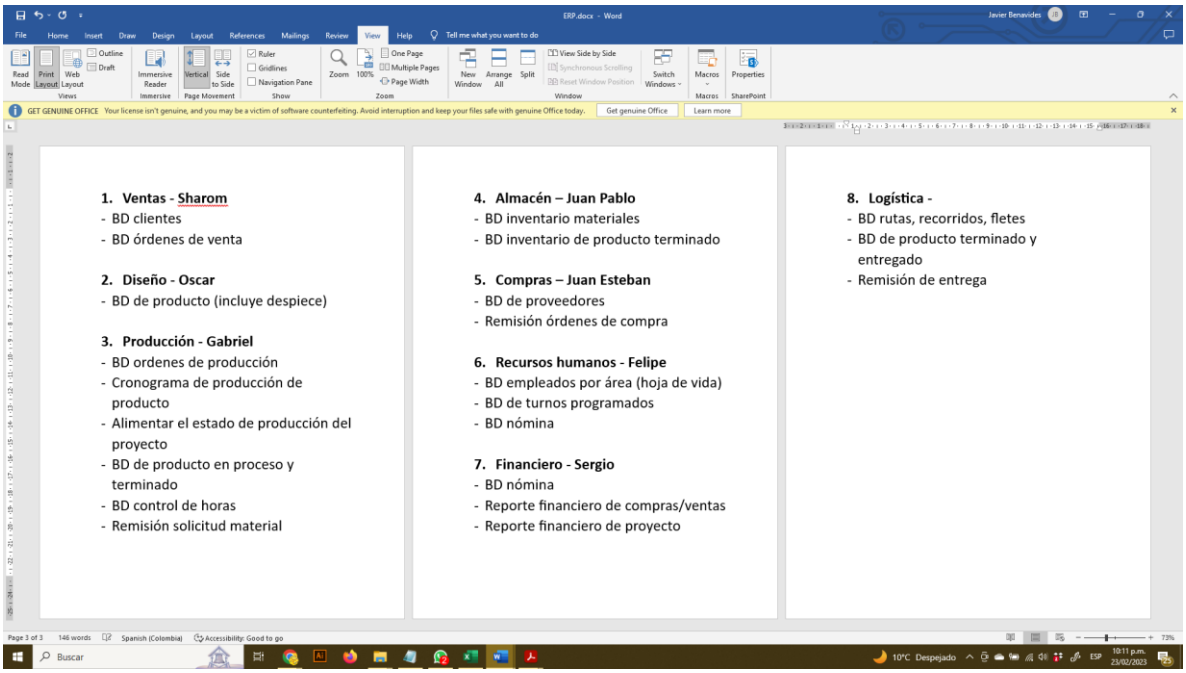
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR
NORMAS TÉCNICAS / FICHAS TÉCNICAS
DOCUMENTACIÓN DE PRODUCTO
DI JOHNFREDYPÉREZ
PLANOS TÉCNICOS / MECÁNICOS
METROLOGÍA DIMENSIONAL
GEOMETRÍA
DI JAVIERBENAVIDES
DI ANDRÉSSUSSMANNTOBITO
TIPOS DE MODELOS Y PROTOTIPOS
TECNOLOGÍAS DE PROTOTIPADO
PROCESOS DE PROTOTIPADO
Daniela Gomez ha abandonado la reunión
Dejar de presentar
Ignorar
felipe correa
Giovanni Melo
Cristian David Cu...
Jorge mauricio rr
Esteven Rodriguez
CLAUDIA YURI O...
Jenny Carolina Pa...
Orellana's Factory
DIEGO FERNAND...
Edgar Gil
Orellana's Factory
PLINIO ADOLFO P...
Marcola Peña
Edgar Gil
muchas gracias
18:58 | SESIÓN INFORMATIVA CURSO COMPLEMENTARIO I...
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
6:58 p.m.
20/02/2023



2561583 – EMPRENDIMIENTO



2482384 – ERP



1. **Ventas - Sharom**
- BD clientes
- BD órdenes de venta

2. **Diseño - Oscar**
- BD de producto (incluye despiece)

3. **Producción - Gabriel**
- BD ordenes de producción
- Cronograma de producción de producto
- Alimentar el estado de producción del proyecto
- BD de producto en proceso y terminado
- BD control de horas
- Remisión solicitud material

4. **Almacén – Juan Pablo**
- BD inventario materiales
- BD inventario de producto terminado

5. **Compras – Juan Esteban**
- BD de proveedores
- Remisión órdenes de compra

6. **Recursos humanos - Felipe**
- BD empleados por área (hoja de vida)
- BD de turnos programados
- BD nómina

7. **Financiero - Sergio**
- BD nómina
- Reporte financiero de compras/ventas
- Reporte financiero de proyecto

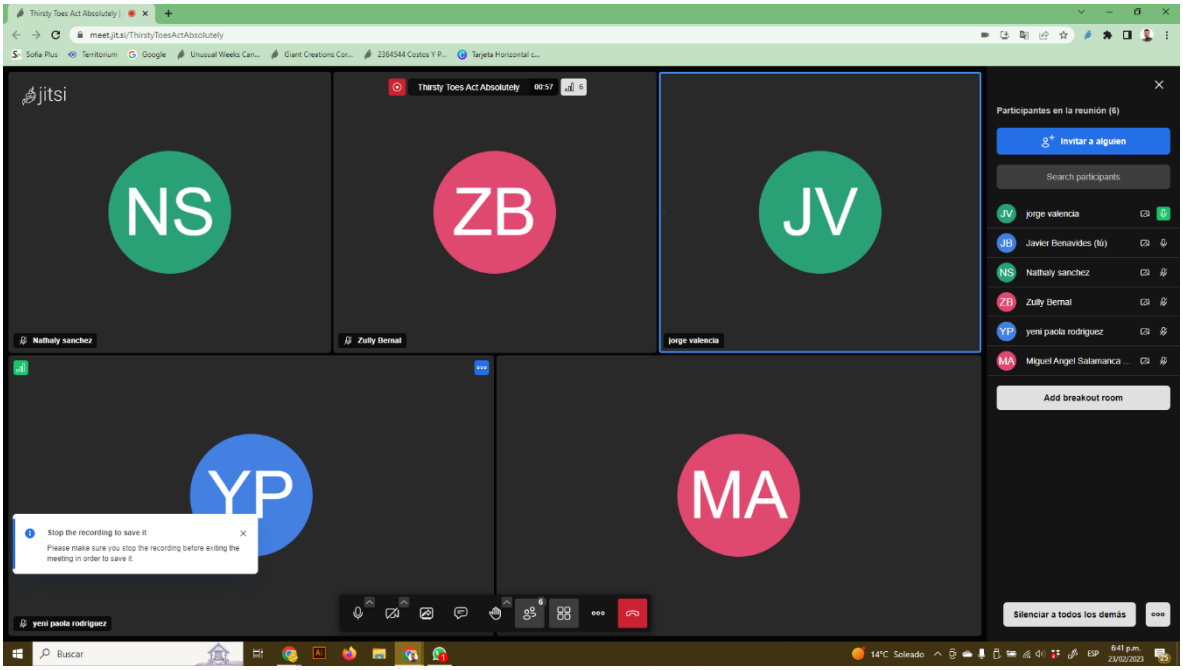
8. **Logística -**
- BD rutas, recorridos, fletes
- BD de producto terminado y entregado
- Remisión de entrega

