Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4771 2022 **C.D.P. No.:** 343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
Unidad a la que pertenece: 1 DE MAYO

Nombre del Contratista: MARLON JULIAN CARVAJAL CHIQUILLO **C.C.** 1.019.109.831 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 2.443.152 **Valor a cobrar:** $ 2.443.152

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.425.934	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 476.967	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.894.977	1992	2022-06-20	2022-07-14
4	$ 2.466.759	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 502.255	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 1.423.055	2638	2022-08-22	2022-09-08
7	$ 1.805.808	2814	2022-09-09	2022-09-30
8	$ 2.463.152	3097	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.463.152	3524	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.221.576	3793	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3.664.728	4008	2022-12-16	2023-01-31
12	$ 4.554.354	224	2023-02-01	2023-03-26
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	1712862
1	MARZO 2022	$ 1.263.318	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	N/A
2	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 165.100	94333173/94333391 60	04/05/2022-05/04/2022
3	MAYO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	58791662	9/05/2022
4	JUNIO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	59493658	8/06/2022
5	JULIO 2022	$23.607 $ 2.443.152	$ 309.400	60244012	11/07/2022
6	AGOSTO 2022	$ 2.443.152	$ 309.900	60975982	9/08/2022
7	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	61715513	8/09/2022
8	OCTUBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	62498708	11/10/2022
9	NOVIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 329.400	63141135	8/11/2022
10	DICIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 329.400	63772684	5/12/2022
11	ENERO 2023	$ 2.443.152	$ 329.400	64168641	26/12/2022
12	FEBRERO 2023	$ 2.443.152	$ 382.100	65360396	7/02/2023
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.767.268	$ 30.129.985	$ 27.947.973	$ 2.182.012

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
2	Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la informacion y o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos v lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	durante el proceso de induccion se hace referencia a lo conforme a los anexos operativos y lineamientos tecnicos de la linea de vigilancia sanitaria que hacen parte de la relación contractual	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar-	según lo establcido en el senso de establecimientos priorizados para inspeccioon vigilancia y control de la secretaria de salud. Emitido en la meta mensual	se asignan visitas que tienen solicitud de visita requerida por el peticionario.
4	Apovar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion vacreditacion de servicios de salud	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
5	Realizar las visitas de inspeccion, vigilancia e control, desde su pertil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lincas de intervencion de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislacion sanitaria disponible o existente y segun el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lincas de intervencion de la vigilancia de la Salud Ambiental	Actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
7	Realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme a los anexos v lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred. durante el proceso de induccion	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

9	Realizar acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lincamientos1	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o ciudades asignadas Hogares, instituciones educativas, de proteccion, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades detrabajo informal, en el espacio publico cte), conforme a los anexos lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilan
11	Desarrollar procesos de asistencia tecnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y tecnico, en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con
12	Activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	De requerirce notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de las intervenciones	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme los anexos v lincamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme los anexos y lincamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo financiero-SDS	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y o Proceso Transversal del PSPIC	No Aplica	No Aplica
16	Participar en la plancacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de
17	Participar en las asistencias tecnicas convocadas, Realizar el listamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecucion de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
18	Responder oportunamente por la informacion requeridos por las diferentes intervenciones de salud publicar la SDS	De requerirce notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de las intervenciones	actas de IVC y de reunion en proceso de induccion
19	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, actitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	actas de IVC y de reunion en proceso de induccion
20	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que la sean requeridos	mediante reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presenta los informes que la sean requeridos en actas de reunion	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
21	Responder por el achivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documenta	archivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acctividades, de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documental para la subred centro oriente	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
22	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	se Realiza las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
23	Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios so Procesos Transversales de acuerdo a los lincamientos del Contrato PSPKC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia y salud ambiental de la subred centro oriente e.s.e.	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Mailoa Canazal
Firma del Contratista

C.C.	1.019.109.831	**de**	BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº 1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 5
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242
FIRMA	

VISTO BUENO DE REFERENTE DE APOYO DE SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DEL PROCESO
FIRMA	

Cuenta de cobro 02- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARLON JULIAN CARVAJAL CHIQUILLO
C.C. 1019109831

BOGOTA

LA SUMA DE:

Dos Millones Cuatrocientos Cuarenta y Tres Mil Ciento Cincuenta y Dos pesos

($2.443.152)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4771 2022**

- correspondiente al mes del 01 al 28 de FEBRERO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Marlon (2023)

MARLON JULIAN CARVAJAL CHIQUILLO
C.C. 1019109831
Teléfono: 3003726938
Dirección: KR 158C 136 41
No Cuenta 721132054 ahorros ITAU
Fecha: 28 de FEBRERO de 2023

Gmail

Marlon Julian Carvajal <majcarvajalc@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1904506945

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: majcarvajalc@gmail.com

6 de febrero de 2023, 23:47



¡Hola, Marlon Julian Carvajal

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1904506945
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 382.100
Fecha de Transacción: 06/02/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019109831	MARLON JULIAN CARVAJAL CHIQUILLO	CARRERA158 C N 136 41	3003726938	MAJCARVAJALC@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	07/02/2023	65360396	$382.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	23.200	0	0	23.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	382.100	382.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019109831	MARLON JULIAN CARVAJAL CHIQUILLO	CARRERA158 C N 136 41	3003726938	MAJCARVAJALC@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	07/02/2023	65360396	$382.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Estrategia	Cotiza a pensión	Ingreso	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019109831	CARVAJAL CHIQUILLO MARLON JULIAN	59	0		N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS010	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	3	28.300	CCF22	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Adobe Scan 05 abr. 2022.pdf (Archivado)	Adobe Scan 05 abr. 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 cuenta de cobro marzo.pdf	PS 4771 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4771 2022 cuenta de cobro Abril.pdf (Archivado)	PS 4771 2022 cuenta de cobro Abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL.pdf (Archivado)	PS 4771 2022 cuenta de cobro Abril (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL PS 4771 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4771 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf (Archivado)	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 4771 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4771 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4771 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 ADI No 11 PRO No 10.pdf	PS 4771 2022 ADI No 11 PRO No 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 4771 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo