1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0272 de 2023
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE
Documento de identificación: C.C 94494169
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9446589488 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1902946909 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/Febrero/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó el proceso para versionamiento de las BP 26004132 y 26002604 (traslado de y adición de recursos)
- Acompañó desde el rol técnico la adición de recursos al Convenio SAN 014
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Presentó los planes de trabajo general y por equipos del Programa SAN
- Acompañó visitas a comedores comunitarios con los Despachos de la Secretaria y el Subsecretario de Poblaciones y Etnias
- Participó en sesión de trabajo con el Observatorio de Políticas Publicas

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor del Convenio
- Acompañó las acciones relacionadas con la auditoria por parte de la Contraloría Distrital al proyecto vigencia 2022

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Presentó presupuesto para el versionamiento de la BP 26004132.
- Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en el convenio de asociación.
- Presentó presupuestos preliminares para la vigencia 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Presentó los planes de acción de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de enero de 2023
- Presentó distribución de comedores por barrios de 2023
- Sustentó mapa de procedimiento y plan de trabajo anual ante la Subsecretaría

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023
- Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Cooperó en la gestión de respuestas a oficios y PQR sobre los proyectos de seguridad alimentaria
- Participó en sesiones preparatorias del COTSSAN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.