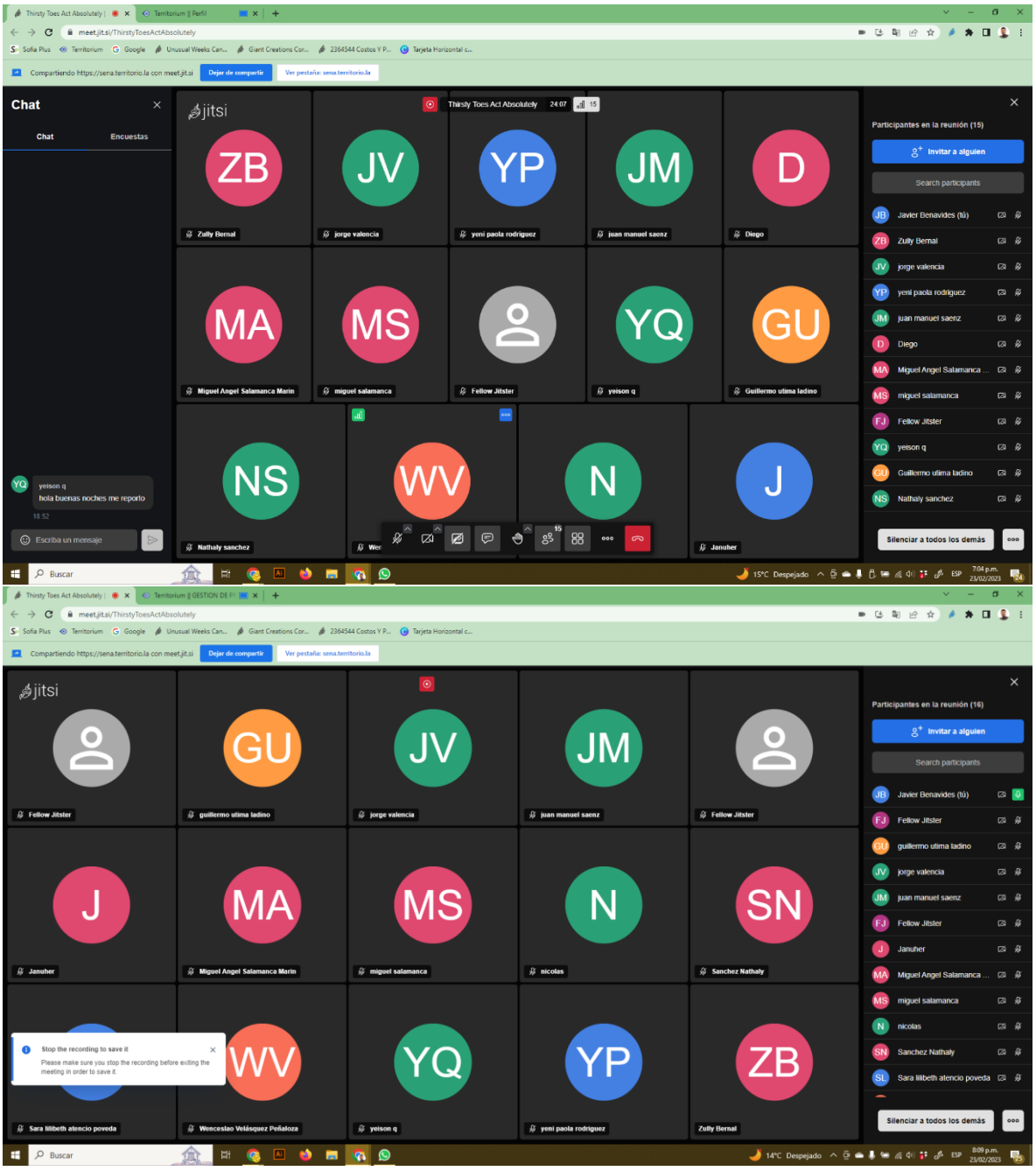
2364544 – HABILIDADES DE DIRECCIÓN

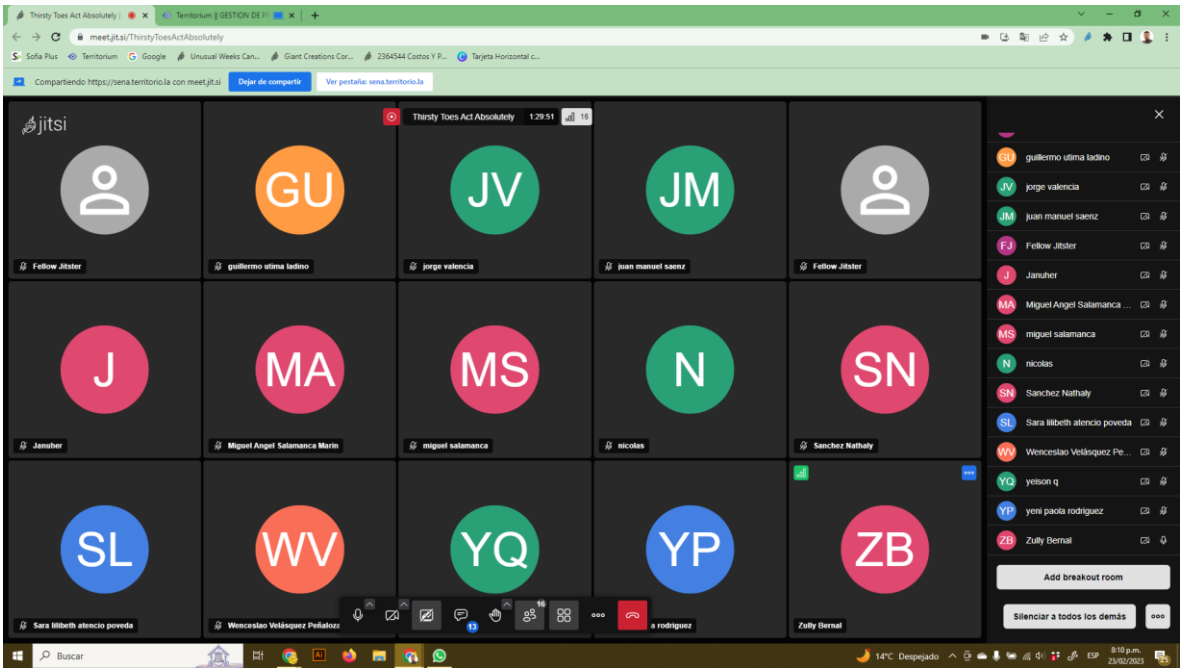


1. **Liderazgo.** Conseguir aunar a un equipo en aras de un objetivo, motivándolo y logrando que se comprometa a su consecución, sin necesidad de ejercer el poder coercitivo de dirección, es una habilidad innata de los mejores directivos. Para poder motivar a su equipo, el líder debe de ser capaz de descubrir y potenciar las capacidades de sus integrantes, siendo como un entrenador («coach») de su equipo, que acompaña, instruye y entrena a los integrantes de su equipo.
2. **Capacidad para delegar**. Los directivos tienen que ser capaces de delegar funciones en los integrantes del equipo, haciéndolos responsables de la correcta ejecución de las tareas, bien sea individualmente o a un conjunto de trabajadores. El directivo será el responsable de asegurar el buen fin de las tareas delegadas, por lo que es importante discernir bien qué tareas y a quién se pueden delegar.
3. **Habilidad para la construcción de equipos**. No es lo mismo tener un conjunto de trabajadores que un equipo de trabajadores organizado, motivado y disciplinado. Un equipo debe compartir logros y fracasos, siendo capaces de dejar de lado objetivos particulares en aras de la consecución de objetivos colectivos.
4. **Habilidad para la comunicación**. Los directivos tienen que **tener facilidad para la comunicación**, tanto oral como escrita. Esta comunicación debe de saber adaptarse a sus diferentes interlocutores: superiores, subordinados, clientes, accionistas, etc. Además, también es importante saber elegir los mejores momentos, medios y maneras de realizar la comunicación, para que esta cumpla de la mejor manera su función.
5. **Habilidad para resolver problemas**. La mejor manera de resolver un problema es evitar que este llegue a producirse, **anticipándose a las problemáticas** que pudieran surgir y evitando que estas eclosionen. Sin embargo, esto no es siempre posible por lo que los directivos deben de tener la capacidad para solucionar los problemas que puedan surgir de forma óptima.
6. Resilencia. La resilencia es la capacidad de los seres humanos para adaptarse positivamente a situaciones adversas, debiendo los directivos ser capaces de afrontar la adversidad, adaptarse a ella y superarla. Los directivos tienen que tener la capacidad para discernir cuándo, cómo y de qué manera trasladar las situaciones difíciles a los miembros de su equipo, motivándolo para, juntos, solucionar las situaciones difíciles que toca atravesar a muchas empresas.
7. **Habilidades técnicas**. El directivo debe saber hacer, para poder supervisar y distribuir el trabajo entre los miembros de su equipo. Además, debe ser un referente para su equipo aportando sus conocimientos cuando sea preciso.
8. **Tener empatía y habilidades sociales**. La empatía es la capacidad de percibir, compartir y comprender lo que otro ser puede sentir, siendo esta una habilidad clave de cualquier directivo, que debe de tener la capacidad de ponerse en la situación de sus colaboradores. La forma en la que el directivo se relaciona con su equipo contribuirá al desarrollo de un buen clima laboral, desarrollará relaciones satisfactorias y se reforzarán los lazos entre los integrantes del equipo.
9. **Fluidez en la toma de decisiones.** Los directivos están constantemente tomando decisiones, por lo que la optimización de este proceso es un factor clave en el éxito del directivo. Una buena decisión puede ser acertada en un momento dado, pero si se retrasa en exceso puede ya no ser tan buena.
10. **Habilidades estratégicas**. Un directivo tiene que ser un estratega, capaz de establecer prioridades y definir planes de acción para alcanzar los objetivos establecidos.
11. **Habilidad para gestionar los cambios**. Como dijo Heráclito: «Todo fluye, todo cambia, nada permanece constante». Los directivos deben de tener la habilidad para liderar los cambios, siendo uno de los retos que tienen en la actualidad la adaptación a la digitalización de las empresas.
12. **Habilidad para saber cuándo y cómo recompensar los logros conseguidos por las personas y equipos que dirige.** Un equipo que ve que su esfuerzo es tenido en cuenta y recompensado estará más motivado y será más fácil dirigir sus esfuerzos en aras de los objetivos que establezca su líder.

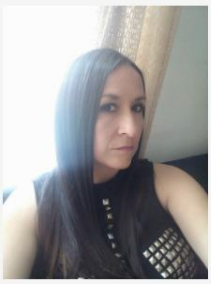
2655628 – INFORMÁTICA BÁSICA




Chat
Chat
Encuestas
yeison q
hola buenas noches me reporto
Escriba un mensaje
jitsi
Thirsty Toes Act Absolutely
Participantes en la reunión (15)
Invitar a alguien
Search participants
Javier Benavides (tú)
Zully Bernal
jorge valencia
yeni paola rodriguez
juan manuel saenz
Diego
Miguel Angel Salamanca ...
miguel salamanca
Fellow Jitster
yeison q
Guillermo utima ladino
Nathaly sanchez
Silenciar a todos los demás
Participantes en la reunión (16)
Stop the recording to save it
Please make sure you stop the recording before exiting the meeting in order to save it.
nicolas
Sanchez Nathaly
Sara lilibeth atencio poveda



ZULLY ALEXANDRA BERNAL



Información

- **Correo alternativo**
  zberlina79@hotmail.com
- **Profesión**
  Diseño Industrial
- **Resumen profesional**

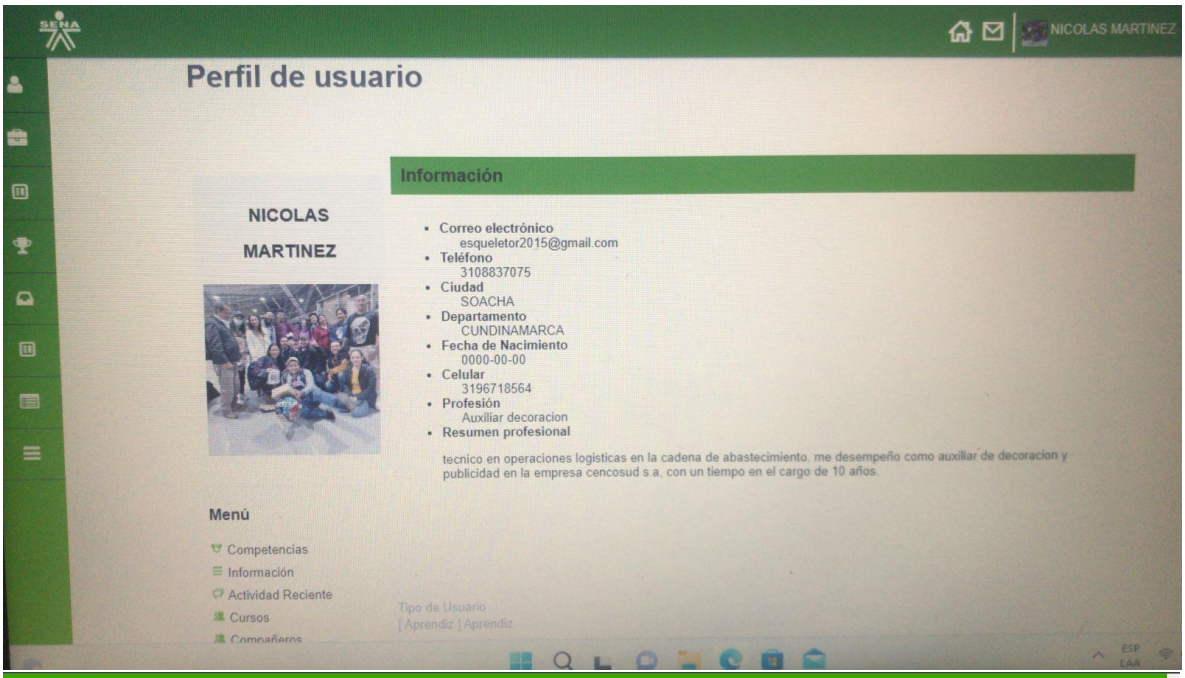
Soy estudiante en el centro en un Tecnologo de Gestión de procesos y producción de mobiliarios, tambien soy estudiante de Diseño Industrial en la UNAD.

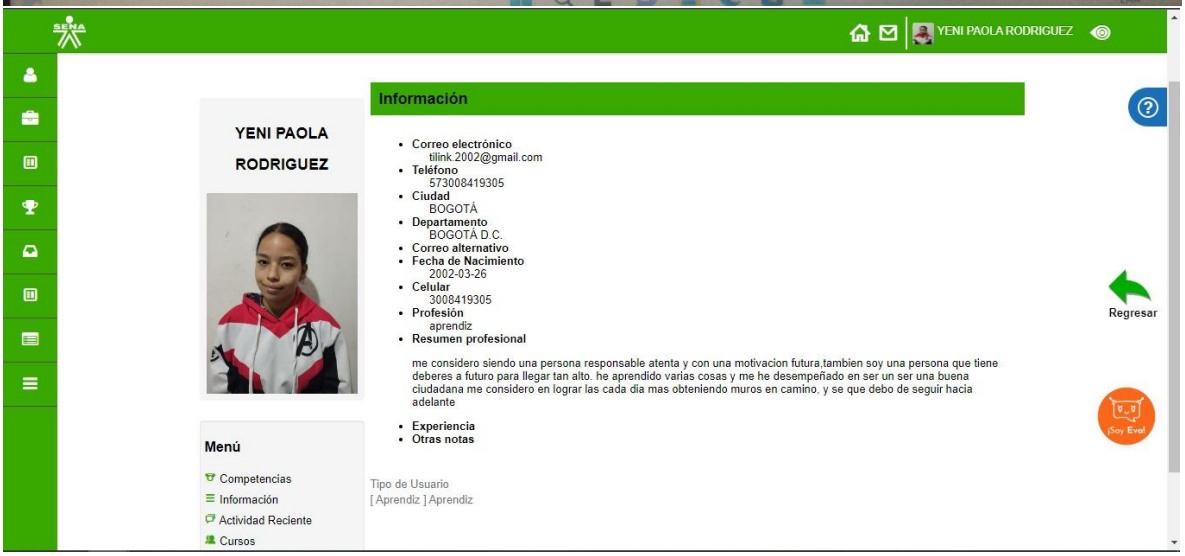
Me desempeño laboralmente como Supervisora de Call Center en la campaña de WOM contratada con la empresa COS.

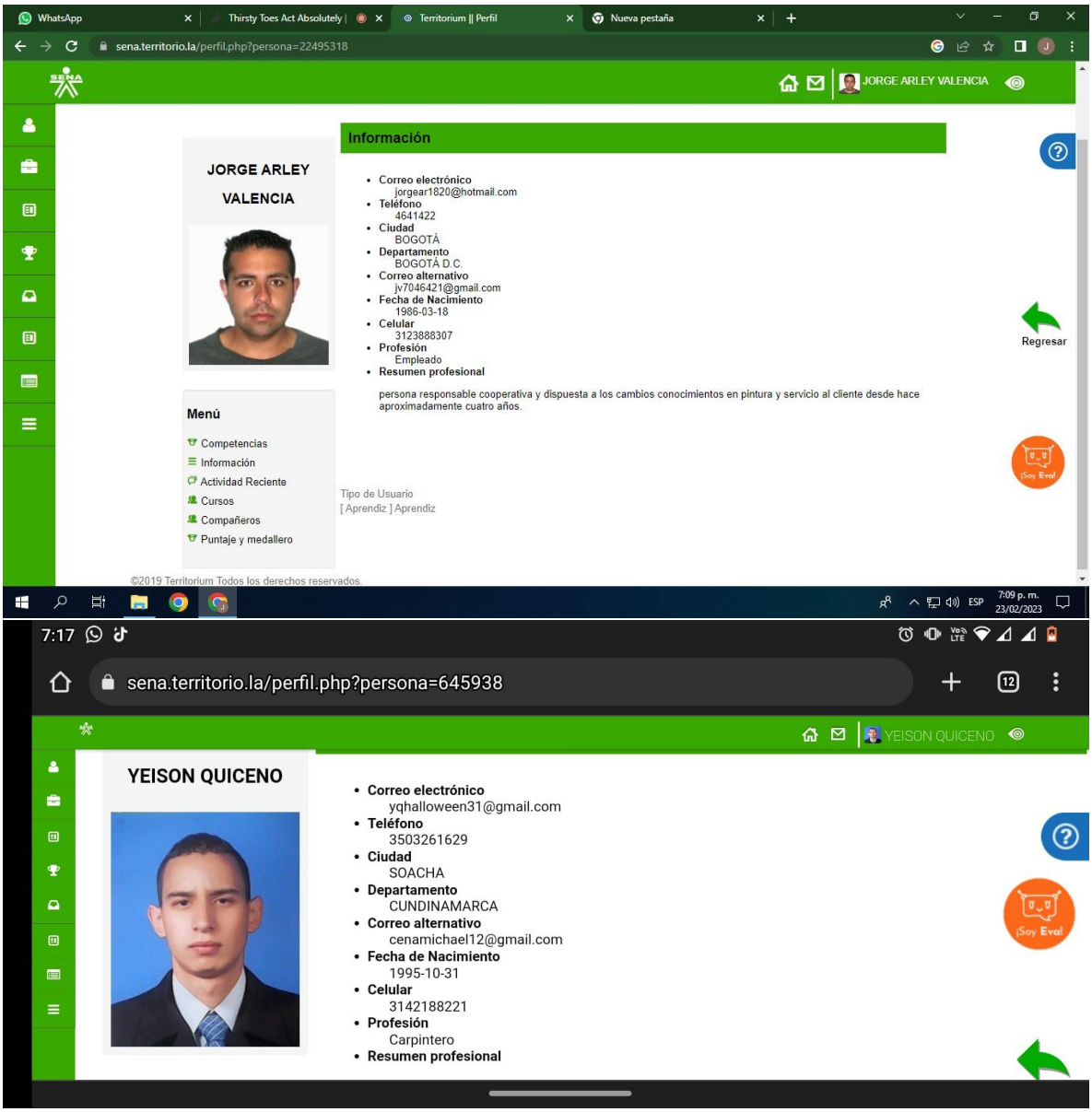
Menú

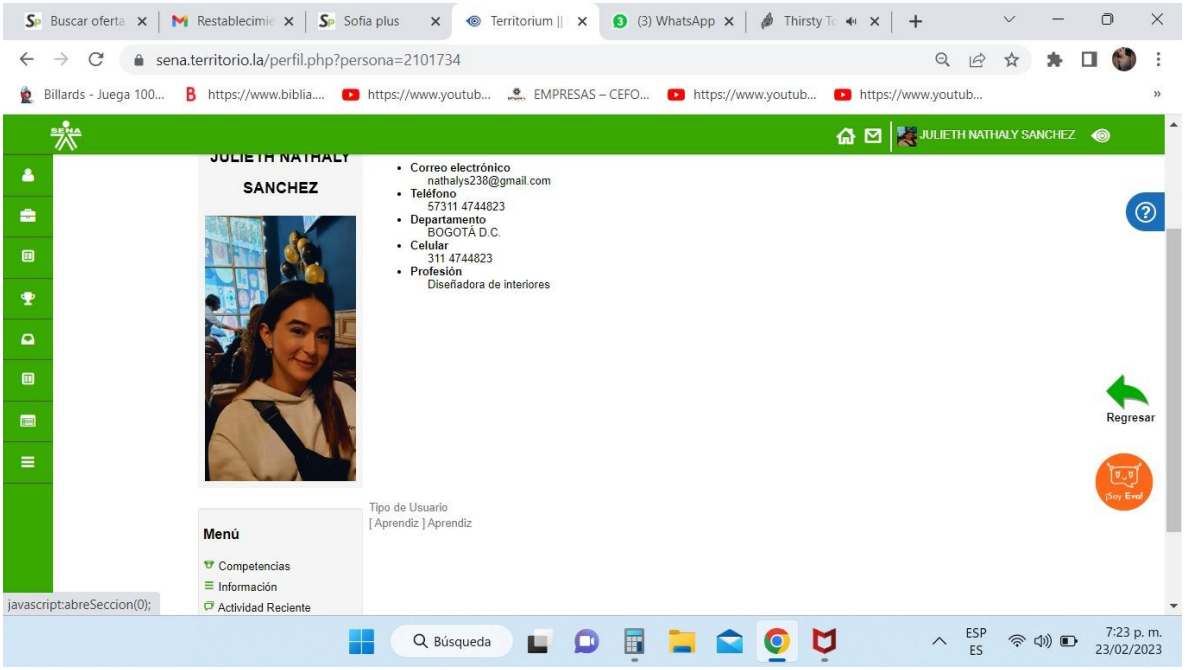
- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

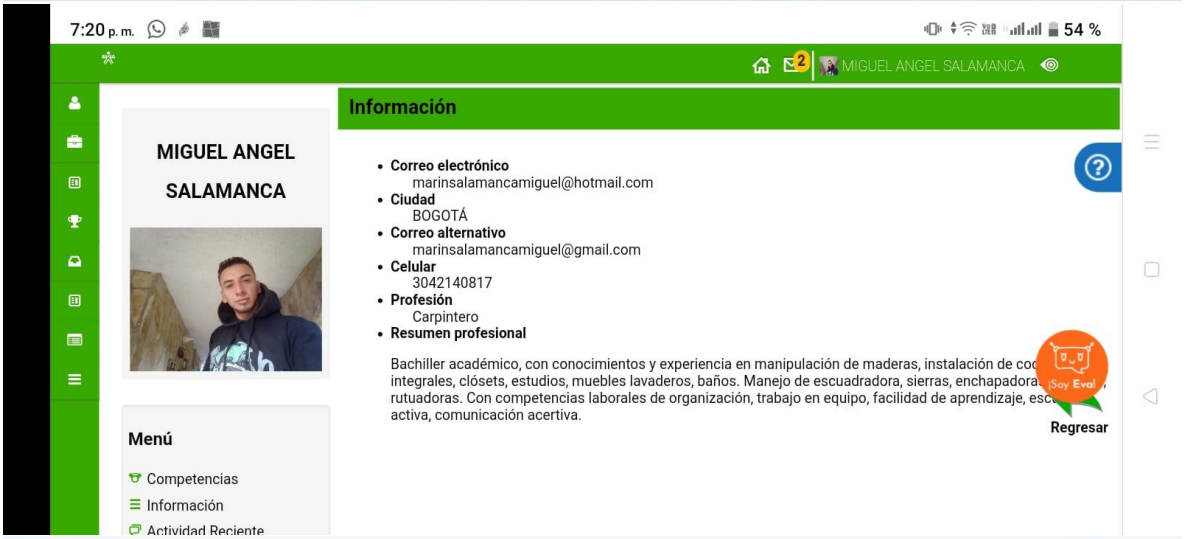
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz


NICOLAS MARTINEZ
Perfil de usuario
Información
NICOLAS
MARTINEZ
Correo electrónico
esqueletor2015@gmail.com
Teléfono
3108837075
Ciudad
SOACHA
Departamento
CUNDINAMARCA
Fecha de Nacimiento
0000-00-00
Celular
3196718564
Profesión
Auxiliar decoracion
Resumen profesional
tecnico en operaciones logisticas en la cadena de abastecimiento, me desempeño como auxiliar de decoracion y publicidad en la empresa cencosud s.a, con un tiempo en el cargo de 10 años.
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

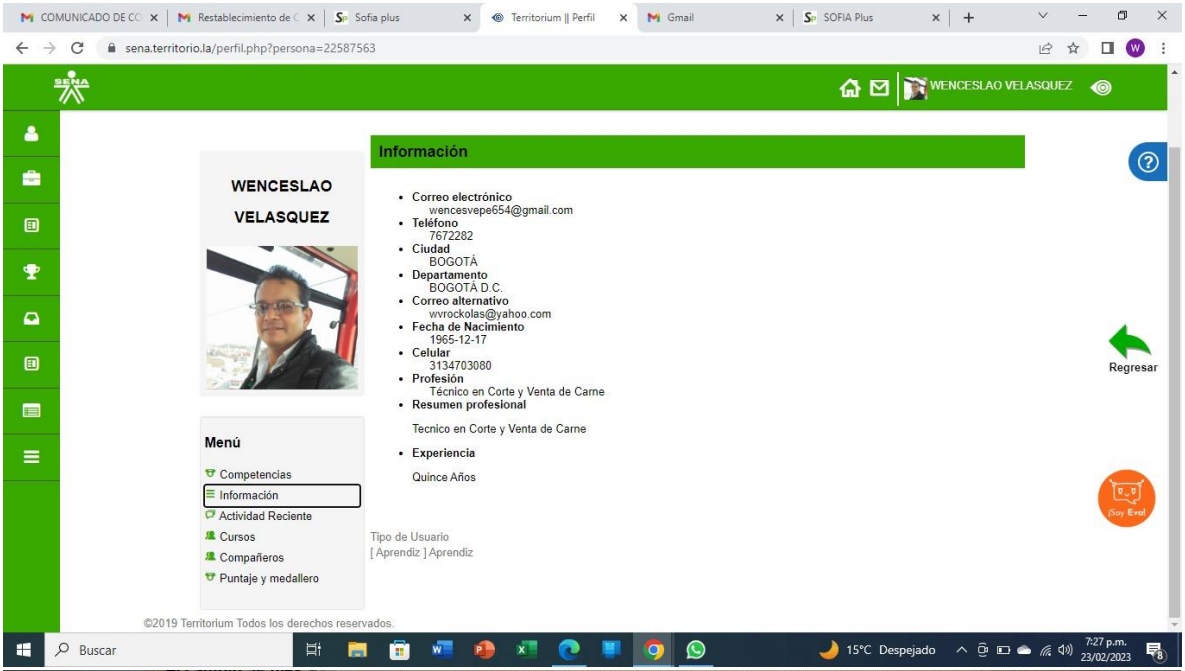

YENI PAOLA RODRIGUEZ
Información
YENI PAOLA
RODRIGUEZ
Correo electrónico
tilink.2002@gmail.com
Teléfono
573008419305
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
Fecha de Nacimiento
2002-03-26
Celular
3008419305
Profesión
aprendiz
Resumen profesional
me considero siendo una persona responsable atenta y con una motivacion futura,tambien soy una persona que tiene deberes a futuro para llegar tan alto. he aprendido varias cosas y me he desempeñado en ser un ser una buena ciudadana me considero en lograr las cada dia mas obteniendo muros en camino, y se que debo de seguir hacia adelante
Experiencia
Otras notas
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

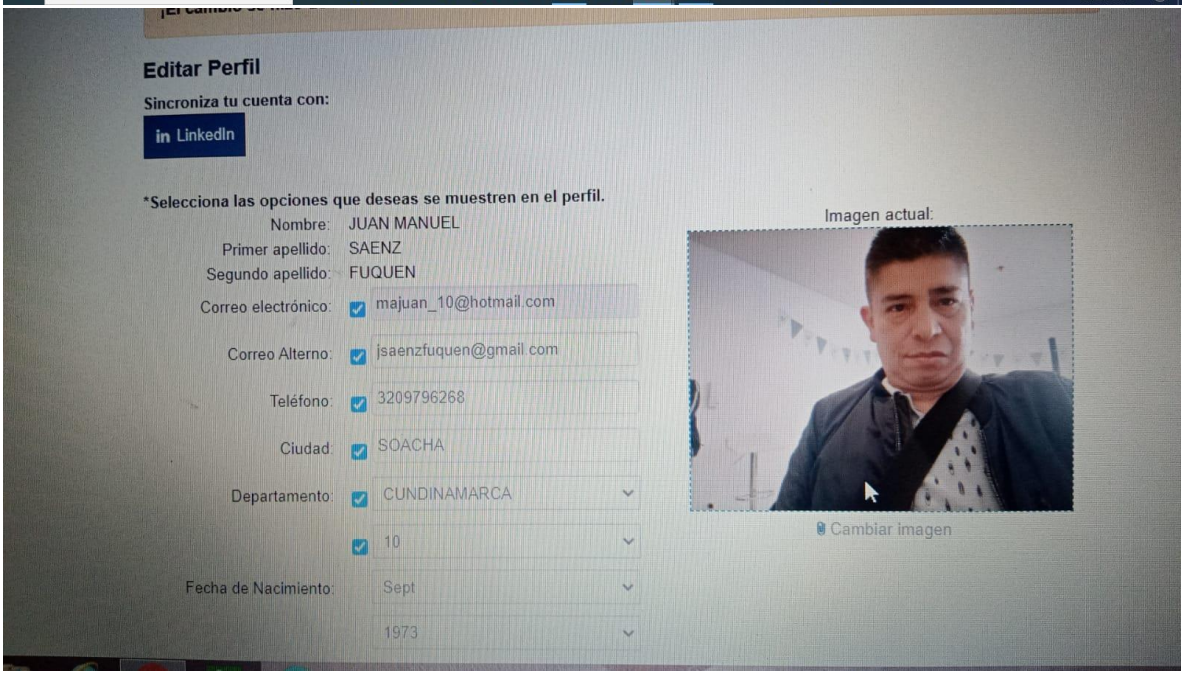

WhatsApp
Thirsty Toes Act Absolutely |
Territorium || Perfil
Nueva pestaña
sena.territorio.la/perfil.php?persona=22495318
JORGE ARLEY VALENCIA
JORGE ARLEY VALENCIA
Información
Correo electrónico
jorgear1820@hotmail.com
Teléfono
4641422
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
jv7046421@gmail.com
Fecha de Nacimiento
1986-03-18
Celular
3123888307
Profesión
Empleado
Resumen profesional
persona responsable cooperativa y dispuesta a los cambios conocimientos en pintura y servicio al cliente desde hace aproximadamente cuatro años.
Regresar
¡Soy Eval
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
ESP
7:09 p. m.
23/02/2023
7:17
sena.territorio.la/perfil.php?persona=645938
YEISON QUICENO
YEISON QUICENO
Correo electrónico
yqhalloween31@gmail.com
Teléfono
3503261629
Ciudad
SOACHA
Departamento
CUNDINAMARCA
Correo alternativo
cenamichael12@gmail.com
Fecha de Nacimiento
1995-10-31
Celular
3142188221
Profesión
Carpintero
Resumen profesional
¡Soy Eval

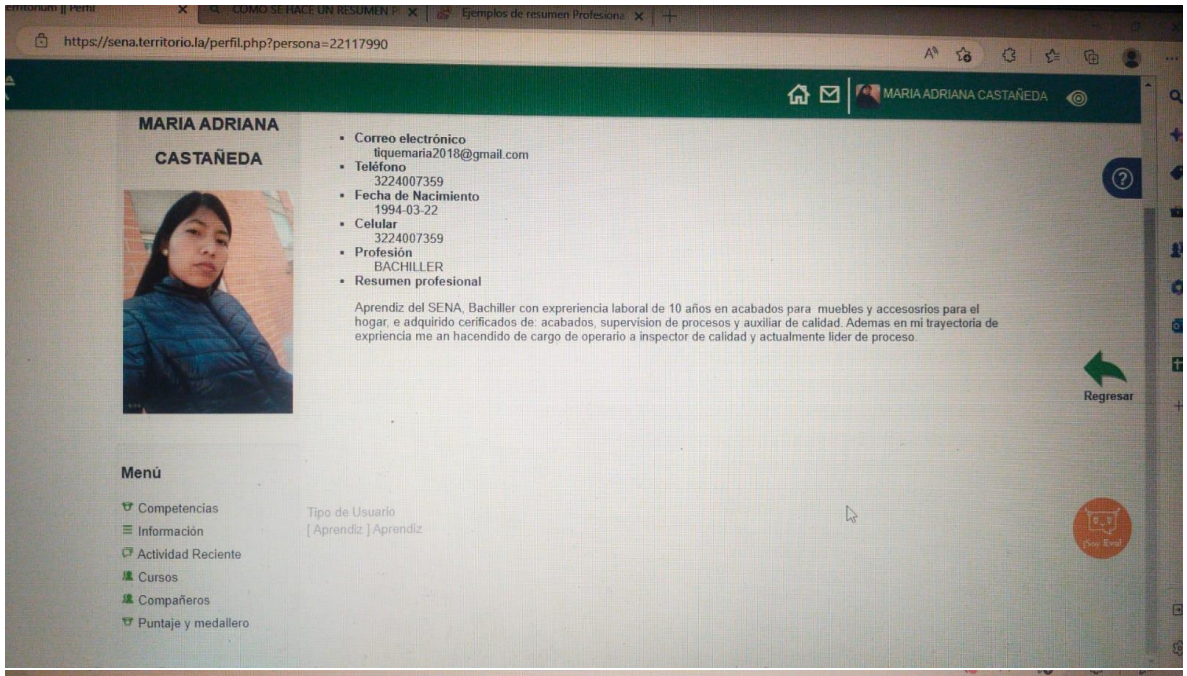

sena.territorio.la/perfil.php?persona=2101734
JULIETH NATHALY SANCHEZ
SANCHEZ
Correo electrónico
nathalys238@gmail.com
Teléfono
57311 4744823
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Celular
311 4744823
Profesión
Diseñadora de interiores
Regresar
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
javascript:abreSeccion(0);
Búsqueda
ESP
ES
7:23 p. m.
23/02/2023

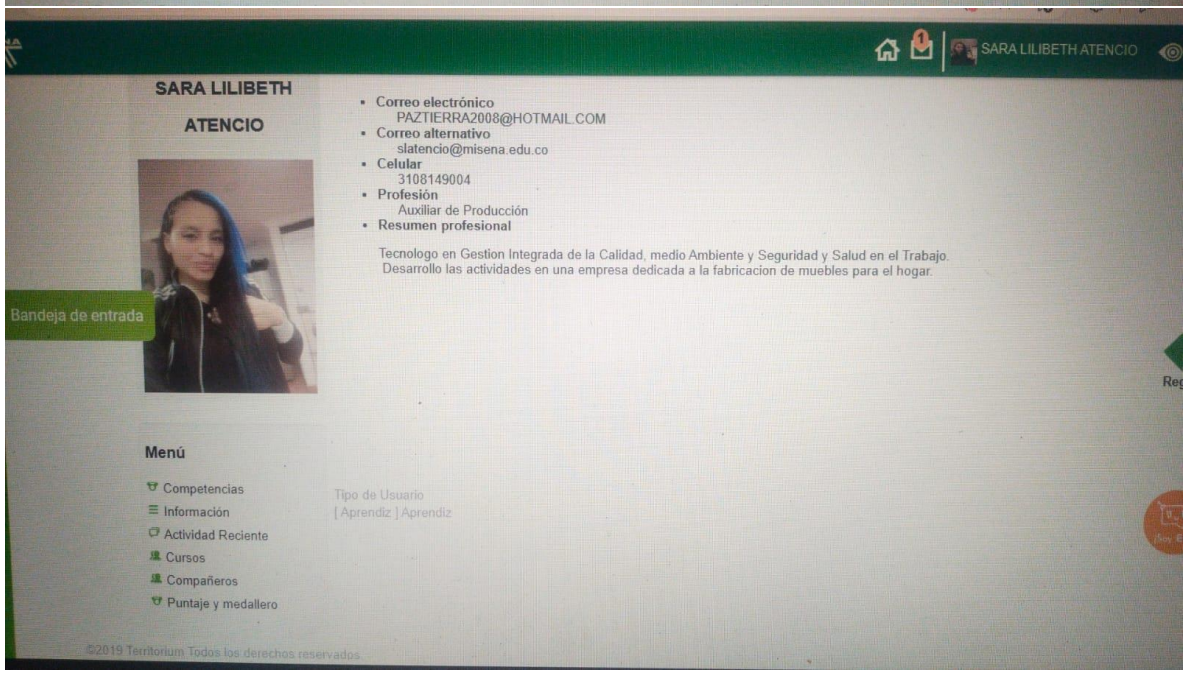

7:20 p. m.
54 %
MIGUEL ANGEL SALAMANCA
Información
MIGUEL ANGEL
SALAMANCA
Correo electrónico
marinsalamancamiguel@hotmail.com
Ciudad
BOGOTÁ
Correo alternativo
marinsalamancamiguel@gmail.com
Celular
3042140817
Profesión
Carpintero
Resumen profesional
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente

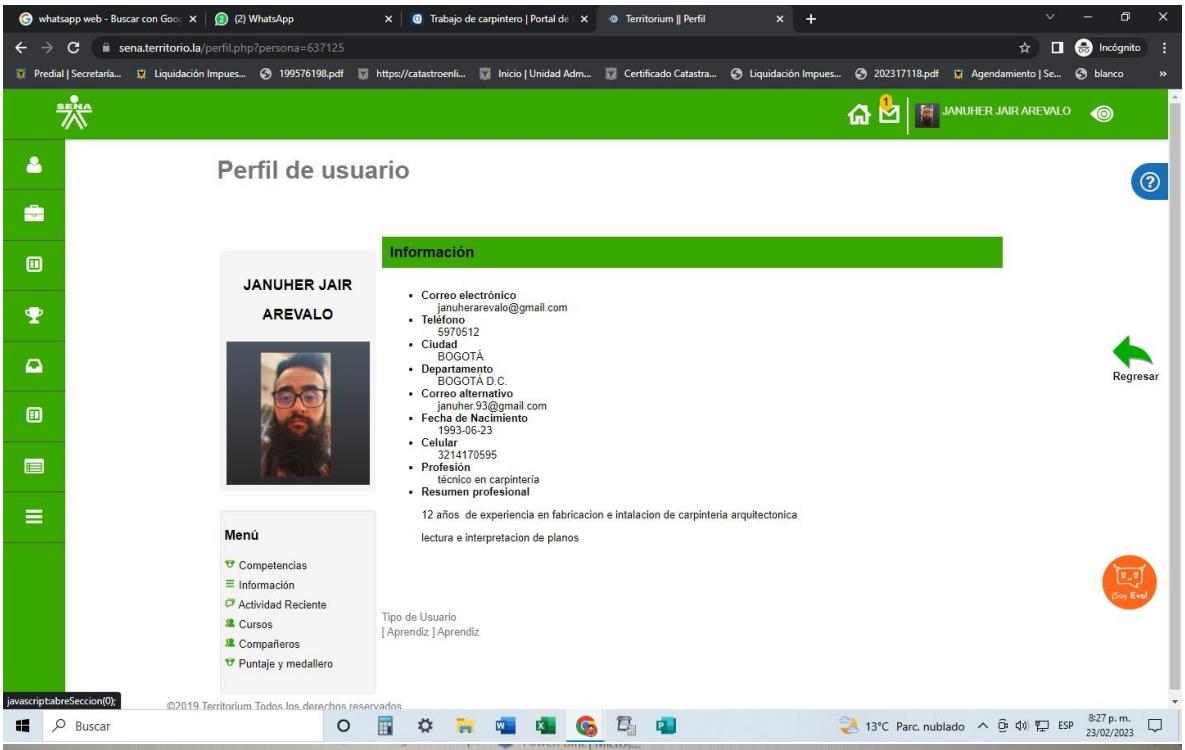

Perfil de usuario
Información
GUILLERMO UTIMA
Correo electrónico
guillelad@gmail.com
Teléfono
3204579142
Ciudad
soacha
Resumen profesional
soy tecnico profecional en mantenimiento industrial tengo en el campo aproximadamente 3 años
lider en proceso en mecanizado de la madera 6 años
actualmete estudio tegnologia de gestion en procesos y produccion mobiliario
Experiencia
actualmete me desempeño como ebanista de desarrollo en la empresa aristas
Menú

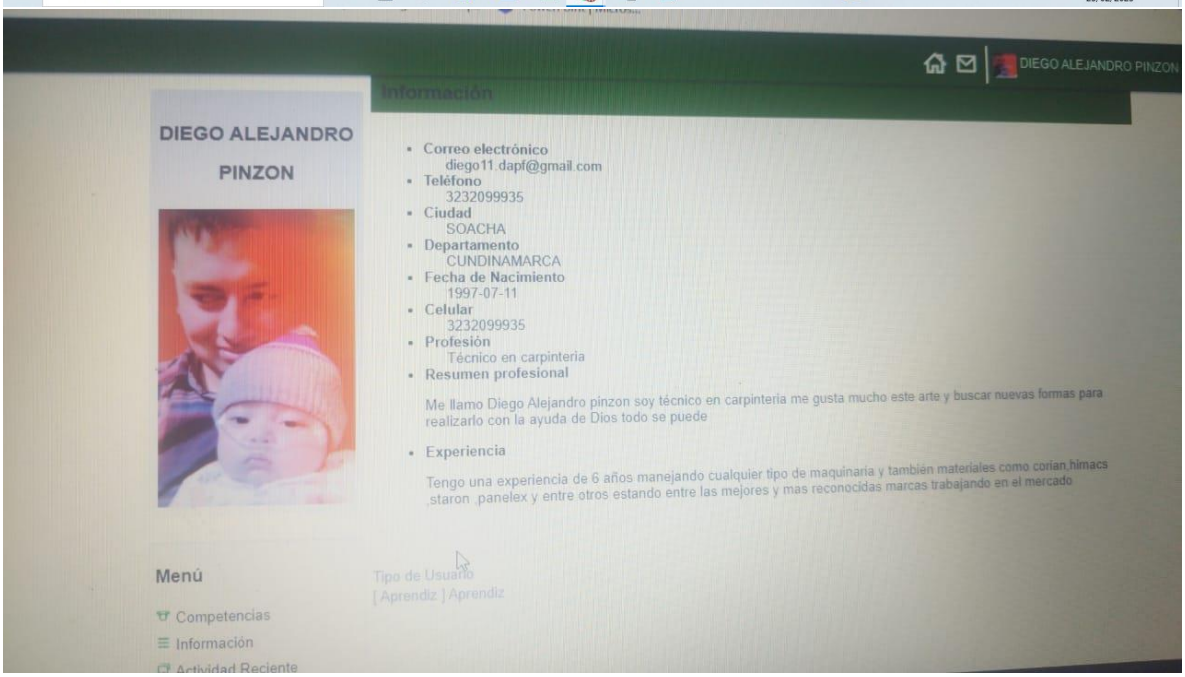

COMUNICADO DE CO
Restablecimiento de C
Sofia plus
Territorium || Perfil
Gmail
SOFIA Plus
sena.territorio.la/perfil.php?persona=22587563
WENCESLAO VELASQUEZ
WENCESLAO
VELASQUEZ
Información
Correo electrónico
wencesvepe654@gmail.com
Teléfono
7672282
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
wvrockolas@yahoo.com
Fecha de Nacimiento
1965-12-17
Celular
3134703080
Profesión
Técnico en Corte y Venta de Carne
Resumen profesional
Tecnico en Corte y Venta de Carne
Experiencia
Quince Años
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Buscar
15°C Despejado
7:27 p.m.
23/02/2023


Editar Perfil
Sincroniza tu cuenta con:
in LinkedIn
*Selecciona las opciones que deseas se muestren en el perfil.
Nombre: JUAN MANUEL
Primer apellido: SAENZ
Segundo apellido: FUQUEN
Correo electrónico: majuan_10@hotmail.com
Correo Alterno: jsaenzfuquen@gmail.com
Teléfono: 3209796268
Ciudad: SOACHA
Departamento: CUNDINAMARCA
10
Fecha de Nacimiento: Sept
1973
Imagen actual:
Cambiar imagen


https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=22117990
MARIA ADRIANA CASTAÑEDA
MARIA ADRIANA CASTAÑEDA
Correo electrónico
tiquemaria2018@gmail.com
Teléfono
3224007359
Fecha de Nacimiento
1994-03-22
Celular
3224007359
Profesión
BACHILLER
Resumen profesional
Aprendiz del SENA, Bachiller con expreriencia laboral de 10 años en acabados para muebles y accesosrios para el hogar, e adquirido cerificados de acabados, supervision de procesos y auxiliar de calidad. Ademas en mi trayectoria de expriencia me an hacendido de cargo de operario a inspector de calidad y actualmente lider de proceso.
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz


SARA LILIBETH ATENCIO
SARA LILIBETH
ATENCIO
Correo electrónico
PAZTIERRA2008@HOTMAIL.COM
Correo alternativo
slatencio@misena.edu.co
Celular
3108149004
Profesión
Auxiliar de Producción
Resumen profesional
Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.
Desarrollo las actividades en una empresa dedicada a la fabricacion de muebles para el hogar.
Bandeja de entrada
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
©2019 Territorium Todos los derechos reservados


Perfil de usuario
JANUHER JAIR AREVALO
Información
JANUHER JAIR AREVALO
Correo electrónico
januherarevalo@gmail.com
Teléfono
5970512
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
januher.93@gmail.com
Fecha de Nacimiento
1993-06-23
Celular
3214170595
Profesión
técnico en carpintería
Resumen profesional
12 años de experiencia en fabricacion e intalacion de carpinteria arquitectonica
lectura e interpretacion de planos
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
©2019 Territorium Todos los derechos reservados
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
8:27 p. m.
23/02/2023


DIEGO ALEJANDRO PINZON
Información
DIEGO ALEJANDRO PINZON
Correo electrónico
diego11.dapf@gmail.com
Teléfono
3232099935
Ciudad
SOACHA
Departamento
CUNDINAMARCA
Fecha de Nacimiento
1997-07-11
Celular
3232099935
Profesión
Técnico en carpintería
Resumen profesional
Me llamo Diego Alejandro pinzon soy técnico en carpinteria me gusta mucho este arte y buscar nuevas formas para realizarlo con la ayuda de Dios todo se puede
Experiencia
Tengo una experiencia de 6 años manejando cualquier tipo de maquinaria y también materiales como corian,himacs ,staron ,panelex y entre otros estando entre las mejores y mas reconocidas marcas trabajando en el mercado
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

Aprendices



JANUHER JAIR AREVALO GOMEZ
Aprendiz



SARA LILIBETH ATENCIO POVEDA
Aprendiz



ZULLY ALEXANDRA BERNAL
Aprendiz

YEINS LEANDRO BOHORQUEZ AMEZQUITA
Aprendiz

VICTOR ERNESTO BOHORQUEZ CAMPOS
Aprendiz

NUBIA ESPERANZA CASALLAS CRISTANCHO
Aprendiz



MARIA ADRIANA CASTAÑEDA TIQUE
Aprendiz



NICOLAS MARTINEZ ALVAREZ
Aprendiz



DIEGO ALEJANDRO PINZON FERRUCHO
Aprendiz

LUIS MIGUEL PINZON FERRUCHO
Aprendiz



YEISON QUICENO TORRES
Aprendiz



YENI PAOLA RODRIGUEZ
Aprendiz



JUAN MANUEL SAENZ FUQUEN
Aprendiz



MIGUEL ANGEL SALAMANCA MARIN
Aprendiz



JULIETH NATHALY SANCHEZ ROCHA
Aprendiz



GUILLERMO UTIMA LADINO
Aprendiz



JORGE ARLEY VALENCIA PATIÑO
Aprendiz



WENCESLAO VELASQUEZ PEÑALOZA
Aprendiz

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	NEQUI	8	$340,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS001	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1933389474	9447193649	I	2023/02/15	2023/02/23	NEQUI	8	$340,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
TOTAL				1	$336,700	$3,300	$0	$340,000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 09/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

OBSERVACIÓN:

Las horas están en proceso de programación por parte de equipo Sofía